

平成28年版

河内長野市立図書館年報

平成27年度（2015年度）統計

河内長野市立図書館

目 次

1. 基本的な運営の方針	1
2. 館の沿革	2
3. 施設概要	5
4. 平面図	6
5. 機構図・職員数	8
6. 予算・決算	8
7. 図書館サービス網	9
8. 電算システム	10
9. 利用実績	11
10. 蔵書統計	12
11. 登録者統計	14
12. 利用統計	16
13. 館事業	24
14. ボランティア紹介	32
15. 職員研修	33
16. 施設見学・職員派遣等	37
17. 図書館協議会	39
18. 図書館条例・規則等	40

※当年報は、特に断りのない限り平成27年度末の数値である。

1. 基本的な運営の方針

河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針

図書館法に基づき、誰もが気軽に安心して利用できる市民生活に役立つ図書館をめざして、市民の皆さんとともに積極的な図書館運営を進めるため、河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針をつぎのとおり定めます。

- ・図書館機能の充実を目的に児童サービスやレファレンスサービスを始めとする各種サービスの向上を図ります。
- ・「読書のまち河内長野」実現を目的に図書館や公民館図書室の資料を整備充実し、その利用を促進します。
- ・郷土歴史資料や行政資料の収集保存を進め、その普及啓発と活用を図ります。
- ・読書活動を推進し、子どもたちや市民の読書習慣の定着化を図ります。
- ・図書館を利用することで市民自らの課題が解決できるよう、図書館資料の活用を促進します。
- ・市民の協力を得てより良い図書館サービスを提供するため、ボランティア活動の機会、場所の提供やボランティア講座の実施に努めます。
- ・図書館司書及びその他の職員の資質・能力の向上を図るため、継続的・計画的な研修の実施等に努めます。
- ・安全で安心な図書館の読書環境を維持します。

平成26年3月31日制定
河内長野市立図書館

2. 館 の 沿 革

昭和14年(1939)	1月 25日	至誠館落成 至誠館文庫開始
昭和22年(1947)	4月 1日	長野町立図書館開館(長野小学校校庭内 至誠館)
昭和29年(1954)	4月 1日	河内長野市立図書館設置条例施行
昭和33年(1958)	11月 24日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回開始
昭和42年(1967)	4月 1日	河内長野市立図書館条例制定
	6月 13日	河内長野市立図書館開館(西代町14-2)
昭和46年(1971)	7月 15日	冷房機設置
昭和54年(1979)	4月	貸出冊数2冊から3冊に変更
昭和59年(1984)	10月 1日	複写サービス開始1枚20円
昭和60年(1985)	4月 1日	自動車文庫基地建物完成・自動車文庫車「きく1号」と呼称
	5月 10日	自動車文庫巡回開始(13ステーション) 月1回巡回 以後、平成元年4月にかけて、28ステーションに拡大
昭和61年(1986)	4月 16日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回廃止(5ステーション)
昭和62年(1987)	10月 1日	自動車文庫にコンピュータ導入
平成元年(1989)	8月	自動車文庫のステーションを見直し(27ステーション)
平成 3年(1991)	4月 1日	ビデオソフトの貸出開始
	7月	自動車文庫のステーションを見直し(26ステーション)
	12月 26日	河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
平成 4年(1992)	9月 1日	コンピュータ導入準備のため休館(～9月30日)
平成 4年(1992)	10月 1日	河内長野市立図書館にコンピュータ導入 貸出冊数5冊、貸出期間3週間に変更
平成 5年(1993)	3月	「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
	4月	自動車文庫3週間に1回巡回
平成 7年(1995)	1月 27日	河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
	12月 20日	「河内長野市立図書館基本計画」報告
平成11年(1999)	4月 1日	新図書館開館準備担当を配置
平成14年(2002)	3月 1日	河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
	7月 6日	河内長野市立図書館開館(昭栄町7-1 キックス内) 祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施 休館日:月、第1火曜、特別整理期間、年末年始 8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回 インターネット蔵書検索開始 貸出冊数10冊(うち視聴覚資料は2点)貸出期間15日間に変更 自動車文庫2週間に1回巡回
平成15年(2003)	11月 26日	来館者数が100万人を突破
平成17年(2005)	4月	自動車文庫のステーションを見直し(25ステーション)
	7月 1日	月曜開館の実施 火・水・木を午前10時～午後8時まで開館 金・土・日・月、祝・休日を午前10時～午後5時まで開館 休館日:第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
平成18年(2006)	3月	「河内長野市子ども読書活動推進計画」策定
	10月	学校支援貸出での配送業務開始
平成19年(2007)	2月	自動車文庫のステーションを見直し(24ステーション)
	3月 18日	来館者数が300万人を突破
	4月 23日	子ども読書活動優秀実践図書館・団体(者)文部科学大臣表彰受賞
	7月 1日	カラー複写サービス開始1枚30円
	10月 1日	学校支援貸出での回収サービス開始 Eメールレファレンスサービス開始
平成20年(2008)	4月	自動車文庫のステーションを見直し(23ステーション) 自動車文庫の巡回曜日の固定化(祝・休日の巡回開始)
	8月 1日	市民交流センター入口の返却ポストでの視聴覚資料返却開始
	10月 5日	図書館システム更新のため休館(～10/9まで)
	10月 14日	自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始

平成21年(2009)	11月 25日	インターネット予約開始
	4月	公民館、相互貸借便の配送委託開始
	1日	利用者カードの有効期間を交付の日から3年間へと改正
	7月 29日	南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日月町駅前に返却ポスト設置
平成22年(2010)	10月	土曜日の夜間開館を試行
	11月 26日	第1回 赤ちゃんタイム実施
	4月 1日	開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
	9月 3日	入館者が500万人達成
平成23年(2011)	10月 23日	第1回 えほんのひろば 実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月28日～1月4日)
	3月	「河内長野市第2次子ども読書活動推進計画」策定
	4月 1日	幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施
平成24年(2012)	12月	年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日)
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月	市史編修室閉室に伴い郷土資料が図書館へ移管される
	7月 1日	本市を含む10市(大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市)の図書館広域相互利用を開始
平成25年(2013)	12月 1日	本の貸出冊数を20冊(視聴覚資料は4点)に拡大(～1/7まで)
	15日	第1回 本のおたのしみ袋 貸出(～12/23まで)
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(試行) 貸出冊数の上限を10冊から20冊へ(視聴覚資料は2点から4点へ)拡大 太子町・河南町・千早赤阪村、橋本市、五條市との図書館広域相互利用を開始
平成26年(2014)	3日	CD-ROM端末席(4席)廃止、パソコン利用者専用閲覧席設置(4席)
	30日	オンラインデータベース端末席設置
	9月 24日	図書館電算システムの入替え作業のため臨時休館(～10/2まで)
	10月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(規則改正)
平成27年(2015)	30日	図書館メールマガジン配信開始
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 31日	「河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方針」および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針に基づく事業計画」策定
	4月 30日	脆弱性発見によりホームページ停止(～5/2まで)
平成27年(2015)	5月 21日	利用者カードの有効期限案内はがきを送付開始(～平成28年3月で終了)
	6月 16日	蔵書点検の日程を従来より2日短縮し実施(～6/23まで)
	10月 4日	平成26年度 第1回「公開事業評価(かわちながの版外部行政評価)」で、図書館事業について「現行どおり」と評価を受ける
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
平成27年(2015)	12日	ホームページで、SSL3.0による通信を遮断し、サーバ証明書を入れ替
	3月 17日	河内長野市立清見台コミュニティセンター(くすのかホール)にリサイクル本を提供
	31日	「危機管理マニュアル」策定
	4月 28日	図書館入口に図書館からの案内を掲示する黒板「告知ボード」を設置
平成27年(2015)	5月 12日	「図書館運営についてのアンケート」実施(～5/31まで) グループ室の利用を午後5時以降申込制とする。
	6月 27日	「図書館の運営のあり方」について、図書館協議会へ諮問
	7月 11日	河内長野子どもと本の連絡会10周年事業開催
	9月 1日	児童ポルノ禁止法に係る図書館所蔵資料の点検

- 10月 7日 国立国会図書館の「視覚障害者等用データ送信サービス」の受信・提供開始
- 19日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～10/25まで）
- 11月 25日 口話が難しい方のためのコミュニケーションボード設置
- 12月 1日 視聴覚資料(ビデオ・DVD・CD)の予約受付開始
- 平成28年(2016) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)
- 7日 河内長野市立日野コミュニティセンター「みのでホール」と河内長野市立小山田コミュニティセンター「あやたホール」にリサイクル本を提供
- 11日 「図書館メニュー」配布開始
- 2月 22日 河内長野市立清見台コミュニティセンター「くすのかホール」にリサイクル本を提供
- 27日 図書館協議会が図書館運営のあり方について答申
- 3月 河内長野市第3次子ども読書活動推進計画策定
- 2日 健康・医療情報コーナーを設置
- 29日 「奥河内読書map」配布開始



奥河内読書map

3. 施設概要

(1)所在地 大阪府河内長野市昭栄町7番1号

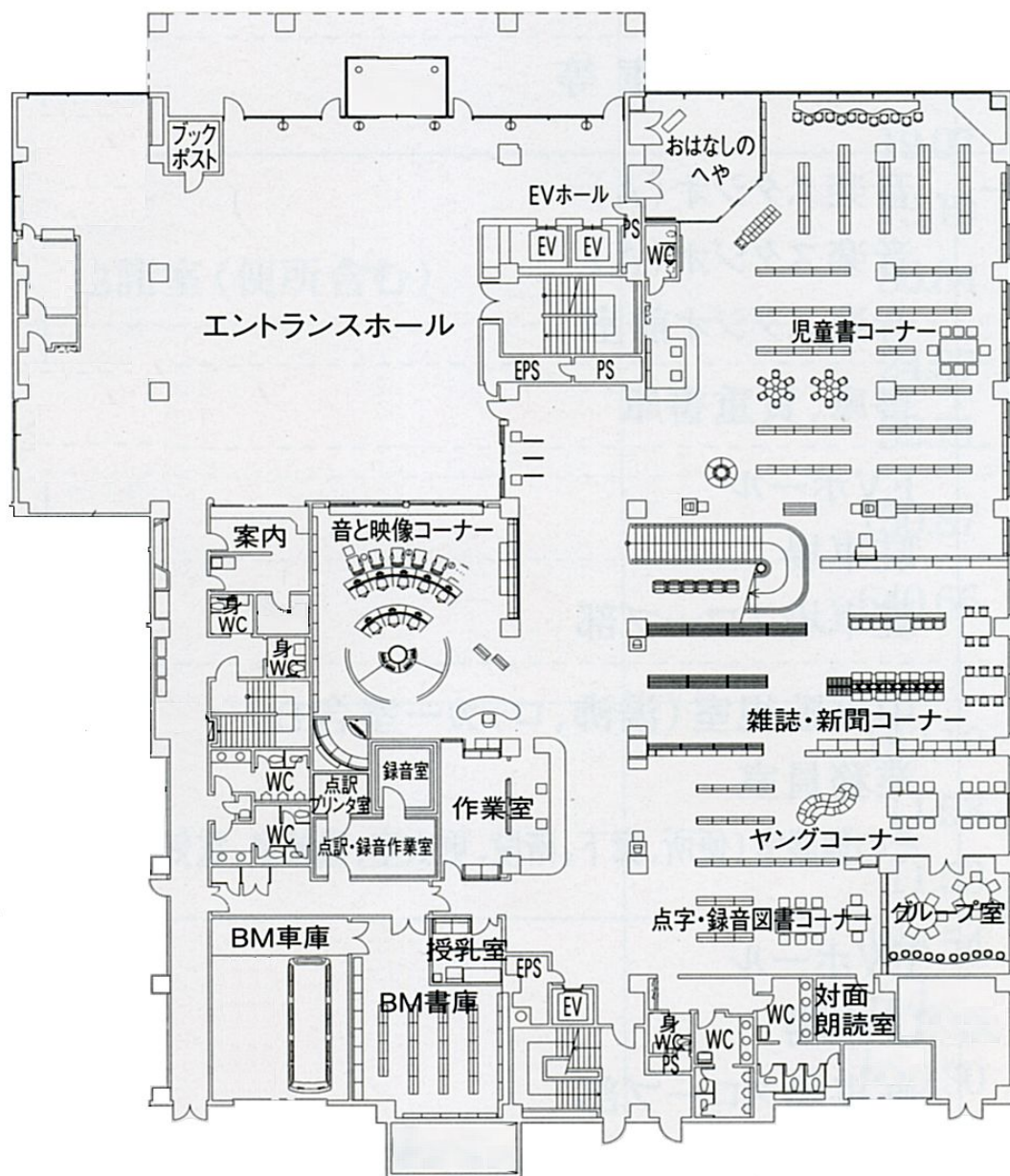
(2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階
敷地面積 6,906.46㎡
建築面積 3,197.33㎡
延床面積 16,393.33㎡
(内図書館専有面積 3,910.17㎡)

