

平成29年版

河内長野市立図書館年報

平成28年度（2016年度）統計

河内長野市立図書館

目 次

1. 基本的な運営の方針	1
2. 館の沿革	2
3. 施設概要	5
4. 平面図	6
5. 機構図・職員数	8
6. 予算・決算	8
7. 図書館サービス網	9
8. 電算システム	10
9. 利用実績	11
10. 蔵書統計	12
11. 登録者統計	14
12. 利用統計	16
13. 館事業	25
14. ボランティア紹介	32
15. 職員研修	33
16. 施設見学・職員派遣等	35
17. 図書館協議会	38
18. 図書館条例・規則等	39

※当年報は、特に断りのない限り平成28年度末の数値である。

1. 基本的な運営の方針

河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針

図書館法に基づき、誰もが気軽に安心して利用できる市民生活に役立つ図書館をめざして、市民の皆さんとともに積極的な図書館運営を進めるため、河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針をつぎのとおり定めます。

- ・図書館機能の充実を目的に児童サービスやレファレンスサービスを始めとする各種サービスの向上を図ります。
- ・「読書のまち河内長野」実現を目的に図書館や公民館図書室の資料を整備充実し、その利用を促進します。
- ・郷土歴史資料や行政資料の収集保存を進め、その普及啓発と活用を図ります。
- ・読書活動を推進し、子どもたちや市民の読書習慣の定着化を図ります。
- ・図書館を利用することで市民自らの課題が解決できるよう、図書館資料の活用を促進します。
- ・市民の協力を得てより良い図書館サービスを提供するため、ボランティア活動の機会、場所の提供やボランティア講座の実施に努めます。
- ・図書館司書及びその他の職員の資質・能力の向上を図るため、継続的・計画的な研修の実施等に努めます。
- ・安全で安心な図書館の読書環境を維持します。

平成26年3月31日制定
河内長野市立図書館

2. 館 の 沿 革

昭和14年(1939)	1月 25日	至誠館落成 至誠館文庫開始
昭和22年(1947)	4月 1日	長野町立図書館開館(長野小学校校庭内 至誠館)
昭和29年(1954)	4月 1日	河内長野市立図書館設置条例施行
昭和33年(1958)	11月 24日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回開始
昭和42年(1967)	4月 1日	河内長野市立図書館条例制定
	6月 13日	河内長野市立図書館開館(西代町14-2)
昭和46年(1971)	7月 15日	冷房機設置
昭和54年(1979)	4月	貸出冊数2冊から3冊に変更
昭和59年(1984)	10月 1日	複写サービス開始1枚20円
昭和60年(1985)	4月 1日	自動車文庫基地建物完成・自動車文庫車「きく1号」と呼称
	5月 10日	自動車文庫巡回開始(13ステーション) 月1回巡回 以後、平成元年4月にかけて、28ステーションに拡大
昭和61年(1986)	4月 16日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回廃止(5ステーション)
昭和62年(1987)	10月 1日	自動車文庫にコンピュータ導入
平成元年(1989)	8月	自動車文庫のステーションを見直し(27ステーション)
平成 3年(1991)	4月 1日	ビデオソフトの貸出開始
	7月	自動車文庫のステーションを見直し(26ステーション)
	12月 26日	河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
平成 4年(1992)	9月 1日	コンピュータ導入準備のため休館(～9月30日)
	10月 1日	河内長野市立図書館にコンピュータ導入 貸出冊数5冊、貸出期間3週間に変更
平成 5年(1993)	3月	「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
	4月	自動車文庫3週間に1回巡回
平成 7年(1995)	1月 27日	河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
	12月 20日	「河内長野市立図書館基本計画」報告
平成11年(1999)	4月 1日	新図書館開館準備担当を配置
平成14年(2002)	3月 1日	河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
	7月 6日	河内長野市立図書館開館(昭栄町7-1 キックス内) 祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施 休館日: 月、第1火曜、特別整理期間、年末年始 8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回 インターネット蔵書検索開始 貸出冊数10冊(うち視聴覚資料は2点)貸出期間15日間に変更 自動車文庫2週間に1回巡回
平成15年(2003)	8月	4か月児健康診査において、ブックスタート事業(健康推進課主管) 開始 ブックスタートパックの配付と、図書館司書・読み聞かせボランティアによる絵本の読み聞かせを実施
	11月 26日	来館者数が100万人を突破
平成17年(2005)	2月 11日	第1回図書リサイクルフェア開催
	4月	自動車文庫のステーションを見直し(25ステーション)
	7月 1日	月曜開館の実施 火・水・木を午前10時～午後8時まで開館 金・土・日・月、祝・休日を午前10時～午後5時まで開館 休館日: 第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
	29日	フォレスト三日市情報コーナー内に返却ポスト設置
平成18年(2006)	3月	「河内長野市子ども読書活動推進計画」策定
	10月	学校支援貸出での配送業務開始
平成19年(2007)	2月	自動車文庫のステーションを見直し(24ステーション)
	3月 18日	来館者数が300万人を突破
	4月 23日	子ども読書活動優秀実践図書館・団体(者)文部科学大臣表彰受賞
	7月 1日	カラー複写サービス開始1枚30円
	10月 1日	学校支援貸出での回収サービス開始 Eメールレファレンスサービス開始

平成20年(2008)	4月	自動車文庫のステーションを見直し(23ステーション) 自動車文庫の巡回曜日の固定化(祝・休日の巡回開始)
	8月 1日	市民交流センター入口の返却ポストでの視聴覚資料返却開始
	10月 5日	図書館システム更新のため休館(～10/9まで)
	14日	自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始
	11月 25日	インターネット予約開始
平成21年(2009)	4月	公民館、相互貸借便の配送委託開始
	1日	利用者カードの有効期間を交付の日から3年間へと改正
	7月 29日	南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日月市町駅前に返却ポスト設置 (フォレスト三日月市分は移設)
	10月	土曜日の夜間開館を試行
	11月 26日	第1回 赤ちゃんタイム実施
平成22年(2010)	4月 1日	開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
	9月 3日	入館者が500万人達成
	10月 23日	第1回 えほんのひろば 実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月28日～1月4日)
平成23年(2011)	3月	「河内長野市第2次子ども読書活動推進計画」策定
	4月 1日	幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日)
平成24年(2012)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月	市史編修室閉室に伴い郷土資料が図書館へ移管される
	7月 1日	本市を含む10市(大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳 野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市)の図書館広域相互利用を 開始
	12月 1日	本の貸出冊数を20冊(視聴覚資料は4点)に拡大(～1/7まで)
	15日	第1回 本のおたのしみ袋 貸出(～12/23まで)
平成25年(2013)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(試行) 貸出冊数の上限を10冊から20冊へ(視聴覚資料は2点から4点 へ)拡大 太子町・河南町・千早赤阪村、橋本市、五條市との図書館広域相互 利用を開始
	3日	CD-ROM端末席(4席)廃止、パソコン利用者専用閲覧席設置(4席)
	30日	オンラインデータベース端末席設置(D1-Law、ヨミダス歴史館、官報 情報検索サービスを提供開始)
	7月 24日	市役所に返却ポスト設置
	9月 24日	図書館電算システムの入替え作業のため臨時休館(～10/2まで)
	10月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(規則改正)
	30日	図書館メールマガジン配信開始
平成26年(2014)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 31日	「河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方 針」および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的 な運営の方針に基づく事業計画」策定
	4月 1日	雑誌スポンサー制度開始
	10日	オンラインデータベース端末席でJapanKnowledgeを提供開始
	5月 21日	利用者カードの有効期限案内はがきを送付開始(～平成28年3月 で終了)
	6月 16日	蔵書点検の日程を従来より2日短縮し実施(～6/23まで)
	10月 4日	平成26年度 第1回「公開事業評価(かわちながの版外部行政評 価)」で、図書館事業について「現行どおり」と評価を受ける
平成27年(2015)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 17日	河内長野市立清見台コミュニティセンター(くすのかホール)にリサイ クル本を提供
	31日	「危機管理マニュアル」策定

- 4月 28日 図書館入口に図書館からの案内を掲示する黒板「告知ボード」を設置
- 5月 12日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～5/31まで）
グループ室の利用を午後5時以降申込制とする。
- 6月 27日 「図書館の運営のあり方」について、図書館協議会へ諮問
- 7月 11日 河内長野子どもと本の連絡会10周年事業開催
- 9月 1日 児童ポルノ禁止法に係る図書館所蔵資料の点検
- 10月 7日 国立国会図書館の「視覚障害者等用データ送信サービス」の受信・提供開始
- 19日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～10/25まで）
- 11月 25日 口話が難しい方のためのコミュニケーションボード設置
- 12月 1日 視聴覚資料(ビデオ・DVD・CD)の予約受付開始
- 平成28年(2016) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)
- 7日 河内長野市立日野コミュニティセンター「みのでホール」と河内長野市立小山田コミュニティセンター「あやたホール」にリサイクル本を提供
- 11日 「図書館メニュー」配布開始
- 2月 22日 河内長野市立清見台コミュニティセンター「くすのかホール」にリサイクル本を提供
- 27日 図書館協議会が図書館運営のあり方について答申
- 3月 河内長野市第3次子ども読書活動推進計画策定
- 2日 健康・医療情報コーナーを設置
- 29日 「奥河内読書map」配布開始
- 31日 ブックスタート事業終了
- 4月 ようこそ えほんといっしょ開始 4か月児健康診査において、図書館司書・読み聞かせボランティアによる絵本の読み聞かせや赤ちゃんの利用者カード作成、出前貸出を実施
- 6月 1日 Wi-Fi環境の提供開始
リーディングトラッカーの提供開始
- 14日 オンラインデータベース端末席で朝日新聞記事データベース「聞蔵Ⅱ ビジュアル」を提供開始
- 7月 12日 読書日記提供開始
- 8月 3日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～8/24まで）
- 平成29年(2017) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)
- 3月 23日 公園緑化協会にリサイクル本を提供

3. 施設概要

(1)所在地 大阪府河内長野市昭栄町7番1号

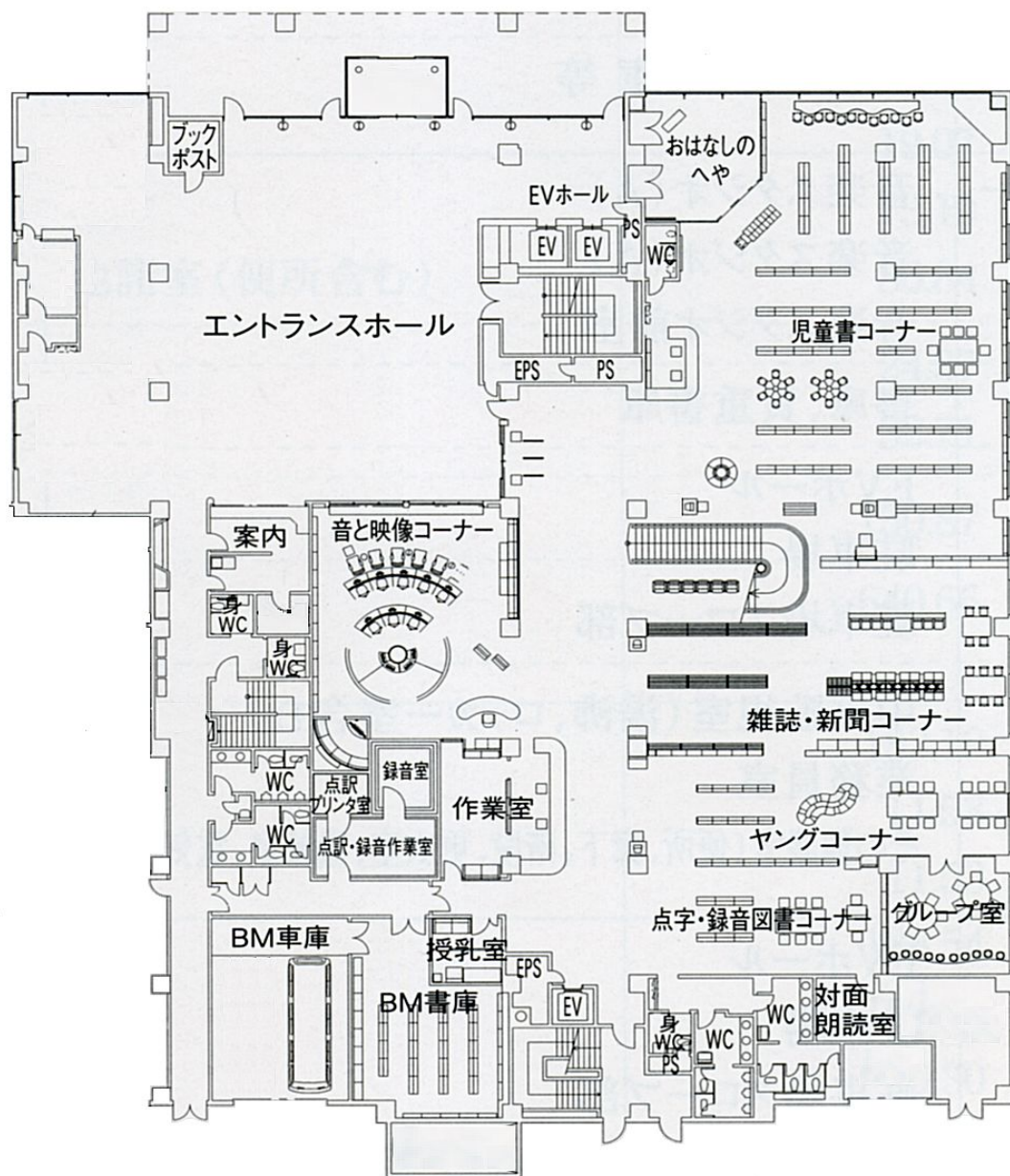
(2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階
敷地面積 6,906.46㎡
建築面積 3,197.33㎡
延床面積 16,393.33㎡
(内図書館専有面積 3,910.17㎡)

