河内長野市
KAWACHINAGANO CITY

かわらずなが～く
ふだんのしあわせ

令和８年度　河内長野市職員採用試験募集案内（技術職員・早期募集）

令和８年11月
河内長野市職員採用試験委員会

河内長野市が求める職員

- 住民や組織内外と良好に対話ができるコミュニケーション能力を持つ人
- 前向きに挑戦するチャレンジ精神と自ら成長する意欲がある人
- 河内長野市に誇りと愛着を持ち、まちづくりに熱い思いを持つ人

申込受付期間	令和８年１１月２０日（金）から１２月７日（月）午後４時３０分まで
受験申込方法	市ホームページにて、受験申込を行ってください。
採用予定日	令和１０年４月１日

Ⅰ　職種・受験資格・採用予定人数

〔一般職員採用〕

職種		区分	年齢要件	受験資格	募集人数
技術職員	土木	上級	平成12年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人	次のいずれかに該当する人 ① 土木施工管理技術検定に定める指定学科に在学中であり、令和10年3月に卒業見込みの人※1 ② 大学院の土木に関する専門課程に在学中であり、令和10年3月に修了見込みの人※1	2人程度
	建築	上級	平成12年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人	次のいずれかに該当する人 ① 2級以上の建築士の受験資格を得ることのできる学校に在学中であり、令和10年3月に卒業見込みの人※1 ② 大学院の建築に関する専門課程に在学中であり、令和10年3月に修了見込みの人※1	1人程度

◆ 複数の職種・区分に併願することはできません。
◆ すべての職種について、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は、受験できません。また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に当たる業務や公の意思の形成に参画する職に就くことに制限があります。
◆ 資格・免許等を必要とする職種については、資格・免許等が取得できない場合には試験により得た一切の資格を失います。

※1 **上記以外の令和 9 年度中の特定の時期（令和 9 年 9 月等）に卒業・修了見込みの人を含みます。**

Ⅱ 受験申込

１．受験申込

（1）市ホームページに掲載の「令和８年度市職員採用試験（技術職員・早期募集）」ページ内の「受験申込」から必要事項を入力し、情報を送信してください。
（2）情報送信後、画面上に送信完了画面が表示されることを確認してください。
（3）情報送信後、登録したメールアドレスに受付終了通知の電子メールが自動送信されます。受付終了通知の電子メールが届かない場合は、①メールアドレスの登録は正しいか、②「@city.kawachinagano.lg.jp」から送信されるメールを受信できる設定になっているか、③迷惑メールフォルダに格納されていないか等をご確認いただいたうえで、最終ページに記載の問い合わせ先までご連絡ください。
（4）送信されたデータに不備がある場合は、その旨を電子メール等の方法により申込者に連絡しますので、速やかに指示に従ってご対応ください。

◆ 障がいのためパソコンの操作等が困難な人または点字による受験を希望する人は、申込前に総務資源部人事課人事・庁内活性化グループまで電話またはメールでお問い合わせください。

２．申込受付期間

令和８年１１月２０日（金）から１２月７日（月）午後４時３０分まで

◆ 申込は、令和８年１２月７日(月)の午後４時３０分までに申込データが受付サーバーに到着したものまで受け付けます。
◆ インターネットによる申込は 24 時間いつでも申し込むことはできますが、期間中にサーバーがメンテナンス等により停止する場合がありますので、余裕をもって手続きしてください。

３．注意事項

◆ パソコンからのメールを受信可能なメールアドレスを使用してください。また、河内長野市からの電子メールを受信できない設定等がされている場合、受験案内等が届かない場合がありますので、十分に注意してください。
◆ プロバイダによっては、河内長野市からの電子メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合がありますのでご注意ください。
◆ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
◆ 記入された個人情報は適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。
◆ 市からの指示により、別途書類を提出していただくことがあります。なお、提出いただいた書類は原則として返還しません。

Ⅲ　試験実施方法

１．エントリーシート選考

（1）申込者にはエントリーシート選考を実施し、第１次試験はエントリーシート選考合格者に対して実施します。合格者に対しては、**令和８年12月15日(火) 午後４時まで**に第１次試験の受験案内を電子メールにより送信します。
（2）選考で不合格となった人には、その旨をお知らせする電子メールを送信します。
（3）試験に関する電子メールが12月15日中に届かない場合には、翌営業日に人事課人事・庁内活性化グループまでお問い合わせください。

２．試験内容等

試験	日程	試験内容 場所	備考
第１次試験	令和８年12月15日(火) 午後４時～ 令和８年12月21日(月)正午 のうち受験者が選択する日時 【予定】	総合能力試験 SPI3 （基礎能力試験・性格検査） 受験者の自宅等、Ｗｅｂに接続できる任意の場所	・インターネットに接続されたパソコン等の端末が必要です。 ・性格検査の結果は第１次試験の結果に影響しません。
第２次試験	令和９年１月９日(土)～11日(祝)のいずれか 【予定】	面接試験 （ＷＥＢ面接を予定） 受験者の自宅等、ＷＥＢに接続できる任意の場所	・インターネットに接続されたＷＥＢ面接が実施可能な端末が必要です。 ・パソコンや通信回線上の障害等のトラブルを理由とする再受験は出来ません。
第３次試験	令和９年１月下旬【予定】	面接試験 河内長野市役所	

