

平成26年版

河内長野市立図書館年報

平成25年度（2013年度）統計

河内長野市立図書館

目 次

1. はじめに	1
2. 館の沿革	2
3. 施設概要	6
4. 平面図	7
5. 機構図・職員数	9
6. 予算・決算	9
7. 図書館サービス網	10
8. 電算システム	11
9. 利用実績	12
10. 蔵書統計	13
11. 登録者統計	15
12. 利用統計	17
13. 館事業	23
14. ボランティア紹介	40
15. 職員研修	41
16. 施設見学等	43
17. 図書館協議会	44
18. 図書館条例・規則等	45

※当年報は、特に断りのない限り平成25年度末の数値である。

1. はじめに

河内長野市立図書館では、利用者の利便性向上と図書館サービスの充実を目的に、平成25年4月から1人あたりの貸出冊数の上限を10冊から20冊(うち視聴覚資料は2点から4点)へ拡大しました。

平成24年7月1日から始めた図書館の広域相互利用については、新たに近隣2市2町1村(河南町・太子町・千早赤阪村・和歌山県橋本市・奈良県五條市)との広域相互利用協定を結ぶことで、平成25年4月から河内長野市民は11市2町1村の図書館を利用することができるようになりました。広域相互利用による他市町村からの登録は約3,300人となりました。

また、利便性の向上を目的に、開館時間について見直しを図り、6カ月の試行期間を経て、平成25年10月から公民館図書室も含めて午前9時30分へと開館時間の繰り上げを本格実施しました。

平成25年9月24日から10月2日には、臨時休館をして、図書館システムの更新を行いました。これにより、図書館のホームページもリニューアルし、検索速度の向上、アルファベットや数字を含む書籍の検索に対応、メールマガジンの発信やレファレンス事例データベースの公開など、より多くのサービスの提供が可能になりました。

なお、前年に引き続き平成26年1月2日・3日に実施した、年始の特別開館においては、前年よりも多い2,010人の利用がありました。

図書館サービスの拡大・充実の結果、図書館単館での個人貸出冊数は4年ぶりに100万冊を突破しました。また、公民館図書室や自動車文庫を含む全館で約117万冊の貸出がありました。

今後も、「読書のまち 河内長野」を推進し、市民の皆様にとって身近で、より便利で親しみの持てる図書館を目指してまいりますので、どうぞよろしくお願いいたします。

2. 館の沿革

- 昭和14年(1939) 1月25日 至誠館落成 至誠館文庫開始
- 昭和22年(1947) 4月 1日 長野町立図書館開館(長野小学校校庭内 至誠館)
- 昭和29年(1954) 4月 1日 河内長野市立図書館設置条例施行
- 昭和33年(1958) 11月24日 大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回開始
- 昭和42年(1967) 4月 1日 河内長野市立図書館条例制定
6月13日 河内長野市立図書館開館(西代町14-2)
- 昭和46年(1971) 7月15日 冷房機設置
- 昭和54年(1979) 4月 貸出冊数2冊から3冊に変更
- 昭和59年(1984) 10月 1日 複写サービス開始1枚20円
- 昭和60年(1985) 4月 1日 自動車文庫基地建物完成・自動車文庫車「きく1号」と呼称
5月10日 自動車文庫巡回開始(13ステーション) 月1回巡回
以後、平成元年4月にかけて、28ステーションに拡大
- 昭和61年(1986) 4月16日 大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回廃止(5ステーション)
- 昭和62年(1987) 10月 1日 自動車文庫にコンピュータ導入
- 平成元年(1989) 8月 自動車文庫のステーションを見直し(27ステーション)
- 平成3年(1991) 4月 1日 ビデオソフトの貸出開始
7月 自動車文庫のステーションを見直し(26ステーション)
12月26日 河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
- 平成4年(1992) 10月 1日 河内長野市立図書館にコンピュータ導入
貸出冊数5冊、貸出期間3週間に変更
- 平成5年(1993) 3月 「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
4月 自動車文庫3週間に1回巡回
- 平成7年(1995) 1月27日 河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
12月20日 「河内長野市立図書館基本計画」報告
- 平成11年(1999) 4月 1日 新図書館開館準備担当を配置
- 平成14年(2002) 3月 1日 河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
7月6日 河内長野市立図書館開館(昭栄町7-1 キックス内)
祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施
休館日:月、第1火曜、特別整理期間、年末年始
8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回
インターネット蔵書検索開始
貸出冊数10冊(うち視聴覚資料は2点)貸出期間15日間に変更
自動車文庫2週間に1回巡回
- 平成15年(2003) 11月26日 来館者数が100万人を突破

