

平成27年版

河内長野市立図書館年報

平成26年度（2014年度）統計

河内長野市立図書館

目 次

1. 基本的な運営の方針	1
2. 館の沿革	2
3. 施設概要	4
4. 平面図	5
5. 機構図・職員数	7
6. 予算・決算	7
7. 図書館サービス網	8
8. 電算システム	9
9. 利用実績	10
10. 蔵書統計	11
11. 登録者統計	13
12. 利用統計	15
13. 館事業	23
14. ボランティア紹介	31
15. 職員研修	32
16. 施設見学等	35
17. 図書館協議会	36
18. 図書館条例・規則等	37

※当年報は、特に断りのない限り平成26年度末の数値である。

1. 基本的な運営の方針

河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針

図書館法に基づき、誰もが気軽に安心して利用できる市民生活に役立つ図書館をめざして、市民の皆さんとともに積極的な図書館運営を進めるため、河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針をつぎのとおり定めます。

- ・図書館機能の充実を目的に児童サービスやレファレンスサービスを始めとする各種サービスの向上を図ります。
- ・「読書のまち河内長野」実現を目的に図書館や公民館図書室の資料を整備充実し、その利用を促進します。
- ・郷土歴史資料や行政資料の収集保存を進め、その普及啓発と活用を図ります。
- ・読書活動を推進し、子どもたちや市民の読書習慣の定着化を図ります。
- ・図書館を利用することで市民自らの課題が解決できるよう、図書館資料の活用を促進します。
- ・市民の協力を得てより良い図書館サービスを提供するため、ボランティア活動の機会、場所の提供やボランティア講座の実施に努めます。
- ・図書館司書及びその他の職員の資質・能力の向上を図るため、継続的・計画的な研修の実施等に努めます。
- ・安全で安心な図書館の読書環境を維持します。

2. 館 の 沿 革

昭和14年(1939)	1月 25日	至誠館落成 至誠館文庫開始
昭和22年(1947)	4月 1日	長野町立図書館開館(長野小学校校庭内 至誠館)
昭和29年(1954)	4月 1日	河内長野市立図書館設置条例施行
昭和33年(1958)	11月 24日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回開始
昭和42年(1967)	4月 1日	河内長野市立図書館条例制定
	6月 13日	河内長野市立図書館開館(西代町14-2)
昭和46年(1971)	7月 15日	冷房機設置
昭和54年(1979)	4月	貸出冊数2冊から3冊に変更
昭和59年(1984)	10月 1日	複写サービス開始1枚20円
昭和60年(1985)	4月 1日	自動車文庫基地建物完成・自動車文庫車「きく1号」と呼称
	5月 10日	自動車文庫巡回開始(13ステーション) 月1回巡回 以後、平成元年4月にかけて、28ステーションに拡大
昭和61年(1986)	4月 16日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回廃止(5ステーション)
昭和62年(1987)	10月 1日	自動車文庫にコンピュータ導入
平成元年(1989)	8月	自動車文庫のステーションを見直し(27ステーション)
平成 3年(1991)	4月 1日	ビデオソフトの貸出開始
	7月	自動車文庫のステーションを見直し(26ステーション)
	12月 26日	河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
平成 4年(1992)	9月 1日	コンピュータ導入準備のため休館(～9月30日)
平成 4年(1992)	10月 1日	河内長野市立図書館にコンピュータ導入 貸出冊数5冊、貸出期間3週間に変更
平成 5年(1993)	3月	「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
	4月	自動車文庫3週間に1回巡回
平成 7年(1995)	1月 27日	河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
	12月 20日	「河内長野市立図書館基本計画」報告
平成11年(1999)	4月 1日	新図書館開館準備担当を配置
平成14年(2002)	3月 1日	河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
	7月 6日	河内長野市立図書館開館(昭栄町7-1 キックス内) 祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施 休館日:月、第1火曜、特別整理期間、年末年始 8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回 インターネット蔵書検索開始 貸出冊数10冊(うち視聴覚資料は2点)貸出期間15日間に変更 自動車文庫2週間に1回巡回
平成15年(2003)	11月 26日	来館者数が100万人を突破
平成17年(2005)	4月	自動車文庫のステーションを見直し(25ステーション)
	7月 1日	月曜開館の実施 火・水・木を午前10時～午後8時まで開館 金・土・日・月、祝・休日を午前10時～午後5時まで開館 休館日:第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
平成18年(2006)	3月	「河内長野市子ども読書活動推進計画」策定
	10月	学校支援貸出での配送業務開始
平成19年(2007)	2月	自動車文庫のステーションを見直し(24ステーション)
	3月 18日	来館者数が300万人を突破
	4月 23日	子ども読書活動優秀実践図書館・団体(者)文部科学大臣表彰受賞
	7月 1日	カラー複写サービス開始1枚30円
	10月 1日	学校支援貸出での回収サービス開始 Eメールレファレンスサービス開始
平成20年(2008)	4月	自動車文庫のステーションを見直し(23ステーション) 自動車文庫の巡回曜日の固定化(祝・休日の巡回開始)
	8月 1日	市民交流センター入口の返却ポストでの視聴覚資料返却開始
	10月 5日	図書館システム更新のため休館(～10/9まで)
	10月 14日	自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始

平成21年(2009)	11月 25日	インターネット予約開始
	4月	公民館、相互貸借便の配送委託開始
	1日	利用者カードの有効期間を交付の日から3年間へと改正
	7月 29日	南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日月町駅前に返却ポスト設置
平成22年(2010)	10月	土曜日の夜間開館を試行
	11月 26日	第1回 赤ちゃんタイム実施
	4月 1日	開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
	9月 3日	入館者が500万人達成
平成23年(2011)	10月 23日	第1回 えほんのひろば 実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月28日～1月4日)
	3月	「河内長野市第2次子ども読書活動推進計画」策定
	4月 1日	幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施
平成24年(2012)	12月	年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日)
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月	市史編修室閉室に伴い郷土資料が図書館へ移管される
	7月 1日	本市を含む10市(大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市)の図書館広域相互利用を開始
平成25年(2013)	12月 1日	本の貸出冊数を20冊(視聴覚資料は4点)に拡大(～1/7まで)
	15日	第1回 本のおたのしみ袋 貸出(～12/23まで)
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(試行) 貸出冊数の上限を10冊から20冊へ(視聴覚資料は2点から4点へ)拡大 太子町・河南町・千早赤阪村、橋本市、五條市との図書館広域相互利用を開始
平成26年(2014)	3日	CD-ROM端末席(4席)廃止、パソコン利用者専用閲覧席設置(4席)
	30日	オンラインデータベース端末席設置
	9月 24日	図書館電算システムの入替え作業のため臨時休館(～10/2まで)
	10月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(規則改正)
平成26年(2014)	30日	図書館メールマガジン配信開始
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 31日	「河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方針」および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針に基づく事業計画」策定
	4月 1日	雑誌スポンサー制度開始
平成26年(2014)	4月 30日	脆弱性発見によりホームページ停止(～5/2まで)
	5月 21日	利用者カードの有効期限案内はがきを送付開始
	6月 16日	蔵書点検の日程を従来より2日短縮し実施(～6/23まで)
	28日	平成26年度 第1回図書館協議会開催
平成27年(2015)	10月 4日	平成26年度 第1回「公開事業評価(かわちながの版外部行政評価)」で、図書館事業について「現行どおり」と評価を受ける
	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	12日	ホームページで、SSL3.0による通信を遮断し、サーバ証明書を入れ替
	3月 14日	平成26年度 第2回図書館協議会開催
平成27年(2015)	17日	河内長野市立清見台コミュニティセンター(くすのかホール)にリサイクル本を提供
	31日	「危機管理マニュアル」策定

3. 施設概要

(1)所在地 大阪府河内長野市昭栄町7番1号

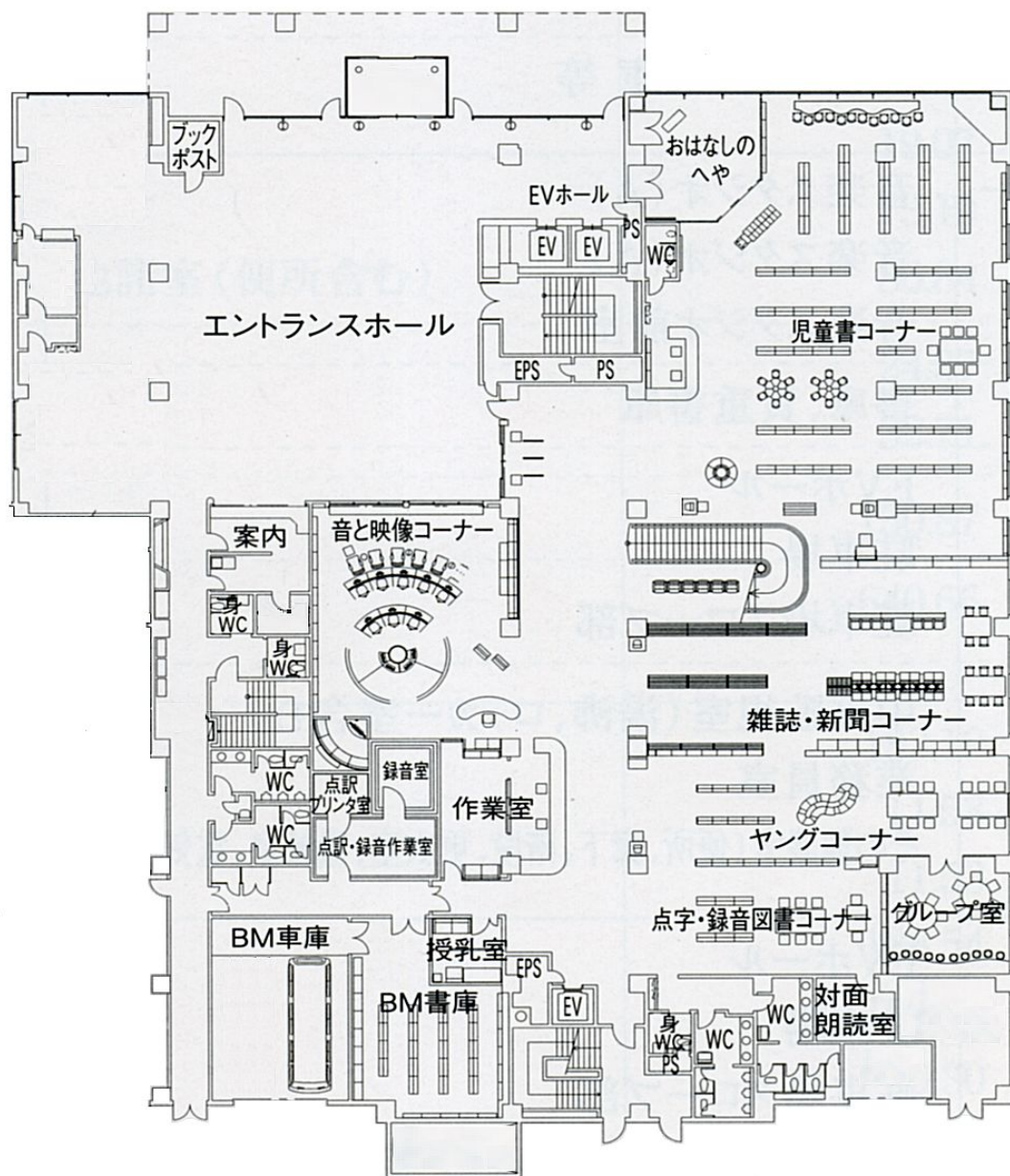
(2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階
敷地面積 6,906.46㎡
建築面積 3,197.33㎡
延床面積 16,393.33㎡
(内図書館専有面積 3,910.17㎡)

