

口座振替支払依頼書 **新規・変更・廃止**

通常払 (精算) 前金払

新規・変更・廃止の区分に○をつけてください

河内長野市会計管理者あて

債権者コード		業者番号	
--------	--	------	--

年 月 日 太枠で囲まれているところをすべて記入して下さい。			
住所 (所在地)		〒	
個人用	フリガナ		
	氏名		
法人・団体用	フリガナ		
	法人・団体名		
	役職名		
	代表者名		
電話番号		eメール	
FAX番号		発行責任者名※	
		担当者名※	

押印は省略可能です
 ※押印を省略する場合は、eメールの下の欄に発行責任者・担当者をご記入ください。

印
印

河内長野市から受ける支払金は、下記の預金口座
 また、依頼人と口座名義が異なる場合には、下
 をもって河内長野市からの支払金の受領と認めま
 なお、本依頼書の記載事項に変更があった時は、

(例)
 発行責任者 大阪支店長 長野 一郎
 担当者 法人担当 奥河内 花子
 ※発行責任者と担当者は、同一人物でも構いません。

* 金融機関コード 支店コード

振込先	金融機関名	銀行 本店				
		信用金庫 支店				
	預金種目	普通・当座・貯蓄・その他	口座番号			
	フリガナ					
	口座名義					

- (注意)
- 個人商店の方は、法人名欄に屋号を、役職名・代表者名欄に事業主名をご記入ください。
 - 押印を省略することも可能です。押印を省略した場合は、発行責任者及び担当者の氏名をeメールの下に記載してください。発行責任者とは、代表者や支店長など、請求権限のある役職者として。担当者とは、本取引に関する事務を担当する者として。**
- ※ご記入いただいた個人情報は、河内長野市からの支払以外には使用いたしません。

取扱い課		入力日	年 月 日	入力者
------	--	-----	-------	-----