- 平成17年(2005) 4月 自動車文庫のステーションを見直し(25ステーション)
7月 1日 月曜開館の実施
火・水・木を午前10時～午後8時まで開館
金・土・日・月、祝・休日を午前10時～午後5時まで開館
休館日:第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
- 平成18年(2006) 3月 「河内長野市子ども読書活動推進計画」策定
10月 学校支援貸出での配送業務開始
- 平成19年(2007) 2月 自動車文庫のステーションを見直し(24ステーション)
3月 18日 来館者数が300万人を突破
4月 23日 子ども読書活動優秀実践図書館・団体(者)文部科学大臣表彰受賞
7月 1日 カラー複写サービス開始1枚30円
10月 1日 学校支援貸出での回収サービス開始
Eメールレファレンスサービス開始
- 平成20年(2008) 4月 自動車文庫のステーションを見直し(23ステーション)
自動車文庫の巡回曜日の固定化(祝・休日の巡回開始)
8月 1日 市民交流センター入口の返却ポストでの視聴覚資料返却開始
10月 5日 図書館システム更新のため休館(～10/9まで)
10月 14日 自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始
11月 25日 インターネット予約開始
- 平成21年(2009) 4月 公民館、相互貸借便の配送委託開始
7月 29日 南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日月町駅前に返却ポスト設置
10月 土曜日の夜間開館を試行
11月 26日 第1回 赤ちゃんタイム実施
- 平成22年(2010) 4月 1日 開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
9月 3日 入館者が500万人を突破
10月 23日 第1回 えほんのひろば 実施
12月 年末年始の休館日の変更(12月28日～1月4日)
- 平成23年(2011) 3月 「河内長野市第2次子ども読書活動推進計画」策定
4月 1日 幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施
12月 年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日)
- 平成24年(2012) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)
4月 市史編修室閉室に伴い郷土資料が図書館へ移管される
7月 1日 本市を含む10市(大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市)の図書館広域相互利用を開始
12月 1日 本の貸出冊数を20冊(視聴覚資料は4点)に拡大(～1/7まで)
- 平成25年(2013) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)

25年度のできごと

- 4月 1日 開館時間を午前9時30分に繰り上げ(試行)
貸出冊数の上限を10冊から20冊へ(視聴覚資料は2点から4点へ)拡大
あらたに2市2町1村(太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市)との図書館広域相互利用を開始し、11市2町1村へと広域利用を拡大
3日 CD-ROM端末席(4席)廃止、パソコン利用者専用閲覧席設置(4席)
21日 子ども読書の日 おはなしウォッチング 開催
30日 オンラインデータベース端末席設置(D1-Law.com、ヨミダス歴史館、官報情報検索サービスを提供)
- 5月 21日 学校園での「えほんのひろば」開催(三日市幼稚園・各小学校・西中学校・東中学校 ～3/5まで)
26日 法情報データベースセミナー開催(D1-Law.com)
- 6月 2日 図書館歴史講座「狩りをするお殿様」開催
9日 新聞記事検索データベースセミナー開催(ヨミダス歴史館)
18日 蔵書点検のため休館(～6/27まで)
27日 読み聞かせボランティア講座(入門編)開催(7/4、7/12、9/12、9/26、10/24の全6回)
29日 平成25年度第1回 図書館協議会 開催
- 7月 3日 図書館文化遺産講座「消えた仲哀天皇陵」開催
21日 夏休み子ども科学教室「草木染めに挑戦！」開催
夏休みおはなし会開催(7/22、7/23の全3回)
24日 市役所に返却ポストを設置
26日 平成25年度第1回 さわる絵本・布の絵本大公開 開催
28日 図書館探検ブック配布イベント開催
30日 夏休み高校生ボランティア受け入れ(7/31、8/1の全3日間)
- 8月 1日 みんなで挑戦 めざせ！図書館マスター 小学3年生向き開催(8/15の全2回)
8日 みんなで挑戦 めざせ！図書館マスター 小学4年生以上向き開催(8/22の全2回)
10日 古文書講座 超入門編開催(8/24の全2回)
30日 くろまるキッズ全員集合！「えほんのひろば」開催(～8/31まで)
- 9月 7日 図書館文化遺産講座「岡倉天心と金剛寺・観心寺」開催
24日 図書館電算システムの入替作業のため臨時休館(～10/2まで)
- 10月 1日 開館時間を午前9時30分に繰り上げ(規則改正)
27日 読書週間おはなしウォッチング 開催
教育セミナー in 河内長野(図書館連携事業) 開催
30日 図書館メールマガジン配信開始

