

令和8年度

河内長野市任期付短時間勤務職員（弁護士・週2日勤務）募集案内

河内長野市職員採用試験委員会

河内長野市では、コンプライアンスの推進、訴訟事案への対応及び政策法務分野の強化を図ることを目的として、法律に関する専門的な能力・経験を行政分野で発揮できる任期付短時間勤務職員（週2日勤務）を募集します。

Ⅰ. 職種・応募資格・採用予定人数

職 種		応 募 資 格	人数
事務職員	法務	令和8年8月1日時点において、弁護士資格を有し、かつ弁護士としての実務経験が2年以上ある人	1人

なお、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人、又は日本国籍を有しない人は応募できません。

Ⅱ. 主な職務内容

- ①法令解釈にかかる助言・指導
- ②例規制定・改廃にかかる助言・指導
- ③行政不服審査、争訟への助言・指導（指定代理人としての訴訟遂行、審理員業務含む。）
- ④職員の法務能力の向上のための研修実施・指導
- ⑤市のコンプライアンス向上にかかる研修実施・助言・指導
- ⑥その他総務資源部総務課にかかる所掌事務

Ⅲ. 応募手続

(1) 受付期間

令和8年8月7日（金）～令和8年9月18日（金）の9時～16時30分

※ただし、土・日・祝日・年末年始を除きます。

(2) 提出書類

・河内長野市任期付職員（弁護士）採用選考エントリーシート

・任期付職員（弁護士）職務経歴書

※本市所定様式に限ります。申込書及び経歴書は本市ホームページからダウンロードできます。

※黒または青のペン（ボールペンなど。ただし、消せるペンは使用しないこと。）で記入してください。

なお、本市所定様式をそのまま用いる場合は、PCによる作成及び出力も可とします。

※所定の位置に申込者の写真（3か月以内の撮影のもので、正面、脱帽、無背景、縦 4.5cm×横 3.5cm、裏面に氏名を記入してください。）を貼付してください。

(3) 郵送による申込

封筒の表に「選考申込書在中」と赤字で明記し、河内長野市役所人事課あて（末尾のお問い合わせ先と同じ）郵送してください。

※令和8年9月17日（木）の消印のものまで受け付けます。

(4) その他

お預かりする個人情報厳正に管理し、令和10年3月31日以降に適正に廃棄します。なお、提出された書類は一切返還しません。

Ⅳ. 選考方法等

1. 選 考

個人面接選考を行います。

2. 日 時

令和8年9月下旬～10月の間で実施の予定です。集合時間や場所等の詳細は、申込をされた方に個別でメールにて連絡します。

V. 採 用

1. 可否通知

結果は可否にかかわらず全員に郵送にて本人に通知します。

2. 任 用

合格者で採用に同意された方は、令和9年4月1日付で任用の予定です。但し、法律事務所等に勤務中の方については、必要に応じて任用日について相談に応じます。

3. 合格の取消

受験資格がないこと等が判明した場合は、合格（採用）を取り消すことがあります。

VI. その他

1. 勤務条件

(1) 配属先・補職（予定）

総務資源部総務課主幹（課長補佐級）

※採用者の実務経験によっては上位の補職で任用をすることがあります。

(2) 給 与（令和8年4月1日現在）

・給料 182,000円

・手当 期末手当・勤勉手当（6月、12月に支給）、地域手当、通勤手当、管理職手当、管理職特別勤務手当

※その他時間外勤務手当等の支給はありません。

(3) 任 期

令和9年4月1日～令和11年3月31日

但し、任用当初から起算して5年を超えない範囲で延長することがあります。

(4) 勤務日時

週2日（火曜日・金曜日） 8時45分～17時15分（休憩 正午～12時45分）

但し、他の任用者との勤務シフトの都合により、上記以外の曜日での勤務を調整させていただくことがあります。

(5) 休 日

土・日曜日、祝日、年末年始

(6) 休暇・休業

年次休暇（年間8日・任用初年度は6日）、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子の看護休暇等）、介護休暇等

(7) 福利厚生

社会保険には加入できません。

この試験に関するお問合せ

河内長野市総務資源部 人事課 人事・庁内活性化グループ

〒586-8501 河内長野市原町一丁目1番1号

電話 0721-53-1111(内線315・316)

E-Mail jinjikensyu@city.kawachinagano.lg.jp