◆ 上記の試験日程・試験内容等は、現時点での予定であり、変更することがあります。試験の詳細は、合格通知に記載します。
◆ 指定された試験日時からの変更はできませんのでご了承ください。

３．合格発表

（1）第１次試験の結果は、本市ホームページで発表（令和８年12月25日(金) 正午）するとともに、合格者には郵送にて通知します。
（2）選考で不合格となった人には、その旨をお知らせする電子メールを送信します。

４．成績の開示

（1）第１次試験を受験し（または、エントリーシート選考により）不合格となった場合、希望する人（本人に限る。）に、不合格となった試験の得点と順位（エントリーシート選考は順位のみ）を通知します。
（2）「試験成績通知申請書」は、本市ホームページ上からダウンロードできます。
（3）申請方法の詳細については、「試験成績通知申請書」の下部をご覧ください。

Ⅳ　採用

１．合格及び採用

（1）最終合格者は、試験区分ごとに作成する一般職員採用候補者名簿に成績順に登載されます。
（2）各採用候補者名簿の中から必要に応じ一般職員として採用されます。
（3）最終合格者で採用に同意された方は、令和 10 年 4 月 1 日付採用の予定です。

２．合格の取消

受験資格がないことや、採用選考の過程および採用手続きにおいて提出する書類等の記載事項、ならびに申告する内容に詐称、隠蔽、または虚偽の申告があった場合、また、本市が指定する手続き、書類提出等に正当な理由なく応じない場合は、合格（採用）を取り消すことがあります。

Ⅴ　公正採用選考及び応募者へのハラスメントの防止について

１．本市の方針

本市では、市民の人権を擁護する責任を負っていることを踏まえ、正職員、会計年度任用職員といった市政の担い手の採用にあたっては、応募者の適性や能力のみ着目し、公正な採用を行うとともに、応募者へのハラスメントの防止の徹底を図っています。

ついては、公正採用選考のためのマニュアルを作成し、採用担当者、面接担当者でその内容を共有することで、適正かつ公正な採用活動に努めています。

２．相談窓口

選考過程において、不適切な言動や不安・疑問を感じた場合は、下記窓口までご相談ください。相談内容の秘密は厳守され、相談したことを理由に選考上の不利益な取り扱いを受けることは一切ありません。

【相談窓口①】
担　当：河内長野市 総務資源部 人事課 人事・庁内活性化グループ
電　話：0721-53-1111
E-Mail：jinjikensyu@city.kawachinagano.lg.jp

【相談窓口②】
担　当：河内長野市 総務資源部 総務課 コンプライアンス推進グループ
電　話：0721-53-1111
E-Mail：compliance@city.kawachinagano.lg.jp

Ⅵ　その他

１．勤務条件（今後の人事・給与制度の改正等の状況により変わる場合があります。）

（１）給与（令和 8 年 4 月 1 日現在）
（ア）給料（地域手当を含む。）
・上級区分　　一般職員　263,736 円

◆ 初任給は学歴・職歴等に応じて、一定基準により加算される場合があります。
◆ 但し、加算した場合の上限は、297,813 円となります。

（イ）手当　　期末勤勉手当（6 月、12 月に支給）、扶養手当、通勤手当、住居手当等

（２）勤務時間：8：45～17：15（所属部課・勤務場所により異なります。）
（３）休日：土・日曜日、祝日、年末年始（所属部課・勤務場所により異なります。）
（４）休暇・休業：年次休暇、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、子の看護休暇等）、介護休暇、育休等
（５）福利厚生：共済組合(年金・健康保険)等に加入します。

２．勤務に関する制度（抜粋）

（１）早出遅出勤務制度：中学校就学前の子を養育している等、一定の条件を満たす場合には、始業時間を早くするまたは遅くする制度の利用が可能です。
（２）リフレッシュ休暇：勤続 10 年・20 年・30 年を経過した場合には、特別休暇を取得できます。
（３）部分休業及び子育て部分休暇：中学校就学前の子を養育している場合には、1 日の勤務時間を最大 2 時間短縮する制度の利用が可能です。

３．その他

（１）兼業推進：職員兼業推進条例を制定し、職員の兼業を応援しています。
（２）育児休業取得率：男性職員 92.9%、女性職員 100%（令和 7 年実績）
（３）休暇取得日数：年次休暇 13.8 日、夏季休暇 6.3 日（令和 7 年実績）
（４）時間外勤務：月平均 8.6 時間（令和 7 年度実績）

この試験に関するお問合せ
河内長野市総務資源部 人事課 人事・庁内活性化グループ
〒586－8501　河内長野市原町一丁目 1 番 1 号
電話 0721－53－1111(内線 315･316)
E-Mail jinjikensyu@city.kawachinagano.lg.jp