(3)施設内容

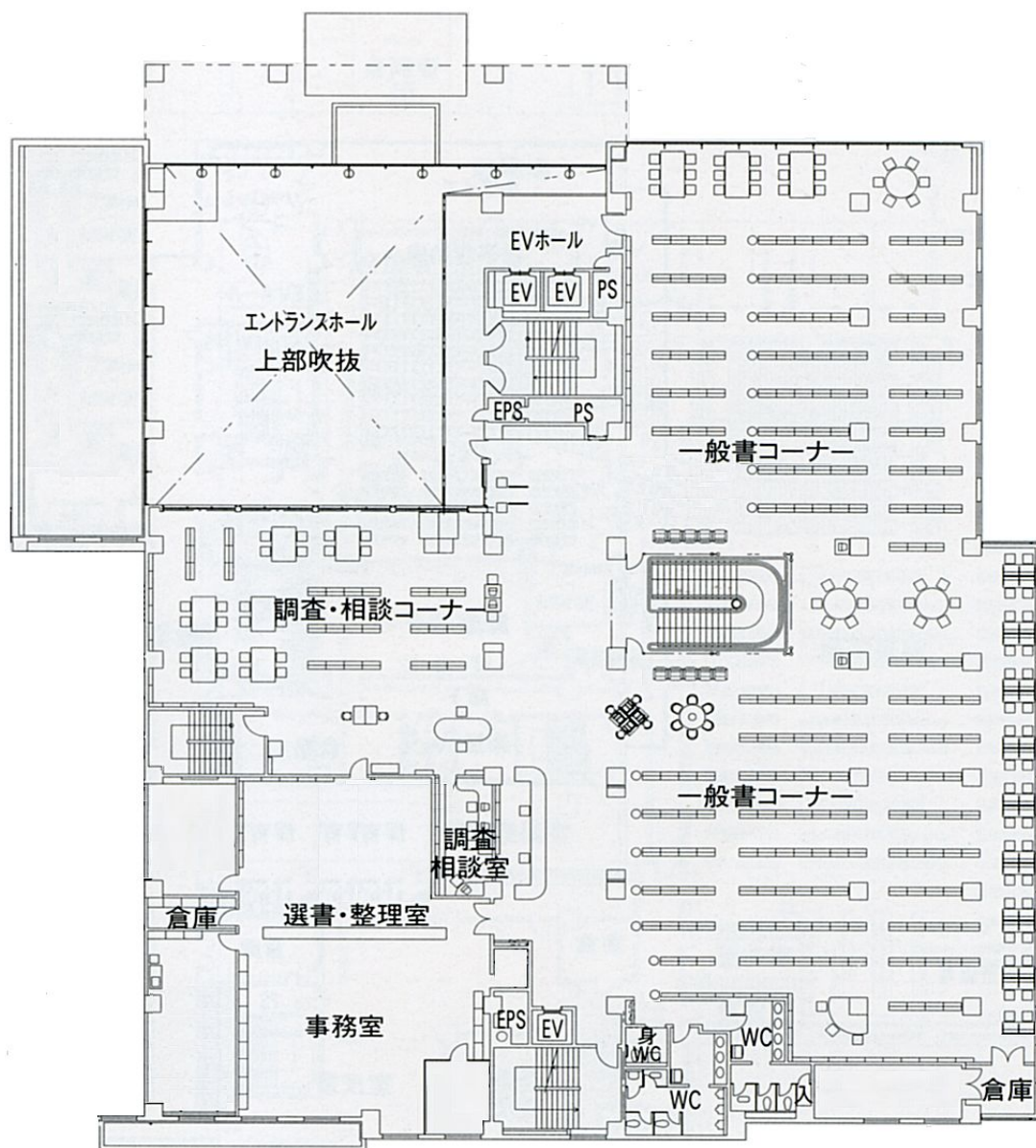
コ ー ナ ー	面 積(㎡)	席 数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	26
グループ室	36.65	21
点字・録音図書コーナー	68.11	12
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	30
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小 計	1,413.05	191
2階 一般書コーナー	869.00	115
調査・相談コーナー	246.43	29
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小 計	1,774.09	144
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小 計	723.03	
資料検索台(1、2階)		8
合 計	3,910.17	343

4. 平面図

1F 図書館平面配置図

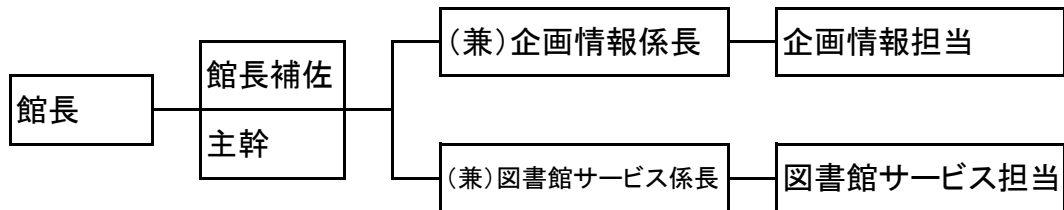


2F 図書館平面配置図



5. 機構図・職員数

(1) 機構図



(2) 職員数

館長	館長補佐兼係長	主幹兼係長	主査	主任	副主査	副主任
1 (1)	1	1 (1)	5 (5)	2	3 (2)	1
嘱託員	合計					
14 (12)	28 (21)					

平成29年4月1日現在

()内は内数で司書

6. 予算・決算

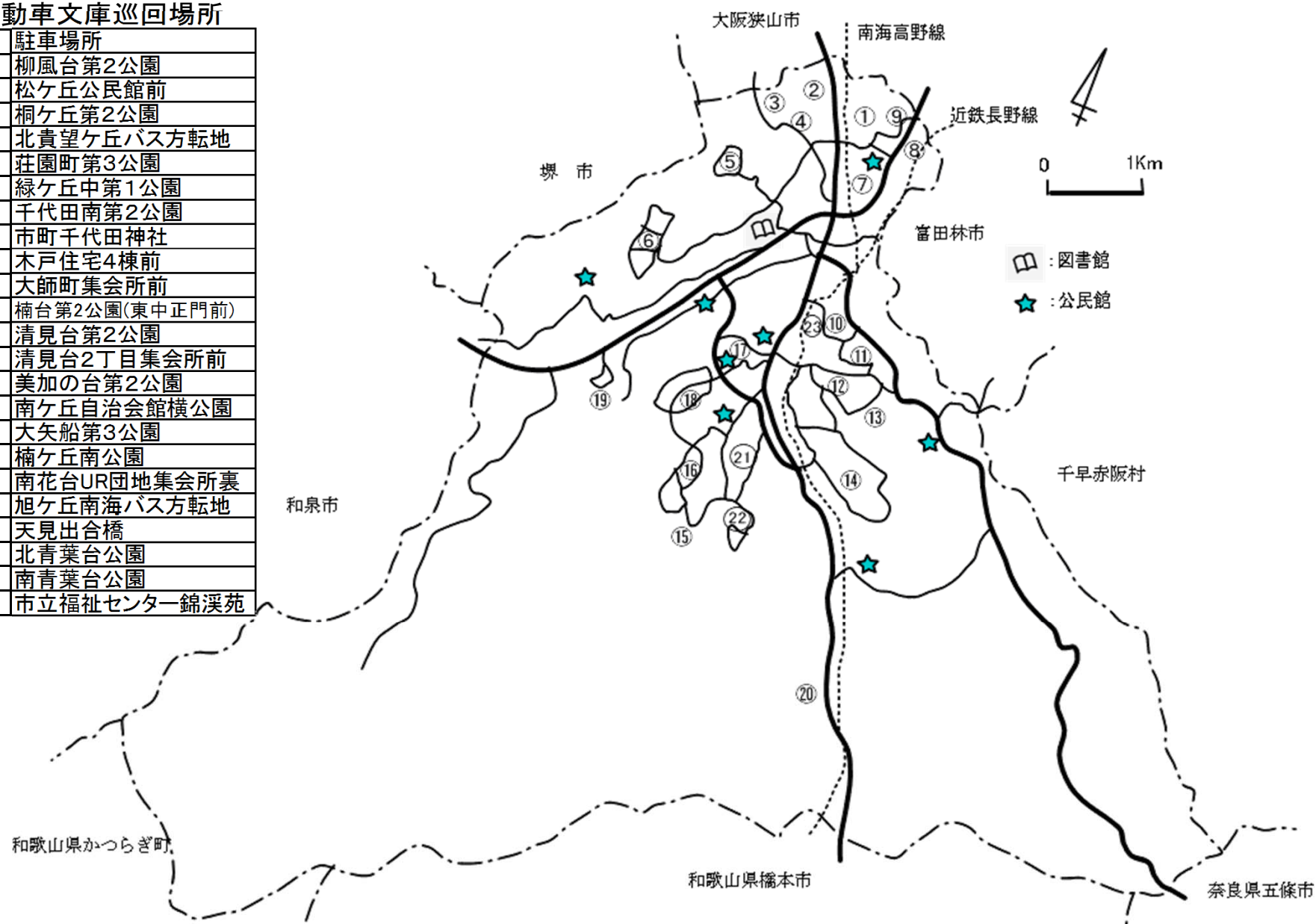
	平成25年度 決算額	平成26年度 決算額	平成27年度 決算額	平成28年度 決算額	平成29年度 予算額
図書館費(総額)	219,673,289	219,786,699	213,131,010	208,940,999	236,378,000
資料費総額	29,519,433	28,549,593	27,447,246	26,413,891	26,277,000
図書	25,583,667	24,680,834	23,870,324	22,682,897	22,487,000
視聴覚	418,633	570,972	337,371	555,504	602,000
CD	94,509	157,633	104,162	224,380	249,000
DVD	324,124	413,339	233,209	331,124	353,000
逐次刊行物	3,517,133	3,297,787	3,239,551	3,178,060	3,188,000
新聞・官報	800,988	796,979	775,342	753,496	754,000
雑誌	2,484,845	2,498,308	2,461,639	2,421,994	2,431,000
追録	231,300	2,500	2,570	2,570	3,000
図書館費に占める資料費の割合	13.4%	13.0%	12.9%	12.6%	11.1%

※図書館費(総額)には社会教育人件費を含む。

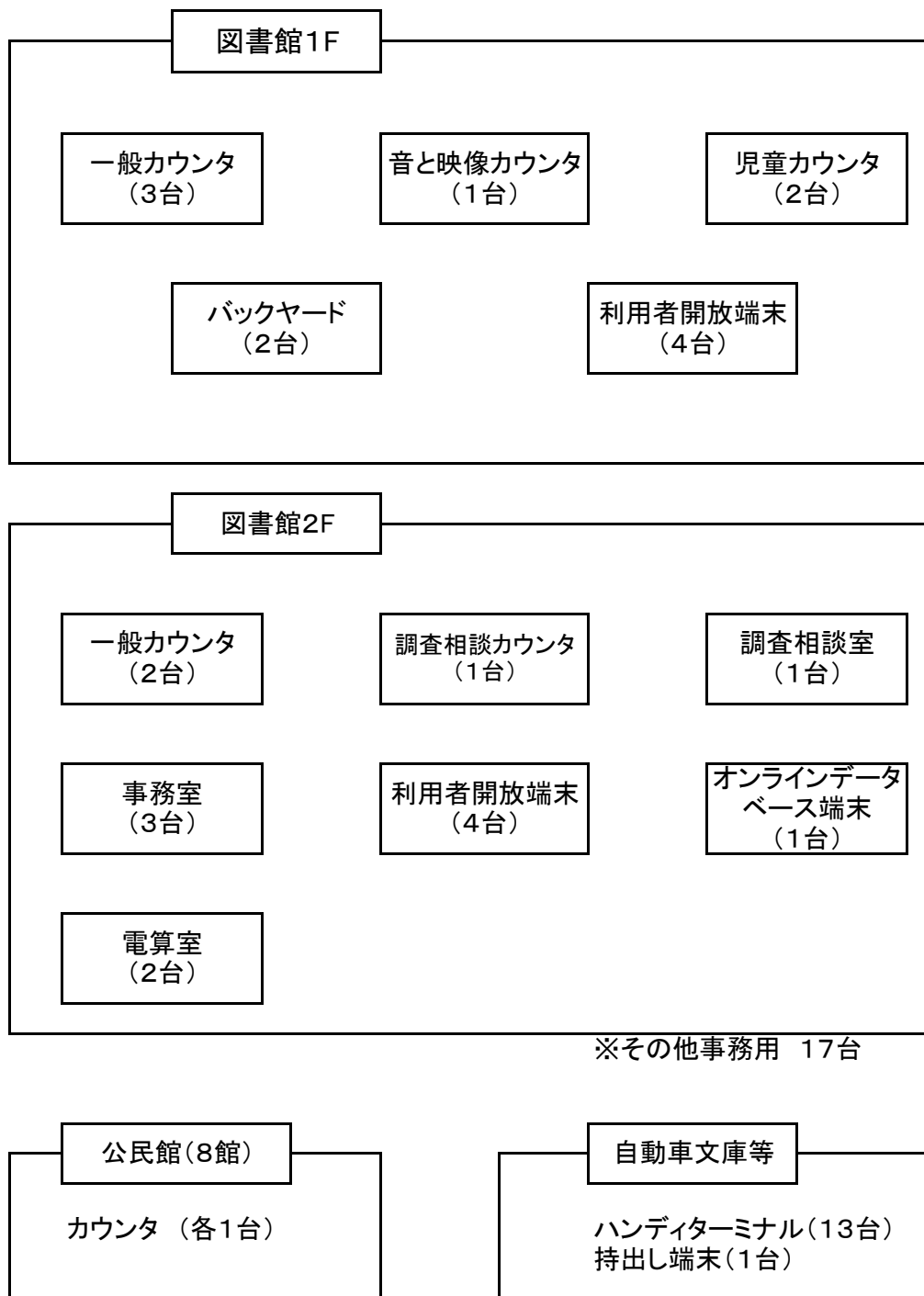
7. 図書館サービス網

自動車文庫巡回場所

番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館前
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町集会所前
⑪	楠台第2公園(東中正門前)
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑



8. 電 算 シ ス テ ム



9. 利 用 実 績

28 年 度			27年度
人口	107,963	平成29年3月31日現在(人)	109,039
蔵書冊数	487,475	平成29年3月31日現在(冊)	482,557
登録者数	39,165	平成29年3月31日現在(人)	34,950
貸出冊数	1,078,752	平成29年度実績(冊)	1,133,558
職員数	28	平成29年3月31日現在(人)	31
図書館費	208,940,999	平成28年度決算額見込(円)	213,131,010
資料費	26,413,891	平成28年度決算額見込(円)	27,447,246
図書費(※1)	22,682,897	平成28年度決算額見込(円)	23,870,324
年間購入冊数(※1)	13,160	平成28年度実績(冊)	15,022
登録率	36.3%	登録者数÷人口	32.1%
登録者1人あたりの 貸出冊数	28	貸出冊数÷登録者(冊)	32
市民1人あたりの 貸出冊数	10.0	貸出冊数÷人口(冊)	10.4
市民1人あたりの 図書館費	1,935	図書館費÷人口(円)	1,955
市民1人あたりの 資料費	245	資料費÷人口(円)	252
市民1人あたりの 図書費	210	図書費÷人口(円)	219
市民1人あたりの 蔵書冊数	4.5	蔵書÷人口(冊)	4.4
市民1人あたりの サービス効果	13,854	(貸出冊数×資料平均単価※2－図 書館費)÷人口(円)	13,310

※1 録音図書(29点)を含む

※2 資料平均単価＝ (図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷
(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数) 1,580.2円

