

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品購入公募型プロポーザルに関する質問への回答

	質問	回答
1	提出書類イ会社概要書（様式第3号）に記入の設立年月日は登記日、創業日どちらを記載したらよろしいでしょうか。	どちらの日付であるか明確にしていなければどちらでも構いません。
2	提出書類ウ暴力団員等に該当しないことの誓約書及び同意書（様式第4号）はどちらにありますか。	市ホームページに様式を追加しました。
3	実施要領2 発注概要（5）購入上限額の中に、この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、提案価格の規模を示すためのものである。とありますが、これは具体的にどのような意味でしょうか。	今回の備品購入にかかる予算の上限額です。この金額以内でご提案ください。
4	実施要領7 参加申込書等の提出（1）提出書類ア国税及び市町村民税を滞納していないことの証明の提出は必要ですか。	本市の入札等に係る令和8年度有資格者名簿に登録されていない場合は、国税の納税証明書（その3の3）、及び市町村民税の未納がないことの証明書を提出してください。
5	仕様書5.（1）素材「おおさか河内材」は河内長野市内産材に限りますか。	可能な限り河内長野市内産材が望ましいです。ただし、調達に時間がかかり納期内に納品ができない場合は、その限りではありません。
6	搬入、施工に関して郵便局の業務に支障がない休日や営業時間外の作業は可能ですか。	事前（2週間程度）にご連絡いただければ可能です。

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品購入公募型プロポーザルに関する質問への回答

	質問	回答
7	家具コンセントなどの電気配線設備も含む必要はございますか。	家具そのものにコンセントは必要ありません。ただし、机上に設置する機器類の配線が容易にできるスペースは確保してください。
8	各備品は分割できる構造が必要ですか。	各備品が取得価格10万円未満であれば分割できなくても構いません。
9	局内清掃時等の移動は想定されますか。また、移動の頻度はどの程度でしょうか。	頻度は高くありませんが、移動が全く不可のものは避けてください。
10	使用時に開口部を塞ぐ必要はございますか。	後方からの視線を遮ることができるなど、プライバシーに配慮できるものであれば完全に塞ぐ必要はありません。
11	南花台郵便局については、現地訪問時、カウンターを背にして待合室の右奥に設置のご希望でしたが、カーテン等を考慮すると、カウンターを背にして待合室の左奥に設置の提案でもよろしいですか。	自由にご提案ください。ただし、提案した理由をご説明ください。
12	相談窓口は予約制ですか、利用頻度の想定を教えてください。	相談は完全予約制です。当初は週1回程度の利用になると思われますが、予約の無い時間は郵便局さんに自由に使っていただくことを想定しています。

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品購入公募型プロポーザルに関する質問への回答

	質問	回答
13	モニターや備品等の寸法、数量を教えてください。	・モニター：W539×D249×H321 ・サインタブレット：W161×D174×H11 ・書画カメラ：W255×D93×H80 ・プリンタ：W309×D159×H61 それぞれ1台を各局に設置します。
14	テーブルは自立式もしくはパーティション固定、どちらでもよろしいでしょうか。	搬入や搬出、移動などに支障がなければ自由に提案してください。
15	テーブルで記入作業は行われますか。また、テーブルにマットを敷く想定がありますか。	記入作業は発生します。マットは想定しておりません。
16	企画提案者が契約主体として本業務全体に責任を負うことを前提に、「おおさか河内材」の調達、什器の製作、搬入・設置等の一部について、専門の協力事業者と連携した履行体制とすることは可能でしょうか。また、その場合、審査基準「4. 実績・遂行能力」について、協力事業者が有する木製品の製作、什器デザイン・施工等の実績を履行体制の一部として企画提案書に記載し、評価対象とすることは可能でしょうか。	協力事業者と連携した履行体制とすることは可能です。ただし、実績は契約主体と今回連携する協力事業者で行ったものを提案してください。
17	仕様書「5. 購入備品の要件（1）素材」に定める「おおさか河内材」の使用について、企画提案時又は納品時に、認証書、出荷証明書その他産地等を確認できる書類の提出が必要でしょうか。必要な場合、指定する証明方法又は書類をご教示ください。	納品時になんらかの証明をしてください。

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品購入公募型プロポーザルに関する質問への回答

	質問	回答
18	パーティション等を複数のパネル、部材又は構成品によって組み合わせて製作する場合、「備品1つ」の価格判定は、完成したパーティション又はテーブル全体を1つとして判定する理解でよろしいか、ご教示ください。	テーブルとして1つ、パーティションは1面で1つと考えます。
19	仕様書「5. 購入備品の要件 (4) テーブルの機能要件」に関連し、現時点で設置を予定されているタブレット、モニター等について、台数、画面サイズ、設置方法その他、什器設計上考慮すべき想定仕様がございましたらご教示ください。	上記13のとおり
20	安全対策として、床面又は壁面へのビス、アンカー等による固定を行うことは可能でしょうか。また、郵便局施設各位との調整によりますでしょうか。	ビス、アンカー等で固定しないでください。