

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品仕様書

1. 備品名

河内長野市内郵便局でのリモート窓口備品（以下、「本備品」という。）

2. 目的

河内長野市（以下、「本市」という。）では、総務省の実証事業である「地域の持続可能性の確保に向けた郵便局の利活用推進事業」に採択されたことを受け、市内3局に設置するリモート相談窓口の備品を「おおさか河内材」を用いて各局の空間に適合させるかたちで制作し納入することを目的とする。

3. 納入期限

令和8年12月10日（木）まで

4. 納入場所

- ・河内長野南花台郵便局 所在地：大阪府河内長野市南花台三丁目6番51号
 - ・河内長野美加の台郵便局 所在地：大阪府河内長野市美加の台七丁目22番1号
 - ・河内長野緑ヶ丘郵便局 所在地：大阪府河内長野市緑ヶ丘中町8番5号
- ※各局の正確な設置スペースやレイアウト、電源等の位置は現地確認によること。

5. 購入備品の要件

品目：リモート相談窓口用備品（パーティション・テーブル）一式 3セット

（1）素材

主要な部分（外観及び構造の主要部分）に「おおさか河内材」を使用すること。

（2）価格

備品1つあたりの取得価格は搬入・設置費用も含めて税込み10万円未満であること。

（3）パーティションの機能要件

相談者のプライバシー（画面の除き込み防止、個人情報の保護、音漏れ）が適切に確保される高さ、構造であること。また、車いす利用や高齢者を含め、相談者の出入りが容易な開口部や動線が確保されていること。

- ・想定サイズ 高さ1,500mm

（4）テーブルの機能要件

各相談スペースに適合する形状・サイズとすること。また、タブレットやモニター、配線等を設置するためのスペースや郵便局内での電源位置、配線処理などを考慮すること。

- ・想定サイズ 幅1,200mm

（5）その他

- ・現地への搬入、設置作業に伴う梱包材等の廃材は持ち帰り、適正に処分すること。
- ・ぐらつきや転倒防止対策など、一般利用者が安全に利用できる構造とすること。

- ・納品後、通常の使用状態において生じた不具合については、1年間無償で修繕または交換に応じること。

6. 納品時の検査

納品時には、本市の確認を受けるものとする。

なお、安全管理上の課題等、利用に適さない瑕疵が判明した場合は、本市と協議の上、直ちに必要な措置を行った後、再度、確認を受けるものとする。

7. 施工管理及び安全対策

- (1) 備品の設置にあたっては事故防止に万全を期し、万一事故が発生した場合は、速やかに本市に連絡するとともに、その人的・物的被害について全ての責任を負うものとする。
- (2) 搬入にあたっては、搬入経路及び損傷の恐れがあると判断される部分について必要な養生をおこなうこと。

8. 費用分担

- (1) 備品の設置にあたって必要となる養生、養生材等の処分及び搬入作業現場の清掃は、受託者の責任と費用負担において行うものとする。
- (2) 養生を行った部分について、受託者の責任による損傷又は汚れなどが認められる場合は、本市の指示に基づき受託者が原状回復すること。

9. 支払条件

全ての備品が納品され、本市の検査に合格したときは、本市の定める手続きに従って契約金額の支払を請求するものとする。

10. その他

業務履行にあたり疑義が生じた事項やこの仕様書に定めのない事項については、本市と受託者で協議の上決定するものとする。