※3 登録者数には、河内長野市内在勤・在学、広域登録者数を含む。

10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図書館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総記)	10,983	40	327	11,350
	1類 (哲学)	14,216	86	511	14,813
	2類 (歴史)	33,543	345	1,050	34,938
	3類 (社会科学)	50,587	157	1,050	51,794
	4類 (自然科学)	21,830	264	1,293	23,387
	5類 (技術)	29,496	1,397	5,153	36,046
	6類 (産業)	11,788	150	789	12,727
	7類 (芸術)	29,064	254	2,261	31,579
	8類 (言語)	5,669	17	181	5,867
	9類 (文学)	95,811	5,992	17,943	119,746
	紙芝居	104	0	0	104
小計		303,091	8,702	30,558	342,351
児童書	0類 (総記)	1,154	23	210	1,387
	1類 (哲学)	462	37	164	663
	2類 (歴史)	5,880	236	1,263	7,379
	3類 (社会科学)	6,365	127	656	7,148
	4類 (自然科学)	9,729	640	1,773	12,142
	5類 (技術)	4,093	278	568	4,939
	6類 (産業)	2,429	94	316	2,839
	7類 (芸術)	5,147	416	1,424	6,987
	8類 (言語)	1,171	42	228	1,441
	9類 (文学)	30,332	4,011	11,184	45,527
	絵本	35,694	3,550	12,938	52,182
	紙芝居	1,805	247	438	2,490
小計		104,261	9,701	31,162	145,124
合計		407,352	18,403	61,720	487,475

※参考

上記図書のうち

洋書 1,622冊
 洋書(児童書) 747冊
 大活字図書 2,428冊
 点字図書 444冊
 さわる絵本 19冊
 布の絵本 15冊
 LLブック 8冊

② 視聴覚資料

ビデオ	2,374巻
DVD	1,010枚
CD	3,459枚
CD-ROM	43枚
合計	6,886点

(録音図書を除く)

③ 録音図書

2,755点 (1,075タイトル)

※参考

上記図書のうち

録音テープ 2,311点
 録音CD 189点
 デイジー図書 192点
 マルチメディアデイジー 63点

④ 逐次刊行物タイトル数

雑誌
 新聞

349誌 (購入雑誌246誌、寄贈雑誌等103誌)
 29紙 (購入紙21紙、寄贈紙8紙)

(2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		26年度		27年度		28年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	10,998	3.2%	11,077	3.3%	11,350	3.3%
	1類(哲学)	14,276	4.2%	14,592	4.3%	14,813	4.3%
	2類(歴史)	34,312	10.1%	34,292	10.1%	34,938	10.2%
	3類(社会科学)	50,836	15.0%	51,828	15.2%	51,794	15.1%
	4類(自然科学)	23,231	6.9%	23,423	6.9%	23,387	6.8%
	5類(技術)	36,815	10.9%	36,741	10.8%	36,046	10.5%
	6類(産業)	12,518	3.7%	12,775	3.8%	12,727	3.7%
	7類(芸術)	30,832	9.1%	31,367	9.2%	31,579	9.2%
	8類(言語)	5,626	1.7%	5,729	1.7%	5,867	1.7%
	9類(文学)	118,983	35.2%	118,748	34.9%	119,746	35.0%
	紙芝居	0	0.0%	0	0.0%	104	0.0%
	小計	338,427	100%	340,572	100%	342,351	100%
児童書	0類(総記)	1,298	0.9%	1,370	1.0%	1,387	1.0%
	1類(哲学)	627	0.5%	637	0.4%	663	0.5%
	2類(歴史)	7,177	5.2%	7,268	5.1%	7,379	5.1%
	3類(社会科学)	6,795	4.9%	6,957	4.9%	7,148	4.9%
	4類(自然科学)	11,591	8.3%	11,892	8.4%	12,142	8.4%
	5類(技術)	4,662	3.4%	4,756	3.3%	4,939	3.4%
	6類(産業)	2,712	2.0%	2,780	2.0%	2,839	2.0%
	7類(芸術)	6,629	4.8%	6,808	4.8%	6,987	4.8%
	8類(言語)	1,388	1.0%	1,420	1.0%	1,441	1.0%
	9類(文学)	44,176	31.8%	44,848	31.6%	45,527	31.4%
	絵本	49,536	35.6%	50,821	35.8%	52,182	36.0%
	紙芝居	2,408	1.7%	2,428	1.7%	2,490	1.7%
	小計	138,999	100%	141,985	100%	145,124	100%
合計		477,426		482,557		487,475	

(3)館別蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

図書館		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	一般書	291,060	301,389	299,153	301,631	303,091
	児童書	93,647	96,161	98,753	101,442	104,261
	計	384,707	397,550	397,906	403,073	407,352

自動車文庫		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	一般書	8,908	9,060	8,844	8,460	8,702
	児童書	8,895	9,068	9,310	9,492	9,701
	計	17,803	18,128	18,154	17,952	18,403

公民館		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	一般書	30,150	30,853	30,430	30,481	30,558
	児童書	30,586	30,822	30,936	31,051	31,162
	計	60,736	61,675	61,366	61,532	61,720

全館		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	一般書	330,118	341,302	338,427	340,572	342,351
	児童書	133,128	136,051	138,999	141,985	145,124
	計	463,246	477,353	477,426	482,557	487,475

11. 登録者統計

(1) 新規登録者数

(単位:人)

			24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
図書館	成人	男	1,667	2,454	1,936	1,735	1,386
		女	1,274	2,319	3,017	2,815	2,227
		計	2,941	4,773	4,953	4,550	3,613
	児童	男	447	481	438	443	434
		女	402	488	575	586	529
		計	849	969	1,013	1,029	963
	合計	男	2,114	2,935	2,374	2,178	1,820
		女	1,676	2,807	3,592	3,401	2,756
		計	3,790	5,742	5,966	5,579	4,576
公民館	成人	男	78	151	93	82	43
		女	32	131	225	214	205
		計	110	282	318	296	248
	児童	男	53	76	88	104	75
		女	76	83	104	118	87
		計	129	159	192	222	162
	合計	男	131	227	181	186	118
		女	108	214	329	332	292
		計	239	441	510	518	410
全館	成人	男	1,745	2,605	2,029	1,817	1,429
		女	1,306	2,450	3,242	3,029	2,432
		計	3,051	5,055	5,271	4,846	3,861
	児童	男	500	557	526	547	509
		女	478	571	679	704	616
		計	978	1,128	1,205	1,251	1,125
	合計	男	2,245	3,162	2,555	2,364	1,938
		女	1,784	3,021	3,921	3,733	3,048
		計	4,029	6,183	6,476	6,097	4,986
	一日平均		12	19	20	18	15

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(2) 年齢別登録者数(全館)

(単位:歳, 人)

年齢区分	24年度	年齢区分	25年度	26年度	27年度	28年度
0 ～ 6	890	0 ～ 6	780	905	770	840
7 ～ 12	3,228	7 ～ 12	3134	3,284	3,139	3,345
13 ～ 15	1,701	13 ～ 15	1699	1,395	1,403	1,740
16 ～ 18	1,114	16 ～ 18	1175	1,120	1,076	1,266
19 ～ 29	3,962	19 ～ 29	4260	4,005	3,760	4,337
30 ～ 39	4,090	30 ～ 39	4072	4,036	3,825	4,236
40 ～ 49	4,898	40 ～ 49	5311	5,200	5,214	5,894
50 ～ 59	3,729	50 ～ 59	3986	4,008	3,947	4,334
60 ～ 74	8,243	60 ～ 69	6044	6,353	6,484	6,829
75 ～	1,895	70 ～ 79	4143	4,158	4,397	5,108
		80 ～	837	786	935	1,236
計	33,750	計	35,441	35,250	34,950	39,165

(3) 在籍区分別登録者数(全館)

(単位:人)

		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
在住	男	12,483	12,508	11,991	11,851	13,146
	女	18,788	18,807	18,136	17,878	19,935
	計	31,271	31,315	30,127	29,729	33,081
	登録者に占める割合	92.7%	88.4%	85.5%	85.1%	84.5%
在勤 在学	男	373	307	276	184	198
	女	596	482	404	225	234
	計	969	789	680	409	432
	登録者に占める割合	2.9%	2.2%	1.9%	1.2%	1.1%
広域	男	659	1,377	1,833	1,988	2,298
	女	851	1,960	2,610	2,824	3,354
	計	1,510	3,337	4,443	4,812	5,652
	登録者に占める割合	4.5%	9%	13%	14%	14%
計	男	13,515	14,192	14,100	14,023	15,642
	女	20,235	21,249	21,150	20,927	23,523
	計	33,750	35,441	35,250	34,950	39,165
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

(4) 広域登録者数(自治体別・全館)

(単位:人)

自治体名	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
大阪市	23	42	65	69	89
八尾市	9	14	20	15	18
富田林市	1,005	1,673	2,130	2,135	2,537
松原市	13	14	19	15	19
柏原市	4	9	11	12	17
羽曳野市	34	57	69	78	93
藤井寺市	9	17	29	44	49
東大阪市	1	4	9	13	15
大阪狭山市	412	744	994	1,047	1,191
太子町		47	75	90	115
河南町		106	183	262	318
千早赤阪村		324	426	505	571
橋本市		276	396	505	590
五條市		10	17	22	30
合計	1,510	3,337	4,443	4,812	5,652

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(1)資料別・月別貸出状況
個人利用

12. 利用統計

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	28日	29日	22日	29日	29日	28日	29日	28日	26日	29日	26日	29日	332日
	入館者数	38,320	43,407	31,281	47,376	48,556	37,579	38,619	38,282	33,717	39,408	39,251	38,527	474,323
	一般書	54,465	56,563	44,490	57,529	55,154	53,091	54,442	49,440	47,759	53,292	50,341	54,286	630,852
	児童書	17,827	18,925	15,839	24,074	26,140	18,190	17,981	17,993	16,891	17,648	17,121	18,669	227,298
	視聴覚	2,269	2,511	1,924	2,495	2,313	2,219	2,185	2,123	2,091	2,328	2,399	2,430	27,287
	雑誌	5,585	5,610	4,502	5,776	5,839	5,546	5,614	5,363	4,912	5,519	5,299	6,038	65,603
	録音図書	267	318	292	316	296	311	306	396	325	333	287	478	3,925
	計	80,413	83,927	67,047	90,190	89,742	79,357	80,528	75,315	71,978	79,120	75,447	81,901	954,965
	一日平均	2,872	2,894	3,048	3,110	3,095	2,834	2,777	2,690	2,768	2,728	2,902	2,824	2,876
自動車文庫	一般書	997	1,058	697	984	1,033	1,036	934	1,009	945	859	994	1,116	11,662
	児童書	371	348	281	389	356	425	403	494	460	394	386	585	4,892
	視聴覚	3	1	3	13	10	19	10	10	3	7	1	10	90
	雑誌	20	30	8	24	34	27	22	39	23	37	38	39	341
	録音図書	23	14	4	9	31	20	19	11	14	15	8	26	194
	計	1,414	1,451	993	1,419	1,464	1,527	1,388	1,563	1,445	1,312	1,427	1,776	17,179
	一日一カ所平均	28	28	33	28	27	30	29	29	31	29	30	31	29
小計	一般書	55,462	57,621	45,187	58,513	56,187	54,127	55,376	50,449	48,704	54,151	51,335	55,402	642,514
	児童書	18,198	19,273	16,120	24,463	26,496	18,615	18,384	18,487	17,351	18,042	17,507	19,254	232,190
	視聴覚	2,272	2,512	1,927	2,508	2,323	2,238	2,195	2,133	2,094	2,335	2,400	2,440	27,377
	雑誌	5,605	5,640	4,510	5,800	5,873	5,573	5,636	5,402	4,935	5,556	5,337	6,077	65,944
	録音図書	290	332	296	325	327	331	325	407	339	348	295	504	4,119
	計	81,827	85,378	68,040	91,609	91,206	80,884	81,916	76,878	73,423	80,432	76,874	83,677	972,144
公民館	一般書	6,512	6,541	6,503	6,679	6,261	6,200	5,962	6,011	5,882	6,001	6,175	6,567	75,294
	児童書	2,018	2,340	2,505	2,656	2,739	2,087	2,385	1,958	2,155	1,902	1,849	1,805	26,399
	視聴覚	47	73	48	56	39	31	75	66	62	40	50	53	640
	雑誌	400	375	329	375	410	342	349	332	333	305	260	303	4,113
	録音図書	16	6	27	22	6	13	17	0	23	9	17	6	162
	計	8,993	9,335	9,412	9,788	9,455	8,673	8,788	8,367	8,455	8,257	8,351	8,734	106,608
	一日平均	346	359	362	363	364	347	338	322	352	344	348	323	347
全館	一般書	61,974	64,162	51,690	65,192	62,448	60,327	61,338	56,460	54,586	60,152	57,510	61,969	717,808
	児童書	20,216	21,613	18,625	27,119	29,235	20,702	20,769	20,445	19,506	19,944	19,356	21,059	258,589
	視聴覚	2,319	2,585	1,975	2,564	2,362	2,269	2,270	2,199	2,156	2,375	2,450	2,493	28,017
	雑誌	6,005	6,015	4,839	6,175	6,283	5,915	5,985	5,734	5,268	5,861	5,597	6,380	70,057
	録音図書	306	338	323	347	333	344	342	407	362	357	312	510	4,281
	合計	90,820	94,713	77,452	101,397	100,661	89,557	90,704	85,245	81,878	88,689	85,225	92,411	1,078,752

※1月は2日・3日の年始特別開館あり。

団体利用(全館)

(単位:点)