(3)施設内容

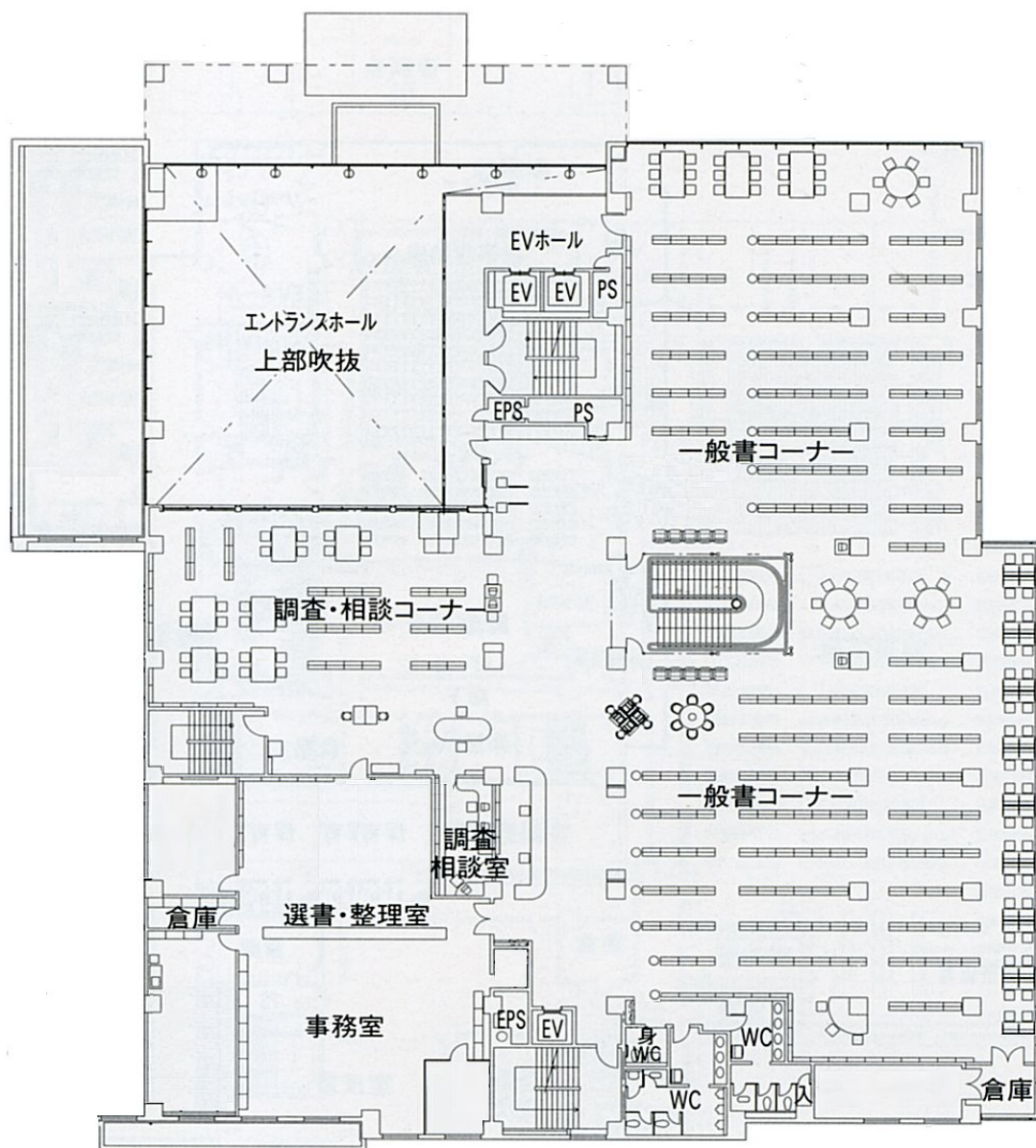
コ ー ナ ー	面 積(㎡)	席 数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	26
グループ室	36.65	21
点字・録音図書コーナー	68.11	12
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	30
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小 計	1,413.05	191
2階 一般書コーナー	869.00	115
調査・相談コーナー	246.43	29
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小 計	1,774.09	144
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小 計	723.03	
資料検索台(1、2階)		8
合 計	3,910.17	343

4. 平面图

1F 図書館平面配置図

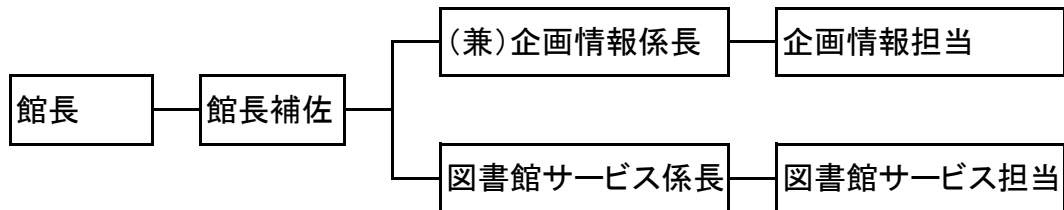


2F 図書館平面配置図



5. 機 構 図 ・ 職 員 数

(1) 機構図



(2) 職員数

館長	館長補佐	係長	主査	主任	副主査	副主任
1(1)	1(0)	1(1)	5(5)	1(0)	3(2)	1(0)
嘱託員	合計					
16(14)	29(23)					

平成28年4月1日現在

()内は内数で司書

6. 予 算 ・ 決 算

	平成24年度 決算額	平成25年度 決算額	平成26年度 決算額	平成27年度 決算額	平成28年度 予算額
図書館費(総額)	224,007,461	219,673,289	219,786,699	213,131,010	214,483,000
資料費総額	30,060,076	29,519,433	28,549,593	27,447,246	26,671,000
図書	26,052,115	25,583,667	24,680,834	23,870,324	22,760,000
視聴覚	446,382	418,633	570,972	337,371	611,000
CD	156,964	94,509	157,633	104,162	251,000
DVD	289,418	324,124	413,339	233,209	360,000
逐次刊行物	3,561,579	3,517,133	3,297,787	3,239,551	3,300,000
新聞・官報	800,970	800,988	796,979	775,342	798,000
雑誌	2,504,669	2,484,845	2,498,308	2,461,639	2,499,000
追録	255,940	231,300	2,500	2,570	3,000
図書館費に占める資料費の割合	13.4%	13.4%	13.0%	12.9%	12.4%

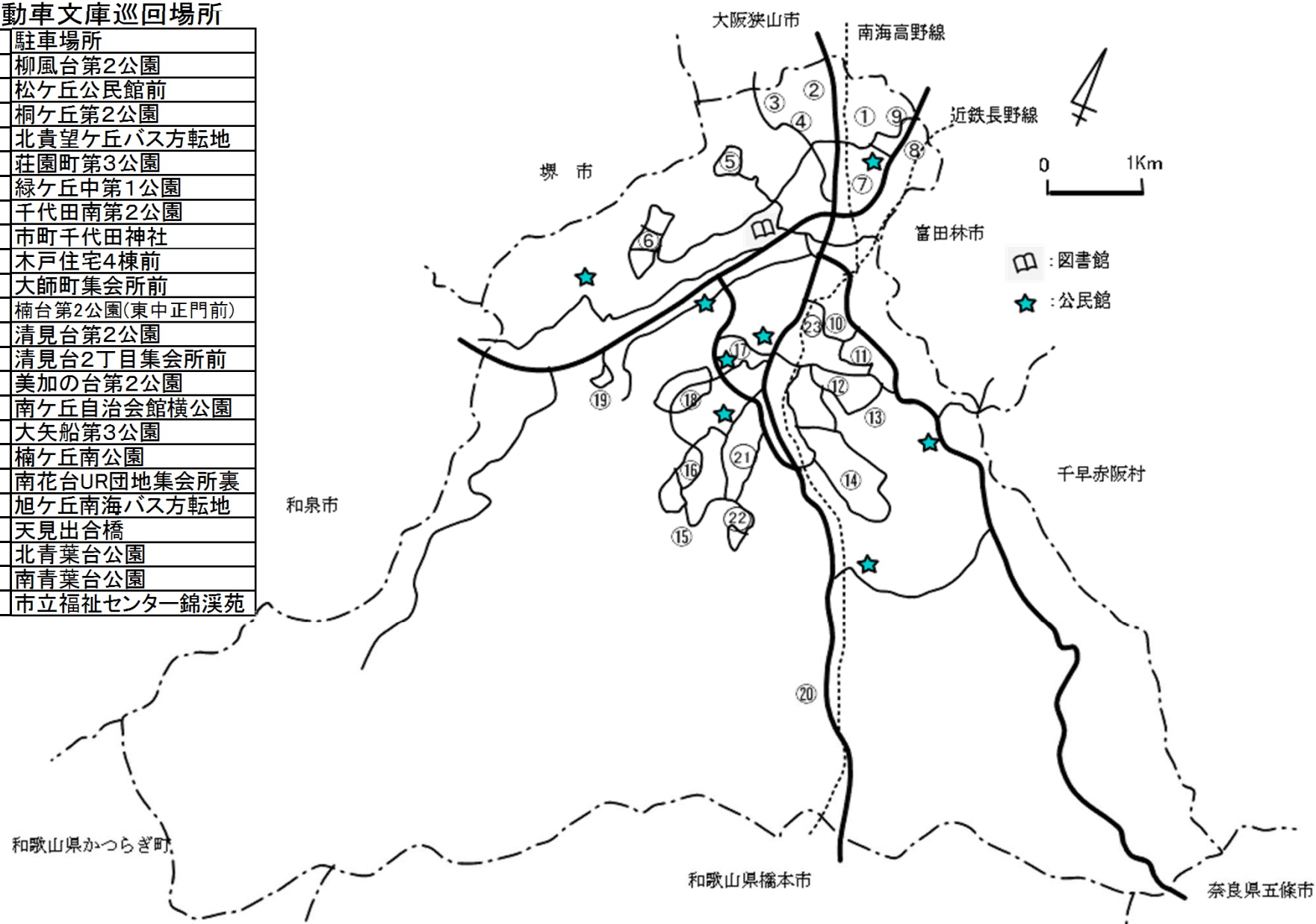
※平成24年度決算額は、緊急雇用創出事業補助金(7,311,223円)を含む。

※平成25年度決算額、平成26年度決算額、平成27年度決算額、平成28年度予算額の図書館費(総額)には社会教育推進人件費を含む。

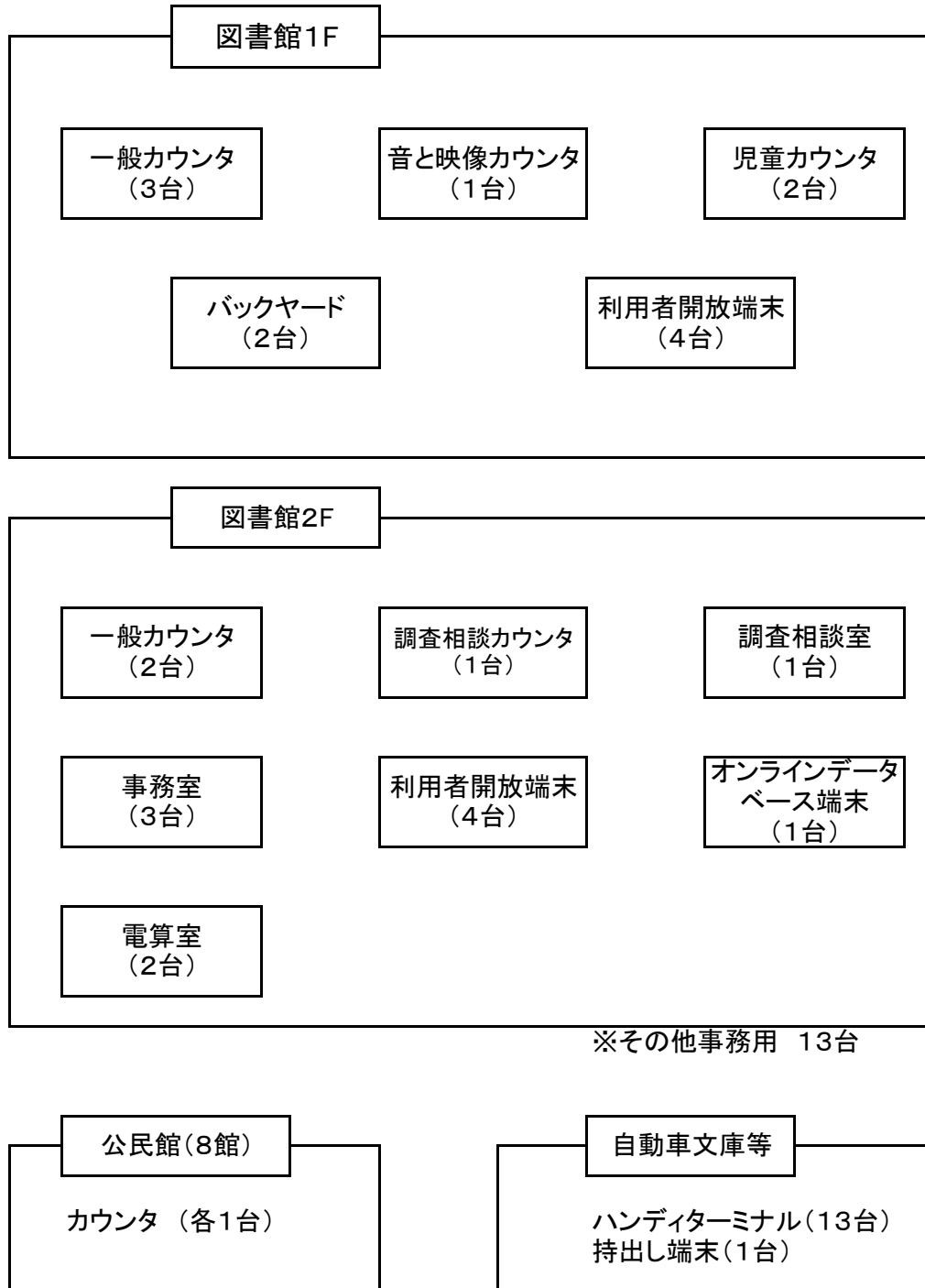
7. 図書館サービス網

自動車文庫巡回場所

番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館前
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町集会所前
⑪	楠台第2公園(東中正門前)
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑



