

令和4年度

河内長野市職員採用試験募集案内（育休代替一般任期付職員）

河内長野市職員採用試験委員会

I. 職種・受験資格・採用予定人数

〔一般任期付職員採用〕

※「一般任期付職員」とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に基づき、任期を定めて採用される職員をいいます。本市では、下記の任期を定めて採用試験を実施します。

なお、1週間あたりの勤務時間は正職員と同じ、38時間45分（原則9時00分～17時30分、週5日勤務）です。

職種・区分		年齢要件	募集 人数	任 期
事務 職員	事務	平成11年4月1日以前に生まれた人	1 程 人 度	令和4年9月～ 令和5年3月 ※1

※1 職員が育児休業の期間を延長した場合は、任用期間を延長することがあります。

- 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は、受験できません。また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に当たる業務や公の意思の形成に参画する職に就くことに制限があります。
- 資格・免許等を必要とする職種については、資格・免許等が取得できない場合には試験により得た一切の資格を失います。

主な職務の内容

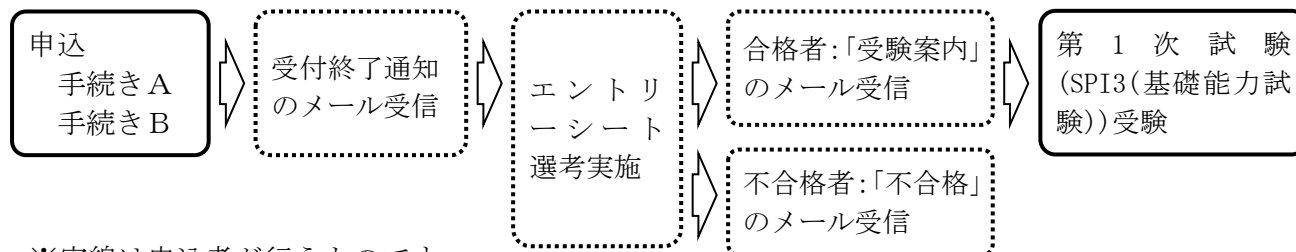
採用後は、環境経済部環境政策課に配属となり、公害の防止、指導及び相談に関する業務等に従事します。

具体的には、ばい煙発生施設など届出施設に対して、指導業務の他、法令に基づく審査・立入検査等を行うなど、主に公害規制に関する業務を担当します。また、その他、環境保全に関する業務等も担当します。

II. 受 験 申 込

受験の申込は、必ずインターネットによる申込（手続きA）と郵送による申込（手続きB）の両方を行ってください。（両方の手続きを期日までに行わないと受験することはできません。）

◎第1次試験受験までの流れ



※実線は申込者が行うものです。

※申込には手続きA B両方の手続きが必要です。

1. 受験申込

障がいのためパソコンの操作等が困難な人、または点字による受験を希望する人は、申込前に総合政策部人事課まで電話またはメールでお問い合わせください。

(1) インターネットによる申込（手続きA）

河内長野市ホームページに掲載の「令和4年度市職員採用試験（育休代替一般任期付職員：令和4年9月採用予定）」ページ内の「受験申込」から必要事項を入力し、情報を送信してください。情報送信後、登録したメールアドレスに受付終了通知の電子メールが自動的に送信されますので、情報送信が完了したことをご確認ください。受付終了通知の電子メールが届かない場合は、最終ページに記載の問い合わせ先までご連絡ください。

なお、送信されたデータに不備がある場合は、その旨を電子メール等の方法により申込者に連絡します。この場合、受付終了通知が送信されていても、受付は完了していませんので、速やかに指示に従ってご対応ください。

(2) 郵送による申込（手続きB）

エントリーシートに必要事項を記入のうえ、次の宛先へ送付してください。

【送付先】

河内長野市 総合政策部 人事課
〒586-8501 河内長野市原町一丁目1番1号

※ エントリーシートはホームページからダウンロードすることができます。この場合、A4判の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで片面印刷してください。

※ エントリーシートは、黒または青のペン（ボールペン等。ただし、消せるペンを使用不可。）で、申込者本人が作成してください。エントリーシートの様式をそのまま用いる場合は、PCによる作成及び出力も可とします。

※ エントリーシートには、所定の位置に申込者の写真（3か月以内に撮影した正面、脱帽、無背景のもの。縦4.5cm×横3.5cm。裏面に氏名を記入）を貼付してください。

※ 送付に際しては、簡易書留郵便等の送達記録が残る方法を推奨します。

※ 新型コロナウイルス集団感染拡大防止のため、人事課への直接持参は極力控えてください。

2. 申込受付期間

令和4年6月1日(水)から令和4年6月13日(月)まで

※ インターネットによる申込（手続きA）は令和4年6月13日(月)の午後5時30分までに申込データが受付サーバーに到着したもので受け付けます。

また、申込（手続きB）は、郵送の場合は令和4年6月11日(土)の消印のものまで、持参の場合は令和4年6月13日(月)の午後5時30分まで受け付けます。

いずれかの申込が受け付けできなかった場合は、いかなる理由であっても受験することは

できません。

※ インターネットによる申込は受付期間中 24 時間いつでも申し込むことはできますが、期間中にサーバーがメンテナンス等により停止する場合があります。(その際は、期間中の他の日に申し込んでください。)また、受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕をもって手続きしてください。

