

## 令和 8 年度 河内長野市職員採用試験募集案内 (公務員経験者)

### 河内長野市が求める職員

- ◆ 住民や組織内外と良好に対話ができるコミュニケーション能力を持つ人
- ◆ 前向きに挑戦するチャレンジ精神と自ら成長する意欲がある人
- ◆ 河内長野市に誇りと愛着を持ち、まちづくりに熱い思いを持つ人

申込受付期間	令和 8 年 4 月 24 日(金)から令和 8 年 5 月 11 日(月)午後 5 時 30 分まで
受験申込方法	市ホームページにて、受験申込を行ってください。
採用予定日	令和 9 年 4 月 1 日

○国または地方公共団体(都道府県・市(特別区を含む。))に限る。以下同じ)で係長級以上の経験を有する方を対象に、採用試験を実施します。

○合格者は、グループ長級(係長相当の職。グループ長または主査)で採用されます。

## I 職種・受験資格・採用予定人数

### 〔グループ長級職員採用〕

職種		年齢要件	募集人数
事務職員	事務	次のすべてに該当する人 ① 昭和 52 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた人 ② 国または地方公共団体において、正職員での勤務経験を 3 年以上有する人（受験する職種における経験に限る。） ③ 国または地方公共団体において、係長級以上の経験（※1）を有する人	2 人程度
技術職員	土木		2 人程度
	建築		1 人程度

※1 国家公務員の行政職俸給表（一）における 4 級以上の経験を指します。

- ◆ すべての職種について、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は、受験できません。また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に当たる業務や公の意思の形成に参画する職に就くことに制限があります。

## II 受験申込

### 1. 受験申込

- ◆ 障がいのためパソコンの操作等が困難な人または点字による受験を希望する人は、申込前に総務資源部人事課人事・庁内活性化グループまで電話またはメールでお問い合わせください。
  - (ア) 市ホームページに掲載の「令和 8 年度市職員採用試験（公務員経験者）」ページ内の「受験申込」から必要事項を入力し、情報を送信してください。
  - (イ) 情報送信後、画面上に送信完了画面が表示されることを確認してください。
  - (ウ) 情報送信後、登録したメールアドレスに受付終了通知の電子メールが自動送信されます。受付終了通知の電子メールが届かない場合は、①メールアドレスの登録は正しいか、②「@city.kawachinagano.lg.jp」から送信されるメールを受信できる設定になっているか、③迷惑メールフォルダに格納されていないか等をご確認いただいたうえで、最終ページに記載の問い合わせ先までご連絡ください。
  - (エ) 送信されたデータに不備がある場合は、その旨を電子メール等の方法により申込者に連絡しますので、速やかに指示に従ってご対応ください。

### 2. 申込受付期間

令和 8 年 4 月 24 日(金)から令和 8 年 5 月 11 日(月)午後 5 時 30 分まで

- (ア) 申込は、令和 8 年 5 月 11 日(月)の午後 5 時 30 分までに申込データが受付サーバーに到着したものまで受け付けます。
- (イ) インターネットによる申込は 24 時間いつでも申し込むことはできますが、期間中にサーバーがメンテナンス等により停止する場合がありますので、余裕をもって手続きしてください。

### 3. 注意事項

- (ア) パソコンからのメールを受信可能なメールアドレスを使用してください。また、河内長野市からの電子メールを受信できない設定等がされている場合、受験案内等が届かない場合がありますので、十分に注意してください。
- (イ) プロバイダによっては、河内長野市からの電子メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合がありますのでご注意ください。
- (ウ) 使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

- (エ) 記入された個人情報 は適正に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託先に提供します。
- (オ) 市からの指示により、別途書類を提出していただくことがあります。なお、提出いただいた書類は原則として返還しません。

### Ⅲ 試験実施方法

#### 1. エントリーシート選考

- (ア) 申込者にはエントリーシート選考を実施し、第1次試験はエントリーシート選考合格者に対して実施します。合格者に対しては、次の期日に第1次試験の受験案内を電子メールにより送信します。

**令和8年5月22日(金) 午後5時**

- (イ) 選考で不合格となった人には、その旨をお知らせする電子メールを送信します。
- (ウ) 試験に関する電子メールが5月22日中に届かない場合には、翌営業日に人事課人事・庁内活性化グループまでお問い合わせください。