8. 電 算 シ ス テ ム



9. 利用実績

27 年 度			26年度
人口	109,039	平成28年3月31日現在(人)	110,435
蔵書冊数	482,557	平成28年3月31日現在(冊)	477,426
登録者数	34,950	平成28年3月31日現在(人)	35,250
貸出冊数	1,133,558	平成27年度実績(冊)	1,140,358
職員数	31	平成28年3月31日現在(人)	31
図書館費	213,131,010	平成27年度決算額見込(円)	219,786,699
資料費	27,447,246	平成27年度決算額見込(円)	28,549,593
図書費(※1)	23,870,324	平成27年度決算額見込(円)	24,680,834
年間購入冊数(※1)	15,022	平成27年度実績(冊)	15,481
登録率	32.1%	登録者数÷人口	31.9%
登録者1人あたりの貸出冊数	32	貸出冊数÷登録者(冊)	32
市民1人あたりの貸出冊数	10.4	貸出冊数÷人口(冊)	10.3
市民1人あたりの図書館費	1,955	図書館費÷人口(円)	1,990
市民1人あたりの資料費	252	資料費÷人口(円)	259
市民1人あたりの図書費	219	図書費÷人口(円)	223
市民1人あたりの蔵書冊数	4.4	蔵書÷人口(冊)	4.3
市民1人あたりのサービス効果	13,310	(貸出冊数×資料平均単価※2－図書費)÷人口(円)	13,689

※1 録音図書(19点)を含む

※2 資料平均単価＝ (図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷
(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数) 1468.3円

※3 登録者数には、河内長野市内在勤・在学、広域登録者数を含む。

10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図 書 館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総 記)	10,715	37	325	11,077
	1類 (哲 学)	14,009	83	500	14,592
	2類 (歴 史)	32,878	340	1,074	34,292
	3類 (社会科学)	50,617	155	1,056	51,828
	4類 (自然科学)	21,869	257	1,297	23,423
	5類 (技 術)	30,321	1,349	5,071	36,741
	6類 (産 業)	11,857	145	773	12,775
	7類 (芸 術)	28,842	250	2,275	31,367
	8類 (言 語)	5,528	15	186	5,729
	9類 (文 学)	94,995	5,829	17,924	118,748
小 計		301,631	8,460	30,481	340,572
児童書	0類 (総 記)	1,135	25	210	1,370
	1類 (哲 学)	437	36	164	637
	2類 (歴 史)	5,772	232	1,264	7,268
	3類 (社会科学)	6,179	124	654	6,957
	4類 (自然科学)	9,494	632	1,766	11,892
	5類 (技 術)	3,903	264	589	4,756
	6類 (産 業)	2,370	93	317	2,780
	7類 (芸 術)	4,971	408	1,429	6,808
	8類 (言 語)	1,149	43	228	1,420
	9類 (文 学)	29,677	3,941	11,230	44,848
	絵 本	34,622	3,447	12,752	50,821
	紙 芝 居	1,733	247	448	2,428
小 計		101,442	9,492	31,051	141,985
合 計		403,073	17,952	61,532	482,557

※参考

上記図書のうち 洋書	1,622冊
洋書(児童書)	744冊
大活字図書	2,306冊
点字図書	440冊
さわる絵本	19冊
布の絵本	13冊

② 視聴覚資料

ビデオ	2,379巻	(録音図書を除く)
DVD	969枚	
CD	3,375枚	
CD-ROM	43枚	
合 計	6,766点	

③ 録音図書

2,611点 (1,016タイトル)

④ 逐次刊行物タイトル数

雑誌	330 (購入雑誌249誌、寄贈雑誌等81誌)
新聞	30 (購入紙22紙、寄贈紙8紙)

(2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		25年度		26年度		27年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	10,656	3.1%	10,998	3.2%	11,077	3.3%
	1類(哲学)	13,765	4.0%	14,276	4.2%	14,592	4.3%
	2類(歴史)	36,176	10.6%	34,312	10.1%	34,292	10.1%
	3類(社会科学)	50,603	14.8%	50,836	15.0%	51,828	15.2%
	4類(自然科学)	23,003	6.7%	23,231	6.9%	23,423	6.9%
	5類(技術)	37,808	11.1%	36,815	10.9%	36,741	10.8%
	6類(産業)	12,717	3.7%	12,518	3.7%	12,775	3.8%
	7類(芸術)	30,756	9.0%	30,832	9.1%	31,367	9.2%
	8類(言語)	5,443	1.6%	5,626	1.7%	5,729	1.7%
	9類(文学)	120,375	35.3%	118,983	35.2%	118,748	34.9%
	小計	341,302	100%	338,427	100%	340,572	100%
児童書	0類(総記)	1,268	0.9%	1,298	0.9%	1,370	1.0%
	1類(哲学)	619	0.5%	627	0.5%	637	0.4%
	2類(歴史)	7,046	5.2%	7,177	5.2%	7,268	5.1%
	3類(社会科学)	6,648	4.9%	6,795	4.9%	6,957	4.9%
	4類(自然科学)	11,262	8.3%	11,591	8.3%	11,892	8.4%
	5類(技術)	4,550	3.3%	4,662	3.4%	4,756	3.3%
	6類(産業)	2,643	1.9%	2,712	2.0%	2,780	2.0%
	7類(芸術)	6,487	4.8%	6,629	4.8%	6,808	4.8%
	8類(言語)	1,363	1.0%	1,388	1.0%	1,420	1.0%
	9類(文学)	43,927	32.3%	44,176	31.8%	44,848	31.6%
	絵本	47,853	35.2%	49,536	35.6%	50,821	35.8%
	紙芝居	2,385	1.8%	2,408	1.7%	2,428	1.7%
	小計	136,051	100%	138,999	100%	141,985	100%
合計		477,353		477,426		482,557	

(3)館別蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

図書館		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	一般書	284,165	291,060	301,389	299,153	301,631
	児童書	90,288	93,647	96,161	98,753	101,442
	計	374,453	384,707	397,550	397,906	403,073

自動車文庫		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	一般書	8,568	8,908	9,060	8,844	8,460
	児童書	9,113	8,895	9,068	9,310	9,492
	計	17,681	17,803	18,128	18,154	17,952

公民館		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	一般書	29,551	30,150	30,853	30,430	30,481
	児童書	30,541	30,586	30,822	30,936	31,051
	計	60,092	60,736	61,675	61,366	61,532

全館		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	一般書	322,284	330,118	341,302	338,427	340,572
	児童書	129,942	133,128	136,051	138,999	141,985
	計	452,226	463,246	477,353	477,426	482,557

11. 登録者統計

(1) 新規登録者数

(単位:人)

			23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
図書館	成人	男	1,186	1,667	2,454	1,936	1,735
		女	872	1,274	2,319	3,017	2,815
		計	2,058	2,941	4,773	4,953	4,550
	児童	男	398	447	481	438	443
		女	314	402	488	575	586
		計	712	849	969	1,013	1,029
	合計	男	1,584	2,114	2,935	2,374	2,178
		女	1,186	1,676	2,807	3,592	3,401
		計	2,770	3,790	5,742	5,966	5,579
公民館	成人	男	84	78	151	93	82
		女	36	32	131	225	214
		計	120	110	282	318	296
	児童	男	90	53	76	88	104
		女	97	76	83	104	118
		計	187	129	159	192	222
	合計	男	174	131	227	181	186
		女	133	108	214	329	332
		計	307	239	441	510	518
全館	成人	男	1,270	1,745	2,605	2,029	1,817
		女	908	1,306	2,450	3,242	3,029
		計	2,178	3,051	5,055	5,271	4,846
	児童	男	488	500	557	526	547
		女	411	478	571	679	704
		計	899	978	1,128	1,205	1,251
	合計	男	1,758	2,245	3,162	2,555	2,364
		女	1,319	1,784	3,021	3,921	3,733
		計	3,077	4,029	6,183	6,476	6,097
	一日平均		9	12	19	20	18

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(2) 年齢別登録者数(全館)

(単位:歳,人)

年齢区分	23年度	24年度	年齢区分	25年度	26年度	27年度
0 ~ 6	920	890	0 ~ 6	780	905	770
7 ~ 12	3,912	3,228	7 ~ 12	3,134	3,284	3,139
13 ~ 15	3,079	1,701	13 ~ 15	1,699	1,395	1,403
16 ~ 18	2,861	1,114	16 ~ 18	1,175	1,120	1,076
19 ~ 29	9,381	3,962	19 ~ 29	4,260	4,005	3,760
30 ~ 39	7,870	4,090	30 ~ 39	4,072	4,036	3,825
40 ~ 49	8,039	4,898	40 ~ 49	5,311	5,200	5,214
50 ~ 59	6,284	3,729	50 ~ 59	3,986	4,008	3,947
60 ~ 74	11,682	8,243	60 ~ 69	6,044	6,353	6,484
75 ~	3,292	1,895	70 ~ 79	4,143	4,158	4,397
			80 ~	837	786	935
計	57,320	33,750	計	35,441	35,250	34,950

(3) 在籍区分別登録者数(全館)

(単位:人)

		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
在住	男	22,674	12,483	12,508	11,991	11,851
	女	32,406	18,788	18,807	18,136	17,878
	計	55,080	31,271	31,315	30,127	29,729
	登録者に占める割合	96.1%	92.7%	88.4%	85.5%	85.1%
在勤 在学	男	804	373	307	276	184
	女	1,436	596	482	404	225
	計	2,240	969	789	680	409
	登録者に占める割合	3.9%	2.9%	2.2%	1.9%	1.2%
広域	男		659	1,377	1,833	1,988
	女		851	1,960	2,610	2,824
	計		1,510	3,337	4,443	4,812
	登録者に占める割合		4%	9%	13%	14%
計	男	23,478	13,515	14,192	14,100	14,023
	女	33,842	20,235	21,249	21,150	20,927
	計	57,320	33,750	35,441	35,250	34,950
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

(4) 広域登録者数(自治体別・全館)

(単位:人)

自治体名	24年度	25年度	26年度	27年度
大阪市	23	42	65	69
八尾市	9	14	20	15
富田林市	1,005	1,673	2,130	2,135
松原市	13	14	19	15
柏原市	4	9	11	12
羽曳野市	34	57	69	78
藤井寺市	9	17	29	44
東大阪市	1	4	9	13
大阪狭山市	412	744	994	1,047
太子町		47	75	90
河南町		106	183	262
千早赤阪村		324	426	505
橋本市		276	396	505
五條市		10	17	22
合計	1,510	3,337	4,443	4,812