(3)施設内容

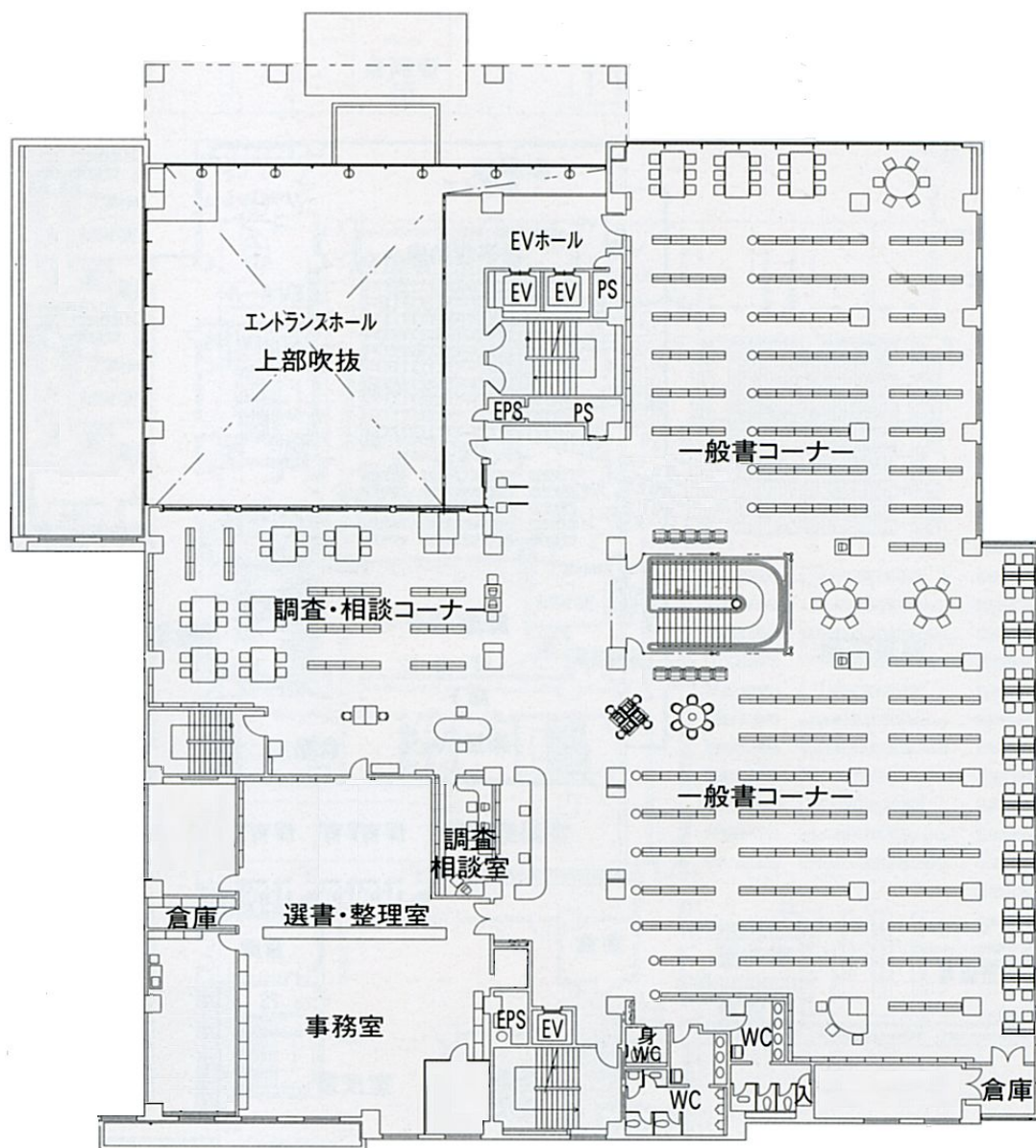
コ ー ナ ー	面 積(㎡)	席 数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	26
グループ室	36.65	21
点字・録音図書コーナー	68.11	12
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	30
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小 計	1,413.05	191
2階 一般書コーナー	869.00	115
調査・相談コーナー	246.43	29
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小 計	1,774.09	144
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小 計	723.03	
資料検索台(1、2階)		8
合 計	3,910.17	343

4. 平面図

1F 図書館平面配置図

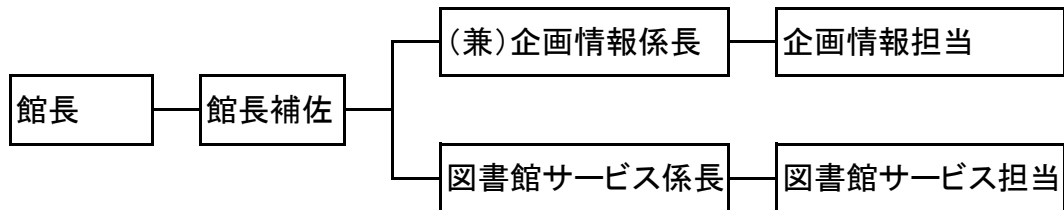


2F 図書館平面配置図



5. 機構図・職員数

(1) 機構図



(2) 職員数

館長	館長補佐	係長	主査	主任	副主査
1(1)	1	1(1)	5(5)	1	4(2)
嘱託員	合計				
18(16)	31(25)				

平成27年4月1日現在

()内は内数で司書

6. 予算・決算

	平成23年度 決算額	平成24年度 決算額	平成25年度 決算額	平成26年度 決算額	平成27年度 予算額
図書館費(総額)	215,425,355	224,007,461	219,673,289	219,786,699	218,131,000
資料費総額	34,466,865	30,060,076	29,519,433	28,549,593	26,374,000
図書	29,979,234	26,052,115	25,583,667	24,680,834	22,443,000
視聴覚	915,350	446,382	418,633	570,972	611,000
CD	272,754	156,964	94,509	157,633	360,000
DVD	642,596	289,418	324,124	413,339	251,000
逐次刊行物	3,572,281	3,561,579	3,517,133	3,297,787	3,320,000
新聞・官報	759,348	800,970	800,988	796,979	798,000
雑誌	2,549,073	2,504,669	2,484,845	2,498,308	2,522,000
追録	263,860	255,940	231,300	2,500	3,000
図書館費に占める資料費の割合	16.0%	13.4%	13.4%	13.0%	12.1%

※平成23年度決算額は、地域活性化交付金分含む(12,983,519円)

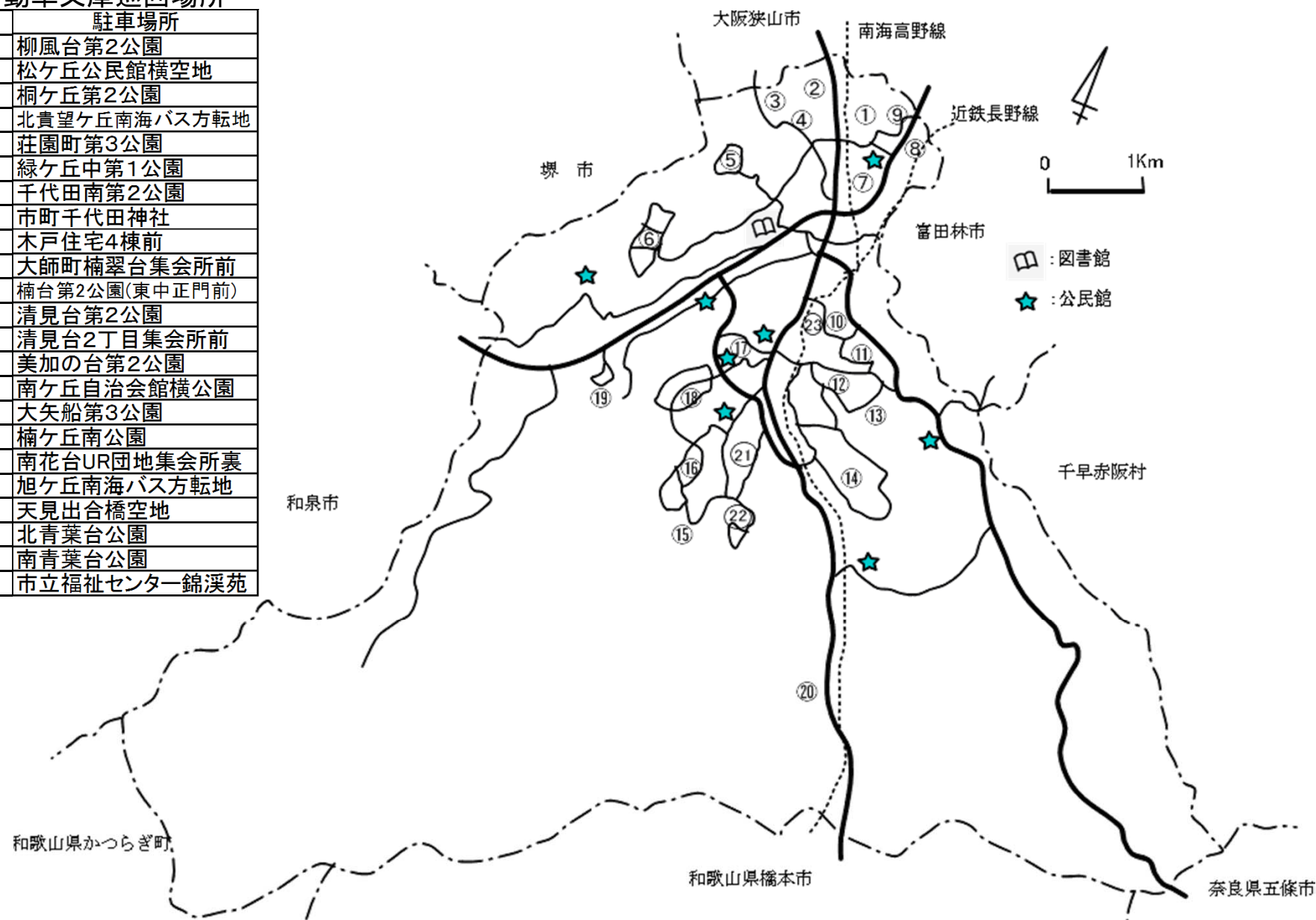
※平成24年度決算額は、緊急雇用創出事業補助金(7,311,223円)を含む。

※平成24年度決算額、平成25年度決算額見込、平成26年度予算額の図書館費(総額)には社会教育推進人件費を含む。

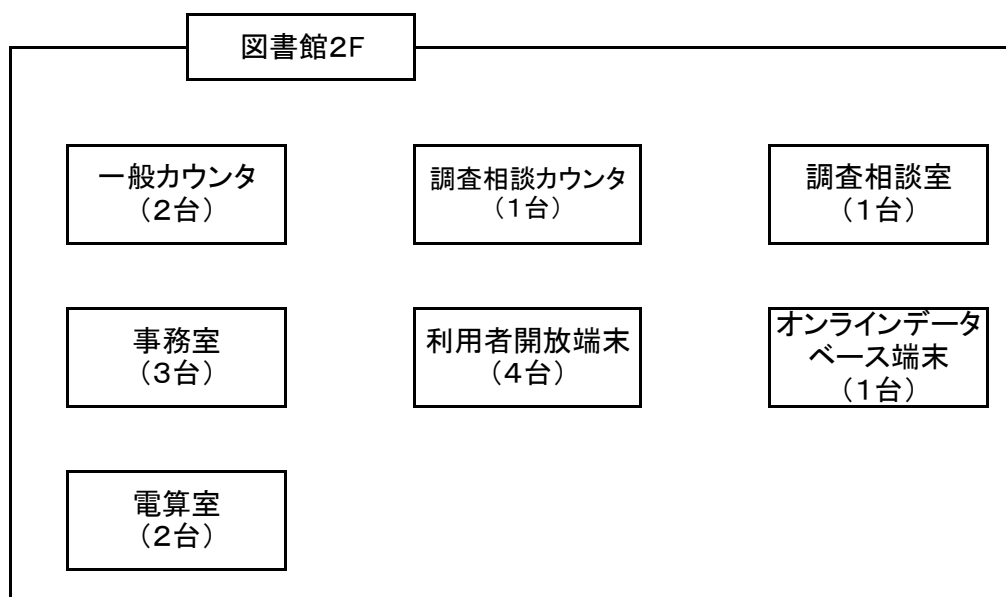
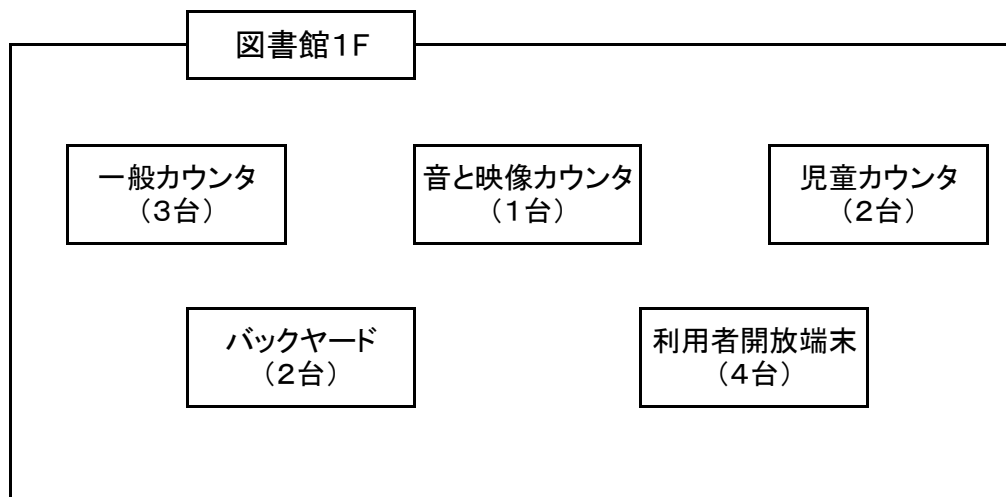
7. 図書館サービス網