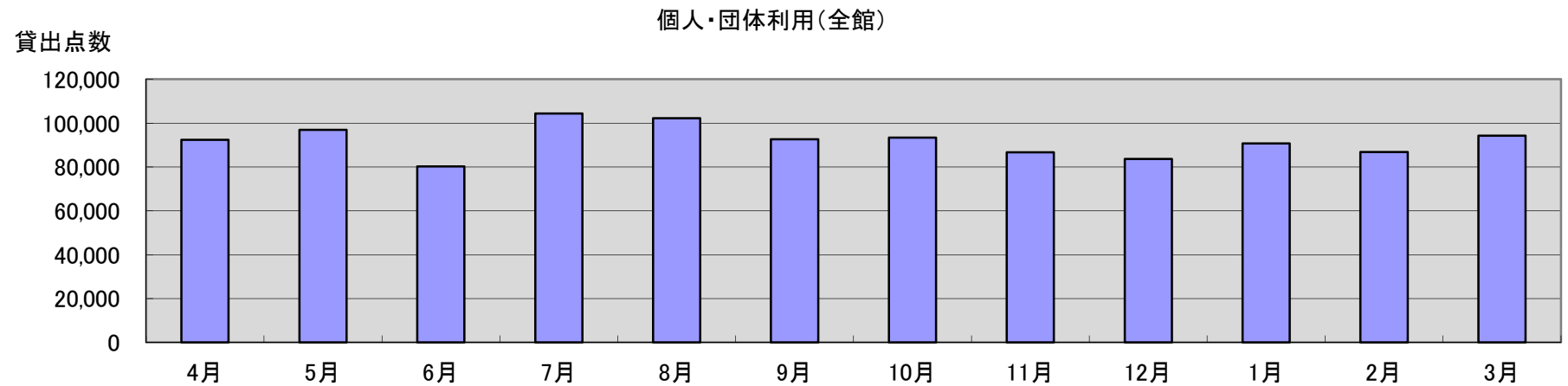
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	157	219	183	237	61	197	160	146	134	187	136	177	1,994
	児童書	1,440	1,937	2,594	2,715	1,469	2,792	2,449	1,285	1,644	1,832	1,441	1,699	23,297
	視聴覚	0	0	4	4	1	5	0	3	0	4	0	1	22
	雑誌	13	9	6	7	6	19	18	3	18	13	4	5	121
	録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	1,610	2,165	2,787	2,963	1,537	3,013	2,627	1,437	1,796	2,036	1,581	1,882	25,434

個人・団体利用(全館)

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	62,131	64,381	51,873	65,429	62,509	60,524	61,498	56,606	54,720	60,339	57,646	62,146	719,802
	児童書	21,656	23,550	21,219	29,834	30,704	23,494	23,218	21,730	21,150	21,776	20,797	22,758	281,886
	視聴覚	2,319	2,585	1,979	2,568	2,363	2,274	2,270	2,202	2,156	2,379	2,450	2,494	28,039
	雑誌	6,018	6,024	4,845	6,182	6,289	5,934	6,003	5,737	5,286	5,874	5,601	6,385	70,178
	録音図書	306	338	323	347	333	344	342	407	362	357	312	510	4,281
	合計	92,430	96,878	80,239	104,360	102,198	92,570	93,331	86,682	83,674	90,725	86,806	94,293	1,104,186
一日平均		3,301	3,341	3,647	3,599	3,524	3,306	3,218	3,096	3,218	3,128	3,339	3,251	3,326

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。



(2)資料別個人貸出の推移

(単位:点)

		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
図書館	一般書	654,434	687,844	676,529	669,863	630,852
	児童書	222,551	231,851	221,890	229,875	227,298
	視聴覚	36,703	39,975	35,164	31,666	27,287
	雑誌	64,159	68,163	68,201	65,725	65,603
	録音図書	2,579	1,571	3,642	3,787	3,925
	計	980,426	1,029,404	1,005,426	1,000,916	954,965

		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
自動車文庫	一般書	12,666	12,158	12,779	12,305	11,662
	児童書	7,536	5,373	5,237	4,184	4,892
	視聴覚	1	4	1	18	90
	雑誌	347	444	475	400	341
	録音図書	276	323	486	371	194
	計	20,826	18,302	18,978	17,278	17,179

		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
公民館	一般書	78,377	79,477	79,249	80,783	75,294
	児童書	40,537	36,050	32,553	29,886	26,399
	視聴覚	18	14	2	279	640
	雑誌	3,849	4,115	4,012	4,204	4,113
	録音図書	22	111	138	212	162
	計	122,803	119,767	115,954	115,364	106,608

		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
全館	一般書	745,477	779,479	768,557	762,951	717,808
	児童書	270,624	273,274	259,680	263,945	258,589
	視聴覚	36,722	39,993	35,167	31,963	28,017
	雑誌	68,355	72,722	72,688	70,329	70,057
	録音図書	2,877	2,005	4,266	4,370	4,281
	計	1,124,055	1,167,473	1,140,358	1,133,558	1,078,752

(3)広域利用貸出の推移

(単位:点)

自治体名	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
大阪市	257	592	665	876	1,153
八尾市	80	614	333	232	26
富田林市	25,873	48,479	54,392	57,828	60,213
松原市	202	301	443	326	243
柏原市	11	157	131	270	177
羽曳野市	1,035	1,722	2,323	2,305	2,223
藤井寺市	205	816	922	1,318	938
東大阪市	11	16	158	326	86
大阪狭山市	7,993	18,234	20,449	24,430	21,724
太子町		2,525	3,704	3,497	2,720
河南町		2,606	4,987	6,581	6,188
千早赤阪村		12,041	14,194	16,035	14,701
橋本市		13,385	14,720	16,695	17,165
五條市		343	455	607	498
計	35,667	101,831	117,876	131,326	128,055

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(4)図書館入館者数の推移

(単位:人)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
入館者数	563,599	554,416	537,109	519,308	474,323
開館日数	328	320	330	332	332
一日平均	1,718	1,733	1,628	1,564	1,429

(5)相互貸借件数

(単位:冊)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
貸出	2,547	1,934	3,120	3,284	3,348
借用	6,432	6,331	6,572	8,093	9,407
計	8,979	8,265	9,692	11,377	12,755

(単位:冊)

28年度実績	貸出	借用	計
大阪府立	98	3,934	4,032
富田林市	615	464	1,079
羽曳野市	266	497	763
寝屋川市	7	723	730
大阪狭山市	168	412	580
松原市	186	363	549
和泉市	335	175	510
堺市	199	304	503
大東市	139	135	274
東大阪市	78	184	262
茨木市	71	188	259
大阪市	70	179	249
泉佐野市	138	72	210
藤井寺市	90	103	193
枚方市	45	140	185
吹田市	88	85	173
貝塚市	87	83	170
高槻市	99	69	168
八尾市	21	143	164
岸和田市	40	115	155
豊中市	58	95	153
摂津市	46	98	144
交野市	20	108	128
池田市	54	51	105
柏原市	37	63	100
泉南市	63	31	94
阪南市	28	62	90
箕面市	9	74	83
島本町	22	56	78
泉大津市	21	55	76
門真市	6	66	72
四條畷市	4	67	71
大阪府立大学	0	62	62
熊取町	32	20	52
河南町	21	27	48
守口市	0	45	45
高石市	9	34	43
太子町	22	0	22
田尻町	17	0	17
能勢町	13	2	15
大阪大学	0	6	6
忠岡町	0	5	5
豊能町	1	4	5
京都府立	5	0	5
八幡市(京都)	4	0	4
和歌山県立	0	3	3
その他	16	5	2
計	3,348	9,407	12,755

(6)①レファレンス件数

(単位:件)

調査内容	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
所蔵調査	1,644	1,365	1,036	1,084	1,171
事実調査	53				
計	1,697	1,365	1,036	1,084	1,171

②行政事務支援レファレンス件数

(単位:件)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
所蔵調査	8	9	7	13	9
事実調査	1	0	0	1	0
計	9	9	7	14	9

(7)障がい者サービス

(単位:上段/件、中段/冊、下段/件)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
郵送貸出件数	377	363	281	336	373
郵送貸出冊数	1,041	942	1,018	1,462	1,506
対面朗読	83	99	109	126	48

(8)複写サービス ()は内数でカラー複写枚数

(単位:枚)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
複写枚数	43,692 (5,083)	40,858 (4,205)	34,749 (4,010)	39,950 (5,348)	37,492 (6,430)

(9)視聴覚ブース利用人数

(単位:人)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
ビジュアル	11,250	11,154	10,130	9,262	7,977
リスニング	4,396	4,066	3,585	3,218	2,846

(10)予約冊数(自動車文庫受渡は図書館受渡に含む) (単位:冊)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
図書館受渡	116,948	113,239	118,322	123,231	118,820
公民館受渡	49,334	51,247	52,878	55,701	50,503
計	166,282	164,486	171,200	178,932	169,323
WEB申込	101,486	102,897	116,603	113,705	107,388
蔵書検索端末申込	14,939	13,038	13,735	13,043	11,217

(11)パスワード・メールアドレス登録者数

(単位:人)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
パスワード	8,542	9,052	9,089	9,030	9,953
メールアドレス	3,320	4,489	5,434	6,100	7,004

(12)ホームページ・館内OPACアクセス件数 (単位:件)

	26年度	27年度	28年度
ホームページ	4,620,847	4,697,814	4,829,565
館内OPAC	3,458,593	3,147,133	2,840,370

(13)オンラインデータベース端末(単位:上段/件、下段/時間)

	25年度	26年度	27年度	28年度
利用件数	372	473	367	290
総利用時間	248	534	411	311

28年度実績	件数
ヨミダス歴史館	100
インターネット	98
聞蔵Ⅱビジュアル	43
JapanKnowledge Lib	25
D1-Law.com	18
官報情報検索サービス	6
計	290

(14)Wi-Fi(単位:上段・中段/人、下段/時間)

	28年度
申込者数	337
のべ利用者数	6,722
のべ利用時間数	17,791

※Wi-Fiスポットは平成28年6月1日から提供開始。

(15)雑誌スポンサー

(受付日順)

	26年度	27年度	28年度
スポンサー数	7	8	6
対象雑誌数	13	12	11

※平成26年度から開始。

28年度スポンサー名
徳永電気商会 様
大阪府市町村振興協会 様
金剛商会 様
ヘアールーム バムセ 様
玄米屋の玄さん 様
カフェレストバー トヤマ 様

(16)団体貸出での集配送の実績(単位:上段/件数、下段/冊数)

集配送先	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
小学校	99	74	105	127	146
	4,593	4,105	6,713	6,867	7,213
中学校	16	6	9	19	23
	725	398	170	502	694
放課後児童会	110	102	160	214	256
	4,031	3,997	8,630	11,111	12,600
幼稚園・保育所	13	10	17	11	8
	481	716	781	544	673
計	238	192	291	371	433
	9,830	9,216	16,294	19,024	21,180

※配送件数・冊数と返送件数・冊数の合算。

※放課後児童会への夏休みおたのしみパック(定期貸出)及びえほんのひろばでの貸出を除く。

(17)公民館との相互貸借状況

(単位:冊)

行先	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
図書館→公民館	42,625	44,525	45,603	44,795	41,097
公民館→図書館	5,840	5,132	4,501	4,294	4,356
計	48,465	49,657	50,104	49,089	45,453

(18)返却ポスト回収冊数

(単位:冊)

設置場所	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
千代田駅前	37,612	43,052	42,728	43,510	40,288
河内長野駅前	37,321	41,571	39,829	40,191	39,160
三日市町駅前	75,167	80,513	83,038	85,215	78,199
市役所		2,840	4,805	4,904	4,866
計	150,100	167,976	170,400	173,820	162,513

※市役所の返却ポストは平成25年7月24日に設置。

(19)貸出ベスト

一般書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	564	火花	又吉 直樹／著	文藝春秋
2	309	人魚の眠る家	東野 圭吾／著	幻冬舎
3	282	虚ろな十字架	東野 圭吾／著	光文社
4	273	フランス人は10着しか服を持たない	ジェニファー・レスコット／著	大和書房
5	268	ラプラスの魔女	東野 圭吾／著	KADOKAWA
6	264	夢幻花	東野 圭吾／著	PHP研究所
7	259	羊と鋼の森	宮下 奈都／著	文藝春秋
8	256	サラバ! 上	西 加奈子／著	小学館
9	254	村上海賊の娘 上巻	和田 竜／著	新潮社
10	249	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾／著	講談社
11	237	あの家に暮らす四人の女	三浦 しをん／著	中央公論新社
12	234	鹿の王 上	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
13	220	鹿の王 下	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
14	218	天才	石原 慎太郎／著	幻冬舎
15	217	サラバ! 下	西 加奈子／著	小学館
16	212	下町ロケット 2	池井戸 潤／著	小学館
17	208	村上海賊の娘 下巻	和田 竜／著	新潮社
18	204	リバーズ	湊 かなえ／著	講談社
19	195	悲嘆の門 上	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
20	194	流	東山 彰良／著	講談社
21	187	海賊とよばれた男 上	百田 尚樹／著	講談社
21	187	悲嘆の門 下	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
23	185	海賊とよばれた男 下	百田 尚樹／著	講談社
24	182	ポイズンドーター・ホーリーマザー	湊 かなえ／著	光文社
25	181	64	横山 秀夫／著	文藝春秋
26	174	後妻業	黒川 博行／著	文藝春秋
27	172	君の臍臓をたべたい	住野 よる／著	双葉社
27	172	銀翼のイカロス	池井戸 潤／著	ダイヤモンド社
29	171	陸王	池井戸 潤／著	集英社
30	168	カエルの楽園	百田 尚樹／著	新潮社

児童書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出版社
1	187	かいけつゾロリの大金もち	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
2	176	かいけつゾロリぜったいぜつめい	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
3	166	かいけつゾロリつかまる!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
3	166	かいけつゾロリのきょうふのカーニバル	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
3	166	かいけつゾロリのにんじゃ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
6	165	かいけつゾロリの大かいじゅう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
7	162	かいけつゾロリのきょうふの大ジャンプ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
8	160	かいけつゾロリのなぞのうちゅうじん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
9	156	かいけつゾロリのゆうれいせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
10	154	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
11	152	かいけつゾロリの大かいぞく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
12	147	かいけつゾロリとなぞのひこうき	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
12	147	かいけつゾロリのなぞのおたから大さくせん 後編	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
14	143	かいけつゾロリのおばけ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
15	134	かいけつゾロリのめいたんていとうじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
16	128	かいけつゾロリのチョコレートじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
16	128	ぐりとぐら	中川 李枝子／さく	福音館書店
18	126	かいけつゾロリ大けっとう!ゾロリじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	125	かいけつゾロリのきょうふのやかた	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	125	かいけつゾロリのでんごくとうじごく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
21	121	かいけつゾロリのまほうつかいのでし	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
21	121	バムとケロのにちようび	島田 ゆか／作 絵	文溪堂
23	120	うみの100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
23	120	かいけつゾロリのドラゴンたいじ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
23	120	はらぺこあおむし	エリック=カール／さく	偕成社
26	119	かいけつゾロリのきょうふのプレゼント	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
26	119	だるまさんが	かがくい ひろし／さく	ブロンズ新社
28	117	かいけつゾロリのきょうふのサッカー	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
29	112	おべんとうばこのうた	さいとう のぶ／構成・絵	ひさかたチャイルド
30	111	かいけつゾロリのようかい大リーグ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社