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(1) 資料別・月別貸出状況
個人利用

12. 利用統計

(単位: 点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	28日	29日	20日	29日	29日	28日	29日	28日	27日	29日	27日	29日	332日
	入館者数	40,654	45,460	32,605	50,409	55,417	41,199	42,510	41,906	38,419	43,863	44,966	41,900	519,308
	一般書	56,727	58,492	47,477	59,274	61,190	56,090	55,831	53,088	51,444	57,058	55,652	57,540	669,863
	児童書	17,177	17,893	13,707	24,461	27,560	17,034	17,254	18,772	18,415	19,528	18,660	19,414	229,875
	視聴覚	3,055	3,140	2,384	2,815	2,783	2,616	2,492	2,424	2,430	2,608	2,492	2,427	31,666
	雑誌	5,602	5,541	4,184	5,595	5,740	5,431	5,655	5,423	5,235	5,890	5,649	5,780	65,725
	録音図書	201	232	212	334	350	420	325	378	336	314	321	364	3,787
	計	82,762	85,298	67,964	92,479	97,623	81,591	81,557	80,085	77,860	85,398	82,774	85,525	1,000,916
	一日平均	2,956	2,941	3,398	3,189	3,366	2,914	2,812	2,860	2,884	2,945	3,066	2,949	3,015
自動車文庫	一般書	1,197	1,133	727	1,071	880	1,121	1,093	988	977	964	949	1,205	12,305
	児童書	393	353	155	355	251	349	388	403	427	322	297	491	4,184
	視聴覚	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	7	4	18
	雑誌	31	49	40	33	25	34	26	45	28	28	27	34	400
	録音図書	40	43	9	25	24	25	27	33	35	19	46	45	371
	計	1,661	1,578	931	1,484	1,180	1,529	1,534	1,469	1,468	1,339	1,326	1,779	17,278
	一日一カ所平均	31	31	34	27	25	28	28	31	31	28	28	31	29
小計	一般書	57,924	59,625	48,204	60,345	62,070	57,211	56,924	54,076	52,421	58,022	56,601	58,745	682,168
	児童書	17,570	18,246	13,862	24,816	27,811	17,383	17,642	19,175	18,842	19,850	18,957	19,905	234,059
	視聴覚	3,055	3,140	2,384	2,815	2,783	2,616	2,492	2,424	2,431	2,614	2,499	2,431	31,684
	雑誌	5,633	5,590	4,224	5,628	5,765	5,465	5,681	5,468	5,263	5,918	5,676	5,814	66,125
	録音図書	241	275	221	359	374	445	352	411	371	333	367	409	4,158
	計	84,423	86,876	68,895	93,963	98,803	83,120	83,091	81,554	79,328	86,737	84,100	87,304	1,018,194
公民館	一般書	6,608	6,861	6,359	7,186	6,945	7,104	7,183	6,411	6,238	6,253	6,619	7,016	80,783
	児童書	1,910	2,339	3,050	2,982	3,392	2,696	2,428	2,404	2,350	1,929	2,206	2,200	29,886
	視聴覚	0	0	3	3	0	3	0	1	49	50	91	79	279
	雑誌	340	327	278	337	316	320	371	335	339	353	412	476	4,204
	録音図書	18	27	32	9	24	9	0	19	23	13	19	19	212
	計	8,876	9,554	9,722	10,517	10,677	10,132	9,982	9,170	8,999	8,598	9,347	9,790	115,364
	一日平均	341	354	389	390	411	390	370	367	375	358	389	363	375
全館	一般書	64,532	66,486	54,563	67,531	69,015	64,315	64,107	60,487	58,659	64,275	63,220	65,761	762,951
	児童書	19,480	20,585	16,912	27,798	31,203	20,079	20,070	21,579	21,192	21,779	21,163	22,105	263,945
	視聴覚	3,055	3,140	2,387	2,818	2,783	2,619	2,492	2,425	2,480	2,664	2,590	2,510	31,963
	雑誌	5,973	5,917	4,502	5,965	6,081	5,785	6,052	5,803	5,602	6,271	6,088	6,290	70,329
	録音図書	259	302	253	368	398	454	352	430	394	346	386	428	4,370
	合計	93,299	96,430	78,617	104,480	109,480	93,252	93,073	90,724	88,327	95,335	93,447	97,094	1,133,558

※12月は14日に臨時開館、1月は2日・3日の年始特別開館あり。

団体利用(全館)

(単位: 点)

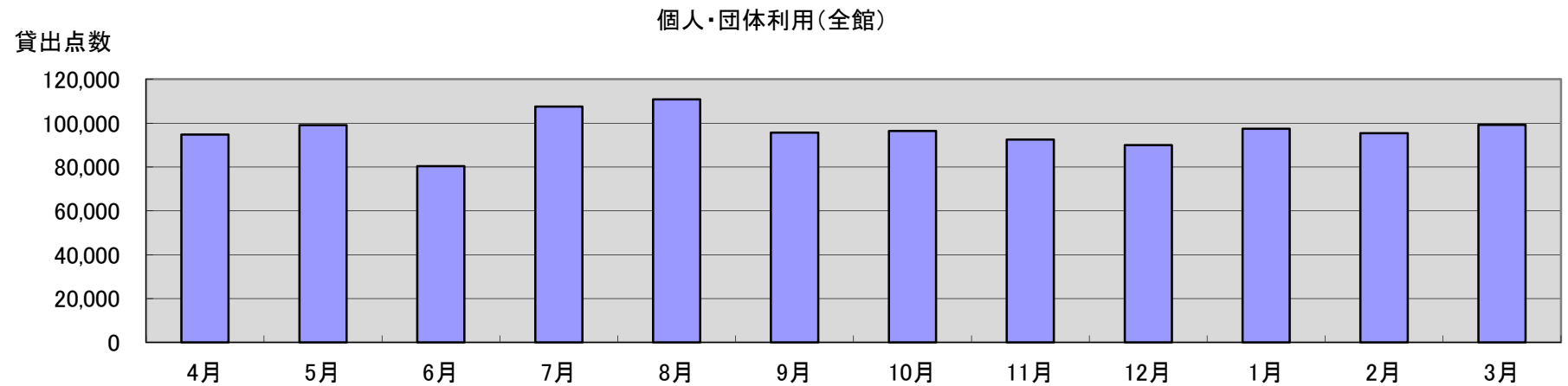
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	152	192	147	234	75	144	235	178	161	168	148	146	1,980
	児童書	1,294	2,474	1,570	2,796	1,289	2,276	3,029	1,602	1,521	1,941	1,741	1,898	23,431
	視聴覚	0	0	4	0	6	0	4	1	0	5	0	4	24
	雑誌	28	10	12	15	1	10	25	18	16	6	29	13	183
	録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	1,474	2,676	1,733	3,045	1,371	2,430	3,293	1,799	1,698	2,120	1,918	2,061	25,618

個人・団体利用(全館)

(単位: 点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	64,684	66,678	54,710	67,765	69,090	64,459	64,342	60,665	58,820	64,443	63,368	65,907	764,931
	児童書	20,774	23,059	18,482	30,594	32,492	22,355	23,099	23,181	22,713	23,720	22,904	24,003	287,376
	視聴覚	3,055	3,140	2,391	2,818	2,789	2,619	2,496	2,426	2,480	2,669	2,590	2,514	31,987
	雑誌	6,001	5,927	4,514	5,980	6,082	5,795	6,077	5,821	5,618	6,277	6,117	6,303	70,512
	録音図書	259	302	253	368	398	454	352	430	394	346	386	428	4,370
	合計	94,773	99,106	80,350	107,525	110,851	95,682	96,366	92,523	90,025	97,455	95,365	99,155	1,159,176
	一日平均	3,385	3,417	4,018	3,708	3,822	3,417	3,323	3,304	3,334	3,361	3,532	3,419	3,491

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。



(2)資料別個人貸出の推移

(単位:点)

		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
図書館	一般書	644,626	654,434	687,844	676,529	669,863
	児童書	230,266	222,551	231,851	221,890	229,875
	視聴覚	39,518	36,703	39,975	35,164	31,666
	雑誌	65,851	64,159	68,163	68,201	65,725
	録音図書	2,942	2,579	1,571	3,642	3,787
	計	983,203	980,426	1,029,404	1,005,426	1,000,916

		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
自動車文庫	一般書	12,492	12,666	12,158	12,779	12,305
	児童書	6,688	7,536	5,373	5,237	4,184
	視聴覚	3	1	4	1	18
	雑誌	267	347	444	475	400
	録音図書	388	276	323	486	371
	計	19,838	20,826	18,302	18,978	17,278

		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
公民館	一般書	78,831	78,377	79,477	79,249	80,783
	児童書	42,268	40,537	36,050	32,553	29,886
	視聴覚	14	18	14	2	279
	雑誌	3,707	3,849	4,115	4,012	4,204
	録音図書	11	22	111	138	212
	計	124,831	122,803	119,767	115,954	115,364

		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
全館	一般書	735,949	745,477	779,479	768,557	762,951
	児童書	279,222	270,624	273,274	259,680	263,945
	視聴覚	39,535	36,722	39,993	35,167	31,963
	雑誌	69,825	68,355	72,722	72,688	70,329
	録音図書	3,341	2,877	2,005	4,266	4,370
	計	1,127,872	1,124,055	1,167,473	1,140,358	1,133,558

(3)広域利用貸出の推移

(単位:点)

自治体名	24年度	25年度	26年度	27年度
大阪市	257	592	665	876
八尾市	80	614	333	232
富田林市	25,873	48,479	54,392	57,828
松原市	202	301	443	326
柏原市	11	157	131	270
羽曳野市	1,035	1,722	2,323	2,305
藤井寺市	205	816	922	1,318
東大阪市	11	16	158	326
大阪狭山市	7,993	18,234	20,449	24,430
太子町		2,525	3,704	3,497
河南町		2,606	4,987	6,581
千早赤阪村		12,041	14,194	16,035
橋本市		13,385	14,720	16,695
五條市		343	455	607
合計	35,667	101,831	117,876	131,326

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(4)図書館入館者数の推移

(単位:人)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
入館者数	592,996	563,599	554,416	537,109	519,308
開館日数	329	328	320	330	332
一日平均	1,802	1,718	1,733	1,628	1,564

(5)相互貸借件数

(単位:冊)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
貸出	2,543	2,547	1,934	3,120	3,284
借用	6,149	6,432	6,331	6,572	8,093
計	8,692	8,979	8,265	9,692	11,377

(単位:冊)

27年度実績	貸出	借用	計
大阪府	86	3,830	3,916
羽曳野市	361	523	884
富田林市	508	329	837
松原市	142	454	596
和泉市	371	186	557
堺市	136	300	436
大阪狭山市	154	268	422
寝屋川市	7	314	321
東大阪市	95	179	274
大阪市	123	127	250
大東市	125	107	232
茨木市	70	161	231
枚方市	93	137	230
泉佐野市	136	48	184
豊中市	92	66	158
貝塚市	68	88	156
吹田市	97	58	155
岸和田市	31	114	145
高槻市	56	79	135
八尾市	19	109	128
藤井寺市	46	68	114
池田市	47	50	97
泉大津市	34	42	76
阪南市	10	62	72
泉南市	38	28	66
箕面市	7	58	65
河南町	48	9	57
交野市	12	43	55
摂津市	42	12	54
柏原市	23	25	48
大阪府大	0	46	46
太子町	46	0	46
高石市	6	38	44
島本町	8	35	43
田尻町	42	0	42
熊取町	31	8	39
能勢町	12	16	28
門真市	6	20	26
四條畷市	3	18	21
守口市	1	17	18
豊能町	2	9	11
大和郡山市(奈)	10	0	10
千早赤阪村	8	0	8
国立国会	0	6	6
広島市立中央	5	0	5
八幡市立八幡市民(京)	4	0	4
大阪大学	0	3	3
大津市(滋)	3	0	3
御所市(奈)	3	0	3
橿原市(奈)	3	0	3
田原市(愛)	2	0	2
倉敷市立中央(岡)	2	0	2
その他	10	3	13
	3,284	8,093	11,377

(6)①レファレンス件数

(単位:件)

調査内容	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
所蔵調査	1,579	1,644	1,365	1,036	1,084
事実調査	84	53			
計	1,663	1,697	1,365	1,036	1,084

(2)行政事務支援レファレンス件数

(単位:件)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
所蔵調査	21	8	9	7	13
事実調査	1	1	0	0	1
計	22	9	9	7	14

(7)障がい者サービス

(単位:上段/件、下段/冊)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
郵送貸出件数	535	377	363	281	336
郵送貸出冊数	2,882	1,041	942	1,018	1,462
対面朗読	88	83	99	109	126

(8)複写サービス ()は内数でカラー複写枚数

(単位:枚)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
複写枚数	50,940 (4,735)	43,692 (5,083)	40,858 (4,205)	34,749 (4,010)	39,950 (5,348)

(9)視聴覚ブース利用人数

(単位:人)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
ビジュアル	13,647	11,250	11,154	10,130	9,262
リスニング	4,781	4,396	4,066	3,585	3,218

(10)予約冊数

(単位:冊)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
図書館受渡	109,603	116,948	113,239	118,322	123,231
公民館受渡	46,257	49,334	51,247	52,878	55,701
計	155,860	166,282	164,486	171,200	178,932
うちWEB申込	94,222	101,486	102,897	116,603	113,705
うち蔵書検索端末申込	13,850	14,939	13,038	13,735	13,043

※自動車文庫受渡は図書館受渡に含む。

(11)パスワード・メールアドレス登録者数

(単位:人)

	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
パスワード	8,806	8,542	9,052	9,089	9,030
メールアドレス	2,294	3,320	4,489	5,434	6,100

(12)ホームページ・館内OPACアクセス件数 (単位:件)

	26年度	27年度
ホームページ	4,620,847	4,697,814
館内OPAC	3,458,593	3,147,133

(13)オンラインデータベース端末(単位:上段/件、下段/時間)

