

河内長野市寺ヶ池公園
管理運営業務
令和 7 年度 事業計画書

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
近畿支店

1. 業務の名称

河内長野市寺ヶ池公園 管理運営業務

2. 業務の期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日

3. 業務実施方針について

■弊社の基本的な考え方

シダックスグループは、「社会的健康」「身体的健康」「精神的健康」の3つをバランスよく増進させ、真の健康創造、真の幸福を実現させるために、すべての事業活動を行うことを宣言いたします。私たちは企業として「人」、すなわち働く仲間と利用者様こそ、最も大切にしていきたいと思います。

従業員の健康課題を解決するため、メンタルヘルス不調者が増え続けている社会的背景を鑑み、心の健康をサポートします。また、長期雇用のために、年齢に応じた健康保持・増進を目指します。

河内長野市の未来の子供たちのために、よりよい社会づくりの視点で人々とともに「安心」「安全」「笑顔」の日々を作る。この考えを弊社の使命とし、令和7年度も施設運営に取り組んでまいります。

■当施設運営についての方針

公共施設として、「誰でもいつでも」を提供するという基本的役割に加え、市の区域内の住民の方の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等総合的な利用に供することを目的とし、サービス等を充実させ、利用者の視点に立った運営を行う役割があると考え運営します。利用者に気持ちよくご利用いただける寺ヶ池公園とするべく「サービスの質の向上」「利用者の満足度向上」「美観、安全衛生の確保」を弊社の基本運営方針の3本の柱とします。

サービスの質の向上・・・接遇等の各種研修や公式HPとSNS活用による日々の情報発信

利用者の満足度向上・・・利用者ニーズの把握と迅速な対応

美観維持・安全の確保・・・日々の清掃の実施及び巡回と細かな補修、安全な環境の確保

安心で安全な施設運営を行うために、河内長野市寺ヶ池公園管理運営業務（以下、当業務）はもちろんのこと、利用者が気持ちよく利用いただける環境づくりを実施します。河内長野市民のみなさまの情報交換や発信拠点として、地域の皆様と協力することで、河内長野市の【人・自然・歴史・文化輝くふれあいと創造のまち河内長野】の一助となるよう運営します。

利用者様からのニーズの把握については直接お聞きしたご要望やアンケート回答をしっかりと確認し市の担当課とも内容を共有し、可能な範囲内で実行します。

4. 事業の概要及び実施内容について

一年目の実績と利用者からの意見や今後のリニューアル計画の進捗も見ながら、美観の維持、イベントなどの回数増加も含めて魅力向上・賑わいづくりを実施してまいります。

また、引き続き日常の巡回等の中で利用者の皆様と頻繁にコミュニケーションをとり、ニーズの把握、計画、実行を繰り返し、より良い運営につなげてまいります。

管理運営者としての実施業務（管理運営水準書に基づく）

公園内制限行為・ゲートボール場使用の許可等及び使用料の収納に関する業務

申請受付及び許可、使用料の収納および市の指定金融機関への払込業務を適切に実施します。

公園利用者及び近隣住民等からの問い合わせ等の受付及び利用の管理に関する業務

日常の巡回と施設整備、遺失物等の管理、公園利用者及び近隣住民等からの問い合わせ、相談や要望・意見に対して必要に応じて処置し報告します。

備品管理に関する業務

河内長野市に帰属する備品等を丁寧に管理し、破損・不具合発生の際は、速やかに報告します。

施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務

公園施設は日々巡回し、不適切箇所発見の際は、速やかに報告の上、状況に応じて修繕します。

遊具点検は月1回の巡回点検、年に一度一般社団法人日本公園施設業協会が認定した有資格者による点検を実施します。

清掃業務

日々の巡回清掃や定期清掃を実施し、公園利用者が快適かつ衛生的に施設を利用できるよう整備します。

除草・剪定等植栽管理業務

剪定業務については、樹木と場所に応じた剪定方法や時期をもとに実施します。

除草業務については、四季の広場や管理棟付近などについては弊社作業員にて実施。その他全域については河内長野市内の業者を優先して協力を依頼し業務に当たります。

支障木伐採業務

支障木や越境木は日々の巡回の中で発見次第適切に伐採を実施します。枯渇木などについても同様に確認し、伐採又は伐根等必要に応じた対応を実施します。

剪定枝等リサイクル業務

支障木伐採等で発生した剪定枝は、可能な限りリサイクルに努め有効活用します。

駐車場管理運営業務

管理事務所東側駐車場は午前7時から午後7時の営業とします。イベント開催時は開閉時間の延長をします。また、混雑が予想される際は、入退場の整理等を行い周辺道路の渋滞を未然に防ぎます。

噴水設備維持管理業務

定期的に清掃を行い、美観の維持に努めます。

管理事務所維持管理業務

- ・日々の清掃や定期清掃の実施により美観維持に努めます。
- ・機械警備の実施により、閉館時の無人の際にも適切な警備を実施します。
- ・空調機器保守点検として、年3回の簡易点検・フロン排出抑制法に基づく年次点検・高性能フィルターの取り換えを実施します。
- ・エレベーター保守点検として建築基準法に基づく定期検査・報告を年2回実施します。
- ・管理事務所自動開閉装置保守点検を年2回実施します。
- ・消防用設備保守として、消防法に基づく点検・報告を適正に実施します。