(20) 予約ベスト

一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	331	羊と鋼の森	宮下 奈都／著	文藝春秋
2	330	危険なビーナス	東野 圭吾／著	講談社
3	285	コンビニ人間	村田 沙耶香／著	文藝春秋
4	270	九十歳。何がめでたい	佐藤 愛子／著	小学館
5	264	蜜蜂と遠雷	恩田 陸／著	幻冬舎
6	255	陸王	池井戸 潤／著	集英社
7	249	海に見える理髪店	荻原 浩／著	集英社
8	239	アンマーとぼくら	有川 浩／著	講談社
9	233	恋のゴンドラ	東野 圭吾／著	実業之日本社
10	217	希望荘	宮部 みゆき／著	小学館
11	209	ツバキ文具店	小川 糸／著	幻冬舎
12	195	コーヒーが冷めないうちに	川口 俊和／著	サンマーク出版
13	187	ポイズンドーター・ホーリーマザー	湊 かなえ／著	光文社
14	165	罪の声	塩田 武士／著	講談社
14	165	どんなに体がかたい人でもベターツと開脚できるようになるすごい方法	Eiko／著	サンマーク出版
16	153	天才	石原 慎太郎／著	幻冬舎
17	143	みかづき	森 絵都／著	集英社
18	138	嫌われる勇氣	岸見 一郎／著	ダイヤモンド社
19	134	雪煙チェイス	東野 圭吾／著	実業之日本社
20	131	カエルの楽園	百田 尚樹／著	新潮社
20	131	騎士団長殺し 第1部	村上 春樹／著	新潮社
20	131	マチネの終わりに	平野 啓一郎／著	毎日新聞出版
23	130	君の臍臓をたべたい	住野 よる／著	双葉社
24	118	騎士団長殺し 第2部	村上 春樹／著	新潮社
24	118	三鬼	宮部 みゆき／著	日本経済新聞出版社
26	109	草花たちの静かな誓い	宮本 輝／著	集英社
27	107	ハリー・ポッターと呪いの子	J.K.ローリング／著	静山社
28	106	帰郷	浅田 次郎／著	集英社
29	101	1週間で8割捨てる技術	筆子／著	KADOKAWA
29	101	猿の見る夢	桐野 夏生／著	講談社

児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出版社
1	45	このあとどうしちゃう	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
2	41	もうぬげない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
3	39	ひみつのきもちぎんこう	ふじもと みさと／作	金の星社
4	32	ぼくのニセモノをつくるには	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
4	32	ワンダー	R.J.パラシオ／作	ほるぷ出版
6	31	りゆうがあります	ヨシタケ シンスケ／作・絵	PHP研究所
7	30	ふまんがあります	ヨシタケ シンスケ／作・絵	PHP研究所
8	27	りんごかもしれない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
9	25	世界でいちばん貧しい大統領のスピーチ	[ムヒカ／述]	汐文社
9	25	ルドルフとイッパイアッテナ	斉藤 洋／作	講談社
11	24	さかさ町	F.エマーソン・アンドリュース／作	岩波書店
12	21	かいけつゾロリのおいしい金メダル	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
13	20	パンダ銭湯	tupera tupera／さく	絵本館
13	20	ママがおばけになっちゃった!	のぶみ／さく	講談社
15	19	たこやきのたこさぶろう	長谷川 義史／作	小学館
15	19	みずたまのたび	アンヌ・クロザ／さく	西村書店
17	16	茶畑のジャヤ	中川 なをみ／作	鈴木出版
17	16	文房具のやすみじかん	土橋 正／文	福音館書店
19	14	くじゃくのジャックのだいたっそう	井上 よう子／作	文研出版
19	14	白いイルカの浜辺	ジル・ルイス／作	評論社
19	14	とんでもない	鈴木 のりたけ／作・絵	アリス館
19	14	やさいのがっこうとまとちゃんのたびだち	なかや みわ／さく	白泉社
23	13	アブナイおふろやさん	山本 孝／作	ほるぷ出版
23	13	大村智ものがたり	馬場 錬成／著	毎日新聞出版
23	13	きえた!?かいけつゾロリ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
23	13	ここで土になる	大西 暢夫／著	アリス館
23	13	パンどうぞ	彦坂 有紀／作	講談社
23	13	ボタンちゃん	小川 洋子／作	PHP研究所
29	12	きょうのおやつは	わたなべ ちなつ／さく	福音館書店
29	12	サンドイッチサンドイッチ	小西 英子／さく	福音館書店
29	12	二日月	いとう みく／作	そうえん社

13. 館 事 業

(1) おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	82
参加人数	56	54	62	53	70	44	47	45	34	35	49	37	586

開催日	時 間	内 容	人数
4月2日	11:00～11:30	「妖精のぬりぐすり」「ぐんぐんぐん」「どうぶつしんちょうそくてい」ほか	3
4月13日	15:00～15:15	「あっあっあっ、みつけた!」「おべんとう」「どうぶつのおかあさん」ほか	12
4月13日	15:30～16:00	「ギイギイドア」「やさいのおなか」「おとなしいめんどり」ほか	6
4月16日	14:00～14:30	「子ヒツジのサラ」「まほうのコップ」「くんちゃんのはじめてのがっこう」ほか	15
4月23日	11:00～11:30	「こすずめのぼうけん」「ひなどりとネコ」「えんそくごいっしょに」ほか	7
4月27日	15:00～15:15	「ママだいすき」「じょうずにはけたよ」「どろんどろんこ!」ほか	5
4月27日	15:30～16:00	「おおかみと七ひきのこやぎ」「いちご」「パパ、お月さまとって!」ほか	8
5月7日	11:00～11:30	「おおかみときつね」「ちいさなくも」「ふしぎなたけのこ」ほか	10
5月11日	15:00～15:15	「ととけっこうよがあげた」「りんご」「のはらのこぐまさん」ほか	5
5月11日	15:30～16:00	「やせたメンドリ」「いつもいつもそうかな」「コッコさんのおみせ」ほか	7
5月21日	14:00～14:30	「小さなオンドリとダイヤのボタン」「コッコさんとあめふり」ほか	9
5月25日	15:00～15:15	「さあおでかけ」「いただきまーす・ごちそうさま」「たまご」ほか	9
5月25日	15:30～16:00	「ブラックさんとブラウンさん」「ころころくりん」「ドライブにいこう」ほか	5
5月28日	11:00～11:30	「おやふこうなあおがえる」「きんのたまごのほん」「にやーご」ほか	9
6月4日	11:00～11:30	「あめぼぼぼ」「ふるやのもり」「こんなかいじゅうみたことない」ほか	14
6月18日	14:00～14:30	「クルミわりのケイト」「きょうめんななまけもの」「おじさんのつえ」ほか	9
6月22日	15:00～15:15	「かおかおどんなかお」「かくれんぼ」「やさいもぐもぐ」ほか	8
6月22日	15:30～16:00	「ニひきのよくばり子グマ」「いっしょだよ」「しりとりのだいすきなおうさま」ほか	7
6月25日	11:00～11:30	「エバミナダス」「わゴムはどのくらいひるのかしら?」「おいしいみず」ほか	24
7月2日	11:00～11:30	「きつねのよめいり」「だめだめ、デイジー」「おばけ学校の三人の生徒」ほか	8
7月13日	15:00～15:15	「おひさまあはは」「ごはんたべよ」「でてこいでてこい」ほか	5
7月13日	15:30～16:00	「くまとりすのおやつ」「ひとり、ふたり、さんにんのこども」「すいかのたね」ほか	6
7月16日	14:00～14:30	「ミアッカどん」「くさむらのむしたち」「くじらさんのたーめならえんやこーら」ほか	8
7月23日	11:00～11:30	「おきにいり」「魔法のかさ」「しおちゃんとこしょうちゃん」ほか	7
7月27日	15:00～15:15	「おててがでたよ」「がたんごとんがたんごとんざぶんざぶん」ほか	16
7月27日	15:30～16:00	「ふしぎなたいこ」「せんたくかあちゃん」「木はいいなあ」ほか	3
8月6日	11:00～11:30	「こんな顔」「トマトさん」「はまべにはいしがいっぱい」ほか	10
8月10日	15:00～15:15	「おでかけしようか」「きゅうりさんととまとさんとたまごさん」「みてみて」ほか	14
8月10日	15:30～16:00	「あなたはだあれ」「世界でいちばんきれいな声」「つまさきさん、おやすみ!」ほか	4
8月20日	14:00～14:30	「アナンシと五」「ガンピーさんのふなあそび」「まわるおすし」ほか	10
8月24日	15:00～15:15	「めとめがあつたら」「いいないいな」「いっぽくんのおやすみ」ほか	9
8月24日	15:30～16:00	「北斗七星」「くさむらのかくれんぼ」「ちいさなくし」ほか	8
8月27日	11:00～11:30	「おひさまみたいこ」「トルロと雄山羊」「かとりせんこう」ほか	15
9月3日	11:00～11:30	「かえるがくれた手ぬぐい」「ジャイアント・ジョン」「あたごの浦」ほか	15
9月14日	14:30～14:45	「よくきたね」「まかせとけ」「りんご」「おやすみ」ほか	4
9月14日	15:30～16:00	「ありこのおつかい」「むしたちのうんどうかい」「きれいずきティッチ」ほか	3
9月17日	14:00～14:30	「三枚のお札」「あしのうらのはなし」「つきのぼうや」ほか	6
9月24日	11:00～11:30	「あなのはなし」「さるかに」「かぜをひいたおつきさま」ほか	5
9月28日	14:30～14:45	「すいすいすべりだい」「こぐまさんとかえるさん」「だれかがきたよ」ほか	8
9月28日	15:30～16:00	「ねてるのだあれ」「ちいさなヒッポ」「ハンバーグハンバーグ」ほか	3

上半期合計(人) 339

開催日	時 間	内 容	人数
10月1日	11:00～11:30	「雌牛のブーコー」「しっぽのはたらき」「ミリーのすてきなぼうし」ほか	5
10月12日	14:30～14:45	「こちよばこちよばこ」「どうすればいいのかな?」「おふろにいれて」ほか	9
10月12日	15:30～16:00	「金色とさかのオンドリ」「さつまのおいも」「おまたせクッキー」ほか	2
10月15日	14:00～14:30	「ババヤガーのしろいとり」「やきいもの日」「どんどんキップ」ほか	7
10月22日	11:00～11:30	「あるだんなさんとおかみさんの話」「モジャキのくすり」ほか	8
10月26日	14:30～14:45	「はくしゅばちばち」「サラダだいすき」「バルボンさんのおでかけ」ほか	9
10月26日	15:30～16:00	「かっこ からんこ からりんこん」「あらまっ!」「三びきのこぶた」ほか	7
11月5日	11:00～11:30	「みそ買い橋」「りすのはなし」「ながれ星のよる」ほか	3
11月9日	14:30～14:45	「くらいくらい」「つかんでぱっくん」「おやすみなさい」ほか	6
11月9日	15:30～16:00	「宝げた」「おべんともって」「あたしもすっごい魔女になるんだ!」ほか	2
11月19日	14:00～14:30	「へびの王冠」「ふたごのどんぐり」「ピッツアぼうや」ほか	9
11月23日	14:30～14:45	「じぶんでじぶんで」「どっちのてにはいってるか?」「らくだ」ほか	13
11月23日	15:30～16:00	「にんじんとだいこんとごぼう」「なにのあしあとかな」「ぞうのひめちゃん」ほか	4
11月26日	11:00～11:30	「鳥になりたかったこぐまの話」「なら梨とり」「コッコさんのかかし」ほか	8
12月3日	11:00～11:30	「おしっこびゅー」「ムニャムニャゆきのバス」「びったりのクリスマス」ほか	5
12月14日	14:30～14:45	「あそびましょ」「しろくまちゃんのほっとけーき」「さんかくサンタ」ほか	3
12月14日	15:30～16:00	「だめといわれてひっこむな」「まがればまがりみち」「すてきな三にんぐみ」ほか	5
12月17日	14:00～14:30	「歌うふくろ」「ハナさんのあかいぬの」「ぼくのくれよん」ほか	5
12月24日	11:00～11:30	「子うさぎましろのお話」「ゆきのひのステラ」「ぼくのくつした」ほか	1
12月28日	14:30～14:45	「とどくかな」「まだかなまだかな」「おふろでちゃぷちゃぷ」ほか	12
12月28日	15:30～16:00	「小さな赤いセーター」「ふゆ」「どんぶらどんぶら七福神」ほか	3
1月7日	11:00～11:30	「おそばのくきはなぜあかい」「ぶかぶかティッチ」「おかしなゆきふしぎなおこり」ほか	4
1月11日	14:30～14:45	「ぼくうんでんできるんだ!」「とりがいのよ」「ぐるぐるちゃん」ほか	6
1月11日	15:30～16:00	「おきたらごはん」「じてんしゃにのるアヒルくん」「ぐるぐるカレー」ほか	3
1月21日	14:00～14:30	「聞き耳ずきん」「うちゅうひこうしになりたいな」「おおさむこさむ」ほか	7
1月25日	14:30～14:45	「ママ、あのね」「ごはんのうた」「しっぽがぴん」ほか	9
1月25日	15:30～16:00	「おおきなかぶ」「ごくらくねこ」「ひつじのむくむく」ほか	3
1月28日	11:00～11:30	「1羽のにわとり」「いぬとにわとり」「ゆきのひ」ほか	3
2月4日	11:00～11:30	「鬼のパンツ」「からだがかゆい」「こんこんさまにさしあげそうろう」ほか	6
2月8日	14:30～14:45	「ポケット」「ぎったんぱっくん」「チューチューこいぬ」ほか	12
2月8日	15:30～16:00	「おにはうち!」「そりあそび」「ねむいねむいおはなし」ほか	4
2月18日	14:00～14:30	「うさぎとひきのもち争い」「まほうのじゅうたんあそび」「もりのてがみ」ほか	6
2月22日	14:30～14:45	「あかちゃんのおと」「ぶーぶーじどうしゃ」「おおきなたいこ」ほか	11
2月22日	15:30～16:00	「はだかんぼ」「おおきいちいさい」「ゆきのひのゆうびんやさん」ほか	5
2月25日	11:00～11:30	「だんまりくらべ」「ハシビロコウのはっちゃん」「ゆうかなアイリーン」ほか	5
3月4日	11:00～11:30	「マメジカカンチル穴に落ちる話」「はなたれこぞうさま」ほか	3
3月8日	14:30～14:45	「ねこがいっぱい」「ねんどのむにゅ」「かばさん」ほか	5
3月8日	15:30～16:00	「どんないちにち」「いろいろのほん」「3じのおちゃんにきてください」ほか	2
3月18日	14:00～14:30	「ブドーリネク」「木がゆれる」「のら犬ウィリー」ほか	5
3月22日	14:30～14:45	「いっぽくんのこんにちわ」「やさいもぐもぐ」「さよならさんかく」ほか	14
3月22日	15:30～16:00	「うれしくてうれしくて」「おきるじかんよ!」「ぐりとぐらとくるりくら」ほか	1
3月25日	11:00～11:30	「蛙ぼたもち」「きいろいのは ちょうちょ」「きれいずきティッチ」ほか	7