自動車文庫巡回場所

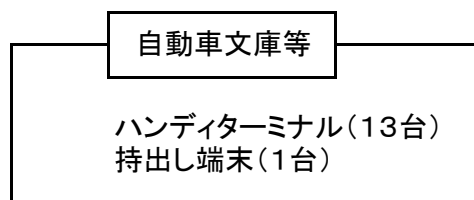
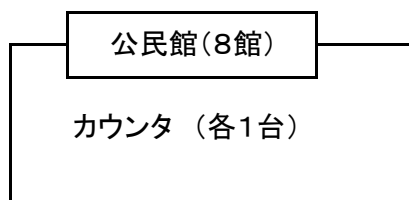
番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館横空地
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘南海バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町楠翠台集会所前
⑪	楠台第2公園(東中正門前)
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋空地
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑



8. 電 算 シ ス テ ム



※その他事務用 13台



9. 利 用 実 績

26 年 度			25年度
人口	110,435	平成27年3月31日現在(人)	111,683
蔵書冊数	477,426	平成27年3月31日現在(冊)	477,353
登録者数	35,250	平成27年3月31日現在(人)	35,441
貸出冊数	1,140,358	平成26年度実績(冊)	1,167,473
職員数	31	平成27年3月31日現在(人)	31
図書館費	219,786,699	平成26年度決算額見込(円)	219,673,289
資料費	28,549,593	平成26年度決算額見込(円)	29,519,433
図書費(※1)	24,680,834	平成26年度決算額見込(円)	25,583,667
年間購入冊数(※1)	15,481	平成26年度実績(冊)	16,171
登録率	31.9%	登録者数÷人口	31.7%
登録者1人あたりの 貸出冊数	32	貸出冊数÷登録者(冊)	33
市民1人あたりの 貸出冊数	10.3	貸出冊数÷人口(冊)	10.5
市民1人あたりの 図書館費	1,990	図書館費÷人口(円)	1,967
市民1人あたりの 資料費	259	資料費÷人口(円)	264
市民1人あたりの 図書費	223	図書費÷人口(円)	229
市民1人あたりの 蔵書冊数	4.3	蔵書÷人口(冊)	4.3
市民1人あたりの サービス効果	13,689	(貸出冊数×資料平均単価※2－図 書館費)÷人口(円)	13,148

※1 録音図書を含む

※2 資料平均単価＝ (図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷
(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数) 円

※3 登録者数には、河内長野市内在勤・在学、広域登録者数を含む。

10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図 書 館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総 記)	10,639	35	324	10,998
	1類 (哲 学)	13,707	77	492	14,276
	2類 (歴 史)	32,911	308	1,093	34,312
	3類 (社会科学)	49,640	153	1,043	50,836
	4類 (自然科学)	21,701	255	1,275	23,231
	5類 (技 術)	30,439	1,299	5,077	36,815
	6類 (産 業)	11,597	142	779	12,518
	7類 (芸 術)	28,310	247	2,275	30,832
	8類 (言 語)	5,424	15	187	5,626
	9類 (文 学)	94,785	6,313	17,885	118,983
小 計		299,153	8,844	30,430	338,427
児童書	0類 (総 記)	1,059	25	214	1,298
	1類 (哲 学)	426	37	164	627
	2類 (歴 史)	5,694	229	1,254	7,177
	3類 (社会科学)	6,022	117	656	6,795
	4類 (自然科学)	9,220	611	1,760	11,591
	5類 (技 術)	3,814	262	586	4,662
	6類 (産 業)	2,299	93	320	2,712
	7類 (芸 術)	4,790	399	1,440	6,629
	8類 (言 語)	1,118	42	228	1,388
	9類 (文 学)	29,139	3,875	11,162	44,176
	絵 本	33,459	3,373	12,704	49,536
	紙 芝 居	1,713	247	448	2,408
小 計		98,753	9,310	30,936	138,999
合 計		397,906	18,154	61,366	477,426

※参考

上記図書のうち 洋書	1,696冊
洋書(児童書)	742冊
大活字図書	2,303冊
点字図書	439冊
さわる絵本	19冊
布の絵本	9冊

② 視聴覚資料

ビデオ	2,610巻	(録音図書を除く)
DVD	918枚	
CD	3,380枚	
CD-ROM	43枚	
合 計	6,951点	

③ 録音図書 2,523点 968タイトル

④ 逐次刊行物タイトル数

雑誌	328誌 (購入雑誌250誌、寄贈雑誌等78誌)
新聞	30紙 (購入紙 23紙、寄贈紙 7紙)

(2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		24年度		25年度		26年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	10,602	3.2%	10,656	3.1%	10,998	3.2%
	1類(哲学)	13,091	4.0%	13,765	4.0%	14,276	4.2%
	2類(歴史)	34,387	10.4%	36,176	10.6%	34,312	10.1%
	3類(社会科学)	48,875	14.8%	50,603	14.8%	50,836	15.0%
	4類(自然科学)	22,545	6.8%	23,003	6.7%	23,231	6.9%
	5類(技術)	36,829	11.2%	37,808	11.1%	36,815	10.9%
	6類(産業)	12,598	3.8%	12,717	3.7%	12,518	3.7%
	7類(芸術)	29,579	9.0%	30,756	9.0%	30,832	9.1%
	8類(言語)	5,288	1.6%	5,443	1.6%	5,626	1.7%
	9類(文学)	116,324	35.2%	120,375	35.3%	118,983	35.2%
	小計	330,118	100%	341,302	100%	338,427	100%
児童書	0類(総記)	1,231	0.9%	1,268	0.9%	1,298	0.9%
	1類(哲学)	608	0.5%	619	0.5%	627	0.5%
	2類(歴史)	6,974	5.2%	7,046	5.2%	7,177	5.2%
	3類(社会科学)	6,486	4.9%	6,648	4.9%	6,795	4.9%
	4類(自然科学)	11,027	8.3%	11,262	8.3%	11,591	8.3%
	5類(技術)	4,413	3.3%	4,550	3.3%	4,662	3.4%
	6類(産業)	2,587	1.9%	2,643	1.9%	2,712	2.0%
	7類(芸術)	6,411	4.8%	6,487	4.8%	6,629	4.8%
	8類(言語)	1,344	1.0%	1,363	1.0%	1,388	1.0%
	9類(文学)	43,212	32.5%	43,927	32.3%	44,176	31.8%
	絵本	46,473	34.9%	47,853	35.2%	49,536	35.6%
	紙芝居	2,362	1.8%	2,385	1.8%	2,408	1.7%
	小計	133,128	100%	136,051	100%	138,999	100%
合計		463,246		477,353		477,426	

(3)館別蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

図書館		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	一般書	271,059	284,165	291,060	301,389	299,153
	児童書	87,140	90,288	93,647	96,161	98,753
	計	358,199	374,453	384,707	397,550	397,906

自動車文庫		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	一般書	8,382	8,568	8,908	9,060	8,844
	児童書	8,721	9,113	8,895	9,068	9,310
	計	17,103	17,681	17,803	18,128	18,154

公民館		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	一般書	28,512	29,551	30,150	30,853	30,430
	児童書	30,077	30,541	30,586	30,822	30,936
	計	58,589	60,092	60,736	61,675	61,366

全館		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	一般書	307,953	322,284	330,118	341,302	338,427
	児童書	125,938	129,942	133,128	136,051	138,999
	計	433,891	452,226	463,246	477,353	477,426

11. 登録者統計

(1)新規登録者数

(単位:人)

			22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
図書館	成人	男	1,278	1,186	1,667	2,454	1,936
		女	954	872	1,274	2,319	3,017
		計	2,232	2,058	2,941	4,773	4,953
	児童	男	344	398	447	481	438
		女	384	314	402	488	575
		計	728	712	849	969	1,013
	合計	男	1,622	1,584	2,114	2,935	2,374
		女	1,338	1,186	1,676	2,807	3,592
		計	2,960	2,770	3,790	5,742	5,966
公民館	成人	男	109	84	78	151	93
		女	35	36	32	131	225
		計	144	120	110	282	318
	児童	男	105	90	53	76	88
		女	100	97	76	83	104
		計	205	187	129	159	192
	合計	男	214	174	131	227	181
		女	135	133	108	214	329
		計	349	307	239	441	510
全館	成人	男	1,387	1,270	1,745	2,605	2,029
		女	989	908	1,306	2,450	3,242
		計	2,376	2,178	3,051	5,055	5,271
	児童	男	449	488	500	557	526
		女	484	411	478	571	679
		計	933	899	978	1,128	1,205
	合計	男	1,836	1,758	2,245	3,162	2,555
		女	1,473	1,319	1,784	3,021	3,921
		計	3,309	3,077	4,029	6,183	6,476
一日平均		10	9	12	19	20	

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(2)年齢別登録者数(全館)

(単位:歳, 人)

年齢区分	22年度	23年度	24年度	年齢区分	25年度	26年度
0 ～ 6	977	920	890	0 ～ 6	780	905
7 ～ 12	3,996	3,912	3,228	7 ～ 12	3,134	3,284
13 ～ 15	3,027	3,079	1,701	13 ～ 15	1,699	1,395
16 ～ 18	2,692	2,861	1,114	16 ～ 18	1,175	1,120
19 ～ 29	8,815	9,381	3,962	19 ～ 29	4,260	4,005
30 ～ 39	7,623	7,870	4,090	30 ～ 39	4,072	4,036
40 ～ 49	7,519	8,039	4,898	40 ～ 49	5,311	5,200
50 ～ 59	6,005	6,284	3,729	50 ～ 59	3,986	4,008
60 ～ 74	10,956	11,682	8,243	60 ～ 69	6,044	6,353
75 ～	2,744	3,292	1,895	70 ～ 79	4,143	4,158
				80 ～	837	786
計	54,354	57,320	33,750	計	35,441	35,250

(3) 在籍区分別登録者数(全館)

(単位:人)

		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
在住	男	21,462	22,674	12,483	12,508	11,991
	女	30,804	32,406	18,788	18,807	18,136
	計	52,266	55,080	31,271	31,315	30,127
	登録者に占める割合	96.2%	96.1%	92.7%	88.4%	85.5%
在勤 在学	男	746	804	373	307	276
	女	1,342	1,436	596	482	404
	計	2,088	2,240	969	789	680
	登録者に占める割合	3.8%	3.9%	2.9%	2.2%	1.9%
広域	男			659	1377	1,833
	女			851	1960	2,610
	計			1,510	3,337	4,443
	登録者に占める割合			4%	9%	13%
計	男	22,208	23,478	13,515	14,192	14,100
	女	32,146	33,842	20,235	21,249	21,150
	計	54,354	57,320	33,750	35,441	35,250
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