- ・電気設備保安管理業務として、保安のための点検・測定・試験を実施します。

放置車両・不法投棄に対する対応業務

日々の巡回により放置車両・不法投棄の確認を発見した際には、市或いは警察に報告し処理します。

違法・不適切行為への注意喚起業務

都市公園法その他の法令に違反する行為、公園施設の不適切な利用又は利用者・近隣住民等の迷惑になる行為に対して、発見次第適宜注意・指導を行います。

害虫駆除業務

公園内に蜂やゴケグモ等、人に危害を加える恐れのある害虫又はその巣の存在が確認された場合は、駆除・巣の除去の対応を行い、利用者の安全に努めます。

病虫害被害拡大防止業務

病虫害（カシノナガキクイムシ及びクビアカツヤカミキリ等）による被害拡大防止のため、日常巡回時に木の幹から出るフラスの確認を実施し、市に報告、状況に応じて処置します。

公園利用者及び近隣住民等の安全管理に関する業務

寺ヶ池公園は河内長野市より、広域避難場所に指定されております。災害発生時などはBCPや災害対策マニュアルに沿って迅速かつ適切に対応します。

万が一、事件・事故やトラブルが発生した場合には利用者及び従業員の安全確保を最優先に対応します。また、平常時も施設の点検等安全管理を徹底し未然防止に努めます。

各月の事業報告書の作成業務

毎月、翌月10日までに、次に掲げる事項を記載した事業報告書を作成し、市に提出します。

- ・業務の実施状況及び利用の状況
- ・自主事業の実施状況に関する事項
- ・管理運営実績に対する自己評価
- ・その他市が指定した事項

自主事業

無料貸し出しサービスの継続実施

無料貸し出し遊具は子どもたちや家族連れから好評を得ています。遊具の種類や数量の増加を行い、更に喜んでいただける環境を維持します。

継続性のあるイベントの実施

昨年同様のイベントを実施します。新たな企画イベントも実施予定です。地域の団体にも出店いただき、賑わい創出を図ります。また、事務所棟内でも昨年同様の小さなイベントを行い、子どもたちや家族連れに楽しんでもらえるようにします。

例)

- ・春市の開催
- ・ペット愛好家向けイベントの開催
- ・オータムマーケットの開催
- ・音楽イベントの開催

体験型教室の実施

毎月、事務所棟二階を利用して、種々の体験教室を実施します。また、園内の樹木を利用した木登り教室の実施も予定しています。その他の教室についても、講師を探しつつ実施を検討していきます。