- 11月 9日 平成25年度第2回 図書館協議会 開催
古文書講座 入門編開催（11/23、12/7の全3回）
27日 図書館文化遺産講座「南北朝の争いと金剛寺・観心寺」開催
- 12月 14日 図書館ウィーク 地下書庫見学ツアー 開催
図書館ウィーク おたのしみ袋の貸出（～12/25まで）
15日 親と子のクリスマス会 開催
22日 平成25年度第2回 さわる絵本・布の絵本大公開 開催
- 1月 2日 年始特別開館実施（～1/3まで）
31日 図書館歴史講座「知られざる河内長野の歴史 ～江戸時代の心中悲恋物語～」開催
- 2月 11日 第10回図書リサイクルフェア 開催
14日 リサイクル本のワゴンフェア開催（～4/20まで）
15日 平成25年度第3回 図書館協議会 開催
21日 読み聞かせボランティア・スキルアップ講座「日本の幼年文学を考えるために」（2/28、3/4の全3回）
- 3月 9日 生活に役立つ図書館講座「大増税時代を乗り切るマネープラン」 開催
16日 富田林市との二市図書館連携講座（第1回目は3/2に富田林市立金剛図書館にて） 開催
創業セミナー in 河内長野（図書館連携事業） 開催
28日 「布の絵本を作りましょう！」開催
31日 「河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方針」および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針に基づく事業計画」策定

3. 施設概要

(1)所在地 大阪府河内長野市昭栄町7番1号

(2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階
 敷地面積 6,906.46㎡
 建築面積 3,197.33㎡
 延床面積 16,393.33㎡
 (内図書館専有面積 3,910.17㎡)