下半期合計(人) 247

(2) ようこそ えほんといっしょ(ブックスタート代替事業)への派遣(全18回)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数 (人)	69	30	78	55	50	33	64	36	66	47	85	38	651
読み聞かせ 実施数(人)	64	28	72	53	48	30	62	36	61	46	80	35	615
ボランティア参 加人数(人)	3	2	4	2	4	2	4	1	4	2	3	2	33
貸出冊数 (冊)	0	10	6	7	29	14	15	17	15	5	23	0	141

(3) 赤ちゃんタイム(月1回 ※8月は実施せず。)

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。

1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんとともに実施した。

1歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	8	6	5	8		8	4	3	2	4	7	4	59
参加人数 (子ども)	8	6	5	9		7	4	3	2	3	7	4	58
合計	16	12	10	17	0	15	8	6	4	7	14	8	117

2歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	4	4	4	2		4	4	3	3	2	4	2	36
参加人数 (子ども)	5	4	5	3		4	4	3	3	2	6	2	41
合計	9	8	9	5	0	8	8	6	6	4	10	4	77

(4) こくじらひろば

赤ちゃんとその保護者を対象に、赤ちゃん絵本300冊や布の絵本の展示・貸出を行う。

子育て世代へ交流の場を提供。(休館日をのぞく平日の毎月曜日開催)。

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
実施回数 (回)	3	4	2	1	4	2	4	3	3	3	3	2	34
貸出冊数 (冊)	65	153	86	72	116	80	89	135	51	53	63	38	1,001

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	40	45	24	19	67	21	48	29	27	19	30	18	387
参加人数 (子ども)	43	50	24	19	76	25	44	32	39	21	31	25	429
合計	83	95	48	38	143	46	92	61	66	40	61	43	816

(5) えほんのひろば

えほんの魅力を、就園児、小学生、中学生に伝えた。

対象:いずれも河内長野市立の幼稚園1園、小学校13校、中学校2校

期間:平成28年6月1日～平成29年2月9日

(単位:日数)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
幼稚園			0	0		0	0	1	0	0	0		1
小学校			4	4		9	5	4	4	3	3		36
中学校			1	0		0	1	0	0	0	0		2
合計	0	0	5	4	0	9	6	5	4	3	3	0	39

・美加の台学園祭でえほんのひろばを出展。(平成28年9月10日)

・大阪暁光高校生のえほんのひろばに絵本200冊、面展台20台貸出協力(平成28年11月4日・5日)

(6) その他の事業

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
H28 4/24	子ども読書の日 おはなしウォッチング(4歳以上小学低学年向け)	大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど	おはなしパレット	1	56
5/19 6/2 6/16	図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く～考古編前期～」	河内長野市史をもとに、弥生時代・古墳時代・古代の戦いの歴史を紐解く	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	3	のべ179
5/21	法情報データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、法情報総合データベース D1-Law.comの使い方	第一法規株式会社	1	6
6/25	新聞記事検索データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、新聞記事検索データベース ヨミダス歴史館の使い方	大阪読売サービス株式会社	1	10
7/2 7/16 7/31	古文書講座初歩の初歩	初めての人でも分かりやすいように、古文書の読み方、学び方を紹介	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	のべ210
7/22 12/25	さわる絵本・布の絵本大公開	さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介	さわる絵本の会 河内長野	2	のべ37
7/24 7/25 7/26	夏休みおはなし会	小学生を対象として、ストーリーテリングを中心に、物語世界を楽しむ場を提供(初日のみ夜間) 参加者に花苗配布	河内長野子どもと本の連絡会 公園緑化協会	3	のべ81
7/28 8/18	目指せ！図書館マスター(小学3年生向き)	調べ学習支援のため、小学3年生向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ 参加者に花苗配布	図書館職員 公園緑化協会	2	16



子ども読書の日 おはなしウォッチング



さわる絵本・布の絵本大公開

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
7/30	図書館探検ブック配布	調べ学習支援のため、本の調べ方をクイズ形式で紹介した図書館探検ブックの配布開始(500冊配布)	図書館職員	1	15
8/4 8/25	目指せ！図書館マスター(小学4年生向き)	調べ学習支援のため、小学4年生以上向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ参加者に花苗配布	図書館職員 公園緑化協会	2	16
8/16 8/17 8/18	高校生ボランティア	本の排架、修理をし、本を紹介するPOPを作成	図書館職員	3	のべ15
8/21	夏休み子ども科学教室	身近な動物の行動について調べる参加者に花苗配布	榎阪 昭則氏(大阪府立泉北高等学校 公園緑化協会)	1	26
9/3	歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「梵鐘寄進」	市内に残された資料をもとに、江戸時代の観心寺での梵鐘寄進にまつわる歴史を説明	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	83
9/25	生活に役立つ図書館講座「乳がん診療の現状」	乳がん診療について、専門家が説明	田中 覚氏(大阪南医療センター 乳腺外科医長)	1	75
9/25	中高生のための考古学・古文書入門	河内長野の歴史、考古学や古文書の楽しさや進路選択の話を伝える(地下書庫見学あり)	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員) 鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	11
10/6 10/27 11/8 11/17 11/30	すぐに役立つ読み聞かせボランティア講座	ボランティアの心得、絵本の選び方など読み聞かせボランティアとして活動するのに必要な知識を学ぶ	河内長野子どもと本の連絡会	5	のべ76
10/23 11/6 11/20	古文書講座入門編	市内に残された古文書を使って、古文書の読み方を学ぶ	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	のべ154



中高生のための考古学・古文書入門



すぐに役立つ読み聞かせボランティア講座

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
10/30 11/6 12/4 12/11 12/18	平成28年度文部科学省委託事業 大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム事業 「読みメンになろう！家族で本を楽しもう！研修」読みメン応援！父と子のえほんのひろば（あいっく・大阪府教育庁と共催）	父親や祖父などが絵本に親しみやすくなるよう、男性の読み聞かせや市内在住の絵本作家などのゲストコーナーを設けつつ、「えほんのひろば」を開催。読み合いも体験し、男性が気軽に読み聞かせをし、楽しみながら子どもと関わる環境づくりを図った。	①鈴木 健司氏（よみきかせボランティアサークル三丁目の鷹） ②きた あいり氏（絵本作家） ③塩田 守男氏（絵本作家） ④山本 孝氏（絵本作家）	5	のべ323
11/3	読書週間 おはなしウォッチング（4歳以上小学低学年向け）	おはなしのへやをオープンにして、大型絵本の読み聞かせ、ペープサート、手あそびなど	河内長野子どもと本の連絡会	1	53
11/27	三市図書館連携講座第1回雑誌「現代農業」に学ぶ野菜づくりのコツと裏技	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催	大森 史子氏（農山漁村文化協会）	1	56
11/27	生活に役立つ図書館講座「これで安心！高校から大学卒業までの教育費の話」	高校から大学までの学費の現状、進学資金の用意の仕方、奨学金や教育ローンの仕組みについて解説	八束 和音氏（ファイナンシャルプランナー）・日本政策金融公庫堺支店国民生活事業	1	6
12/3	三市図書館連携講座第2回「みてみよう、身近な自然～錦織公園を里山散歩～」	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催	後藤 清史氏（大阪府営錦織公園企画運営マネージャー）（担当館）富田林市立金剛図書館	1	17
12/10	歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「東山一件」	江戸時代、東山と言われていた長野公園から大師町の辺りで起こった出来事や土地利用などについて解説（絵図も公開）	鎌田 和栄（図書館郷土資料担当）	1	82
12/11	三市図書館連携講座第3回「かんたん！クリスマスを楽しむ寄せカゴのアレンジメント」	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催	井ノ口 糸氏（日本フラワーデザイナー協会NFD講師）（担当館）大阪狭山市立図書館	1	18
12/17	花苗プレゼント（図書館ウィーク）	20冊貸出した人を対象に先着で花の苗を提供	公園緑化協会	1	99



読みメン応援！父と子のえほんのひろば 「現代農業」に学ぶ野菜づくりのコツと裏技

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
12/17	本のお楽しみ袋(図書館ウィーク)	1/4まで、いろいろなテーマで選んだ本のお楽しみ袋を貸出	図書館職員	1	184
12/17	地下書庫見学ツアー(図書館ウィーク)	普段直接見ることのできない地下書庫をツアーで見学	図書館職員	2	27
12/23	親と子のクリスマス会(図書館ウィーク)	スクリーンを使った読み聞かせやわらべうたとマジックショー 参加者に花苗配布	おはなしパレット 高向マジッククラブ 公園緑化協会	2	78
H29 1/24	読み聞かせボランティアフォローアップ講座 絵本の世界をもっと深く楽しもう 絵本の中で成長する子ども	絵本の世界にどんな子がいるかを見たり、絵本『ピーターのいす』を集中して取り上げ、多様な視点から絵本の世界を見ることで、総合芸術として絵本をより深く考える	正置 友子氏(絵本学研究所主宰)	1	31
1/26 2/9 2/23	図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く～考古編後期～」	河内長野市史をもとに、中世・江戸時代・近代の戦いの歴史を紐解く	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	3	のべ243
2/11	第13回 図書リサイクルフェア	各家庭で読み終えた本で使用する可能な本を、図書館に提供してもらい、希望する方に無償で提供する場として開催(図書館の除籍本も提供)	市民	1	786
2/17 2/23 3/3	読み聞かせボランティア スキルアップ講座「世界のわらべうたにみる子どものコスモロジー」	子どもの「コスモロジー(宇宙観)」について、日本・イギリス・中国や韓国のわらべうたから共通性と特有性を探る	鶴野 祐介氏(立命館大学文学部教授)	3	のべ85
3/4	生活に役立つ図書館講座「創業計画のポイント～新規開業をお考えの皆様へ～」	創業の準備に何が必要か、事業計画の書き方、また公的な融資制度について解説	日本政策金融公庫堺支店、河内長野市商工会	1	10
3/15	読み聞かせボランティア スキルアップ講座 ことばとリズムのえほんを考える	「ことばのひびきやリズムを楽しむ絵本」について、子どもとより楽しめるよう考える	土居 安子氏(大阪国際児童文学振興財団)	1	46
3/25	生活に役立つ図書館講座「人気ブロガーに学ぶ これができる！英会話」	英会話上達の極意について、人気ブロガーが解説	古我知 洋平氏(『英語でどう言う?』著者)	1	79

合計(のべ) 3,289人

14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ようこそ えほんといっしょ事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14（2002）年4月1日
会員数	19人
代表	北野 豊子
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者等による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15（2003）年6月1日
会員数	15人
会長	黒島 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読（申請の都度）
活動開始年月日	平成14（2002）年7月
登録者数	32人
備考	平成13年度・24年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18（2006）年4月
会員数	71人（6団体と個人）
代表	藤村 澄子
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60（1985）年
会員数	31人
代表	岡上 美千子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55（1980）年
会員数	15人
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

15. 職 員 研 修

日付	内容	場所	参加人数
平成28年5月12日(木)	読書通帳サミット	内田洋行大阪支店	1人
平成28年5月20日(金)	大阪公共図書館協会総会講演会 こどもの読書のために	大阪府立中央図書館	1人
平成28年5月26日(木)	セミナー「電子図書館を活用した視覚障がい者支援」	三田市まちづくり協働センター	1人
平成28年6月1日(水)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 基本編	大阪府立中央図書館	1人
平成28年6月10日(金)	大阪公共図書館協会 障がい者サービス(接遇・基本)研修 A 障がい者サービス基本研修(接遇)	大阪府立中央図書館	1人
平成28年6月14日(火)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 基本編	大阪府立中央図書館	1人
平成28年6月23日(木)	平成28年度第1回大阪公共図書館協会研修	大阪市立中央図書館	1人
平成28年7月7日(木)	大阪公共図書館協会 障がい者サービス(接遇・基本)研修 B 障がい者サービス基本研修	大阪府立中央図書館	1人
平成28年7月15日(金)	平成28年度近畿公共図書館協議会総会・講演 京都府立図書館の新しい取り組みについて～オープンデータ化を中心に～	大阪府立中央図書館	1人
平成28年7月28日(木)	研修会「わかりやすく伝えるための技術」	日本ライトハウス情報文化センター	1人
平成28年8月26日(金)	平成28年度大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム事業 ビブリオバトル研修	河内長野市立市民交流センター	2人
平成28年8月30日(火)	平成28年度新任館長研修(～9月2日まで)	大阪府立中央図書館	1人
平成28年9月28日(水)	平成28年度 子どもの読書活動推進支援員養成講座 午後の部	大阪府立中央図書館	1人
平成28年10月6日(木)	平成28年度南河内地区社会教育振興協議会図書館部会研修会	さかい利晶の森 堺市立中央図書館	2人
平成28年10月6日(木)	平成28年度大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム事業 地区別研修「子ども読書活動推進リーダー研修」	箕面市立市民会館	2人
平成28年10月16日(日)	全国図書館大会東京大会	青山学院大学青山キャンパス	1人
平成28年10月20日(木)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 第2回 図書館における市民との協働	大阪府立中央図書館	2人
平成28年10月31日(月)	シニアと図書館サービス 認知症にやさしい図書館サービスとは？in阪大PartⅡ	大阪大学吹田キャンパス	1人
平成28年11月1日(火)	「河内長野市における障がい者を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」に関する職場研修	図書館	25人
平成28年11月4日(金)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 第3回 関西都市文化の発信	大阪府立中央図書館	2人
平成28年11月8日(火)	平成28年度大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム事業 地区別研修「子ども読書活動推進リーダー研修」 こどもの成長と読書～絵本から物語へつれていくために～	堺市立中文化会館	1人
平成28年11月11日(金)	平成28年度近畿公共図書館協議会研究集会(兼児童奉仕部門研究集会) 子どもの読書環境を考える	コラボしが21	1人
平成28年11月15日(火)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 第4回 図書館サービス現場の合理的な配慮	大阪府立中央図書館	2人