(4) 広域登録者数(自治体別・全館) (単位:人)

自治体名	24年度	25年度	26年度
大阪市	23	42	65
八尾市	9	14	20
富田林市	1,005	1,673	2,130
松原市	13	14	19
柏原市	4	9	11
羽曳野市	34	57	69
藤井寺市	9	17	29
東大阪市	1	4	9
大阪狭山市	412	744	994
太子町		47	75
河南町		106	183
千早赤阪村		324	426
橋本市		276	396
五條市		10	17
合計	1,510	3,337	4,443

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(1) 資料別・月別貸出状況
個人利用

12. 利用統計

(単位: 点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	28日	29日	20日	29日	29日	28日	29日	28日	26日	29日	26日	29日	330日
	入館者数	42,755	46,784	33,788	52,527	49,628	45,555	45,315	43,961	39,001	44,729	47,497	45,569	537,109
	一般書	57,119	58,274	49,058	59,030	62,221	57,510	55,096	54,458	51,735	57,442	55,567	59,019	676,529
	児童書	18,679	16,832	14,854	23,602	27,304	17,100	16,085	18,584	16,236	16,371	17,029	19,214	221,890
	視聴覚	3,330	3,377	2,502	2,980	2,975	2,782	2,806	2,750	2,675	2,910	2,855	3,222	35,164
	雑誌	5,793	5,954	4,997	5,921	6,199	5,546	5,706	5,808	5,266	5,781	5,493	5,737	68,201
	録音図書	341	403	334	231	245	349	278	287	303	336	285	250	3,642
	計	85,262	84,840	71,745	91,764	98,944	83,287	79,971	81,887	76,215	82,840	81,229	87,442	1,005,426
自動車文庫	一日平均	3,045	2,926	3,587	3,164	3,412	2,975	2,758	2,925	2,931	2,857	3,124	3,015	3,047
	一般書	1,129	1,194	565	1,138	1,011	1,191	1,213	1,069	1,046	1,008	1,089	1,126	12,779
	児童書	581	555	340	510	278	486	585	509	408	352	353	280	5,237
	視聴覚	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	雑誌	41	39	18	54	52	36	50	40	28	50	34	33	475
	録音図書	39	41	8	43	38	27	30	43	40	48	63	66	486
	計	1,790	1,830	931	1,745	1,379	1,740	1,878	1,661	1,522	1,458	1,539	1,505	18,978
	一日一カ所平均	33	34	39	31	27	34	33	35	32	30	32	30	32
小計	一般書	58,248	59,468	49,623	60,168	63,232	58,701	56,309	55,527	52,781	58,450	56,656	60,145	689,308
	児童書	19,260	17,387	15,194	24,112	27,582	17,586	16,670	19,093	16,644	16,723	17,382	19,494	227,127
	視聴覚	3,330	3,378	2,502	2,980	2,975	2,782	2,806	2,750	2,675	2,910	2,855	3,222	35,165
	雑誌	5,834	5,993	5,015	5,975	6,251	5,582	5,756	5,848	5,294	5,831	5,527	5,770	68,676
	録音図書	380	444	342	274	283	376	308	330	343	384	348	316	4,128
	計	87,052	86,670	72,676	93,509	100,323	85,027	81,849	83,548	77,737	84,298	82,768	88,947	1,024,404
公民館	一般書	6,615	7,047	6,266	7,115	6,922	6,494	6,954	6,415	5,772	6,244	6,625	6,780	79,249
	児童書	2,494	2,646	2,905	3,475	4,179	2,537	2,626	2,836	2,231	2,124	2,139	2,361	32,553
	視聴覚	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
	雑誌	329	327	259	335	348	319	343	352	335	314	354	397	4,012
	録音図書	0	0	7	4	6	0	5	46	10	31	13	16	138
	計	9,438	10,020	9,437	10,929	11,456	9,350	9,928	9,649	8,348	8,713	9,131	9,555	115,954
	一日平均	363	371	377	405	424	374	368	371	348	363	380	368	376
全館	一般書	64,863	66,515	55,889	67,283	70,154	65,195	63,263	61,942	58,553	64,694	63,281	66,925	768,557
	児童書	21,754	20,033	18,099	27,587	31,761	20,123	19,296	21,929	18,875	18,847	19,521	21,855	259,680
	視聴覚	3,330	3,378	2,502	2,980	2,976	2,782	2,806	2,750	2,675	2,910	2,855	3,223	35,167
	雑誌	6,163	6,320	5,274	6,310	6,599	5,901	6,099	6,200	5,629	6,145	5,881	6,167	72,688
	録音図書	380	444	349	278	289	376	313	376	353	415	361	332	4,266
	合計	96,490	96,690	82,113	104,438	111,779	94,377	91,777	93,197	86,085	93,011	91,899	98,502	1,140,358

1月は2日・3日の年始特別開館あり。

団体利用(全館)

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	47	120	82	139	51	118	80	102	76	101	95	114	1,125
	児童書	1,119	2,090	1,636	2,559	1,364	2,660	2,171	1,770	1,346	1,351	1,278	1,640	20,984
	視聴覚	0	0	1	0	0	4	4	0	0	0	0	0	9
	雑誌	8	7	10	15	3	15	23	11	8	22	21	20	163
	録音図書	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	1,174	2,217	1,729	2,713	1,418	2,797	2,278	1,883	1,430	1,474	1,394	1,774	22,281

個人・団体利用(全館)

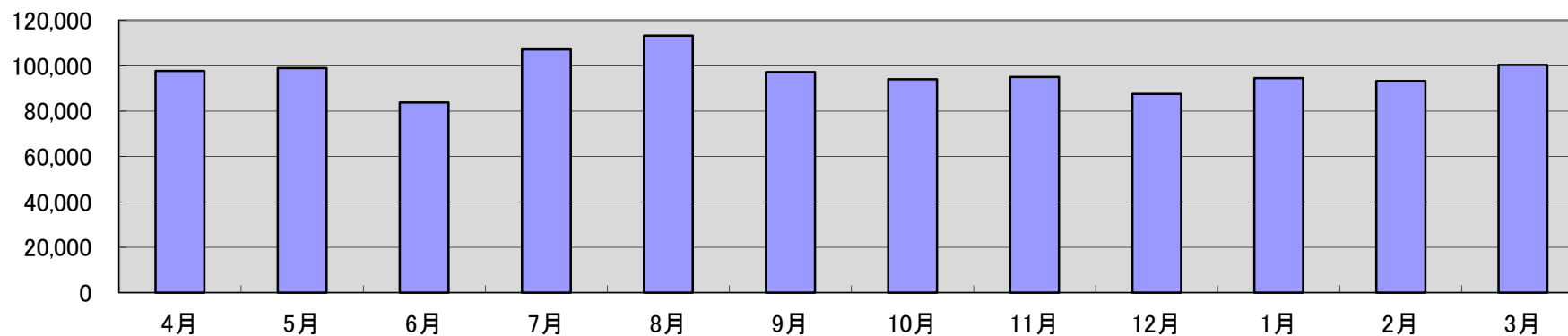
(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	64,910	66,635	55,971	67,422	70,205	65,313	63,343	62,044	58,629	64,795	63,376	67,039	769,682
	児童書	22,873	22,123	19,735	30,146	33,125	22,783	21,467	23,699	20,221	20,198	20,799	23,495	280,664
	視聴覚	3,330	3,378	2,503	2,980	2,976	2,786	2,810	2,750	2,675	2,910	2,855	3,223	35,176
	雑誌	6,171	6,327	5,284	6,325	6,602	5,916	6,122	6,211	5,637	6,167	5,902	6,187	72,851
	録音図書	380	444	349	278	289	376	313	376	353	415	361	332	4,266
	合計	97,664	98,907	83,842	107,151	113,197	97,174	94,055	95,080	87,515	94,485	93,293	100,276	1,162,639
	一日平均	3,488	3,411	4,192	3,695	3,903	3,471	3,243	3,396	3,366	3,258	3,588	3,458	3,523

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

貸出点数

個人・団体利用(全館)



(2) 資料別個人貸出の推移

(単位: 点)

		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
図書館	一般書	649,700	644,626	654,434	687,844	676,529
	児童書	233,306	230,266	222,551	231,851	221,890
	視聴覚	42,384	39,518	36,703	39,975	35,164
	雑誌	67,024	65,851	64,159	68,163	68,201
	録音図書	3,243	2,942	2,579	1,571	3,642
	計	995,657	983,203	980,426	1,029,404	1,005,426

		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
自動車文庫	一般書	12,025	12,492	12,666	12,158	12,779
	児童書	6,144	6,688	7,536	5,373	5,237
	視聴覚	0	3	1	4	1
	雑誌	284	267	347	444	475
	録音図書	248	388	276	323	486
	計	18,701	19,838	20,826	18,302	18,978

		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
公民館	一般書	75,764	78,831	78,377	79,477	79,249
	児童書	44,658	42,268	40,537	36,050	32,553
	視聴覚	17	14	18	14	2
	雑誌	3,712	3,707	3,849	4,115	4,012
	録音図書	9	11	22	111	138
	計	124,160	124,831	122,803	119,767	115,954

		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
全館	一般書	737,489	735,949	745,477	779,479	768,557
	児童書	284,108	279,222	270,624	273,274	259,680
	視聴覚	42,401	39,535	36,722	39,993	35,167
	雑誌	71,020	69,825	68,355	72,722	72,688
	録音図書	3,500	3,341	2,877	2,005	4,266
	計	1,138,518	1,127,872	1,124,055	1,167,473	1,140,358

(3) 広域利用貸出の推移

(単位: 点)

自治体名	24年度	25年度	26年度
大阪市	257	592	665
八尾市	80	614	333
富田林市	25,873	48,479	54,392
松原市	202	301	443
柏原市	11	157	131
羽曳野市	1,035	1,722	2,323
藤井寺市	205	816	922
東大阪市	11	16	158
大阪狭山市	7,993	18,234	20,449
太子町		2,525	3,704
河南町		2,606	4,987
千早赤阪村		12,041	14,194
橋本市		13,385	14,720
五條市		343	455
合計	35,667	101,831	117,876

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(4) 図書館入館者数の推移

(単位: 人)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
入館者数	608,275	592,996	563,599	554,416	537,109
開館日数	324	329	328	320	330
一日平均	1,877	1,802	1,718	1,733	1,628

(5)相互貸借件数

(単位:冊)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
貸出	2,073	2,543	2,547	1,934	3,120
借用	6,725	6,149	6,432	6,331	6,572
計	8,798	8,692	8,979	8,265	9,692

(単位:冊)

26年度実績	貸出	借用	計
大阪府	137	3,412	3,549
富田林市	416	260	676
羽曳野市	316	330	646
堺市	184	309	493
松原市	101	372	473
大阪狭山市	175	262	437
和泉市	284	104	388
大阪市	100	194	294
枚方市	129	94	223
吹田市	112	59	171
貝塚市	90	73	163
藤井寺市	84	77	161
岸和田市	21	132	153
大東市	82	65	147
泉佐野市	89	46	135
豊中市	45	81	126
茨木市	58	60	118
高槻市	38	68	106
池田市	54	48	102
東大阪市	35	62	97
摂津市	72	16	88
泉大津市	28	59	87
阪南市	51	32	83
交野市	42	40	82
八尾市	19	61	80
河南町	57	21	78
寝屋川市	5	65	70
柏原市	38	27	65
熊取町	28	25	53
田尻町	50	0	50
泉南市	41	7	48
箕面市	7	32	39
太子町	33	0	33
門真市	13	20	33
四條畷市	10	21	31
島本町	9	13	22
能勢町	15	3	18
高石市	2	14	16
京都府(京)	7	1	8
大和郡山市(奈)	7	0	7
千早赤阪村	4	2	6
宇治市西宇治(京)	5	0	5
八幡市(京)	5	0	5
豊能町	3	2	5
守山市(滋)	4	0	4
国立国会	0	2	2
大阪大学附属	0	1	1
その他	15	0	15
	3,120	6,572	9,692

(6)①レファレンス件数

(単位:件)