	25年度	26年度	27年度
利用件数	372	473	367
総利用時間	248	534	411

(14)貸出ベスト

一般書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	411	虚ろな十字架	東野 圭吾／著	光文社
2	401	村上海賊の娘 上巻	和田 竜／著	新潮社
3	364	村上海賊の娘 下巻	和田 竜／著	新潮社
4	332	火花	又吉 直樹／著	文藝春秋
5	323	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾／著	講談社
6	310	サラバ! 上	西 加奈子／著	小学館
7	299	悲嘆の門 上	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
8	298	夢幻花	東野 圭吾／著	PHP研究所
9	286	悲嘆の門 下	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
10	283	サラバ! 下	西 加奈子／著	小学館
11	277	銀翼のイカロス	池井戸 潤／著	ダイヤモンド社
12	274	鹿の王 上	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
13	268	海賊とよばれた男 上	百田 尚樹／著	講談社
14	267	キャロリング	有川 浩／著	幻冬舎
15	262	海賊とよばれた男 下	百田 尚樹／著	講談社
15	262	フランス人は10着しか服を持たない	ジェニファー・レスコット／著	大和書房
17	259	豆の上で眠る	湊 かなえ／[著]	新潮社
18	254	ラプラスの魔女	東野 圭吾／著	KADOKAWA
19	249	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾／著	角川書店
20	246	鹿の王 下	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
21	243	明日の子供たち	有川 浩／著	幻冬舎
22	239	後妻業	黒川 博行／著	文藝春秋
23	235	リバーズ	湊 かなえ／著	講談社
24	234	過ぎ去りし王国の城	宮部 みゆき／著	KADOKAWA
24	234	フォルトウナの瞳	百田 尚樹／著	新潮社
26	217	絶唱	湊 かなえ／[著]	新潮社
27	214	物語のおわり	湊 かなえ／著	朝日新聞出版
28	206	荒神	宮部 みゆき／著	朝日新聞出版
29	202	下町ロケット	池井戸 潤／著	小学館
30	199	ペテロの葬列	宮部 みゆき／著	集英社
30	199	マスカレード・ホテル	東野 圭吾／著	集英社

児童書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出版社
1	196	かいけつゾロリつかまる!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
2	183	かいけつゾロリのゆうれいせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
3	182	かいけつゾロリの大かいじゅう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
4	179	かいけつゾロリぜったいぜつめい	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
4	179	かいけつゾロリのにんじゃ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
6	176	かいけつゾロリの大金もち	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
7	172	かいけつゾロリのきょうふの大ジャンプ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
7	172	かいけつゾロリになぞのうちゅうじん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
9	167	かいけつゾロリとなぞのひこうき	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
10	166	クレヨンからのおねがい!	ドリュー・デイウォルト／文	ほるぷ出版
11	160	かいけつゾロリのきょうふのカーニバル	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
12	156	かいけつゾロリのめいたんていとうじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
13	152	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
14	151	かいけつゾロリの大かいぞく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
15	150	かいけつゾロリのきょうふのプレゼント	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
16	148	かいけつゾロリになぞのおたから大さくせん 後編	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	143	かいけつゾロリのチョコレートじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
18	142	100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
19	138	かいけつゾロリのきょうふのサッカー	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	138	かいけつゾロリのテレビゲームききいっぱつ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	138	かいけつゾロリのでんごくとうじごく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
22	137	かいけつゾロリのおばけ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
22	137	かいけつゾロリのきょうふのやかた	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
24	136	かいけつゾロリのじごくりょうこう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
25	135	うみの100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
25	135	かいけつゾロリ大けっとう!ゾロリじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
27	133	かいけつゾロリたべるぜ!大ぐいせんしゅけん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
28	131	かいけつゾロリのまほうつかいのでし	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
28	131	バムとケロのおかいもの	島田 ゆか／作 絵	文溪堂
30	130	かいけつゾロリのクイズ王	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社

(15) 予約ベスト

一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	592	火花	又吉 直樹／著	文藝春秋
2	325	人魚の眠る家	東野 圭吾／著	幻冬舎
3	276	リバーズ	湊 かなえ／著	講談社
4	269	あの家に暮らす四人の女	三浦 しをん／著	中央公論新社
5	252	鹿の王 上	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
6	239	鹿の王 下	上橋 菜穂子／著	KADOKAWA
7	227	流	東山 彰良／著	講談社
8	220	家族という病	下重 暁子／著	幻冬舎
9	203	ラプラスの魔女	東野 圭吾／著	KADOKAWA
10	178	田園発港行き自転車 上	宮本 輝／著	集英社
11	172	田園発港行き自転車 下	宮本 輝／著	集英社
12	171	ユートピア	湊 かなえ／著	集英社
13	170	君の臍臓をたべたい	住野 よる／著	双葉社
14	165	一〇三歳になってわかったこと	篠田 桃紅／著	幻冬舎
15	164	フランス人は10着しか服を持たない	ジェニファー・Lスコット／著	大和書房
16	159	過ぎ去りし王国の城	宮部 みゆき／著	KADOKAWA
17	153	朝が来る	辻村 深月／著	文藝春秋
18	151	スクラップ・アンド・ビルド	羽田 圭介／著	文藝春秋
19	141	服を買うなら、捨てなさい	地曳 いく子／著	宝島社
20	140	サラバ! 上	西 加奈子／著	小学館
21	138	サラバ! 下	西 加奈子／著	小学館
22	136	下町ロケット 2	池井戸 潤／著	小学館
23	128	教団X	中村 文則／著	集英社
24	127	坂の途中の家	角田 光代／著	朝日新聞出版
25	120	下流老人	藤田 孝典／著	朝日新聞出版
26	118	小説土佐堀川	古川 智映子／著	潮出版社
27	113	だれもが知ってる小さな国	有川 浩／著	講談社
28	109	天才	石原 慎太郎／著	幻冬舎
29	108	つまをめとらば	青山 文平／著	文藝春秋
30	106	誓約	薬丸 岳／著	幻冬舎

児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出版社
1	33	世界でいちばん貧しい大統領のスピーチ	[ムヒカノ述]	汐文社
2	31	りゆうがあります	ヨシタケ シンスケノ作・絵	PHP研究所
3	30	もうぬげない	ヨシタケ シンスケノ作	ブロンズ新社
4	28	きょうのおやつは	わたなべ ちなつノさく	福音館書店
5	24	ぼくはうちゅうじん	中川 ひろたかノぶん	アリス館
6	23	100かいだてのいえ	いわい としおノ[作]	偕成社
6	23	ふまんがあります	ヨシタケ シンスケノ作・絵	PHP研究所
6	23	りんごかもしれない	ヨシタケ シンスケノ作	ブロンズ新社
9	22	ちか100かいだてのいえ	いわい としおノ[作]	偕成社
9	22	ママがおばけになっちゃった!	のぶみノさく	講談社
11	21	うなぎ一億年の謎を追う	塚本 勝巳ノ著	学研教育出版
11	21	ぼくとテスの秘密の七日間	アンナ・ウォルツノ作	フレーベル館
13	20	うみの100かいだてのいえ	いわい としおノ[作]	偕成社
13	20	パンダ銭湯	tupera tuperaノさく	絵本館
15	19	クレヨンからのおねがい!	ドリュー・デイウォルトノ文	ほるぷ出版
16	18	ぼくのニセモノをつくるには	ヨシタケ シンスケノ作	ブロンズ新社
16	18	ぼくの、ひかり色の絵の具	西村 すぐりノ作	ポプラ社
18	17	アナと雪の女王エルサのサプライズ		KADOKAWA
18	17	ふしぎ駄菓子屋銭天堂 4	廣嶋 玲子ノ作	偕成社
20	16	かいけつゾロリのようなかい大うんどうかい	原 ゆたかノさく・え	ポプラ社
21	15	黄金の雨は知っている	藤本 ひとみノ原作	講談社
21	15	ブロード街の12日間	デボラ・ホプキンソンノ著	あすなろ書房
23	14	お話きかせてクリストフ	ニキ・コーンウェルノ作	文研出版
23	14	きえた!?かいけつゾロリ	原 ゆたかノさく・え	ポプラ社
25	13	かあさんのしっぽぼ	村中 李衣ノ作	BL出版
25	13	かぐやのかご	塩野 米松ノ作	佼成出版社
25	13	七夕姫は知っている	藤本 ひとみノ原作	講談社
25	13	としょかんライオン	ミシェル・ヌードセンノさく	岩崎書店
25	13	ふしぎ駄菓子屋銭天堂	廣嶋 玲子ノ作	偕成社
30	12	黒魔女さんが通る!! part19	石崎 洋司ノ作	講談社
30	12	しろくまのパンツ	tupera tuperaノ作	ブロンズ新社
30	12	ワニくんとパーティーにいったんだ	ジュディス・カーノ作・絵	徳間書店

13. 館 事 業

(1) おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	6	7	7	7	7	7	5	6	7	7	80
参加人数	42	41	27	66	77	35	47	53	36	27	39	54	544

開催日	時 間	内 容	人数
4月4日	11:00～11:30	「エパミナンドス」「どん！」「はまなすのおかのきたきつね」ほか	8
4月8日	15:00～15:15	「どのはないちばんすきななは？」「ポケット」「ちびすけどっこい」ほか	8
4月8日	15:30～16:00	「ちょっとだけまいご」「たんぽぽ」「ちびはち」「手のひらおんどけい」ほか	1
4月18日	14:00～14:30	「はじめまして」「腰折すずめ」「こぎつねキッコえんそくのまき」ほか	9
4月22日	15:00～15:15	「いいおかお」「いっぽんばしこちょこちょ」「こぐまちゃんとボール」ほか	6
4月22日	15:30～16:00	「こんにちはどうぶつたち」「ぐりとぐらとくるりくら」「アボカド・ベイビー」ほか	1
4月25日	11:00～11:30	「鳥のみじい」「ふくろうときつつき」「まあちゃんのながいかみ」ほか	9
5月2日	11:00～11:30	「チムラビットとはさみ」「いちにちごっこ」「あかねこくん」ほか	3
5月13日	15:00～15:15	「だれかしら」「おいちにのだるまさん」「どうすればいいのかな」ほか	2
5月13日	15:30～16:00	「2ひきのよくばり子グマ」「ティッチ」「ぼくのくれよん」ほか	2
5月16日	14:00～14:30	「牛のシラミいっぴき」「ふうとはなとうし」「あめのひ」ほか	14
5月23日	11:00～11:35	「かも取り権兵衛」「おいしいおかゆ」「どのくらいおきいていうとね」ほか	14
5月27日	15:00～15:15	「くだもの」「さよならさんかく」「ほっぺほっぺほっぺ」ほか	2
5月27日	15:30～16:00	「しおちゃんとこしょうちゃん」「いちじくにんじん」「あめこんこん」ほか	4
6月6日	11:00～11:30	「こぶたのバーナビー」「きょうりゅうきょうりゅう」「おじさんのかさ」ほか	6
6月10日	15:00～15:15	「ねんね」「ととけっこうよがあけた」「ぼんぽんぽんぽん」ほか	5
6月10日	15:30～16:00	「おおかみと七ひきの子やぎ」「あめふり」「コーちゃんのポケット」ほか	1
6月24日	15:00～15:15	「むくむくもごもご」「おいし～い」「チチンブイブイいたいいたいのとんでけー」ほか	4
6月24日	15:30～16:00	「ブラックさんとブラウンさん」「ちいさなくも」「はねてくんとでく」ほか	1
6月27日	11:00～11:35	「おしやれなからず」「ゆかいなかえる」「かさどろぼう」ほか	10
7月4日	11:00～11:30	「おちたかみなり」「おかおおかおおかおだよ」「ひまわり」ほか	4
7月8日	15:00～15:15	「ならびました」「どーこだこだ」「こぐまちゃんのみずあそび」ほか	6
7月8日	15:30～16:00	「かにかにこそこそ」「あらまっ！」「わたしのかさはそらのいろ」ほか	4
7月18日	14:00～14:30	「蛇婿入り」「ちかづくと、ほら」「ピンクのれいぞうこ」ほか	10
7月22日	15:00～15:15	「くつついた」「このしっぽだあれ」「赤ちゃんたいそう」ほか	15
7月22日	15:30～16:00	「世界でいちばんきれいな声」「まほうのコップ」「ゆうれいのたまご」ほか	10
7月25日	11:00～11:30	「ママ、ママ、おなかがいたい」「うりひめ」「べんけいさん」ほか	17
8月1日	11:00～11:30	「かつこからんこからりんこ」「おつきよちゃんとかつぱ」ほか	12
8月12日	15:00～15:15	「きゅうりさんととまとさんとたまごさん」「どうぶつのおかあさん」	17
8月12日	15:30～16:00	「くま！くま！くまだらけ」「らいおんといのしし」「おいていかないで」ほか	12
8月15日	14:00～14:30	「はなたれこぞうさま」「なつのかいじゅう」「あれれれれ」ほか	3
8月22日	11:00～11:30	「すいかのたび」「まぬけなトックピ」「あおくんときいろちゃん」ほか	12
8月26日	15:00～15:15	「みんなおおあくび」「な～らんだ」「おおきなぞうさん」ほか	12
8月26日	15:30～16:00	「ありこのおつかい」「みずくみに」「めんどりとこむぎつぶ」ほか	9
9月5日	11:00～11:30	「ヤギとコオロギ」「パンのかげらとちいさなあくま」ほか	3
9月9日	15:00～15:15	「だっこだっこだーいすき」「おっぱい」「おさじさん」ほか	4
9月9日	15:30～16:00	「にんじんごぼうだいこん」「いろいろやさいとこやさん」「しわしわしわ…」ほか	3
9月19日	14:00～14:30	「犬と猫とろうこ玉」「おつきさますーやすや」「うがいライオン」ほか	7
9月23日	15:00～15:15	「りんご」「むすんでひらいて」「おやすみなさいのうた」ほか	7
9月23日	15:30～16:00	「おつきさまの話」「さつまのおいも」「きょうはみんなでクマがりだ」ほか	6
9月26日	11:00～11:30	「カンガルーかあさん」「まだまだつづきがあるのです」ほか	5