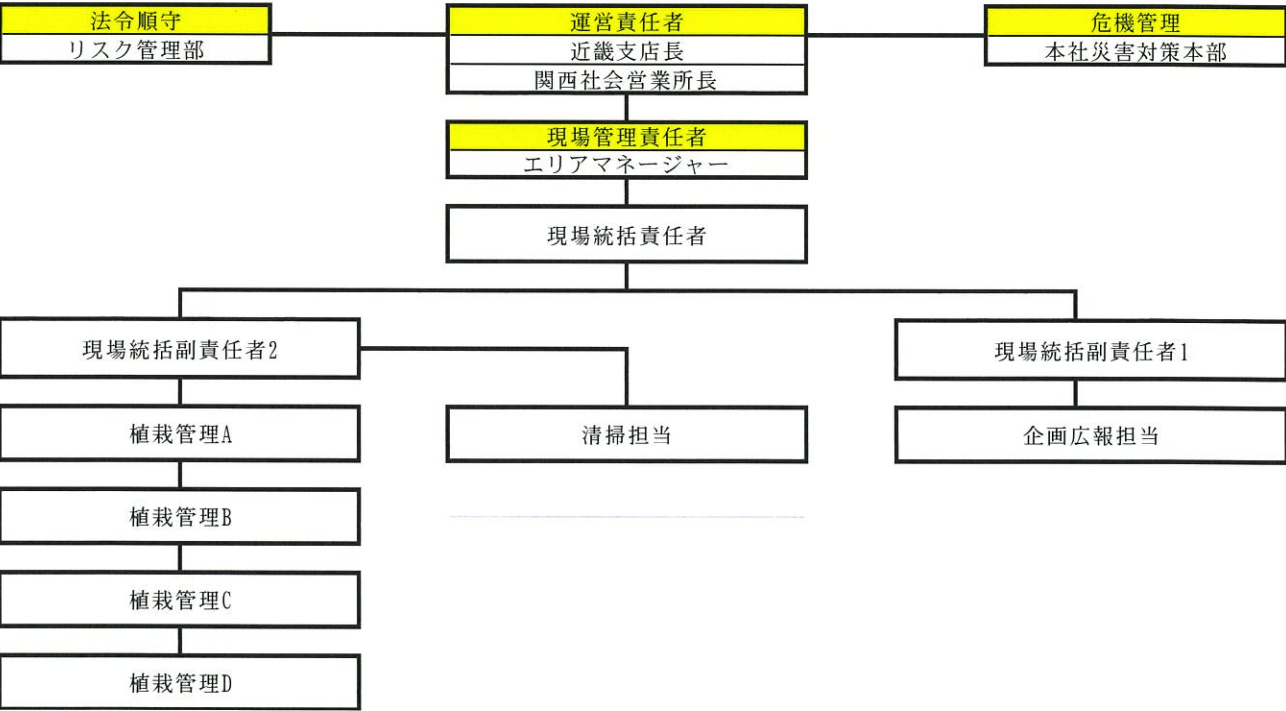
5. 管理運営体制

企画広報スタッフを採用し、イベントや日々の園内の状況情報発信の頻度を上げ、公園の認知度を市内市外に広めていきます。また、清掃スタッフを採用することにより屋外トイレや事務所棟利用の満足度向上を図ります。

- 統括責任者 : 1 名
- 副統括責任者 : 3 名
- 植栽作業要員 : 2 名
- パート職員 : 3 名

組織体制は下図の通り

寺ヶ池公園管理事務所 組織図



【令和7年度 寺ヶ池公園管理運営業務 収支予算書】

単年度(令和7年度)

(全て税込)

(ア) 収入		
項目	予算額	概要
①指定管理料(※1)	¥59,940,000	
②自主事業収入		
③附帯事業収入	¥820,000	
総収入(①+②+③)(A)	¥60,760,000	

(イ) 支出		
項目	予算額	概要
人件費	給料・手当	¥21,900,000
	法定福利費	¥3,100,000
	福利厚生費	¥55,000
	通勤費	¥780,000
管理費	水道料金	¥1,000,000
	電気料金	¥2,500,000
	消耗品費	¥1,500,000
	原材料費	¥210,000
	保健衛生費	¥1,508,000
	修繕費	¥1,400,000
	手数料	¥15,000
	委託料	¥18,250,000
	広告宣伝費	¥590,000
	保険料	¥90,000
	公租公課費	¥100,000
	運営管理費	¥4,880,000
	燃料費	¥400,000
	通信費	¥250,000
	減価償却費	¥92,000
	リース料	¥300,000
	賃貸料	¥1,020,000
④合計(B)		¥59,940,000
⑤自主事業経費		¥820,000
⑥附帯事業経費		¥0
総支出(④+⑤+⑥)(C)		¥60,760,000
差額(A)-(C)		¥0

【令和7年度 自主事業実施計画書】

事業名	実施時期	利用エリア	収入	支出	収支	目的	対象	人数	概要或いは協力団体
春市 河内長野雑貨村	4/5・6	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	地域賑わい創出	全ての方		キッチンカーも出店。
レクリエーション教室	4/27	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
母の日イベント	5/11	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		
レクリエーション教室	5/25	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
父の日イベント	6/15	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		
レクリエーション教室	6/22	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
七夕のお願い	7/初旬	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		棟内飾り付け
夏のおたのしみ	7～8月	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		夏の遊具貸し出し等
レクリエーション教室	7/27	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
レクリエーション教室	8/24	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
レクリエーション教室	9/21	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
音楽イベント	9月	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	広場利用促進	全ての方		ライブ演奏。 キッチンカーも出店。
ワンニャン雑貨村	10/18・19	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	ペット愛好家向け	ペット愛好家		キッチンカーも出店。
きのぼり体験	10/19	園内未定	-	-	¥0	親子来園増加	親子連れ		(主催)木のぼり体験隊
レクリエーション教室	10/19	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
ハロウィンイベント	10/26	エントランス	¥0	¥50,000	-¥50,000	親子来園増加	親子連れ		
オータムフェス	11/8・9	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	地域賑わい創出	全ての方		キッチンカーも出店。
レクリエーション教室	11/23	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
ペットマーケット	11/29・30	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	ペット愛好家向け	ペット愛好家		キッチンカーも出店。
レクリエーション教室	12/28	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
レクリエーション教室	1/25	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
バレンタインイベント	2/9	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		
レクリエーション教室	2/22	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
ホワイトデーイベント	3/9	エントランス	¥0	¥20,000	-¥20,000	親子来園増加	親子連れ		
ワンパンニャン雑貨村	3/28・29	四季の広場	¥0	¥40,000	-¥40,000	ペット愛好家向け	ペット愛好家		キッチンカーも出店。
レクリエーション教室	3/29	会議室	-	¥30,000	¥0	地域活動活性化			
季節ごとの装飾・無料遊具貸出	通年	エントランス	¥0	¥50,000	-¥50,000				
合計			¥0	¥820,000	-¥820,000			人	

【令和7年度 附帯事業収支計画書】

事業名	実施時期	利用エリア	収入	支出	収支
自動販売機	通年	四季の広場	¥720,000	¥0	¥720,000
自動販売機	通年	弁天山広場	¥100,000	¥0	¥100,000