調査内容	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
所蔵調査	1,526	1,579	1,644	1,365	1,036
事実調査	170	84	53		
計	1,696	1,663	1,697	1,365	1,036

②行政事務支援レファレンス件数

(単位:件)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
所蔵調査	44	21	8	9	7
事実調査	4	1	1	0	0
計	48	22	9	9	7

(7)障がい者サービス

(単位:上段/件、下段/冊)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
郵送貸出件数	429	535	377	363	281
郵送貸出冊数	2,040	2,882	1,041	942	1,018
対面朗読	82	88	83	99	109

(8)複写サービス

(単位:枚)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
複写枚数	48,033 (3,777)	50,940 (4,735)	43,692 (5,083)	40,858 (4,205)	34,749 (4,010)
一日平均	148	155	133	128	109

()は内数でカラー複写枚数

(9)視聴覚ブース利用人数

(単位:人)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
ビジュアル	13,941	13,647	11,250	11,154	10,130
一日平均	43	41	34	35	31
リスニング	4,824	4,781	4,396	4,066	3,585
一日平均	15	15	13	13	11

(10)予約冊数

(単位:冊)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
図書館受渡	101,439	109,603	116,948	113,239	118,322
公民館受渡	45,389	46,257	49,334	51,247	52,878
計	146,828	155,860	166,282	164,486	171,200
うちWEB申込	83,251	94,222	101,486	102,897	116,603
うち蔵書検索端末申込	12,429	13,850	14,939	13,038	13,735

※自動車文庫の数値は図書館に含む。

(11)パスワード・メールアドレス登録者数

(単位:人)

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
パスワード	7,342	8,806	8,542	9,052	9,089
メールアドレス	1,871	2,294	3,320	4,489	5,434

(12)貸出ベスト

一般書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	448	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾／著	講談社
2	434	海賊とよばれた男 上	百田 尚樹／著	講談社
3	432	夢幻花	東野 圭吾／著	PHP研究所
4	416	海賊とよばれた男 下	百田 尚樹／著	講談社
5	394	村上海賊の娘 上巻	和田 竜／著	新潮社
6	371	村上海賊の娘 下巻	和田 竜／著	新潮社
7	352	虚ろな十字架	東野 圭吾／著	光文社
8	348	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾／著	角川書店
9	296	白ゆき姫殺人事件	湊 かなえ／著	集英社
10	293	ホテルローヤル	桜木 紫乃／著	集英社
11	291	マスカレード・ホテル	東野 圭吾／著	集英社
12	274	色彩を持たない多崎つくると、彼の巡礼の年	村上 春樹／著	文藝春秋
13	272	ペテロの葬列	宮部 みゆき／著	集英社
14	266	豆の上で眠る	湊 かなえ／[著]	新潮社
15	239	ソロモンの偽証 第1部	宮部 みゆき／著	新潮社
16	231	舟を編む	三浦 しをん／著	光文社
17	211	疾風ロンド	東野 圭吾／著	実業之日本社
18	210	虚像の道化師	東野 圭吾／著	文藝春秋
19	209	ロスジェネの逆襲	池井戸 潤／著	ダイヤモンド社
20	207	だから荒野	桐野 夏生／著	毎日新聞社
20	207	母性	湊 かなえ／[著]	新潮社
22	205	64	横山 秀夫／著	文藝春秋
23	204	禁断の魔術	東野 圭吾／著	文藝春秋
24	202	Nのために	湊 かなえ／著	東京創元社
25	201	ソロモンの偽証 第2部	宮部 みゆき／著	新潮社
26	194	ソロモンの偽証 第3部	宮部 みゆき／著	新潮社
26	194	約束の海	山崎 豊子／著	新潮社
28	188	永遠の0	百田 尚樹／著	太田出版
29	187	下町ロケット	池井戸 潤／著	小学館
30	182	空飛ぶ広報室	有川 浩／著	幻冬舎

児童書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書 名	著 者 名	出版社
1	196	かいけつゾロリの大金もち	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
2	184	かいけつゾロリぜったいぜつめい	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
2	184	かいけつゾロリのきょうふのプレゼント	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
4	183	かいけつゾロリつかまる!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
5	179	かいけつゾロリのにんじゃ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
6	169	かいけつゾロリ大けっとう!ゾロリじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
6	169	かいけつゾロリのおばけ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
8	166	かいけつゾロリの大かいじゅう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
8	166	かいけつゾロリの大かいぞく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
10	165	かいけつゾロリのゆうれいせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
11	164	かいけつゾロリのきょうふの大ジャンプ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
12	160	かいけつゾロリとなぞのひこうき	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
13	159	かいけつゾロリのきょうふのサッカー	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
14	154	かいけつゾロリになぞのうちゅうじん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
15	152	かいけつゾロリのきょうふのカーニバル	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
16	148	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	146	かいけつゾロリのきょうふのやかた	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	146	かいけつゾロリのまほうのランプ〜ッ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	146	かいけつゾロリのまほうつかいのでし	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
20	145	かいけつゾロリのじごくりょうこう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
21	142	かいけつゾロリのめいたんていとうじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
22	141	かいけつゾロリのきょうふのカーレース	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
22	141	かいけつゾロリのチョコレートじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
24	138	かいけつゾロリになぞのおたから大さくせん 後編	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
25	135	バムとケロのおかいもの	島田 ゆか／作 絵	文溪堂
26	134	かいけつゾロリのテレビゲームききいっぱつ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
27	133	ミルクこぼしちゃだめよ!	スティーヴン・デイヴィーズ／文	ほるぷ出版
28	131	かいけつゾロリのドラゴンたいじ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
29	127	100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
30	125	からすのおかしやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
30	125	からすのパンやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
30	125	ぐりとぐら	中川 李枝子／さく	福音館書店

(13) 予約ベスト

一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出 版 社
1	370	村上海賊の娘 上巻	和田 竜／著	新潮社
2	348	村上海賊の娘 下巻	和田 竜／著	新潮社
3	347	虚ろな十字架	東野 圭吾／著	光文社
4	267	豆の上で眠る	湊 かなえ／[著]	新潮社
5	266	サラバ! 上	西 加奈子／著	小学館
6	241	サラバ! 下	西 加奈子／著	小学館
7	227	明日の子供たち	有川 浩／著	幻冬舎
8	216	マスカレード・イブ	東野 圭吾／著	集英社
9	211	銀翼のイカロス	池井戸 潤／著	ダイヤモンド社
10	207	キャロリング	有川 浩／著	幻冬舎
10	207	後妻業	黒川 博行／著	文藝春秋
12	196	フォルトウナの瞳	百田 尚樹／著	新潮社
13	193	山女日記	湊 かなえ／著	幻冬舎
14	187	物語のおわり	湊 かなえ／著	朝日新聞出版
15	182	殉愛	百田 尚樹／著	幻冬舎
16	174	白蓮れんれん	林 真理子／著	中央公論社
17	171	悲嘆の門 上	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
18	165	荒神	宮部 みゆき／著	朝日新聞出版
19	164	悲嘆の門 下	宮部 みゆき／著	毎日新聞社
20	155	満願	米澤 穂信／著	新潮社
21	146	女のいない男たち	村上 春樹／著	文藝春秋
22	145	アイネクライネナハトムジーク	伊坂 幸太郎／著	幻冬舎
22	145	フランス人は10着しか服を持たない	ジェニファー・レスコット／著	大和書房
24	138	破門	黒川 博行／著	KADOKAWA
25	134	海賊とよばれた男 下	百田 尚樹／著	講談社
26	126	絶唱	湊 かなえ／[著]	新潮社
27	124	クックパッドの大好評レシピ		宝島社
28	115	Nのために	湊 かなえ／著	東京創元社
28	115	ペテロの葬列	宮部 みゆき／著	集英社
30	111	ナオミとカナコ	奥田 英朗／著	幻冬舎

児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書 名	著 者 名	出版社
1	52	うみの100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
2	39	アナと雪の女王	サラ・ネイサン／作	偕成社
2	39	アナと雪の女王		KADOKAWA
4	35	りんごかもしれない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
5	28	ふたり	福田 隆浩／著	講談社
6	27	パンダ銭湯	tupera tupera／さく	絵本館
7	24	うどんのうーやん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
7	24	かいけつゾロリの大まじんをさがせ!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
9	21	ノラネコぐんだんきしゃぽっぽ	工藤 ノリコ／著	白泉社
9	21	マッチ箱日記	ポール・フライシュマン／文	BL出版
11	20	ちか100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
11	20	100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
13	19	思い出のマーニー	ジョーン・G.ロビンソン／[著]	岩波書店
13	19	どこかいきのバス	井上 よう子／作	文研出版
15	18	こんぶのぶーさん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
15	18	ピヨピヨはじめてのキャンプ	工藤 ノリコ／著	佼成出版社
17	17	かあちゃん取扱説明書	いとう みく／作	童心社
18	16	よかたい先生	三枝 三七子／文・絵	学研教育出版
19	15	あっちゃんあがつく	みね よう／げんあん	リーブル
19	15	かぜのでんわ	いもと ようこ／作絵	金の星社
19	15	しろくまのパンツ	tupera tupera／作	ブロンズ新社
19	15	世界でいちばん貧しい大統領のスピーチ	[ムヒカ／述]	汐文社
19	15	ちくわのわーさん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
19	15	時をつなぐおもちゃの犬	マイケル・モーパーゴ／作	あかね書房
19	15	まよなかのたんじょうかい	西本 鶏介／作	鈴木出版
26	14	おみくじ	きた あいり／作	BL出版
26	14	かいけつゾロリのまほうのランプ〜ツ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
26	14	黒魔女さんが通る!! part17	石崎 洋司／作	講談社
26	14	ただいま!マラング村	ハンナ・ショット／作	徳間書店
26	14	魔法屋ポプルのこされた手紙と闇の迷宮	堀口 勇太／作	ポプラ社
26	14	もしも学校に行けたら	後藤 健二／著	汐文社
26	14	ルワンダの祈り	後藤 健二／著	汐文社

13. 館 事 業

(1) おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	6	7	7	7	7	7	7	6	7	7	82
参加人数	45	50	36	73	63	32	32	31	40	43	34	42	521