上半期合計(人) 288

開催日	時 間	内 容	人数
10月3日	11:00～11:30	「ふしぎなたいこ」「はなのあなのはなし」「どんぐり」ほか	3
10月14日	15:00～15:15	「だれのなきごえかな」「あーんあん」「もりのパンやさん」ほか	13
10月14日	15:30～16:00	「たべたのはだれ?」「あきいろおさんぽ」「ぎょうれつぎょうれつ」ほか	5
10月17日	14:00～14:35	「ミアッカどん」「まんげつダンス」「たぬきのいとぐるま」ほか	9
10月24日	11:00～11:30	「ちきゅうのうえのピクニック」「三びきのくま」「まめじかカンチルが穴に落ちる話」ほか	10
10月28日	15:00～15:15	「なにのこどもかな」「たまご」「はねはねはねちゃん」ほか	3
10月28日	15:30～16:00	「ぼくにげちゃうよ」「おおきなかく」「いいものひろった」ほか	4
11月7日	11:00～11:30	「絵に描いた猫」「ピッツアぼうや」「こならぼうやのぼうし」ほか	5
11月11日	15:00～15:15	「たかいたかい」「おおきなたいこ」「しっぽがぴん」ほか	9
11月11日	15:30～16:00	「スモールさんののうじょう」「秋」「たぬきがいっぱい」ほか	4
11月21日	14:00～14:30	「むかでのおつかい」「狐と狼」「どんぐりずもう」ほか	11
11月25日	15:00～15:15	「ぼくのいす?」「はなちゃんりんごが」「どんぐりひろい」ほか	16
11月25日	15:30～16:00	「こすずめのぼうけん」「ほねほねきょうりゅうのほね」「クレーンクレーン」ほか	5
11月28日	11:00～11:30	「はっぱじゃないよほががいる」「ネコの家に行った女の子」「たいへんだあ!」ほか	3
12月5日	11:00～11:30	「十二のつきのおくりもの」「ゆうぐれ」「ちよろりのすてきなセーター」ほか	4
12月9日	15:00～15:15	「おひさまあかちゃん」「あがりめさがりめ」「おやすみなさいコッコさん」ほか	13
12月9日	15:30～16:00	「サラダだいすき」「だれがすんでいるのかな」「三びきのやぎのがらがらどん」ほか	4
12月19日	14:00～14:30	「ホレおばさん」「みかんちゃん」「こびとのくつや」ほか	6
12月26日	11:00～11:30	「おひるのアヒル」「舌きり雀」「さるとかに」ほか	9
1月13日	15:00～15:15	「ここがすき」「ごんべさんのあかちゃん」「ぐるぐるちゃんとふわふわちゃん」ほか	4
1月13日	15:30～16:00	「おしょうがつさん」「金いろとさかのおんどり」「ゆきむすめ」ほか	3
1月16日	14:00～14:30	「天福地福」「きつとみんなよろこぶよ」「しまふくろうとふゆのつき」ほか	6
1月23日	11:00～11:30	「うさぎとひきのもちあらい」「チンチンボンボさん」「れいぞうこにマンモス!」ほか	8
1月27日	15:00～15:15	「くまちゃんのおでかけ」「ゆきのひのうさこちゃん」「ちよちよあわわ」ほか	4
1月27日	15:30～16:00	「しおちゃんとこしょうちゃん」「おおさむこさむ」「ならびました」ほか	2
2月6日	11:00～11:30	「はなたれこぞうさま」「きらきら」「ポヨンポヨンだいおうのおはなし」ほか	4
2月10日	15:00～15:15	「もこもここ」「ゆきだるまのあたま」「おひさまほかほか」ほか	1
2月10日	15:30～16:00	「世界でいちばんきれいな声」「だれかしら」「はなをくんくん」ほか	1
2月20日	14:00～14:30	「ねずみ経」「おふろでほかほか」「パズルくん」ほか	2
2月24日	15:00～15:15	「しっぽ」「コンコンくしゃん」「ムーちゃんのくつ」ほか	7
2月24日	15:30～16:00	「小さな赤いセーター」「くつくつどなんくつ?」「コウテイペンギンのおやこ」ほか	4
2月27日	11:00～11:30	「トントントンをましまししょう」「さるのいきぎも」「ポツチャーン」ほか	20
3月5日	11:00～11:30	「かえるがくれた手ぬぐい」「いっしょだよ」「三びきのこぶた」ほか	9
3月9日	15:00～15:15	「めんめんばあ」「どんなおと」「はらぺこあおむし」ほか	6
3月9日	15:30～16:00	「はるをさがしに」「にんじんごぼうだいこん」「ペレのあたらしいふく」ほか	5
3月19日	14:00～14:30	「ひなどりとネコ」「ひともしえほん」「おやすみみみずく」ほか	9
3月23日	15:00～15:15	「コロちゃんはどこ?」「はくしゅばち」「こぐまちゃんのうんてんしゅ」ほか	3
3月23日	15:30～16:00	「おいしいおかゆ」「おおきなもののすきなおうさま」「いろいろばあ」ほか	4
3月26日	11:00～11:30	「ココロのヒカリ」「ものいうたまご」「はるがきた」ほか	18

下半期合計(人) 256

(2) ブックスタート事業への派遣(全18回)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数	63	37	69	32	65	33	68	36	71	37	66	36	613
読み聞かせ実施数	63	36	67	32	65	31	67	36	71	37	66	35	606
ボランティア参加人数	4	2	4	2	5	2	4	2	4	2	4	2	37

(3) 赤ちゃんタイム(月1回 ※8月は実施せず。)

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。

1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんとともに実施した。

1歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	12	8	8	4		9	9	8	10	6	9	8	91
参加人数 (子ども)	12	8	8	4		9	9	7	10	6	10	10	93
合計	24	16	16	8	0	18	18	15	20	12	19	18	184

2歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	6	3	5	2		6	7	3	6	5	4	1	48
参加人数 (子ども)	6	3	5	2		6	8	3	7	6	5	1	52
合計	12	6	10	4	0	12	15	6	13	11	9	2	100

(4) こくじらひろば

赤ちゃんとその保護者を対象に、赤ちゃん絵本が300冊や布の絵本の展示・貸出を行う。

子育て世代へ交流の場を提供。10月から開始(休館日をのぞく平日の毎月曜日開催)。

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
実施回数							2	3	3	3	4	2	17
貸出冊数							68	45	121	108	148	112	602

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)							13	19	27	28	43	23	153
参加人数 (子ども)							19	29	32	27	43	27	177
合計							32	48	59	55	86	50	330

(5) えほんのひろば

えほんの魅力を、就園児、小学生、中学生に伝えた。

対象:いずれも河内長野市立の幼稚園1園、小学校13校、中学校4校

期間:平成27年5月24日～平成28年3月1日

(単位:日数)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
幼稚園		1	0	0		1	0	0	0	1	0	0	3
小学校		0	3	2		4	5	11	6	4	7	1	43
中学校		0	0	1		0	2	0	0	1	0	0	4
合計	0	1	3	3	0	5	7	11	6	6	7	1	50

・美加の台文化祭でえほんのひろばを出展。絵本350冊。(平成27年11月4日)

・大阪暁光高校生のえほんのひろばに絵本200冊、面展台20台貸出協力(平成27年11月20日・21日)

(6) その他の事業

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
H27 4/19	子ども読書の日 おはなしウォッチング(4歳以上小学低学年向け)	大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手遊びなど	おはなしパレット	1	81
4/23 5/7 5/21	図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く～考古編前期～」	河内長野市史をもとに、発掘された炭窯・鋳物工房・地鎮祭について当時の様子を紹介	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	3	のべ184
5/23	法情報データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、法情報総合データベース D1-Law.comの使い方	第一法規株式会社	1	9
6/13	新聞記事検索データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、新聞記事検索データベース ヨミダス歴史館の使い方	大阪読売サービス株式会社	1	14
6/14 6/28 7/12	古文書講座初歩の初歩	初めての人でも分かりやすいように、古文書の読み方、学び方を紹介	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	のべ223
7/18	夏休み子ども科学教室 小さな生き物の行動のなぜ	身近な動物の行動について調らべる	榎阪 昭則氏(大阪府立泉北高等学校)	1	10
7/19 7/20 7/21	夏休みおはなし会	小学生を対象として、ストーリーテリングを中心に、物語世界を楽しむ場を提供(初日のみ夜間)	河内長野子どもと本の連絡会	3	61



新聞記事検索データベース講習会



夏休み子ども科学教室

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
7/24	さわる絵本・布の絵本大公開	さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介	さわる絵本の会 河内長野	1	33
7/26	図書館探検ブック配布	調べ学習支援のため、本の調べ方をクイズ形式で紹介した図書館探検ブックの配布開始(397冊配布)	図書館職員	1	397
7/23 8/6	目指せ！図書館マスター(小学3年生向き)	調べ学習支援のため、小学3年生向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ	図書館職員	2	15
7/30 8/20	目指せ！図書館マスター(小学4年生向き)	調べ学習支援のため、小学4年生以上向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ	図書館職員	2	11
8/5 8/6 8/7	高校生ボランティア	本の排架、修理をし、本を紹介するPOPを作成	図書館職員	3	のべ15
8/8	三市図書館連携講座 ～すこやかに生きる～ 第1回 知っておきたいがんのこと	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催。	大阪南医療センター、市保健センター	1	52
8/28 8/29	くろまろキッズ全員集合「えほんのひろば」	図書館で所蔵する絵本を、表紙を見せて、展示・貸出して、絵本の魅力を伝えた。「えほんのひろば」クイズラリーも実施。	河内長野子どもと本の連絡会	2	426
8/28 8/29	くろまろキッズ全員集合「えほんやおはなしを楽しもう」	子どもも大人も楽しめるおはなし会を開催	河内長野子どもと本の連絡会	4	44



三市図書館連携講座
～すこやかに生きる～第1回



高校生ボランティア

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
9/12	三市図書館連携講座 ～すこやかに生きる～ 第2回 バリアフリー上映会「博士の愛した数式」	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催。	(担当館)大阪狭山市立図書館	1	53
9/26	図書館歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「江戸時代の特産品(炭・茶・高野豆腐)」	市内に残された資料をもとに、江戸時代の河内長野市の特産品であった炭、茶、高野豆腐について説明	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	46
10/24 11/7 11/21	古文書講座入門編	市内に残された古文書を使って、古文書の読み方を学ぶ	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	のべ147
10/30 11/6 11/20 11/27 12/4	すぐに役立つ読み聞かせボランティア講座	ボランティアの心得、絵本の選び方など読み聞かせボランティアとして活動するのに必要な知識を学ぶ	河内長野子どもと本の連絡会	5	のべ56
11/1	読書週間おはなしウォッチング	おはなしのへやをオープンにして、大型絵本の読み聞かせ、ペープサート、手あそびなど	河内長野子どもと本の連絡会	1	61
11/28	図書館連携講座「教育費はこんなにかかる！教育費に係る保護者向けセミナー」	高校から大学までの学費の現状、進学資金の用意の仕方、奨学金や教育ローンの仕組みについて解説	八束和音氏(ファイナンシャルプランナー)・日本政策金融公庫堺支店国民生活事業	1	9
11/28	三市図書館連携講座 ～すこやかに生きる～ 第3回 他人事じゃない！大腸がんのことをもっと知ろう！！	河内長野・富田林・大阪狭山の各市立図書館が連携して、三市の市民を主に対象とした連続講座を開催。	文元雄一氏(大阪府済生会 富田林病院外科副部長) (担当館)富田林市立金剛図書館	1	40
12/12	図書館歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「上原村と仲哀天皇陵」	市内に残された資料をもとに、江戸時代に上原村にあったとされた仲哀天皇陵について解説	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	86



古文書講座入門編



読書週間おはなしウォッチング

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
12/19	花苗プレゼント(図書館ウィーク)	20冊貸出した人を対象に先着で花の苗を提供	(公財)河内長野市公園緑化協会	1	33
12/19	地下書庫見学ツアー(図書館ウィーク)	普段直接見ることのできない地下書庫をツアーで見学	図書館職員	2	39
12/19	本のお楽しみ袋(図書館ウィーク)	12/27まで、いろいろなテーマで選んだ本のお楽しみ袋を貸出	図書館職員	1	のべ163
12/20	さわる絵本・布の絵本大公開(図書館ウィーク)	さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介	さわる絵本の会 河内長野	1	30
12/23	親と子のクリスマス会(図書館ウィーク)	スクリーンを使った読み聞かせやわらべうた、人形劇など	おはなしパレット、人形劇団ぽればれ	2	81
H28 1/21 2/4 2/18	図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く～考古編後期～」	河内長野市史をもとに発掘された渡来銭、中世の墓、陶磁器について解説	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	1	のべ146
2/7	子育て・孫育てフェスタ「えほんのひろば」	図書館で所蔵する絵本を、表紙を見せて、展示・貸出して、絵本の魅力を伝える	親力推進協議会、社会教育委員会、河内長野市教育委員会	1	464
2/11	第12回 図書リサイクルフェア	各家庭で読み終えた本で使用する可能な本を、図書館に提供してもらい、希望する方に無償で提供する場として開催。図書館の除籍本も提供。	市民	1	928