日付	内容	場所	参加人数
平成28年11月22日(火)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 第5回 高齢者サービスの発想転換	大阪府立中央図書館	2人
平成28年11月30日(水)	第64回大阪公共図書館大会	大阪市立中央図書館	1人
平成28年12月1日(木)	平成28年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」第1回	大阪府立中央図書館	1人
平成28年12月7日(水)	平成28年度大阪府図書館司書セミナー 第6回 子ども読書活動推進 ほか	大阪府立中央図書館	2人
平成28年12月21日(水)	平成28年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」第2回	大阪府立中央図書館	1人
平成29年1月13日(金)	平成28年度児童サービス実務研修1	大阪府立中央図書館	1人
平成29年1月19日(木)	平成28年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」・障がい者用資料を理解しよう	大阪府立中央図書館	1人
平成29年1月31日(火)	平成28年度 図書館地区別研修 第1日目	和歌山県立図書館	1人
平成29年2月1日(水)	平成28年度 図書館地区別研修 第2日目	和歌山県立図書館	1人
平成29年2月2日(木)	平成28年度 図書館地区別研修 第3日目	和歌山県立図書館	1人
平成29年2月3日(金)	平成28年度 図書館地区別研修 第4日目	和歌山県立図書館	1人
平成29年2月6日(月)	シニアと図書館サービス 認知症にやさしい図書館とは？in阪大Part II	大阪大学吹田キャンパス	1人
平成29年2月8日(水)	平成28年度大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム事業 全体フォーラムなど	エル・おおさか	1人
平成29年2月8日(水)	障がい者サービス情報交換会および講演	大阪府立中央図書館	1人
平成29年2月10日(金)	平成28年度児童サービス実務研修2	大阪府立中央図書館	1人
平成29年2月28日(火)	地域経済応援ポイント導入による好循環拡大プロジェクト説明会 「マイナンバーカード」を活用した地域経済好循環の拡大に向けた取組について	大阪府庁新別館南館	1人
平成29年3月2日(木)	平成28年度第2回協力貸出業務担当者連絡会	大阪府立中央図書館	2人
平成29年3月16日(木)	平成28年度児童サービス担当者連絡会	大阪府立中央図書館	1人
平成29年3月24日(金)	電子絵本制作のワークショップ	大阪府立中央図書館	1人

合計(のべ) 75人

危機管理訓練・講習等

日付	内容	場所	参加人数
平成28年7月5日(火)	救命講習	図書館	23人
平成28年8月2日(火)	大阪880万人訓練に伴う職員訓練(予行練習)	図書館	10人
平成28年9月5日(月)	大阪880万人訓練に伴う職員訓練	図書館	10人
平成28年10月4日(火)	防犯講習	図書館	29人
平成28年11月14日(月)	自衛消防訓練	図書館、市民交流センター	14人
平成29年2月13日(月)	自衛消防訓練	図書館、市民交流センター	12人

合計(のべ) 98人

16. 施設見学・職員派遣等

(1) 施設見学受入

	日付	対象	人数
1	平成28年5月31日(火)	楠小学校3年生	84人
2	平成28年6月21日(火)	小山田小学校3年生	67人
3	平成28年6月23日(木)	川上小学校3年生	50人
4	平成28年6月29日(水)	天野小学校3年生	30人
5	平成28年6月30日(木)	高向小学校3年生	39人
6	平成28年7月6日(水)	長野小学校3年生	133人
7	平成28年7月12日(火)	長野高等学校	7人
8	平成28年12月14日(水)	長野高等学校	11人

合計(のべ) 421人

(2) 職場体験学習受入

	日付	対象	人数
1	平成28年6月2日(木)・3日(金)	美加の台中学校2年生	3人
2	平成28年7月7日(木)・8日(金)	東中学校2年生	3人
3	平成28年11月10日(木)・11日(金)	加賀田中学校2年生	3人
4	平成28年11月16日(水)・17日(木)	長野中学校2年生	3人
5	平成28年12月1日(木)・2日(金)	西中学校2年生	3人
6	平成28年12月8日(木)・9日(金)	千代田中学校2年生	3人

合計 18人

(3) 初任者研修受入

	日付	対象	人数
1	平成28年7月26日(火)・7月29日(金)	天見小学校・小山田小学校・長野中学校教諭	3人

合計 3人

(4) 行政視察受入 平成28年度はなし。

(5) 職員派遣 ・郷土歴史学習

	日付	対象・テーマ	人数
1	平成28年9月29日(木)	小山田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
2	平成28年10月4日(火)	高向小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
3	平成28年10月20日(木)	千代田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
4	平成28年10月21日(金)	三日市小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
5	平成28年10月25日(火)	天野小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
6	平成28年10月28日(金)	川上小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
7	平成28年10月31日(月)	石仏小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
8	平成28年12月1日(木)	加賀田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
9	平成28年12月2日(金)	南花台小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
10	平成28年12月9日(金)	美加の台小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
11	平成28年12月12日(月)	天見小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
12	平成29年1月13日(金)	長野小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
13	平成29年1月19日(木)	天野小学校3年生「発見！身近な昔」	1人
14	平成29年1月23日(月)	石仏小学校3年生「発見！身近な昔」	1人
15	平成29年1月27日(金)	小山田小学校3年生「発見！身近な昔」	1人
16	平成29年2月6日(月)	千代田小学校3年生「発見！身近な昔」	1人
17	平成29年2月21日(火)	高向小学校3年生「発見！身近な昔」	1人

合計(のべ) 17人

・その他

	日付	派遣先	人数
1	平成28年5月14日(土)	南河内の発掘成果展「発掘された炭窯」	1人
2	平成28年5月18日(水)	大阪大谷大学博物館 平成28年度秋季特別展「地獄・極楽 来世の世界」開催に伴う助言及び指導	1人
3	平成28年6月5日(日)	大阪府登録文化財所有者の会総会、視察	1人
4	平成28年6月8日(水)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 来世の世界」開催に対する助言及び指導等	1人
5	平成28年6月15日(水)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 来世の世界」開催に対する助言及び指導等	1人
6	平成28年6月29日(水)	平成28年度千早赤阪村民大学講座 歴史講座前期「河内國とその時代」1回目「石川流域の渡来文化」講師派遣	1人
7	平成28年7月23日(土)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 来世の世界」開催に対する助言及び指導等	1人
8	平成28年8月10日(水)	京都国立博物館 科学研究費補助事業連携研究者として派遣 研究課題名「河内地域の仏教文化と歴史に関する総合的研	1人
9	平成28年8月12日(金)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 来世の世界」開催に対する助言及び指導等	1人
10	平成28年8月30日(火)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 来世の世界」開催に対する助言及び指導等	1人
11	平成28年9月10日(土)	美加の台学園祭へ司書派遣	1人
12	平成28年9月12日(月)	合理的配慮のあり方 研究 大和大学保健医療学部 藤澤教授 主催	1人
13	平成28年9月13日(火)	平成28年度 言葉きらめき祭第4回会議 市教育委員会・プロジェクトチーム主催	1人
14	平成28年9月17日(土)	平成28年度 言葉きらめき祭 市教育委員会・プロジェクトチーム主催	1人
15	平成28年10月13日(木)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 あの世界」閉幕に伴う展示資料の返却に対する助言及び指導等	1人
16	平成28年10月15日(土)	大阪大谷大学平成28年度秋季特別展示「地獄・極楽 あの世界」閉幕に伴う展示資料の返却に対する助言及び指導等	1人
17	平成28年10月17日(月)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
18	平成28年10月19日(水)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
19	平成28年10月20日(木)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
20	平成28年10月24日(月)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
21	平成28年10月26日(水)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
22	平成28年10月27日(木)	京都国立博物館 科学研究費補助事業研究者の派遣	1人
23	平成28年10月29日(土)	高向公民館主催事業「ふるさと歴史講座」古代の高向	1人

	日付	派遣先	人数
24	平成28年11月30日(水)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺	2人
25	平成28年12月1日(木)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺	2人
26	平成28年12月2日(金)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺	2人
27	平成28年12月21日(水)	第9回学校図書館司書会 読書ノート表紙 等イラスト選定	1人
28	平成29年1月10日(火)	合理的配慮のあり方 研究 大和大学保 健医療学部 藤澤教授 主催	1人
29	平成29年1月22日(日)	寺ヶ池公園の史跡・歴史文化を巡る歴史 散歩 小山田小学校区まちづくり会	1人
30	平成29年2月27日(月)	京都国立博物館 科学研究費補助事業連 携研究者として派遣	1人
31	平成29年2月28日(火)	京都国立博物館 科学研究費補助事業連 携研究者として派遣	1人
32	平成29年3月1日(水)	京都国立博物館 科学研究費補助事業連 携研究者として派遣	1人
33	平成29年3月2日(木)	京都国立博物館 科学研究費補助事業連 携研究者として派遣	1人
34	平成29年3月9日(木)	加賀田小学校の郷土資料展示の立会	1人
35	平成29年3月16日(木)	合理的配慮のあり方 研究 来年度の実 践内容の検討 大和大学保健医療学部 藤澤教授 主催	1人
36	平成29年3月22日(水)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺 本年度2回目	2人
37	平成29年3月23日(木)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺 本年度2回目	2人
38	平成29年3月24日(金)	東京大学史料編纂所調査に伴う古文書古 典籍の取扱い 観心寺 本年度2回目	2人
39	平成29年3月27日(月)	大阪大谷大学博物館 平成29年度春季特 別展「人間国宝 秋山信子収集コレクショ ン受贈記念中国少数民族の衣装」開催に 伴う助言及び指導	1人
40	平成29年3月27日(月)	天野山金剛寺 文化庁関係	1人

合計(のべ) 46人

17. 図書館協議会

(役職順)

番号	代表区分	所 属	氏 名	役職
1	学識経験者	元大阪府立図書館	サトウ トシエ 佐藤 敏江	会 長
2	学識経験者	大阪府立国際会議場評価委員	イマキ ヒデカズ 今木 秀和	副会長
3	学識経験者	桃山学院大学	コヤマ カツシ 小山 克年	委 員
4	学校教育関係者	小・中学校長会・長野中学校長	マツモト ヒロシ 松本 裕史	委 員
5	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	ミウラ アキコ 三浦 昭子	委 員
6	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ミゾバタ ヒデユキ 溝端 秀幸	委 員
7	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ ゆみ 三根 ゆみ	委 員
8	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	アサオ チグサ 浅尾 千草	委 員
9	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会・千代田小学校PTA	フチカワ ヒロフミ 渕側 博文	委 員
10	公募	個人	アラマタ ヨウコ 荒俣 洋子	委 員

平成29年6月1日現在

平成28年度 図書館協議会開催日程

日付	議題	傍聴
第1回 平成28年6月25日(土)	「図書館運営のあり方」の検証について 図書館組織の課題と平成28年度の組織重点目標について 平成28年度図書館事業評価について その他図書館活動について ①図書館利用に障がいのある方へのサービス、電子書籍の検討について ②読書通帳(読書日記)の検討について	0
第2回 平成28年10月29日(土)	平成27年度図書館年報について 図書館アンケート集計結果について 図書館事業評価にかかるお知らせ便について その他図書館活動について ①図書館ホームページのバナー広告事業について ②課題解決型図書館サービスをすすめるための、郷土歴史資料のあり方について	0
第3回 平成29年2月25日(土)	図書館事業評価について 障害者差別解消法関係の取組について 平成29年度図書館予算要望の概要について	1

18. 図書館条例・規則等

○河内長野市立図書館条例

昭和42年 4月 1日

条例第17号

改正 平成13年 3月28日条例第15号

平成13年12月27日条例第33号

平成24年 3月28日条例第16号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年2月28日

教委規則第3号

改正 平成17年5月25日教委規則第3号

平成18年2月28日教委規則第1号

平成19年12月3日教委規則第7号

平成20年10月1日教委規則第7号

平成22年3月31日教委規則第4号

平成22年9月29日教委規則第6号

平成23年3月31日教委規則第4号

平成24年3月29日教委規則第5号

平成25年2月5日教委規則第1号

平成25年3月27日教委規則第2号

平成25年9月30日教委規則第4号

平成28年3月30日教委規則第15号

平成28年10月27日教委規則第19号

河内長野市立図書館条例施行規則（昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和42年河内長野市条例第17号）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（図書館事業）

第2条 河内長野市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（以下「資料」という。）の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 毎月第2月曜日
- (2) 館内整理日（1月を除く毎月第1火曜日）
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (4) 特別整理期間として図書館長（以下「館長」という。）が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（臨時休館等の周知）

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 市内に在住する者

(2) 市内に通勤し、又は通学する者

(3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者（以下「個人貸出しの対象者」という。）又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者（以下「郵送貸出しの対象者」という。）が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書（様式第1号）を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体（以下「団体貸出しの対象となる団体」という。）が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書（様式第2号）を館長に提出しなければならない。

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード（様式第3号）を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期間)

第11条 利用者カードの有効期間は、交付日から3年間とする。ただし、利用者カードの更新を妨げない。

2 利用者カードの更新については、第9条の規定を準用する。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

2 利用者カードの交付を受けたものは、視聴覚資料の予約をすることができる。

3 予約については、図書館、公民館図書室若しくは自動車文庫の窓口で館長が別に定める様式、図書館内に設置する蔵書検索機又はインターネットにより申し込むことができる。

4 リクエストについては、図書館、公民館図書室又は自動車文庫の窓口で館長が別に定める様式により申し込むことができる。

5 次条第5項又は第6項の規定により館長が貸出しを停止した場合は、当該停止が解除されるまでの間、図書の予約及びリクエスト並びに視聴覚資料の予約の受付を停止することができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は20点(視聴覚資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点(視聴覚資料のうち音声資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日(視聴覚資料のうち音声資料は、15日)以内とする。ただし、視聴覚資料のうち映像資料の貸出しは行わない。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であって、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 前項の貸出し期間の延長については、図書館、公民館図書室若しくは自動車文庫の窓口、図書館内に設置する蔵書検索機、電話又はインターネットにより申し込むことができる。

6 館長は、資料の貸出しを申し込んだものが当該貸出し資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の貸出しを停止することができる。

7 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書若しくは団体利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、個人貸出しの対象者又は郵送貸出しの対象者にあつては利用者登録申込書により、団体貸出しの対象となる団体にあつては団体利用者登録申込書により、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込者」という。)は、利用者登録申込書又は団体利用者登録申込書を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込者に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

(1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの

(2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障害者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後5時までとする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合はこの限りでない。

(グループ室の利用時間)

第22条 グループ室は、グループ学習やパソコン使用が可能な場所として利用することができる。ただし午後5時から午後8時までに利用しようとする者はあらかじめ図書館長に申し込まなければならない。

(他の図書館との相互貸借等)

第23条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第24条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物又は資料に表示されている本体の金額若しくは資料の客観的な価額に相当する額の金銭をもって賠償することができる。

(郷土資料等の寄贈及び寄託)

第25条 図書館は、郷土史資料、郷土誌資料及び地域資料(以下「郷土資料等」という。)の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に郷土資料等を寄贈又は寄託しようとするもの(次項において「申込者」という。)は、河内長野市立図書館郷土資料等(寄贈・寄託)申込書(様式第7号)により教育委員会に申し込まなければならない。ただし、条件を付さずに寄贈する場合は、館長が別に定める様式により教育委員会に申し込むものとする。

3 教育委員会は、前項の申込みがあったときは、その内容を審査し、寄贈を受けることが適当であると認めたときは河内長野市立図書館郷土資料等寄贈受領書(様式第8号)を、寄託を受けることが適当と認めたときは河内長野市立図書館寄託資料受託書(様式第9号)を申込者に交付