開催日	時 間	内 容	人数
4月5日	11:00～11:30	「ヤギとライオン」「キャベツの中から」「はるがきた」ほか	6
4月9日	15:00～15:15	「へんしんするゆび」「1つと1つでどんな音」「あそびましょ」ほか	6
4月9日	15:30～16:00	「だめといわれてひっこむな」「かぜのこもりうた」「木がゆれる」ほか	1
4月19日	14:00～14:30	「雌牛のブーコー」「たんたんたんぽぽ」「こわ～いおつかい」ほか	7
4月23日	15:00～15:15	「こちよばこちよばこ」「いっぽんばしこちよこちよ」「さんりんしゃにのって」ほか	6
4月23日	15:30～16:00	「おいしいおかゆ」「ピクニック」「おとなしいめんどり」ほか	5
4月26日	11:00～11:30	「なわとびしましょ」「宝化け物」「うさぎとかめ」ほか	14
5月3日	11:00～11:30	「かえるのくれた手ぬぐい」「10びきのかえる」「かわずのよまわり」ほか	4
5月14日	15:00～15:15	「あそびましょ」「だるまさんだるまさん」「こぶたはいくえん」ほか	6
5月14日	15:30～16:00	「のはらうた4」「せんせいとおともだち」「ロージーのおさんぽ」ほか	2
5月17日	14:00～14:30	「屋根がチーズでできた家」「木がゆれる」「はじめてのやまのぼり」ほか	8
5月24日	11:00～11:35	「赤ずきん」「キャベツの中から」「バナナじけん」ほか	21
5月28日	15:00～15:15	「おでかけしようか」「うしろにいるのはだあれ」「たまごをボン」ほか	7
5月28日	15:30～16:00	「ぼくにげちゃうよ」「あたまかたひざボン」「やさいのせなか」ほか	2
6月7日	11:00～11:30	「ふるやのもり」「ちゃつぽ」「だれがすんでいるのかな」ほか	6
6月11日	15:00～15:15	「なにのこどもかな」「えんどうまめこまめ」「くつつとどなくつ？」ほか	3
6月11日	15:30～16:00	「二ひきのよくばり子グマ」「くだものなんだ」「1と5で」ほか	3
6月25日	15:00～15:15	「おててぱちぱち」「まるまるころころ」「かたつむり」ほか	2
6月25日	15:30～16:00	「ブラックさんとブラウンさん」「かえるとカレーライス」「かきかしてあげる」ほか	4
6月28日	11:00～11:35	「アナンシと五」「なにのあしあとかな」「パン屋さん」ほか	18
7月5日	11:00～11:30	「おいしいおかゆ」「たなばたプールびらき」「おにのパンツ」ほか	4
7月9日	15:00～15:15	「ひまわり」「くだものあーん」「おふろだおふろだ」ほか	8
7月9日	15:30～16:00	「おおかみと七ひきのこやぎ」「コロコロたまご」「ちいさなくも」ほか	5
7月19日	14:00～14:40	「おしれおばけ」「1, 2, 3, 2の4の5」「あかいかさがおちていた」ほか	16
7月23日	15:00～15:15	「がたんごとんがたんごとん」「さかながはねて」「ぞうくんのさんぽ」ほか	14
7月23日	15:30～16:00	「ねことねずみ」「せなかでだあれ」「ちいさなヒッポ」ほか	5
7月26日	11:00～11:30	「ウサギどんとキツネどん」「うみへいきたい」「はやしのなかから」ほか	21
8月2日	11:00～11:30	「とら猫と和尚さん」「なつさがし」「おおきくなったらなんになる」ほか	6
8月13日	15:00～15:15	「こんなことができますよ」「すいかくんがね・・・」「おんぶおばけ」ほか	19
8月13日	15:30～16:00	「かにかに、こそこそ」「ずっとあいこ」「いぬのおばけ」ほか	8
8月16日	14:00～14:30	「みそ買い橋」「ワニぼうのかいすいよく」「カボチャありがとう」ほか	8
8月23日	11:00～11:30	「かいじゅうたちのいるところ」「ひなどりとネコ」「かっこからんこからりんこん」ほか	5
8月27日	15:00～15:15	「とこちゃんうみへいく」「みずあそびチャプチャプ」「だっこのえほん」ほか	12
8月27日	15:30～16:00	「にんじん、だいこん、ごぼう」「せなかがかゆいの」「チョコチョコとこやさん」ほか	5
9月6日	11:00～11:30	「ねずみ経」「やまこえのこえかわこえて」「おつきさまこちむいて」ほか	6
9月10日	15:00～15:15	「おおきいちいさい」「まるくておいしいよ」「一本橋こちよこちよ」ほか	2
9月10日	15:30～16:00	「もじゃらんこ」「グーチョコパーでなにつくろう」「たまごのあかちゃん」ほか	3
9月20日	14:00～14:30	「マメ子と魔物」「大きな栗の木のしたで」「はつぽをつかまえて！」ほか	4
9月24日	15:00～15:15	「このしっぽだあれ」「おつむてんてん」「おつきさまこんばんは」ほか	6
9月24日	15:30～16:00	「にんじんのたね」「いちじくにんじん」「わたしとあそんで」ほか	5
9月27日	11:00～11:30	「おつきさまってどんなあじ？」「カンガルーかあさん」「わしの家の」ほか	6

上半期合計(人) 299

開催日	時 間	内 容	人数
10月4日	11:00～11:30	「おおきなおおきなおいも」「もりのバス」「バスごっこ」ほか	4
10月8日	15:00～15:15	「おひさまあはは」「手をたたきましょう」「やさいもぐもぐ」ほか	10
10月8日	15:30～16:00	「おいもをどうぞ」「トントントンひげじいさん」「ティッチ」ほか	5
10月18日	14:00～14:35	「大きな赤いリンゴ」「いもやのおっちゃん」「やきいもするぞ」ほか	4
10月22日	15:00～15:15	「まるしかくさんかく」「おでかけしようか」「むすんでひらいて」ほか	3
10月22日	15:30～16:00	「ことり」「オレ・ダレ」「あおくんときいろちゃん」ほか	4
10月25日	11:00～11:30	「おおきなオムレツ」「三まいのおふだ」「よかったねネッドくん」ほか	2
11月1日	11:00～11:30	「おおかみときつね」「いとまきまき」「ざぼんじいさんのかきのき」ほか	3
11月12日	15:00～15:15	「びっくり箱」「げんこつやまのたぬきさん」「おんぶおんぶねえおんぶ」ほか	4
11月12日	15:30～16:00	「アニーのちいさな汽車」「しりとり」「だいこんどのむかし」ほか	2
11月15日	14:00～14:30	「マーシャとくま」「ぶたラッパ」「ハーキン」ほか	6
11月22日	11:00～11:30	「鳥になりたかったこぐまの話」「おさらにおはしにぼたもちだんご」「きぜつライオン」ほか	11
11月26日	15:00～15:15	「はなちゃんりんごが」「はしるのだいすき」「でんしゃ」ほか	4
11月26日	15:30～16:00	「しおちゃんとこしょうちゃん」「あそぼうよ」「ちよっとパーさん」ほか	1
12月6日	14:00～14:30	「おかあさんのたんじょうび」「たまごをポン」「こびとのくつや」ほか	7
12月10日	15:00～15:15	「ピンポン」「のりたいな」「せんべせんべやけた」ほか	7
12月10日	15:30～16:00	「あなのはなし」「あかがいちばん」「すてきな三にんぐみ」ほか	4
12月20日	14:00～14:30	「シギとりょうし」「ふゆ」「まじよのウィニーおたんじょうびおめでとう」ほか	8
12月24日	15:00～15:15	「ケーキをつくろう」「クリスマスの夜」「おおさむこさむ」「もりのおふろやさん」ほか	7
12月24日	15:30～16:00	「四人のなまけもの」「ゆきだるまはよるがすき」「あたたかいおくりもの」ほか	2
12月27日	11:00～11:30	「みのむしがとんだ」「ひとやまこえて」「おてらのつねこさん」ほか	5
1月14日	15:00～15:15	「なーらんだ」「つかんでぱっくん」「わにわにのおふろ」ほか	10
1月14日	15:30～16:00	「十二支のはじまり」「もちっこやいて」「ひつじいたらいいな」ほか	1
1月17日	14:00～14:30	「牛方とやまんば」「すてきなぼうしやさん」「しろいゆき、あかるいゆき」ほか	8
1月24日	11:00～11:30	「ぺんとひきやひゅー」「へんてこへんてこ」「くまのコールテンくん」ほか	10
1月28日	15:00～15:15	「おっぱいおっぱい」「おいしいよ」「ぺんぎんぺんぎんドボン」ほか	10
1月28日	15:30～16:00	「かえるをのんだととさん」「ラーメンラーメン」「ぼうし」ほか	4
2月7日	11:00～11:30	「絵に描いた猫」「鬼のパンツ」「こんやはすてきなゆきのよる」ほか	7
2月11日	15:00～15:15	「くつくつあるけ」「げんこつ山のたぬきさん」「ねずみさんのながいパン」ほか	4
2月11日	15:30～16:00	「ひなどりとネコ」「ちゃんとたべなさい」「おおさむこさむ」ほか	2
2月21日	14:00～14:30	「おそばのくきはなぜあかい」「ハンバーグハンバーグ」「くんちゃんのはたけしごと」ほか	4
2月25日	15:00～15:15	「ママ、あのね」「ミックスジュース」「みんなおかえり」ほか	6
2月25日	15:30～16:00	「このいろなあに」「みんなでつくっちゃった」「つらがぼーっとん」ほか	2
2月28日	11:00～11:30	「1こでも100このりんご」「ふしぎなボジャビのき」「ふゆめがしょうだん」ほか	9
3月7日	11:00～11:30	「たまごから生まれた女の子」「1はゴリラ」「ルラルさんのにわ」ほか	7
3月11日	15:00～15:15	「とっとこととこ」「りんごがドスーン」「さよならさんかくまたきてしかく」ほか	6
3月11日	15:30～16:00	「ミアツカどん」「はちべえさんとじゅうべえさん」「おーいみえるかい」ほか	5
3月21日	14:00～14:30	「ねずみのすもう」「ーびきのねずみが」「ピクニックにいこう」ほか	4
3月25日	15:00～15:15	「いいないいな」「だっこ」「こぐまちゃんとどうぶつえん」ほか	11
3月25日	15:30～16:00	「鳥のみじい」「そらはさくらいろ」「三びきのやぎのがらがらどん」ほか	4
3月28日	11:00～11:30	「屁たれ長者」「三びきのこぶた」「ぐんぐんぐん」ほか	5

下半期合計(人) 222

(2) ブックスタート事業への派遣(全18回)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数	37	37	82	34	63	29	84	46	71	40	68	46	637
読み聞かせ実施数	37	32	82	33	61	27	79	46	70	40	65	45	617
ボランティア参加人数	4	2	2	1	3	1	4	2	4	1	3	2	29

(3) 赤ちゃんタイム

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。
1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんの協力を頂いた。
※8月は実施せず。

1歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	11	13	9	11		17	10	10	8	8	10	11	118
参加人数 (子ども)	12	13	9	11		15	9	10	8	8	10	10	115
合計	23	26	18	22	0	32	19	20	16	16	20	21	233

2歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	4	5	1	8		6	4	7	9	4	8	6	62
参加人数 (子ども)	4	5	1	8		6	4	7	8	4	7	7	61
合計	8	10	2	16	0	12	8	14	17	8	15	13	123

(4) えほんのひろば

えほんの魅力を、就園児、小学生、中学生に伝えた。
対象: いずれも河内長野市立の幼稚園1園、小学校13校、中学校3校
期間: 平成26年5月21日～平成27年3月12日

(単位:日)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
幼稚園		0	1	0		1	0	0	0	0	1	0	3
小学校		2	6	1		5	5	7	3	4	4	4	41
中学校		0	0	0		0	1	0	2	0	1	0	4
合計	0	2	7	1	0	6	6	7	5	4	6	4	48



小学校でのえほんのひろば

(5) その他の事業

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
H26 4/24 5/22 6/26	図書館文化遺産講座 「河内長野市史を読み解く 考古編 前期」	河内長野市史をもとに、旧石器時代から弥生時代にかけての河内長野の歴史を読み解く	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	3	のべ226
4/27	子ども読書の日 おはなしウォッチング	大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど	おはなしパレット	1	34
5/25	法情報データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、法情報総合データベース D1-Law.com の使い方	第一法規株式会社	1	7
6/14	新聞記事検索データベース講習会	オンラインデータベース端末で利用できる、新聞記事検索データベース ヨミダス歴史館の使い方	大阪読売サービス株式会社	1	11
7/19	図書館歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「農兵を組織する」	江戸時代、河内長野市域で組織された農兵について、市内に残された資料から読み解く	鎌田 和栄(図書館学芸員)	1	63
7/20 7/21 7/22	夏休みおはなし会	小学生を対象として、ストーリーテリングを中心に、物語世界を楽しむ場を提供(初日のみ夜間)	河内長野子どもと本の連絡会	3	64
7/25	さわる絵本・布の絵本大公開	さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介	さわる絵本の会 河内長野	1	39



図書館文化遺産講座



子ども読書の日 おはなしウォッチング

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
7/27 ～ 8/30	図書館探検ブック配布	調べ学習支援のため、本の調べ方をクイズ形式で紹介した図書館探検ブックの配布開始(8/30までに予定の300冊を超え、465冊配布)	図書館職員	1	465
7/31 8/14	めざせ！図書館マスター 小学3年生向け	調べ学習支援のため、小学3年生向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ	図書館職員	2	7
8/7 8/21	めざせ！図書館マスター 小学4年生以上向け	調べ学習支援のため、小学4年生以上向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ	図書館職員	2	11
8/6 8/7 8/8	高校生ボランティア	本の排架、修理をし、本を紹介するPOPを作成	図書館職員	3	のべ6
8/9 8/23	古文書講座 超入門編	初めての人でも分かりやすいように、古文書の読み方、学び方を紹介	鎌田 和栄(図書館学芸員)	2	のべ78
8/23	夏休み子ども科学教室「小さな生き物たちの行動のなぜ？」	身近な動物の行動について調らべる	榎阪 昭則 氏 (大阪府立泉北高校教諭)	1	8
8/29 8/30	くろまるキッズ全員集合「えほんのひろば」	図書館で所蔵する絵本を、表紙を見せて、展示・貸出して、絵本の魅力を伝えた。「えほんのひろば」クイズラリーも実施	河内長野子どもと本の連絡会	2	486
8/30	くろまるキッズ全員集合「えほんとおはなしを楽しもう」	子どもも大人も楽しめるおはなし会を開催	河内長野子どもと本の連絡会	4	79



