本の予約・リクエスト申込書

（宛先）河内長野市立図書館長

平成　　年　　月　　日

下記のとおり本の予約・リクエストを申し込みます。図書館　・（　　）公民館・自動車文庫（　　）

利用者カード番号	
ふりがな	
氏名	
電話番号	（　　）　　（自宅・勤務先）
本の名前	
本を書いた人	出版社
本の受取場所	図書館　・（　　）公民館・自動車文庫（　　）
備考	

予約処理
- 担当者　／
- 予約入力　／　／

リクエスト処理
- 担当者　／
- MARC　有・無
- 出版情報確認　有・無
- 選書委員会報告　／　／　可．否
- 府立予約番号
- 発注日　／　／
- 再発注日　／　／

- **予約取置本の貸出には必ず予約者ご本人の利用者カードが必要です。（平成25年10月～）**
- **予約・リクエストの取置期間は連絡日（連絡不要の場合は取置日）から１週間です。**
- **予約・リクエストできない資料がありますのであらかじめご了承ください。**
- **住所や電話番号など変更があった場合は、お申出ください。**

（様式作成：平成27年4月1日～）

本の予約・リクエスト申込書

（宛先）河内長野市立図書館長

平成　　年　　月　　日

下記のとおり本の予約・リクエストを申し込みます。図書館　・（　　）公民館・自動車文庫（　　）

利用者カード番号	
ふりがな	
氏名	
電話番号	（　　）　　（自宅・勤務先）
本の名前	
本を書いた人	出版社
本の受取場所	図書館　・（　　）公民館・自動車文庫（　　）
備考	

予約処理
- 担当者　／
- 予約入力　／　／

リクエスト処理
- 担当者　／
- MARC　有・無
- 出版情報確認　有・無
- 選書委員会報告　／　／　可．否
- 府立予約番号
- 発注日　／　／
- 再発注日　／　／

- 予約取置本の貸出には必ず予約者ご本人の利用者カードが必要です。（平成25年10月～）
- 予約・リクエストの取置期間は連絡日（連絡不要の場合は取置日）から１週間です。
- 予約・リクエストできない資料がありますのであらかじめご了承ください。
- 住所や電話番号など変更があった場合は、お申出ください。

（様式作成：平成27年4月1日～）