さわる絵本・布の絵本大公開



図書リサイクルフェア

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
2/14	生活に役立つ図書館講座「本当にお得！？電力自由化の話」	4月から始まる電力自由化について、仕組みや注意点などを分かりやすく解説	豊田 陽介氏(NPO法人気候ネットワーク主任研究員)	1	48
2/19 2/23 3/1	スキルアップ講座「幼い子どもと本を楽しむために」	子どもと絵本の出会いやそのかけはしになるわらべうたについて紹介	山本 淳子氏(大阪YWCA専門学校)	3	のべ101
3/4	読み聞かせボランティア フォローアップ講座「絵本の世界をもっと広く深く楽しもう」	総合芸術としての絵本とその可能性を考えます。	正置 友子氏(絵本学研究所主宰)、河内長野子どもと本の連絡会	1	33
3/19	生活に役立つ図書館講座「創業のためのビジネスプランの立て方」	創業の準備に何が必要か、事業計画の書き方、また公的な融資制度について解説	日本政策金融公庫堺支店、河内長野市商工会	1	9
3/24	生活に役立つ図書館講座「これで納得！マイナンバーの話」	平成28年1月から本格施行したマイナンバー制度について、分かりやすく解説	溝内 有香氏(弁護士)	1	67



図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く～考古編後期～」



読み聞かせボランティア フォローアップ講座「絵本の世界をもっと広く深く楽しもう」



生活に役立つ図書館講座
「本当にお得！？電力自由化の話」



生活に役立つ図書館講座「創業のためのビジネスプランの立て方」

14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ブックスタート事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14（2002）年4月1日
会員数	21人
代表	中島 節子
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者等による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15（2003）年6月1日
会員数	15人
会長	黒島 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読（申請の都度）
活動開始年月日	平成14（2002）年7月
登録者数	29人
備考	平成13年度・24年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18（2006）年4月
会員数	72人（6団体と個人）
代表	湊川 佳代子
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60（1985）年
会員数	27人
代表	中谷 雅世
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55（1980）年
会員数	15人
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

15. 職 員 研 修

日付	内容	場所	参加人数
平成27年5月21日(木)	大阪公共図書館協会平成27年度児童サービス基本研修	大阪府立中央図書館	1人
平成27年5月28日(木)	近畿視覚障害者情報サービス研究協議会研修会「障害者差別解消法と図書館 -利用者が求める配慮とは?-」	大阪市立中央図書館	1人
平成27年5月29日(金)	平成27年度第1回協力貸出業務担当者連絡会	大阪府立中央図書館	2人
平成27年6月18日(木)	平成27年度児童サービス研修(基本・中堅職員)	大阪府立中央図書館	1人
平成27年7月17日(金)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー(基本編)第1回「まず知っておきたい公共図書館の著作権の基礎」	大阪府立中央図書館	4人
平成27年7月22日(水)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー(基本編)第2回「まず知っておきたい図書館接遇の基礎」「まず知っておきたいレファレンスサービス」	大阪府立中央図書館	2人
平成27年7月30日(木)	2015年度サピエ研修会 1日目	玉水記念館	1人
平成27年7月31日(金)	2015年度サピエ研修会 2日目	玉水記念館	1人
平成27年7月31日(金)	「大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム」事業ビブリオバトル研修	河内長野市立市民交流センター	3人
平成27年9月18日(金)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー 第1回「公共図書館をめぐる理念と現実」	大阪府立中央図書館	1人
平成27年9月29日(火)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー 第2回「特別支援学校と公共図書館との連携～鳥取県の事例～」	大阪府立中央図書館	4人

日付	内容	場所	参加人数
平成27年10月13日(火)	平成27年度 大阪府子ども読書活動推進リーダー研修 第1回「子ども読書活動推進と学校図書館の役割」	大阪市立中央図書館	3人
平成27年10月15日(木)	第101回 全国図書館大会東京大会 第1日目 全大会	国立オリンピック記念青少年総合センター	1人
平成27年10月16日(金)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー 第3回「書店と図書館のいい関係」	大阪府立中央図書館	3人
平成27年10月16日(金)	第101回 全国図書館大会東京大会 第2日目 分科会	国立オリンピック記念青少年総合センター	1人
平成27年10月21日(水)	第1回大阪公共図書館協会研修会「国立国会図書館サーチとWebAPIについて」	大阪市立中央図書館	1人
平成27年10月22日(木)	認知症サポーター養成講座	河内長野市立市民交流センター	2人
平成27年10月29日(木)	NDC10版の改訂概要とTRC MARCの対応	味覚糖UHA館	1人
平成27年10月30日(金)	平成27年度 大阪府子ども読書活動推進リーダー研修 第2回「基本の育児とわらべうた」	吹田市立内本町コミュニティセンター	2人
平成27年11月10日(火)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー 第4回「【情報提供】大阪府の子ども読書活動推進活動の取り組みについて」「がんばれ！児童図書館員」	大阪府立中央図書館	1人
平成27年11月20日(金)	平成27年度 大阪府子ども読書活動推進リーダー研修 第3回「ストーリーテリングの面白さ」	貝塚市民文化会館コスモシアター小シアター	2人
平成27年11月27日(金)	第63回大阪公共図書館大会「高齢化社会のなかの図書館」	大阪市立中央図書館	1人
平成27年12月1日(火)	平成27年度大阪府立図書館「情報検索出前講習」児童サービスにおけるレファレンス	河内長野市立市民交流センター	15人

日付	内容	場所	参加人数
平成27年12月4日(金)	平成27年度 大阪公共図書館協会 児童サービス実務研修 第1回	大阪府立中央図書館	1人
平成27年12月9日(水)	大阪府内市町村図書館等障がい者サービス情報交換会	大阪府立中央図書館	1人
平成27年12月11日(金)	平成27年度大阪府図書館司書セミナー 第5回「課題解決支援のためのレファレンスサービス」	大阪府立中央図書館	4人
平成27年12月17日(木)	平成27年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」1日目	大阪府立中央図書館	1人
平成28年1月7日(木)	平成27年度近畿公共図書館協議会研究集会(兼児童奉仕部門研究集会)「電子書籍の今、これから」	京都市勧業館みやこめっせ	2人
平成28年1月19日(火)	平成27年度図書館地区別研修(近畿地区)1日目	明石商工会議所	1人
平成28年1月20日(水)	平成27年度図書館地区別研修(近畿地区)2日目	明石商工会議所	1人
平成28年1月21日(木)	平成27年度図書館地区別研修(近畿地区)3日目	明石商工会議所	1人
平成28年1月26日(火)	平成27年度大阪公共図書館協会参考業務基本研修(一般資料)	大阪府立中央図書館	1人
平成28年1月27日(水)	近畿視覚障害者情報サービス研究協議会 平成27年度職員研修会	日本ライトハウス情報文化センター	1人
平成28年1月29日(金)	平成27年度 大阪公共図書館協会 児童サービス実務研修 第2回	大阪府立中央図書館	1人
平成28年2月4日(木)	平成27年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」2日目	大阪府立中央図書館	1人

日付	内容	場所	参加人数
平成28年2月4日(木)	平成27年度大阪子ども読書活動推進ネットワークフォーラム	大阪市中央公会堂	1人
平成28年2月9日(火)	平成27年度大阪公共図書館協会参考業務実務研修(郷土資料)	大阪府立中之島図書館	1人
平成28年2月12日(金)	平成27年度第2回協力貸出業務担当者連絡会	大阪府立中央図書館	2人
平成28年3月3日(木)	平成27年度公立図書館と学校との合同研修「学校図書館、公共図書館共通で「使える」ツールの作り方」「児童にとっての読書の意味」	大阪府立中央図書館	1人
平成28年3月4日(金)	障害者差別解消法施行に向けた図書館のサービスセミナー すべての図書館員のための「差別解消法でいう障害者への合理的配慮と基礎的環境整備の具体的方法」	大阪府立中央図書館	1人
平成28年3月11日(金)	平成27年度児童サービス担当者連絡会	大阪府立中央図書館	1人

危機管理訓練・講習等

日付	内容	場所	参加人数
平成27年7月7日(火)	始業点検マニュアル研修	図書館、自動車文庫車庫	10人
平成27年8月4日(火)	自動車文庫出発手順研修	自動車文庫車庫	17人
平成27年9月1日(火)	大阪880万人訓練に係る職員訓練予行演習	図書館	9人
平成27年9月4日(金)	大阪880万人訓練に係る職員訓練	図書館	9人
平成27年10月6日(火)	救命講習	図書館	27人
平成27年11月9日(月)	自衛消防訓練	図書館	8人
平成28年2月8日(月)	自衛消防訓練	図書館、市民交流センター	12人

16. 施設見学、職員派遣等

(1) 施設見学受入

	日付	対象	人数
1	平成27年5月20日(水)	美加の台小学校3年生	57人
2	平成27年5月27日(水)	長野小学校3年生	113人
3	平成27年6月4日(木)	楠小学校3年生	75人
4	平成27年6月30日(火)	川上小学校3年生	51人
5	平成27年7月2日(木)	長野小学校2年生	32人
6	平成27年7月8日(水)	高向小学校3年生	37人
7	平成27年9月10日(木)	天野小学校3年生	30人
合計			395人

(2) 職場体験学習受入

	日付	対象	人数
1	平成27年5月21日(木)・22日(金)	美加の台中学校2年生	4人
2	平成27年7月2日(木)・3日(金)	東中学校2年生	6人
3	平成27年11月5日(木)・6日(金)	西中学校2年生	6人
4	平成27年11月12日(木)・13日(金)	加賀田中学校2年生	6人
5	平成27年12月10日(木)・11日(金)	千代田中学校2年生	6人
合計(のべ人数)			28人

(3) 初任者研修受入

	日付	対象	人数
1	平成27年8月6日(木)・7日(金)	天野小学校、川上小学校、西中学校	6人
2	平成27年8月19日(水)・20日(木)	大阪府立長野北高等学校	6人
合計(のべ人数)			12人

(4) 行政視察受入

	日付	対象	人数
1	平成27年11月24日(火)	土佐市	10人
合計			10人

(5)職員派遣
・郷土歴史学習

	日付	対象・テーマ
1	平成27年9月3日(木)	楠小学校4年生「寺ヶ池のお話」
2	平成27年9月4日(金)	天見小学校6年生「河内長野の歴史4」
3	平成27年9月30日(水)	小山田小学校4年生「寺ヶ池のお話」
4	平成27年10月21日(水)	美加の台小学校4年生「寺ヶ池のお話」
5	平成27年10月22日(木)	千代小学校4年生「寺ヶ池のお話」
6	平成27年10月27日(火)	天見小学校4年生「寺ヶ池のお話」
7	平成27年11月12日(木)	南花台小学校4年生「寺ヶ池のお話」
8	平成27年11月16日(月)	石仏小学校4年生「寺ヶ池のお話」
9	平成27年11月17日(火)	三日市小学校4年生「寺ヶ池のお話」
10	平成27年11月19日(木)	川上小学校4年生「寺ヶ池のお話」
11	平成27年11月20日(金)	加賀田小学校4年生「寺ヶ池のお話」
12	平成28年1月15日(金)	長小学校4年生「寺ヶ池のお話」
13	平成27年1月26日(月)	石仏小学校3年生「発見！身近な昔」
14	平成28年1月27日(水)	千代田小学校3年生「発見！身近な昔」
15	平成28年1月29日(金)	小山田小学校3年生「発見！身近な昔」
16	平成28年2月4日(木)	天野小学校3年生「発見！身近な昔」
17	平成28年2月5日(金)	南花台小学校3年生「発見！身近な昔」

・その他

	日付	派遣先
1	平成27年10月4日(日)	岩湧の森まつりのイベント「森のとしょかん」への司書派遣
2	平成27年10月14日(水)	平成27年度千早赤阪村大学講座 観心寺と石川郷—古代から中世の千早赤阪村—への講師派遣
3	平成27年10月24日(土)	高向公民館「ふるさと歴史講座～地域の歴史に触れよう～」の講師派遣
4	平成27年10月26日(月)	関西大学都市工学部の歴史的建造物の巡見に対する説明員の派遣
5	平成27年11月10日(火)	高野山巡礼と高野街道 連続講座 第5回「高野街道と三日市宿について」への講師派遣
6	平成27年11月12日(木)	加賀田公民館「加賀田ほのぼの楽校ふるさと学「河内長野のおもしろ歴史」への講師派遣
7	平成27年11月14日(土)	千代田公民館「ふるさと歴史講座 中村与次兵衛と寺が池」への講師派遣
8	平成27年11月21日(土)	千代田公民館「ふるさと歴史講座 中村与次兵衛と寺が池」への講師派遣
9	平成27年12月17日(木)	大阪大谷大学博物館展覧会企画への派遣
10	平成28年1月11日(月)	「高野街道と三日市宿」河内長野美術鑑賞会への講師派遣
11	平成28年1月28日(木)	くろまる塾本部講座 歴史発見講座「大師山古墳と三日市古墳群」への講師派遣
12	平成28年2月11日(木)	H・U・N企画主催「大坂・真田丸の町を歩く」への講師派遣
13	平成28年2月23日(火)	ふるさと学について 加賀田中学校へ講師派遣
14	平成28年3月16日(水)	小山田小学校区まちづくり委員会へ講師派遣