する。

4 寄託資料は、寄託期間が満了した場合若しくは寄託者による返却の請求があった場合又は図書館の施設の都合により保管できなくなった場合は、寄託者に返却するものとする。

5 教育委員会は、寄託期間が満了する1月前までに寄託者にその旨を通知し、寄託者と協議のうえ、寄託期間を延長することができる。

6 寄託者は、寄託期間中に寄託資料の返却を請求するときは、河内長野市立図書館寄託資料返却申込書（様式第10号）に第3項の規定により交付された河内長野市立図書館寄託資料受託書を添えて教育委員会に申し込まなければならない。

7 寄託者は、寄託資料の返却を受けたときは、河内長野市立図書館寄託資料受領書（様式第11号）を教育委員会に提出しなければならない。

8 寄贈者は、寄贈する郷土資料等の取扱いを図書館に一任するものとする。

9 図書館は、寄託された郷土資料等の取扱いについて、別段の契約がある場合を除き、他の資料と同一の取扱いをするものとする。

10 寄託された郷土資料等が災害その他の不可抗力によって滅失し、又は損傷したときは、市は損害賠償の責任を負わないものとする。

（郷土資料等以外の資料の寄贈）

第26条 図書館は、郷土資料等以外の資料の寄贈を受けることができる。

2 図書館に郷土資料等以外の資料を寄贈しようとするものは、館長が別に定める様式により教育委員会に申し込むものとする。

3 寄贈者は、寄贈する郷土資料等以外の資料の取扱いを図書館に一任するものとする。

（委任）

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則（平成17年5月25日教委規則第3号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年2月28日教委規則第1号）

この規則は、平成18年3月1日から施行する。

附 則（平成19年12月3日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成20年10月1日教委規則第7号）

（施行期日）

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第11条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

(1) 平成6年度、平成9年度、平成12年度、平成15年度及び平成18年度に交付した利用者カード 平成21年度

(2) 平成4年度、平成7年度、平成10年度、平成13年度、平成16年度及び平成19年度に交付した利用者カード 平成22年度

(3) 平成5年度、平成8年度、平成11年度、平成14年度、平成17年度及び平成20年度に交付した利用者カード 平成23年度

附 則（平成22年3月31日教委規則第4号）

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年9月29日教委規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 24 年 3 月 29 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 2 月 5 日教委規則第 1 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 27 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 9 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 25 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 3 月 30 日教委規則第 15 号）

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 10 月 27 日教委規則第 19 号）

この規則は、平成 28 年 11 月 1 日から施行する。

様式（略）

○河内長野市図書館協議会規則

平成 13 年 3 月 30 日

教委規則第 4 号

改正 平成 14 年 2 月 28 日教委規則第 2 号

平成 20 年 10 月 1 日教委規則第 8 号

平成 24 年 3 月 29 日教委規則第 6 号

（趣旨）

第 1 条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和 42 年河内長野市条例第 17 号）第 7 条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し必要な事項を定める。

（会長及び副会長）

第 2 条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第 3 条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（関係職員等の出席）

第 4 条 会長は、協議会において必要があると認めたときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

（庶務）

第 5 条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

（委任）

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成14年2月28日教委規則第2号抄）

（施行期日）

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平成20年10月1日教委規則第8号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年3月29日教委規則第6号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館無線LANの利用に関する要綱

平成28年5月31日

教委要綱第11号

（趣旨）

第1条 この要綱は、河内長野市立図書館に設置する無線LAN（以下「無線LAN」という。）の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 接続サービス 無線LANによるインターネット接続を仲介するサービスをいう。
- (2) アクセスポイント 無線によるインターネット接続を中継する機器をいう。
- (3) SSID アクセスポイントを識別するための名称をいう。
- (4) MACアドレス ネットワーク機器を識別するための固有の番号をいう。

（設置目的）

第3条 図書館は、インターネット上の情報を活用した個人の調査研究等の用に供するため、無線LANを設置する。

（利用資格）

第4条 無線LANを利用できるのは、河内長野市立図書館条例施行規則（平成14年河内長野市教育委員会規則第3号）第10条の規定に基づき利用者カードを交付された個人貸出しの対象者及び郵送貸出しの対象者とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

（利用時間）

第5条 無線LANの利用時間は、図書館の開館時間に準ずる。

（利用料金）

第6条 無線LANの利用料金は、無料とする。

（利用に必要なもの）

第7条 無線LANの利用を希望する者（以下「利用者」という。）は、次のものを持参するものとする。

- (1) Wi-Fi機能を有するノートパソコン、タブレット端末等（以下「端末等」という。）
- (2) 接続サービスの提供団体からのEメールが受信可能な携帯電話等（ただし、事前に接続サービスの提供団体にEメール及び端末等のMACアドレスを登録した場合は不要）
- (3) 利用者カード

（利用方法）

第8条 利用者は、河内長野市立図書館無線LAN利用申込書（様式第1号）に必要な事項を記載の上、館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者に対してアクセスポイントに接続するためのパスワード（以下「アクセスポイント用パスワード」という。）を交付するものとする。

3 利用者は、本人の携帯電話等のEメール及び端末等のMACアドレスを登録して接続サービスを利用するためのパスワード（以下「接続サービス用パスワード」という。）を取得し、無線LANを経由してインターネットに接続することができる。

4 館長は、利用者がアクセスポイント用パスワードの交付を受け、又は接続サービス用パスワードを取得してから一定時間経過後に、改めて利用者に対し前3項の手続きを求めることができる。

5 利用者は、利用者カードの再交付などにより利用者カードに記載の番号が変わった場合、改めて無線LANの利用の申込みをしなければならない。

（パスワードの管理）

第9条 利用者は、前条の規定により交付を受けたアクセスポイント用パスワード又は取得した接続サービス用パスワードの管理責任を負うものとし、これらを他の者に貸与又は譲渡等をしてはならない。

（利用資格の停止・取消）

第10条 利用者が以下の項目に該当する場合、図書館は、事前に通知することなく、直ちに当該利用者の利用資格の停止又は取消しをすることができるものとする。

- (1) 虚偽の内容で利用申請を行ったことが判明した場合
- (2) 前条及び次条で禁止している事項に該当する行為を行った場合
- (3) その他、本要綱に違反した場合又は無線LANサービスの利用に当たり不適切と図書館が判断した場合

（禁止事項）

第11条 利用者は、無線LANを使って次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の利用者又は第三者の著作権その他の権利を侵害し、又は侵害するおそれのある行為
- (2) 他の利用者又は第三者の財産又はプライバシーを侵害し、又は侵害するおそれのある行為
- (3) 前2号に掲げる場合のほか、他の利用者又は第三者に不利益又は損害を与え、又は与えるおそれのある行為
- (4) アダルトサイトなど図書館での閲覧にふさわしくないウェブサイトへアクセスする行為
- (5) 誹謗中傷する行為
- (6) 公序良俗に反し、若しくはそのおそれのある行為又は公序良俗に反する情報を提供する行為

- (7) 犯罪的行為又はそれに結び付く行為若しくはそのおそれのある行為
 - (8) コンピュータウイルス等の有害なプログラムを使用し、又は提供する行為
 - (9) 通信販売、連鎖販売取引、業務提供誘引販売取引その他の目的で特定又は不特定多数に大量のメールを送信する行為
 - (10) ファイル共有ソフトの使用又は著しく大量なデータの通信をする行為
 - (11) ゲーム、電子商取引等をする行為
 - (12) 前各号に掲げるもののほか、法令に違反し、若しくは違反するおそれのある行為又は図書館が不適切であると判断する行為
- (運用の中止)

第12条 図書館は、次に掲げる場合は、無線LANの運用を中止できるものとする。

- (1) 無線LANのシステム保守又は工事を行う場合
- (2) 無線LANのシステムに係る設備又はネットワークの障害等、やむを得ない事由がある場合
- (3) 図書館主催の行事、市民交流センターの行事、機器のメンテナンス等、図書館が無線LANの運用上、一時的な中断が必要と判断した場合

(免責事項)

第13条 図書館は、無線LANのサービスの内容、利用者が無線LANを通じて得る情報等について、その完全性、正確性、確実性、有用性等に関し、いかなる保証も行わないものとする。

2 無線LANサービスの提供、遅滞、変更、中止又は廃止、無線LANサービスを通じて登録又は提供された利用者情報の消失、利用者の端末等のコンピュータウイルス感染等による被害、データの破損又は漏えいその他無線LANに関連して発生した利用者又は第三者が被ったいかなる損害についても、理由を問わず、図書館は一切責任を負わないものとする。

3 利用者がインターネット上で利用した有料サービスについては、理由を問わず、当該利用者が費用を負担するものとする。

4 無線LANへの接続に係る利用者の端末等又は携帯電話等の設定は、利用者が行うものとし、端末等の機種、OS、ソフト等によって、無線LANを利用できない場合があっても、図書館は一切責任を負わないものとする。

5 パスワードの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用等による損害の責任は利用者が負うものとし、図書館は一切責任を負わないものとする。

6 利用者は、無線LANを利用したことにより他の利用者又は第三者に損害が生じた場合、利用の資格を喪失した後であっても、全ての法的責任を負うものとし、図書館は一切責任を負わないものとする。

7 図書館は、無線LANの適切な利用を図るため、利用者のアクセスログを記録し、特定のウェブサイトへの接続を制限することができる。

8 SSIDがKawachinagano—Libraryであるアクセスポイント以外のアクセスポイントについては、図書館は一切関知しないものとする。

附 則

この要綱は、平成28年6月1日から施行する。

様式(略)

○河内長野市教育委員会事務局組織規則（抄）

平成 22 年 3 月 9 日

教委規則第 2 号

改正 平成 23 年 1 月 2 日教委規則第 9 号

平成 24 年 3 月 6 日教委規則第 1 号

平成 26 年 3 月 28 日教委規則第 3 号

平成 26 年 8 月 1 日教委規則第 8 号

平成 27 年 3 月 27 日教委規則第 3 号

平成 27 年 6 月 30 日教委規則第 5 号

平成 28 年 3 月 30 日教委規則第 1 号

平成 29 年 3 月 29 日教委規則第 4 号

河内長野市教育委員会事務局組織規則（平成 18 年河内長野市教育委員会規則第 3 号）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号。以下「法」という。）第 17 条第 2 項の規定に基づき、河内長野市教育委員会（以下「委員会」という。）の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

（内部組織）

第 2 条 委員会の事務局に次の部、課及び係を置く。

部	課	係
子ども未来部	教育総務課	庶務係
		施設係
	教育指導課	学事係
		学校園指導係
		学校給食係
	子ども子育て課	子ども企画係
		保育係
		子ども福祉係
生涯学習部	文化・スポーツ振興課	生涯学習推進係
		スポーツ振興係
	地域教育推進課	家庭教育推進係
		青少年育成係
	ふるさと文化財課	文化財保護活用係
	図書館	企画情報係
		図書館サービス係

（臨時機構）

第 3 条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

（職の設置）

第 4 条 部に部長を置く。

2 課に課長（図書館にあっては館長。以下同じ。）を置く。

3 課に課長補佐（図書館にあっては館長補佐。以下同じ。）を置くことがある。

4 係に係長を置く。

5 前各項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副

理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

6 委員会は、前各項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査及び副主査は、指導主事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

(職務)

第7条 部長、課長、課長補佐及び係長は、それぞれ上司の命を受けて、担当事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(事務の応援)

第8条 教育長は、緊急の事務処理のため必要があると認めるときは、職員にその所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各部の事務に従事させることができる。

2 部長は、緊急の事務処理のため所属外の各部の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、教育長に申し出ることができる。

3 部長又は課長は、緊急又は繁忙のため必要があると認めたときは、所属する職員に対し、その所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各課又は係の事務に従事させることができる。

4 課長又は係長は、緊急又は繁忙のため、所属外の各課又は係の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、部長又は課長に申し出ることができる。

(職の配置)

第9条 部長は、第4条に定める職(主査、主任、副主査及び副主任を除く。)以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

(担当事務)

第9条の2 第4条第5項の規定により部に理事又は副理事が置かれたときは、子ども未来部にあっては、理事又は副理事は子ども未来部長に、生涯学習部にあっては、生涯学習部長は子ども未来部長に、速やかに担当事務報告書(様式第1号)により、その担当事務を報告しなければならない。

2 係長は、所属職員の担当事務を定め、速やかに課長に報告しなければならない。

3 課長は、前項の報告を受けた後、速やかに所属職員の担当事務を事務分担表(様式第2号)により、子ども未来部にあっては子ども未来部長に、生涯学習部にあっては生涯学習部長を通じて子ども未来部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第18条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第10条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

(子ども未来部の事務分掌)

第11条 委員会の事務局のうち、子ども未来部の事務分掌は、次のとおりとする。

(1) 教育総務課(略)

(2) 教育指導課(略)

(生涯学習部の事務分掌)

第12条 委員会の事務局のうち、生涯学習部の事務分掌は、次のとおりとする。

(1) 文化・スポーツ振興課(略)

(2) 地域教育推進課(略)

(3) ふるさと文化財課（略）

(4) 図書館

ア 企画情報係

(ア) 読書推進施策に関すること。

(イ) 図書館の管理及び運営に関すること。

(ウ) 図書館協議会に関すること。

(エ) 図書館資料・情報に関すること。

(オ) 自動車文庫に関すること。

(カ) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関すること。

(キ) 他の図書館との相互協力に関すること。

(ク) 館の庶務に関すること。

イ 図書館サービス係

(ア) 図書館事業の企画に関すること。

(イ) 読書相談及びレファレンスに関すること。

(ウ) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。

(エ) 貸出、返却、その他図書館サービスの提供に関すること。

(幼稚園)

第13条（略）

(保育所)

第14条（略）

(子ども・子育て総合センター)

第15条（略）

(子育て支援センター)

第16条（略）

(担当部局の決定)

第17条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第18条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(河内長野市立図書館組織規則の廃止)

2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則 (平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年3月28日教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年8月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成27年3月27日教委規則第3号)

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年6月30日教委規則第5号)

この規則は、平成27年7月1日から施行する。

附 則（平成２８年３月３０日教委規則第１号）
この規則は、平成２８年４月１日から施行する。
附 則（平成２９年３月２９日教委規則第４号）
この規則は、平成２９年４月１日から施行する。

様式（略）

河内長野市立図書館資料収集方針

平成14年7月6日

教 育 長 承 認

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが会う新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
 - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっても同様である。

図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。

「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会 1979年改訂）

9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。

- 1 1. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

＜収集方針＞

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。
- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的主題を重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。

- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野に入れる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。

参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行わないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。
- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

平成 2 9 年版 河内長野市立図書館年報

[平成28年度 (2016年度) 統計]

発行 平成29年 9 月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0 7 2 1 - 5 2 - 6 9 3 3

FAX 0 7 2 1 - 5 2 - 6 9 9 6