古文書講座 超入門編



夏休み子ども科学教室

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
10/25 11/8 11/22	古文書講座 入門編	市内に残された古文書を使って、古文書の読み方を学ぶ	鎌田 和栄(図書館学芸員)	3	のべ149
11/7 11/14 11/28 12/5	読み聞かせボランティア講座入門編	ボランティアの心得、絵本の選び方など読み聞かせボランティアとして活動するのに必要な知識を学ぶ	河内長野子どもと本の連絡会	4	のべ94
11/9	読書週間おはなしウォッチング	おはなしのへやをオープンにして、大型絵本の読み聞かせ、ペープサート、手あそびなど	おはなしポケット	1	42
11/30	教育費に係る保護者向けセミナー～河内長野市立図書館連携事業～	高校から大学までの学費の現状、奨学金や教育ローンの仕組みについて解説	日本政策金融公庫堺支店 国民生活事業	1	16
12/13	しおりプレゼント(図書館ウィーク)	12/13から、図書館資料を20冊借りた人へ、先着順でオリジナルしおりをプレゼントした	図書館職員	1	30
12/13	本のお楽しみ袋(図書館ウィーク)	12/28まで、いろいろなテーマで選んだ本のお楽しみ袋を貸出	図書館職員	1	のべ158
12/13	地下書庫見学ツアー	普段直接見ることでできない地下書庫をツアーで見学	図書館職員	2	34
12/14	親と子のクリスマス会(図書館ウィーク)	スクリーンを使った読み聞かせやわらべうた、人形劇など	おはなしパレット・大阪大谷大学人形劇部	2	109



図書館ウィーク 地下書庫見学ツアー



親と子のクリスマス会

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
12/19	図書館歴史講座 知られざる河内長野の歴史シリーズ「河内長野と天誅組」	天誅組と河内長野の人々との関わりについて、市内に残された資料から読み解く	鎌田 和栄(図書館学芸員)	1	49
12/21	さわる絵本・布の絵本大公開	さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介	さわる絵本の会 河内長野	1	28
H27 1/18 2/8 3/8	図書館文化遺産講座「河内長野市史を読み解く 考古編 後期」	河内長野市史をもとに、古墳時代、古代、中世の河内長野について読み解く	尾谷 雅彦(図書館文化遺産啓発専門員)	3	のべ154
2/3	読み聞かせボランティアフォローアップ講座「絵本をもっと深く読み取るには…」	絵本の絵、見開きのく絵と言葉>の関係、表紙から裏表紙までの連続性など、絵本を総合芸術としてとらえ、もっと深く読み取れるよう考える	正置 友子氏 (絵本学研究所主宰) 子どもと本の連絡会	1	55
2/11	第11回 図書リサイクルフェア	各家庭で読み終えた本で利用可能な本を、図書館に提供してもらい、希望する方に無償で提供する場として開催	市民	1	762
2/19 2/24	えほんのひろばスタッフ講座	えほんのひろばでの絵本の紹介や、運営方法について学び、実際に体験してみる	加藤 啓子氏 (絵本あれこれ研究家)	2	のべ38
2/28	生活に役立つ図書館講座「あやしい投資話に気をつけろ！」	実際にあやしい投資話に乗ってみた講師が、危険な投資話の見分け方について説明	藤原 久敏氏 (ファイナンシャルプランナー)	1	37
3/1	河内長野・富田林二市図書館連携講座「わが町の誇る重要文化財 故きを温ねて新しきを知る 河内長野市の重要文化財と金剛寺」	近隣の富田林市立金剛図書館と連携して両市の魅力ある重要文化財について学ぶ(会場:キックス)	櫻井 敏雄氏 (河内長野市文化財保護審議会会長)	1	38



さわる絵本・布の絵本大公開



図書リサイクルフェア

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
3/15	河内長野・富田林二市図書館連携講座「わが町の誇る重要文化財 その歴史と魅力を探る 富田林市の歴史的建造物 ―鎌倉・南北朝・江戸―に思いをはせて」	近隣の富田林市立金剛図書館と連携して両市の魅力ある重要文化財について学ぶ(会場:富田林市立金剛公民館・図書館)	東野 良平 氏 (大阪府文化財保護審議会委員)	1	25
3/4 3/6	児童文学講座「グリム童話の固定観念を覆す解釈」	グリム童話を、西洋中世の視点から考察し、導き出された固定観念を覆す解釈について学ぶ	野口 芳子 氏 (武庫川女子大学教授)	2	のべ60
3/21	創業セミナー in 河内長野	創業の心構え、事業計画の立て方、資金調達の方法について解説	日本政策金融公庫堺支店 国民生活事業	1	8
3/29	子育て・孫フェスタ「えほんのひろば」	図書館で所蔵する絵本を、表紙を見せて、展示・貸出して、絵本の魅力を伝える	河内長野子どもと本の連絡会	1	242



河内長野・富田林二市図書館連携講座



生活に役立つ図書館講座



創業セミナー in 河内長野

14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ブックスタート事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14（2002）年4月1日
会員数	21人
代表	清水 カホル
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者等による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15（2003）年6月1日
会員数	15人
会長	黒島 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読（申請の都度）
活動開始年月日	平成14（2002）年7月
登録者数	32人
備考	平成13年度・24年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18（2006）年4月
会員数	66人
代表	福田 由起子
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60（1985）年
会員数	31人
代表	尾屋 智恵子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55（1980）年
会員数	15人
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

15. 職 員 研 修

日付	内容	場所	参加人数
平成26年5月23日(金)	平成26年度児童サービス基本研修	大阪府立中央図書館	1人
平成26年6月14日(土)	甲種防火管理者再講習	阿倍野防災センター	1人
平成26年7月16日(水)	平成26年度 第1回大阪公共図書館協会 研修会「基礎から学ぶ図書館システム～そ の歴史と調達まで～」	大阪市立中央図書館	1人
平成26年9月18日(木)	甲種防火管理者新規講習(2日間)	河内長野市消防本部	1人
平成26年9月25日(木)	近畿視覚障害者情報サービス研究協議会 平成26年度 第3回図書館サービス委員会 研修会「障害者サービスにおける図書館シ ステムの使用事例～一般のシステムから ウェブ図書館システムまで～」	日本ライトハウス情報 文化センター	1人
平成26年10月8日(水)	平成26年度 第2回大阪公共図書館協会 研修会「図書館長の仕事～職員のモラル を高めるためには～」	大阪市立中央図書館	1人
平成26年10月29日(水)	平成26年度 第1回大阪府司書セミナー 「図書館におけるビブリオバトルの導入と定 着のポイント」	大阪府立中央図書館	2人
平成26年10月31日(金)	平成26年度(第100回)全国図書館大会東 京大会(2日間)	明治大学 駿河台キャンパス	1人
平成26年11月6日(木)	平成26年度 第2回大阪府司書セミナー 「暮らしを支える医療・健康情報サービス 当 館と近隣公共図書館との連携経験に基づい て」	大阪府立中央図書館	3人
平成26年11月7日(金)	平成26年度 第3回大阪府司書セミナー 「第2次大阪府子ども読書活動推進計画の 取り組み状況と子どもの読書活動の現状に ついて」「ストーリーテリング 心と五感で楽し むお話の世界」	大阪府立中央図書館	1人

日付	内容	場所	参加人数
平成26年11月17日(月)	平成26年度障害者サービス担当職員向け研修(2日間)	国立国会図書館関西館	1人
平成26年11月18日(火)	平成26年度 第4回大阪府司書セミナー「出版の未来を考える」	大阪府立中央図書館	3人
平成26年11月28日(金)	平成26年度 第5回大阪府司書セミナー「災害から資料を守り、救うために 都立図書館資料防災マニュアルについて」	大阪府立中央図書館	3人
平成26年12月5日(金)	平成26年度 大阪公共図書館協会「児童サービス実務研修」第1回「ブックトークとは」	大阪府立中央図書館	1人
平成26年12月9日(火)	平成26年度 第6回大阪府司書セミナー「書籍の電子化と図書館のアクセシビリティ向上」	大阪府立中央図書館	2人
平成26年12月10日(水)	平成26年度 近畿公共図書館協議会研究集会「つながる図書館」	神戸市総合教育センター	2人
平成26年12月14日(日)	第31回部落解放富田林教育研究集会	富田林市立人権文化センターほか	1人
平成27年1月9日(金)	平成26年度 大阪公共図書館協会参考業務実務研修 基本研修(一般資料)	大阪府立中央図書館	1人
平成27年1月16日(金)	平成26年度 大阪公共図書館協会「児童サービス実務研修」第2回「ブックトークの発表」	大阪府立中央図書館	1人
平成27年1月20日(火)	平成26年度 大阪公共図書館協会参考業務実務研修 参考業務実習研修	大阪府立中之島図書館	1人
平成27年1月30日(金)	マッセ・市民セミナー「仕事を楽しむための第一歩”業務改善からいろいろ学ぼう”～自治体経営にも重要な業務改善活動の推進～」	藤井寺市立市民総合会館	1人

日付	内容	場所	参加人数
平成27年2月3日(火)	平成26年度図書館地区別研修(近畿地区) 3日間	エル・おおさか	1人
平成27年2月5日(木)	平成26年度 市町村トップセミナー「激動する日本政治の展望」	KKRホテル大阪	1人
平成27年2月10日(火)	大阪府内市町村図書館対象 障がい者サービス研修会「電子絵本(デジタル絵本)の可能性 みんなが読める本をめざして」	大阪府立中央図書館	1人
平成27年2月26日(木)	平成26年度 第2回協力貸出業務担当者連絡会	大阪府立中央図書館	2人
平成27年3月13日(金)	平成26年度 児童サービス担当者連絡会	大阪府立中央図書館	1人
平成27年3月16日(月)	日本図書館研究会第312回研究例会「デジタル文書のDAISY化 クラウド型音訳システム「DaysyRingsTM」を用いて」	大阪女学院大学	1人
平成27年3月18日(水)	大阪府内市町村図書館等障がい者サービス情報交換会	大阪府立中央図書館	1人

危機管理訓練・講習等

日付	内容	場所	参加人数
平成26年9月2日(火)	大阪880万人訓練に伴う職員防災訓練 予行訓練	図書館	10人
平成26年9月10日(水)	大阪880万人訓練に伴う職員防災訓練	図書館	10人
平成26年10月7日(火)	救命救急講習	図書館	32人
平成26年11月10日(月)	自衛消防訓練	キックス	7人
平成27年2月9日(月)	自衛消防訓練	図書館	14人

16. 施設見学等

(1) 施設見学受入

	日付	対象	人数
1	平成26年 4月10日(木)	新規採用職員研修	26人
2	平成26年 5月 8日(木)	楠小学校	71人
3	平成26年 5月23日(金)	美加の台小学校	44人
4	平成26年 6月 4日(水)	長野小学校	135人
5	平成26年 6月25日(水)	天野小学校	27人
6	平成26年 7月 4日(金)	川上小学校	48人
7	平成26年 7月16日(水)	大阪府立長野高等学校 図書館ツアー	10人
8	平成26年12月17日(水)	大阪府立長野高等学校 図書館ツアー	9人
合計			370人