3. 注意事項

- メールアドレスは、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください(フリーメールも可)。フィーチャーフォン等のメールアドレスを使用した場合、河内長野市からの電子メールを受信できず、受験案内等が届かない場合がありますので、十分に注意してください。
- プロバイダによっては、河内長野市からの電子メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。
- 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 記入された個人情報は適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。
- 提出された書類は一切返還しません。なお、エントリーシートは翌年度末まで保管し、その後個人情報資料として適正に廃棄します。

III. 試験実施方法

1. 受験案内の送付

申込者に対し、エントリーシートによる書類選考を行います。書類選考に合格した人へのみ第1次試験の受験案内を令和4年6月20日(月)午後5時に電子メールで送信します。
また、選考で不合格となった人には、その旨をお知らせする電子メールを送信します。
試験に関する電子メールが6月20日中に届かない場合には、人事課までお問い合わせください。

2. 第1次試験(基礎能力試験)

(1) 日時	令和4年6月21日(火) から令和4年6月30日(木) 正午までのうち受験者が選択する日時
(2) 会場	受験者の自宅等、Webに接続できる任意の場所
(3) 内容	総合能力試験 SPI3(基礎能力試験、性格検査)
(4) 注意事項	・ 受験に当たっては、インターネットに接続可能な環境(パソコン等。以下「インターネット接続環境」といいます。)が必要です。 ・ 性格検査の結果は第1次試験の結果に影響しません。 ・ 点字による受験を希望する人は、第1次試験は河内長野市役所において、紙媒体での受験となります。日時については、後日電話等でお知らせします。

3. 第2次試験(面接試験)

(1) 日時	令和4年7月16日(土)～18日(月・祝)いずれか(実施時間等詳細は第1次試験合格者に通知)
(2) 会場	河内長野市役所(予定)
(3) 内容	面接試験※2

※2 面接試験は個人面接(**Web上または対面**)を予定しています。詳細は合格者に通知します。なお、Web上で実施する場合は、受験者の自宅等、Webに接続できる任意の場所で受験いただきます。

4. 合格発表

第1次試験の結果は、**令和4年7月7日(木)**に本市ホームページにて発表するとともに、合格者には郵送にて本人に通知します。第2次試験の結果は合否にかかわらず全員に郵送にて本人に通知します。

5. 成績の開示

エントリーシートによる書類選考または第1次試験により不合格となった場合、希望する人（本人に限る。）に、得点と順位（エントリーシートによる書類選考は順位のみ）を通知します。

申請の方法については、別紙「試験成績通知申請書」の下部をご覧ください。

なお、「試験成績通知申請書」は、本市ホームページ上からダウンロードできます。

IV. 採 用

1. 合 格

最終合格者は、試験区分ごとに作成する職員採用候補者名簿に成績順に登載されます。また、必要に応じて補欠合格者を出すことがあります。

2. 採 用

各採用候補者名簿の中から必要に応じ任期付職員として採用されます。

なお、最終合格者で採用に同意された方は、原則として令和4年9月1日付採用の予定です。

但し、9月1日付けでの採用が困難な場合には相談に応じますが、その場合であっても令和4年10月1日までを期限とします。また、採用の時期が令和4年9月2日以降の場合も、任期の終期は延長いたしません。

最終合格者が採用を辞退した場合は、補欠合格者を成績順で繰り上げて採用することがあります。

3. 合格の取消

受験資格がないことや申込及びエントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格（採用）を取り消すことがあります。

V. そ の 他

1. 勤務条件

(1) 給与（令和4年4月1日現在）

・ 給料 一般任期付職員 187,700 円

※給料は学歴・職歴等に応じて、加算される場合があります。
加算した場合は、215,200 円となります。

・ 手当 期末勤勉手当（6月、12月に支給）、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等

(2) 勤務時間

・ 9：00～17：30

(3) 休日（所属部課・勤務場所により異なります。）

土・日曜日、祝日、年末年始

(4) 休暇・休業

年次休暇、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子の看護休暇等）、介護休暇等

(5) 福利厚生

共済組合（年金・健康保険）等に加入します。

VI. 公正採用選考について

本市では、市民の人権を擁護する責任を負っていることを踏まえ、正職員、任期付職員、会計年度任用職員といった市政の担い手の採用にあたっては、応募者の適性や能力のみ着目し、公正な採用を行うこととしています。

については、公正採用選考のためのマニュアルを作成し、採用担当者、面接担当者でその内容を共有し、公正採用に努めています。

新型コロナウイルス感染症対策についてお願い

新型コロナウイルス感染症の集団発生防止のため、下記の事項について留意、協力いただくようお願いします。

- ・採用試験に関する質問等は電話・メールで行うこととし、市役所への直接の来訪は控えてください。
- ・新型コロナウイルス感染症の動向や、政府・大阪府等からの指示、要請等によって、試験日や会場等についての予定を変更することがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・面接実施に際しては、ソーシャルディスタンスの確保、換気の励行、消毒の実施等を行います。併せて試験実施担当者の指示に従って受験をお願いします。

この試験に関するお問合せ

河内長野市

総合政策部 人事課 人事人材育成係

〒586-8501 河内長野市原町一丁目1番1号

電話 0721-53-1111(内線 315・316)

E-Mail jinjikensyu@city.kawachinagano.lg.jp