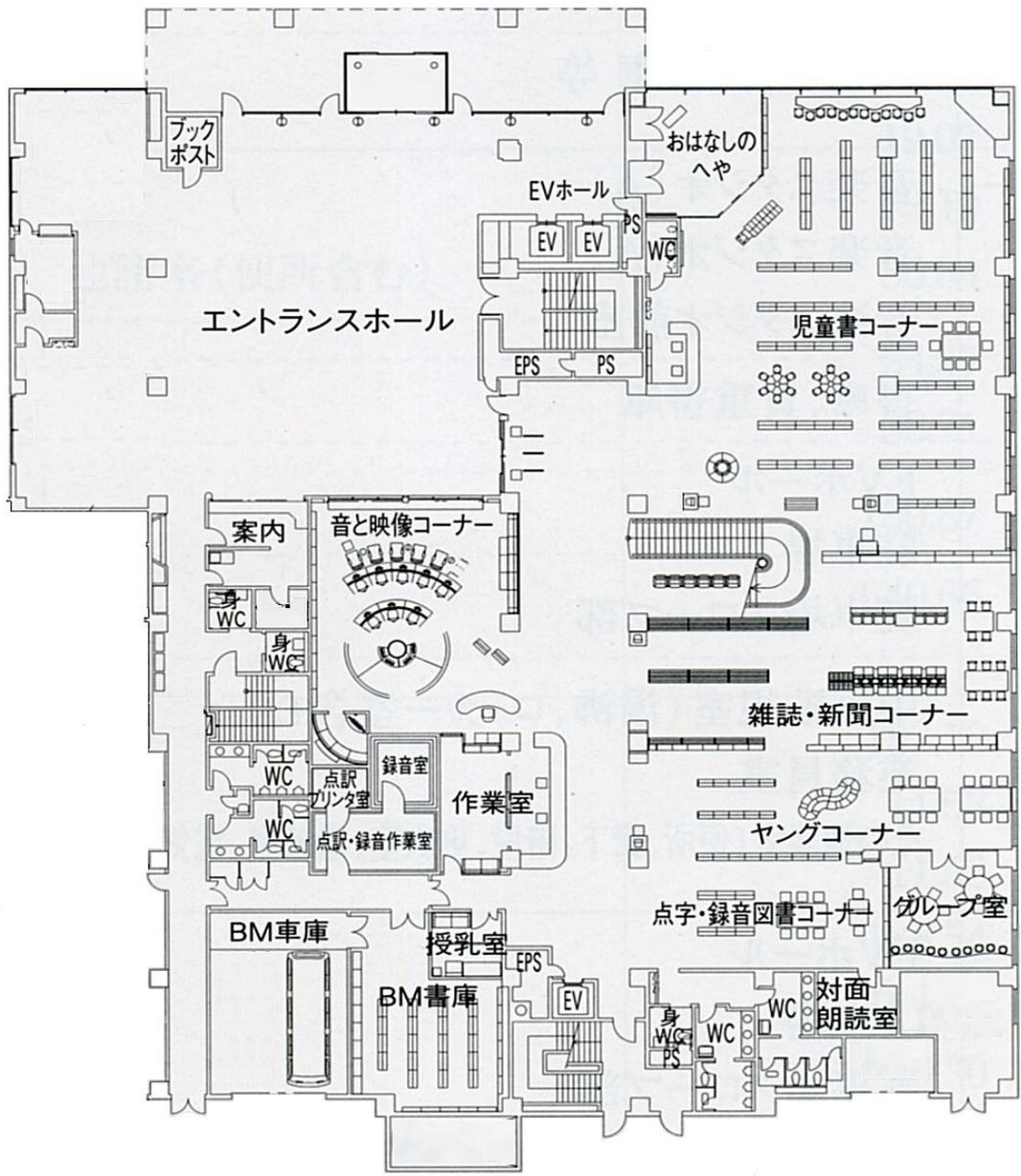
(3)施設内容

コーナー	面積(㎡)	席数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	26
グループ室	36.65	21
点字・録音図書コーナー	68.11	12
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	30
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小計	1,413.05	191
2階 一般書コーナー	869.00	115
調査・相談コーナー	246.43	29
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小計	1,774.09	144
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小計	723.03	
資料検索台(1、2階)		8
合計	3,910.17	343

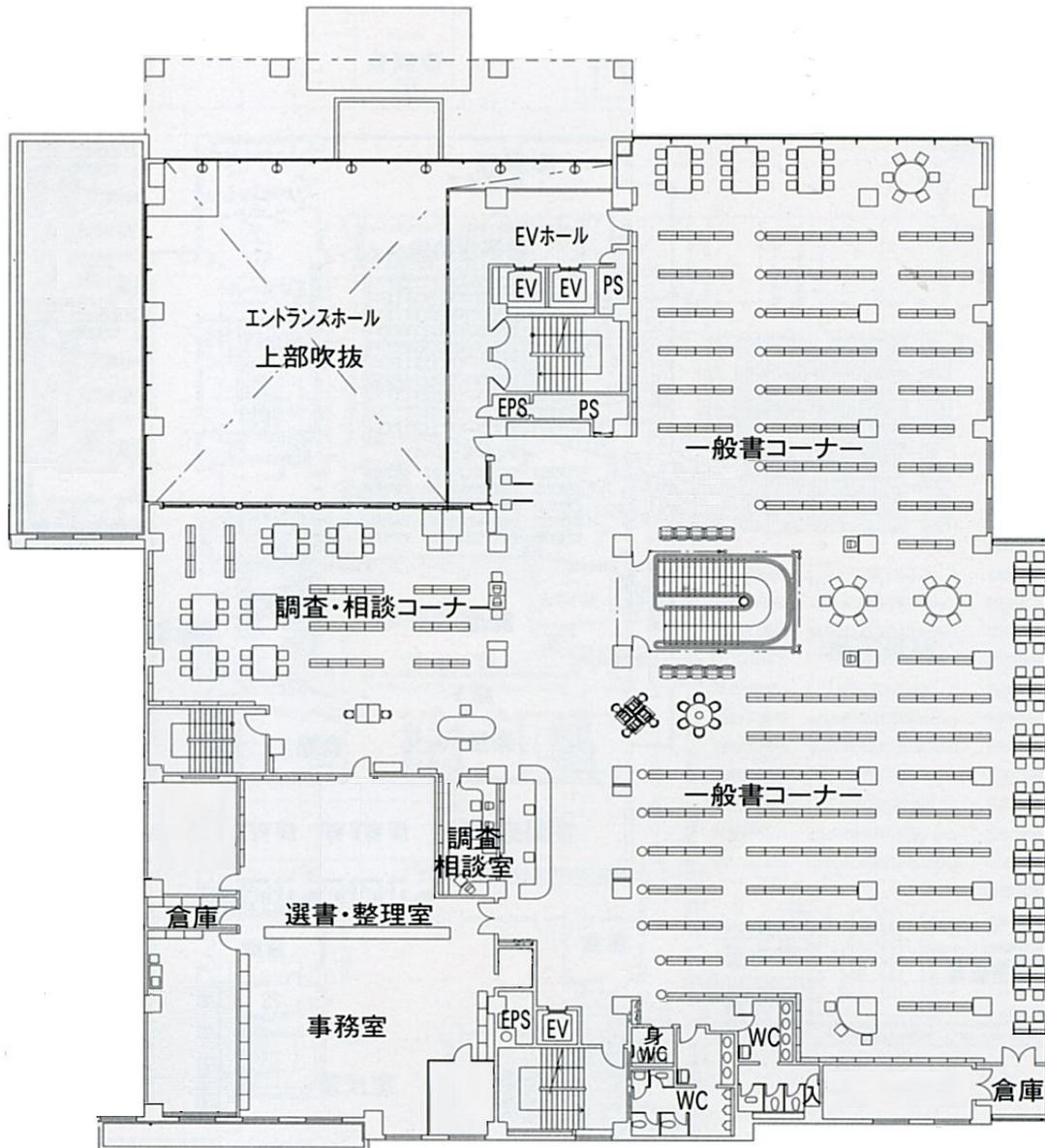
※敷地面積について、これまで7,324.46㎡と表示していましたが、6,906.46㎡の誤りでした。また、延べ床面積については、16374.13㎡と表示していましたが、16393.33㎡の誤りでした。謹んでお詫び申し上げます。