#### 2. 試験内容等

試験	日程	試験内容	備考
		場所	
第1次試験	令和8年6月6日(土)~7日(日)、 13日(土)~14日(日)のいずれか 【予定】	面接試験 (WEB面接を予定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットに接続されたWEB面接が実施可能な端末が必要です。</li> <li>・パソコンや通信回線上の障害等のトラブルを理由とする再受験は出来ません。</li> </ul>
		受験者の自宅等、WEBに接続できる任意の場所	
第2次試験	令和8年6月27日(土)~28日(日)のいずれか【予定】	面接試験	
		河内長野市役所	

※上記の試験日程・試験内容等は、現時点での予定であり、変更することがあります。試験の詳細は、合格通知に記載します。

※指定された試験日時からの変更はできませんのでご了承ください。

#### 3. 合格発表

- (ア) 第1次試験以降の結果は合否にかかわらず全員に郵送にて通知します。

#### 4. 成績の開示

- (ア) エントリーシート選考により不合格となった場合、希望する人(本人に限る。)に、順位を通知します。
- (イ) 申請の方法については、「試験成績通知申請書」の下部をご覧ください。
- (ウ) 「試験成績通知申請書」は、本市ホームページ上からダウンロードできます。

### Ⅳ 採用

#### 1. 合格及び採用

- (ア) 最終合格者は、試験区分ごとに作成するグループ長級採用候補者名簿に成績順に登載されます。また、必要に応じて補欠合格者を出すことがあります。
- (イ) 各採用候補者名簿の中から必要に応じグループ長級の職員として採用されます。
- (ウ) 最終合格者で採用に同意された方は、令和9年4月1日付採用の予定です。なお、欠員等の状況により、勤務可能な方は、令和9年4月1日より前に採用されることがあります。
- (エ) 最終合格者が採用を辞退した場合は、補欠合格者を成績順で繰り上げて採用することがあります。

#### 2. 合格の取消

受験資格がないことや申込及びエントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格(採用)を取り消すことがあります。

## V 公正採用選考について

本市では、市民の人権を擁護する責任を負っていることを踏まえ、正職員、会計年度任用職員といった市政の担い手の採用にあたっては、応募者の適性や能力のみ着目し、公正な採用を行うこととしています。

については、公正採用選考のためのマニュアルを作成し、採用担当者、面接担当者でその内容を共有し、公正採用に努めています。

## VI その他

### 1. 勤務条件（今後の人事・給与制度の改正等の状況により変わる場合があります。）

#### (1) 給与（令和8年4月1日現在）

##### (ア) 給料（地域手当を含む。）

グループ長級職員 343,878円（大学卒・経験年数10年の場合）

※初任給は学歴・職歴等に応じて、一定基準により加算される場合があります。  
但し、加算した場合の上限は、440,115円となります。

##### (イ) 手当 期末勤勉手当（6月、12月に支給）、扶養手当、通勤手当、住居手当等

#### (2) 勤務時間：9：00～17：30（所属部課・勤務場所により異なります。）

※令和8年8月からは8:45～17:15に変更予定です。

#### (3) 休日：土・日曜日、祝日、年末年始（所属部課・勤務場所により異なります。）

#### (4) 休暇・休業：年次休暇、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、子の看護休暇等）、介護休暇、育休等

#### (5) 福利厚生：共済組合（年金・健康保険）等に加入します。

※なお、採用日の前日に公務員である方が、採用試験により本市職員になった場合、退職手当にかかる期間の引き継ぎは致しません。

※現在、本市職員（正職員）である方は受験できません。

### 2. 勤務に関する制度（抜粋）

(1) 早出遅出勤務制度：小学校就学前の子を養育している等、一定の条件を満たす場合には、始業時間を早くするまたは遅くする制度の利用が可能です。

(2) リフレッシュ休暇：勤続10年・20年・30年を経過した場合には、特別休暇を取得できます。

(3) 部分休業及び子育て部分休暇：小学校6年生までの子を養育している場合には、1日の勤務時間を最大2時間短縮する制度の利用が可能です。

### 3. その他

(1) 兼業推進：職員兼業推進条例を制定し、職員の兼業を応援しています。

(2) 育児休業取得率：男性職員92.9%、女性職員100%（令和7年実績）

(3) 休暇取得日数：年次休暇13.8日、夏季休暇6.3日（令和7年実績）

(4) 時間外勤務：月平均7.5時間（令和6年度実績）

この試験に関するお問合せ  
河内長野市総務資源部 人事課 人事・庁内活性化グループ  
〒586-8501 河内長野市原町一丁目1番1号  
電話 0721-53-1111(内線315・316)  
E-Mail jinjikensyu@city.kawachinagano.lg.jp