17. 図書館協議会

(氏名順)

番号	代表区分	所 属	氏 名	役職
1	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	アサオ チグサ 浅尾 千草	委 員
2	学識経験者	大阪府立国際会議場評価委員	イマキ ヒデカズ 今木 秀和	副会長
3	公募	個人	オクノ カズコ 奥野 和子	委 員
4	学校教育関係者	小・中学校長会 三日市小学校長	ナカノ カツヤ 中野 克也	委 員
5	学識経験者	桃山学院大学	コヤマ カツシ 小山 克年	委 員
6	学識経験者	元大阪府立図書館	サトウ トシエ 佐藤 敏江	会 長
7	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会 三日市小学校PTA	マスダ タカヒロ 榎田 高広	委 員
8	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	ナカダイラ クミ子 中平 久美子	委 員
9	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ミゾバタ ヒデユキ 溝端 秀幸	委 員
10	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ ゆみ 三根 ゆみ	委 員

平成28年6月1日現在

平成27年度 図書館協議会開催日程

日付	議題	傍聴
第1回 平成27年6月27日(土)	図書館運営のあり方について 第3次子ども読書活動推進計画について 平成27年度図書館事業評価について 図書館組織の課題と平成27年度の組織重点目標について	0
第2回 平成27年9月26日(土)	図書館運営のあり方について(その2) 河内長野市第3次子ども読書活動推進計画(素案)について	0
第3回 平成27年12月5日(土)	図書館運営のあり方について(その3) コンビニでの貸出返却について	1
第4回 平成28年2月27日(土)	図書館運営のあり方について(その4)(答申) 図書館事業評価について 平成28年度図書館予算要望の概要について 第3次子ども読書活動推進計画の策定について	1

18. 図書館条例・規則

○河内長野市立図書館条例

昭和42年 4月 1日

条例第17号

改正 平成13年 3月28日条例第15号

平成13年12月27日条例第33号

平成24年 3月28日条例第16号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年 2月28日

教委規則第 3号

改正 平成17年 5月25日教委規則第 3号

平成18年 2月28日教委規則第 1号

平成19年12月 3日教委規則第 7号

平成20年10月 1日教委規則第 7号

平成22年 3月31日教委規則第 4号

平成22年 9月29日教委規則第 6号

平成23年 3月31日教委規則第 4号

平成24年 3月29日教委規則第 5号

平成25年 2月 5日教委規則第 1号

平成25年 3月27日教委規則第 2号

平成25年 9月30日教委規則第 4号

平成28年 3月30日教委規則第15号

河内長野市立図書館条例施行規則（昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和42年河内長野市条例第17号）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（図書館事業）

第2条 河内長野市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（以下「資料」という。）の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 毎月第2月曜日
- (2) 館内整理日（1月を除く毎月第1火曜日）
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (4) 特別整理期間として図書館長（以下「館長」という。）が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（臨時休館等の周知）

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 市内に在住する者

(2) 市内に通勤し、又は通学する者

(3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者(以下「個人貸出しの対象者」という。)又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者(以下「郵送貸出しの対象者」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書(様式第1号)を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体(以下「団体貸出しの対象となる団体」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書(様式第2号)を館長に提出しなければならない。

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード(様式第3号)を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期間)

第11条 利用者カードの有効期間は、交付日から3年間とする。ただし、利用者カードの更新を妨げない。

2 利用者カードの更新については、第9条の規定を準用する。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

2 利用者カードの交付を受けたものは、視聴覚資料の予約をすることができる。

3 次条第5項又は第6項の規定により館長が貸出しを停止した場合は、当該停止が解除されるまでの間、図書の予約及びリクエスト並びに視聴覚資料の予約の受付を停止することができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は20点(視聴覚資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日以内とする。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であって、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 館長は、資料の貸出しを申し込んだものが当該貸出し資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の貸出しを停止することができる。

6 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書若しくは団体利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、個人貸出しの対象者又は郵送貸出しの対象者にあつては利用者登録申込書により、団体貸出しの対象となる団体にあつては団体利用者登録申込書により、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込者」という。)は、利用者登録申込書又は団体利用者登録申込書を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込者に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

(1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの

(2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障害者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後5時までとする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合はこの限りでない。

(他の図書館との相互貸借等)

第22条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第23条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物をもって賠償することができる。

(寄贈及び寄託)

第24条 図書館は、資料等の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に資料を寄贈又は寄託しようとするもの(次項において「申込者」という。)は、河内長野市立図書館資料(寄贈・寄託)申込書(様式第7号)により教育委員会に申し込まなければならない。ただし、条件を付さずに寄贈する場合は、この限りでない。

3 教育委員会は、前項の申込みがあったときは、その内容を審査し、寄贈を受けることが適当であると認めたときは河内長野市立図書館資料寄贈受領書(様式第8号)を、寄託を受けることが適当と認めたときは河内長野市立図書館資料受託書(様式第9号)を申込者に交付する。

4 寄託資料は、寄託期間が満了した場合若しくは寄託者による返却の請求があった場合又は図書館の施設の都合により保管できなくなった場合は、寄託者に返却するものとする。

5 教育委員会は、寄託期間が満了する1月前までに寄託者にその旨を通知し、寄託者と協議のうえ、寄託期間を延長することができる。

6 寄託者は、寄託期間中に寄託資料の返却を請求するときは、河内長野市立図書館寄託資料返却申込書(様式第10号)に第3項の規定により交付された河内長野市立図書館資料受託書を添えて教育委員会に申し込まなければならない。

7 寄託者は、寄託資料の返却を受けたときは、河内長野市立図書館寄託資料受領書(様式第11号)を教育委員会に提出しなければならない。

(寄託資料の取扱い)

第25条 寄託資料については、別段の契約がある場合のほか、他の資料と同一の扱いとする。

(寄託資料の免責)

第26条 寄託資料が災害その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、本市は損害賠償の責任を負わないものとする。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則（平成17年5月25日教委規則第3号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年2月28日教委規則第1号）

この規則は、平成18年3月1日から施行する。

附 則（平成19年12月3日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成20年10月1日教委規則第7号）

(施行期日)

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第11条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

(1) 平成6年度、平成9年度、平成12年度、平成15年度及び平成18年度に交付した利用者カード 平成21年度

(2) 平成4年度、平成7年度、平成10年度、平成13年度、平成16年度及び平成19年度に交付した利用者カード 平成22年度

(3) 平成5年度、平成8年度、平成11年度、平成14年度、平成17年度及び平成20年度に交付した利用者カード 平成23年度

附 則（平成22年3月31日教委規則第4号）

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年9月29日教委規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成23年3月31日教委規則第4号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月29日教委規則第5号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成25年2月5日教委規則第1号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年3月27日教委規則第2号）

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成25年9月30日教委規則第4号）

この規則は、平成25年10月1日から施行する。

附 則（平成28年3月30日教委規則第15号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

様式（略）

○河内長野市図書館協議会規則

平成13年 3月30日

教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例(昭和42年河内長野市条例第17号)第7条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し必要な事項を定める。

(会長及び副会長)

第2条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係職員等の出席)

第4条 会長は、協議会において必要があると認めたときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

(庶務)

第5条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年2月28日教委規則第2号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市教育委員会事務局組織規則（抄）

平成22年 3月 9日

教委規則第2号

改正 平成23年12月 2日教委規則第9号

平成24年 3月 6日教委規則第1号

平成26年 3月28日教委規則第3号

平成26年 8月 1日教委規則第8号

平成27年 3月27日教委規則第3号

平成27年 6月30日教委規則第5号

平成28年 3月30日教委規則第1号

河内長野市教育委員会事務局組織規則（平成18年河内長野市教育委員会規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）第17条第2項の規定に基づき、河内長野市教育委員会（以下「委員会」という。）の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

（内部組織）

第2条 委員会の事務局に次の部、課及び係を置く。

部	課	係
子ども未来部	教育総務課	庶務係
		施設係
	教育指導課	学事係
		学校園指導係
		学校給食係
	子ども子育て課	子ども企画係
		保育係
		子ども福祉係
生涯学習部	文化・スポーツ振興課	生涯学習推進係
		スポーツ振興係
	地域教育推進課	家庭教育推進係
		青少年育成係
	ふるさと文化財課	文化財保護活用係
	図書館	企画情報係
		図書館サービス係

（臨時機構）

第3条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

（職の設置）

第4条 部に部長を置く。

2 課に課長（図書館にあつては館長。以下同じ。）を置く。

3 課に課長補佐（図書館にあつては館長補佐。以下同じ。）を置くことがある。

4 係に係長を置く。

5 前各項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

6 委員会は、前各項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査及び副主査は、指導主

事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

(職務)

第7条 部長、課長、課長補佐及び係長は、それぞれ上司の命を受けて、担当事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(事務の応援)

第8条 教育長は、緊急の事務処理のため必要があると認めるときは、職員にその所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各部の事務に従事させることができる。

2 部長は、緊急の事務処理のため所属外の各部の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、教育長に申し出ることができる。

3 部長又は課長は、緊急又は繁忙のため必要があると認めたときは、所属する職員に対し、その所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各課又は係の事務に従事させることができる。

4 課長又は係長は、緊急又は繁忙のため、所属外の各課又は係の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、部長又は課長に申し出ることができる。

(職の配置)

第9条 部長は、第4条に定める職（主査、主任、副主査及び副主任を除く。）以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

(担当事務)

第9条の2 第4条第5項の規定により部に理事又は副理事が置かれたときは、子ども未来部にあつては、理事又は副理事は子ども未来部長に、生涯学習部にあつては、生涯学習部長は子ども未来部長に、速やかに担当事務報告書（様式第1号）により、その担当事務を報告しなければならない。

2 第4条第5項の規定により課に参事又は主幹が置かれたときは、課長は、速やかに担当事務報告書により、子ども未来部にあつては子ども未来部長に、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて子ども未来部長に、その担当事務を報告しなければならない。

3 係長は、所属職員の担当事務を定め、課長に報告し、課長は、速やかに事務分担表（様式第2号）により、子ども未来部にあつては子ども未来部長に報告し、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて、子ども未来部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第18条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第10条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

(子ども未来部の事務分掌)

第11条 委員会の事務局のうち、子ども未来部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 教育総務課（略）
- (2) 教育指導課（略）
- (3) 子ども子育て課（略）

(生涯学習部の事務分掌)

第12条 委員会の事務局のうち、生涯学習部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 文化・スポーツ振興課（略）
- (2) 地域教育推進課（略）
- (3) ふるさと文化財課（略）

(4) 図書館

ア 企画情報係

- (ア) 読書推進施策に関すること。
- (イ) 図書館の管理及び運営に関すること。
- (ウ) 図書館協議会に関すること。
- (エ) 図書館資料・情報に関すること。
- (オ) 自動車文庫に関すること。
- (カ) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関すること。
- (キ) 他の図書館との相互協力に関すること。
- (ク) 館の庶務に関すること。

イ 図書館サービス係

- (ア) 図書館事業の企画に関すること。
- (イ) 読書相談及びレファレンスに関すること。
- (ウ) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。
- (エ) 貸出、返却、その他図書館サービスの提供に関すること。

(幼稚園)

第13条 (略)

2 (略)

3 (略)

(保育所)

第14条 (略)

2 (略)

3 (略)

(子ども・子育て総合センター)

第15条 (略)

2 (略)

3 (略)

(子育て支援センター)

第16条 (略)

2 (略)

3 (略)

(担当部局の決定)

第17条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第18条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(河内長野市立図書館組織規則の廃止)

2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則 (平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年3月28日教委規則第3号)

この規則は、平成２６年４月１日から施行する。

附 則（平成２６年８月１日教委規則第８号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２７年３月２７日教委規則第３号）

この規則は、平成２７年４月１日から施行する。

附 則（平成２７年６月３０日教委規則第５号）

この規則は、平成２７年７月１日から施行する。

附 則（平成２８年３月３０日教委規則第１号）

この規則は、平成２８年４月１日から施行する。

河内長野市立図書館資料収集方針

平成14年7月6日

教 育 長 承 認

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが会える新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
 - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっては同様である。

図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていたとしても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。

「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会 1979年改訂）

9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。

- 1 1. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

<収集方針>

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。
- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的テーマを重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。

- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野にいれる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。

参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行わないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。
- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

平成 2 8 年版 河内長野市立図書館年報

[平成27年度 (2015年度) 統計]

発行 平成28年10月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0721-52-6933

FAX 0721-52-6996