(2) 職場体験学習受入

	日付	対象	人数
1	平成26年 6月12日(木)・13日(金)	美加の台中学校	2人
2	平成26年 7月 3日(木)・ 4日(金)	長野中学校	3人
3	平成26年10月30日(木)・31日(金)	東中学校	3人
4	平成26年11月12日(水)・13日(木)	加賀田中学校	2人
5	平成26年12月11日(木)・12日(金)	千代田中学校	3人
6	平成27年 2月 5日(木)・ 6日(金)	西中学校	2人
合計			15人

(3) 初任者研修受入

	日付	対象	人数
1	平成26年 7月28日(月)・29日(火)	大阪府立長野高等学校・長野北高等学校	2人
2	平成26年 8月 7日(木)・ 8日(金)	小・中学校教員	3人
3	平成26年 8月18日(月)・19日(火)	大阪府立長野高等学校・長野北高等学校	2人
合計			7人

(4) 行政視察受入

	日付	対象	人数
1	平成27年3月5日(木)	滋賀県草津市立図書館	2人
合計			2人

(5) 図書館実習生受入

	日付	対象	人数
1	平成26年8月7日(木)～14日(木) うち6日間	大阪芸術大学	1人
合計			1人

17. 図書館協議会

(氏名順)

番号	代表区分	所 属	氏 名	役職
1	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	アサオ チグサ 浅尾 千草	委 員
2	学識経験者	大阪府立国際会議場評価委員	イマキ ヒデカズ 今木 秀和	副会長
3	公募	個人	オクノ カズコ 奥野 和子	委 員
4	学校教育関係者	小・中学校長会 天見小学校長	キシ カツヒコ 岸 勝彦	委 員
5	学識経験者	桃山学院大学	コヤマ カツシ 小山 克年	委 員
6	学識経験者	元大阪府立図書館	サトウ トシエ 佐藤 敏江	会 長
7	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会 長野小学校PTA	タニヤマ カツヤ 谷山 克也	委 員
8	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	ナカダイラ クミコ 中平 久美子	委 員
9	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ミゾバタ ヒデユキ 溝端 秀幸	委 員
10	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ ユミ 三根 ゆみ	委 員

平成27年6月1日現在

18. 図書館条例・規則

○河内長野市立図書館条例

昭和42年 4月 1日

条例第17号

改正 平成13年 3月28日条例第15号

平成13年12月27日条例第33号

平成24年 3月28日条例第16号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年 2月28日

教委規則第3号

改正 平成17年 5月25日教委規則第3号

平成18年 2月28日教委規則第1号

平成19年12月 3日教委規則第7号

平成20年10月 1日教委規則第7号

平成22年 3月31日教委規則第4号

平成22年 9月29日教委規則第6号

平成23年 3月31日教委規則第4号

平成24年 3月29日教委規則第5号

平成25年 2月 5日教委規則第1号

平成25年 3月27日教委規則第2号

平成25年 9月30日教委規則第4号

河内長野市立図書館条例施行規則（昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和42年河内長野市条例第17号）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（図書館事業）

第2条 河内長野市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（以下「資料」という。）の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 毎月第2月曜日
- (2) 館内整理日（1月を除く毎月第1火曜日）
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (4) 特別整理期間として図書館長（以下「館長」という。）が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（臨時休館等の周知）

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、

原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 市内に在住する者

(2) 市内に通勤し、又は通学する者

(3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者（以下「個人貸出しの対象者」という。）又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者（以下「郵送貸出しの対象者」という。）が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書（様式第1号）を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体（以下「団体貸出しの対象となる団体」という。）が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書（様式第2号）を館長に提出しなければならない。

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード（様式第3号）を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期間)

第11条 利用者カードの有効期間は、交付日から3年間とする。ただし、利用者カードの更新を妨げない。

2 利用者カードの更新については、第9条の規定を準用する。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする

資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は20点(視聴覚資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日以内とする。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であつて、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 館長は、資料の貸出しを申し込んだものが当該貸出し資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の貸出しを停止することができる。

6 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書若しくは団体利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、個人貸出しの対象者又は郵送貸出しの対象者にあつては利用者登録申込書により、団体貸出しの対象となる団体にあつては団体利用者登録申込書により、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込者」という。)は、利用者登録申込書又は団体利用者登録申込書を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込者に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

(1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの

(2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障

害者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後5時までとする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合はこの限りでない。

(他の図書館との相互貸借等)

第22条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第23条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物をもって賠償することができる。

(寄贈及び寄託)

第24条 図書館は、資料等の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に資料を寄贈又は寄託しようとするもの(次項において「申込者」という。)は、河内長野市立図書館資料(寄贈・寄託)申込書(様式第7号)により教育委員会に申し込まなければならない。ただし、条件を付さずに寄贈する場合は、この限りでない。

3 教育委員会は、前項の申込みがあったときは、その内容を審査し、寄贈を受けることが適当であると認めたときは河内長野市立図書館資料寄贈受領書(様式第8号)を、寄託を受けることが適当と認めたときは河内長野市立図書館資料受託書(様式第9号)を申込者に交付する。

4 寄託資料は、寄託期間が満了した場合若しくは寄託者による返却の請求があった場合又は図書館の施設の都合により保管できなくなった場合は、寄託者に返却するものとする。

5 教育委員会は、寄託期間が満了する1月前までに寄託者にその旨を通知し、寄託者と協議のうえ、寄託期間を延長することができる。

6 寄託者は、寄託期間中に寄託資料の返却を請求するときは、河内長野市立図書館寄託資料返却申込書(様式第10号)に第3項の規定により交付された河内長野市立図書館資料受託書を添えて教育委員会に申し込まなければならない。

7 寄託者は、寄託資料の返却を受けたときは、河内長野市立図書館寄託資料受領書(様式第11号)を教育委員会に提出しなければならない。

(寄託資料の取扱い)

第25条 寄託資料については、別段の契約がある場合のほか、他の資料と同一の扱いとする。

(寄託資料の免責)

第26条 寄託資料が災害その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、本市は損害賠償の責任を負わないものとする。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則（平成１７年５月２５日教委規則第３号）

この規則は、平成１７年７月１日から施行する。

附 則（平成１８年２月２８日教委規則第１号）

この規則は、平成１８年３月１日から施行する。

附 則（平成１９年１２月３日教委規則第７号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２０年１０月１日教委規則第７号）

（施行期日）

１ この規則は、平成２１年４月１日から施行する。

（経過措置）

２ この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第１１条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

（１）平成６年度、平成９年度、平成１２年度、平成１５年度及び平成１８年度に交付した利用者カード 平成２１年度

（２）平成４年度、平成７年度、平成１０年度、平成１３年度、平成１６年度及び平成１９年度に交付した利用者カード 平成２２年度

（３）平成５年度、平成８年度、平成１１年度、平成１４年度、平成１７年度及び平成２０年度に交付した利用者カード 平成２３年度

附 則（平成２２年３月３１日教委規則第４号）

この規則は、平成２２年４月１日から施行する。

附 則（平成２２年９月２９日教委規則第６号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２３年３月３１日教委規則第４号）

この規則は、平成２３年４月１日から施行する。

附 則（平成２４年３月２９日教委規則第５号）

この規則は、平成２４年４月１日から施行する。

附 則（平成２５年２月５日教委規則第１号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成２５年３月２７日教委規則第２号）

この規則は、平成２５年４月１日から施行する。

附 則（平成２５年９月３０日教委規則第４号）

この規則は、平成２５年１０月１日から施行する。

様式（略）

○河内長野市図書館協議会規則

平成13年 3月30日

教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例(昭和42年河内長野市条例第17号)第7条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し必要な事項を定める。

(会長及び副会長)

第2条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係職員等の出席)

第4条 会長は、協議会において必要があると認めたときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

(庶務)

第5条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年2月28日教委規則第2号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市教育委員会事務局組織規則（抜粋）

平成22年 3月 9日

教委規則第2号

改正 平成23年12月 2日教委規則第9号

平成24年 3月 6日教委規則第1号

平成26年 3月28日教委規則第3号

平成26年 8月 1日教委規則第8号

平成27年 3月27日教委規則第3号

平成27年 6月30日教委規則第5号

河内長野市教育委員会事務局組織規則（平成18年河内長野市教育委員会規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）第17条第2項の規定に基づき、河内長野市教育委員会（以下「委員会」という。）の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

第2条 委員会の事務局に次の部、課及び係を置く。

部	課	係
教育推進部	教育総務課	庶務係
		施設係
	学校教育課	学事係
		指導係
		学校給食係
	青少年育成課	青少年育成係
生涯学習部	ふるさと交流課	社会教育係
		文化財保護係
		文化財活用係
	文化・スポーツ振興課	文化・スポーツ振興係
	図書館	企画情報係
		図書館サービス係

（臨時機構）

第3条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

（職の設置）

第4条 部に部長を置く。

2 課に課長（図書館にあっては館長。以下同じ。）を置く。

3 課に課長補佐（図書館にあっては館長補佐。以下同じ。）を置くことがある。

4 係に係長を置く。

5 前各項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

6 委員会は、前各項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査及び副主査は、指導主事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

（職務）

第7条 部長、課長、課長補佐及び係長は、それぞれ上司の命を受けて、担当事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(事務の応援)

第8条 教育長は、緊急の事務処理のため必要があると認めるときは、職員にその所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各部の事務に従事させることができる。

2 部長は、緊急の事務処理のため所属外の各部の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、教育長に申し出ることができる。

3 部長又は課長は、緊急又は繁忙のため必要があると認めたときは、所属する職員に対し、その所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各課又は係の事務に従事させることができる。

4 課長又は係長は、緊急又は繁忙のため、所属外の各課又は係の職員の応援を求める必要があると認めたときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、部長又は課長に申し出ることができる。

(職の配置)

第9条 部長は、第4条に定める職（主査、主任、副主査及び副主任を除く。）以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

(担当事務)

第9条の2 第4条第5項の規定により部に理事又は副理事が置かれたときは、教育推進部にあつては、理事又は副理事は教育推進部長に、生涯学習部にあつては、生涯学習部長は教育推進部長に、速やかに担当事務報告書（様式第1号）により、その担当事務を報告しなければならない。

2 第4条第5項の規定により課に参事又は主幹が置かれたときは、課長は、速やかに担当事務報告書により、教育推進部にあつては教育推進部長に、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて教育推進部長に、その担当事務を報告しなければならない。

3 係長は、所属職員の担当事務を定め、課長に報告し、課長は、速やかに事務分担表（様式第2号）により、教育推進部にあつては教育推進部長に報告し、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて、教育推進部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第18条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第10条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

(教育推進部の事務分掌)

第11条 委員会の事務局のうち、教育推進部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 教育総務課（略）
- (2) 学校教育課（略）
- (3) 青少年育成課（略）

(生涯学習部の事務分掌)

第12条 委員会の事務局のうち、生涯学習部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) ふるさと交流課（略）
- (2) 文化・スポーツ振興課（略）
- (3) 図書館

ア 企画情報係

- (ア) 読書推進施策に関すること。
- (イ) 図書館の管理及び運営に関すること。
- (ウ) 図書館協議会に関すること。
- (エ) 図書館資料・情報に関すること。
- (オ) 自動車文庫に関すること。

(カ) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関する
こと。

(キ) 他の図書館との相互協力に関すること。

(ク) 館の庶務に関すること。

イ 図書館サービス係

(ア) 図書館事業の企画に関すること。

(イ) 読書相談及びレファレンスに関すること。

(ウ) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。

(エ) 貸出、返却、その他図書館サービスの提供に関すること。

(担当部局の決定)

第13条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部
を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第14条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(河内長野市立図書館組織規則の廃止)

2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年3月28日教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(平成26年8月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成27年3月27日教委規則第3号)

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則(平成27年6月30日教委規則第5号)

この規則は、平成27年7月1日から施行する。

別記様式(略)

河内長野市立図書館資料収集方針

平成14年7月6日

教 育 長 承 認

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが会える新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
 - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっても同様である。

図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。

「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会 1979年改訂）

9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。

- 1 1. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

＜収集方針＞

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。
- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的主題を重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。

- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野にいれる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。

参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行わないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。
- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

平成 2 7 年版 河内長野市立図書館年報

[平成26年度（2014年度）統計]

発行 平成27年11月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0721-52-6933

FAX 0721-52-6996