

河内長野市立図書館レシート広告募集要領（R7.4 改正）

1. レシート広告募集の目的

今回の募集は「河内長野市有料広告掲載事業に関する基本要綱」に基づき図書館事業に係る財源の確保を目的として行うものです。

2. レシート広告の規格等

図書館・市内 8 公民館利用者に配布するレシートの表面並びに裏面に広告を印刷することができます。

① 表面（図書館設置の自動貸出機は文字のみの表示）

広告枠並びに募集数	1 枠 1 事業者
広告位置	レシート下部
規格	縦 189×横 227（ピクセル）以内 縦 60×横 68（mm） BMP 方式（白黒 2 色ビットマップ）
広告料	月額 5,000 円（税込）
備考	令和 2 年 1 月 1 日からはネーミングライツ で利用中のため受付できません。

② 裏面（あらかじめ印刷したレシートを納品していただきます）

広告枠並びに募集枠	レシート裏面全体 1 事業者（ただし、数社共同でも可）
規格	サーマルレシートロール紙（79.5 mm×65m） 1 色からフルカラーまで自由に選択可能
広告料	レシートの納品に代える
納入数	1 ロット（約 1,500 巻）

参考：単色文字・簡単なイラスト入りで 1 巻約 270 円（税込）

詳しくはレシート納入業者にお問い合わせください。

3. レシート年間使用数

① 表面

月平均約 25,000 枚

② 裏面

図書館・市内 8 公民館併せて約 1,500 ロール

(レシートは一部業務用にも使用します。)

4. 募集期間

随時募集 (先着順)

5. 広告掲載期間

① 表面広告

1ヶ月単位とし、複数月の申込みも可能です。

② 裏面広告

4月1日～翌年3月31日とし、広告掲載期間終了後、余剰分が出た場合は希望により返却します。更新手続きによる次年度への延長も可能。

6. 申込方法

河内長野市有料広告掲載事業申込書に必要事項を記入の上、提出してください。

(持参・郵送どちらでも可)

提出書類

① 申込者の事業内容がわかる書類

② 広告原稿 (表面はモノクロ、裏面はカラー)

7. 広告代金の支払い

① 表面広告

河内長野市有料広告掲載事業承諾決定通知書と共に発行する納入通知書記載の支払い期限までに一括納付するものとします。

② 裏面広告

レシート納入業者と調整をしてください。図書館は一切の責任を負いません。

8. 広告主及び広告の対象

① 広告主は企業、団体、商店等の事業者を対象とし、個人は対象外とします。

② 広告主及び広告内容については「河内長野市有料広告掲載事業に関する基本要綱」「河内長野市有料広告掲載事業に関する掲載基準」に基づき審査・適用します。

9. 広告主の決定

① 申込み順に内容審査の上、決定させていただきます。

② 申込み結果については書面にて通知いたします。

10. その他

- ① 裏面広告入りレシートロール納入業者については、特に指定はしませんが現在使用している製品の品質・規格と同等のものに限ります。
- ② 図書館のネーミングライツパートナーは、ネーミングライツ契約に基づき、当該広告を実施することができます。なお、この場合におけるレシート表面の広告料は、命名権料に含まれるものとし、本要領の「5. 広告掲載期間」「6. 申込方法」「7. 広告代金の支払い ①表面広告」「9. 広告主の決定」の規定は適用しません。広告掲示期間は、ネーミングライツ契約期間となります。

1 1. 申込先及びお問い合わせ先

〒586-0025

大阪府河内長野市昭栄町 7-1

河内長野市立図書館

(社会教育第2課 図書館企画情報グループ)

(電話) 0721-52-6933 (FAX) 0721-52-6996

メールアドレス toshokan@city.kawachinagano.lg.jp