4. 平面図

1F 図書館平面配置図

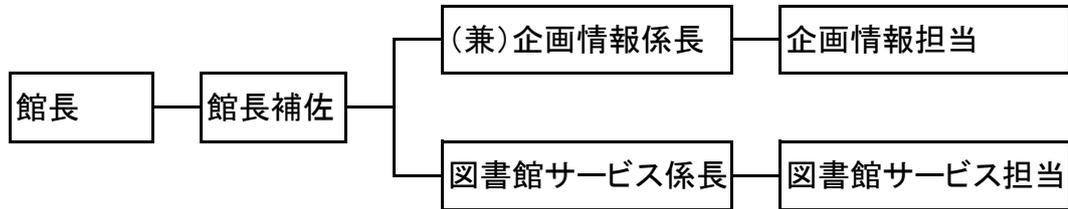


2F 図書館平面配置図



5. 機構図・職員数

(1) 機構図



(2) 職員数

館長	館長補佐	係長	主査	主任	副主査
1	1(1)	1(1)	5(5)	1	5(2)
嘱託員		合計			
17(15)		31(24)			

平成26年4月1日現在

()内は内数で司書

6. 予算・決算

	平成22年度 決算額	平成23年度 決算額	平成24年度 決算額	平成25年度 決算額見込	平成26年度 予算額
図書館費(総額)	207,962,712	215,425,355	224,007,461	219,673,289	224,639,000
資料費総額	32,265,473	34,466,865	30,060,076	29,519,433	28,728,000
図書	28,269,972	29,979,234	26,052,115	25,583,667	24,815,000
視聴覚	474,073	915,350	446,382	418,633	590,000
CD	126,644	272,754	156,964	94,509	250,000
DVD	347,429	642,596	289,418	324,124	340,000
逐次刊行物	3,521,428	3,572,281	3,561,579	3,517,133	3,323,000
新聞・官報	749,308	759,348	800,970	800,988	830,000
雑誌	2,548,820	2,549,073	2,504,669	2,484,845	2,490,000
追録	223,300	263,860	255,940	231,300	3,000
図書館費に占める資料費の割合	15.5%	16.0%	13.4%	13.4%	12.8%

※平成23年度決算額は、地域活性化交付金分含む(12,983,519円)

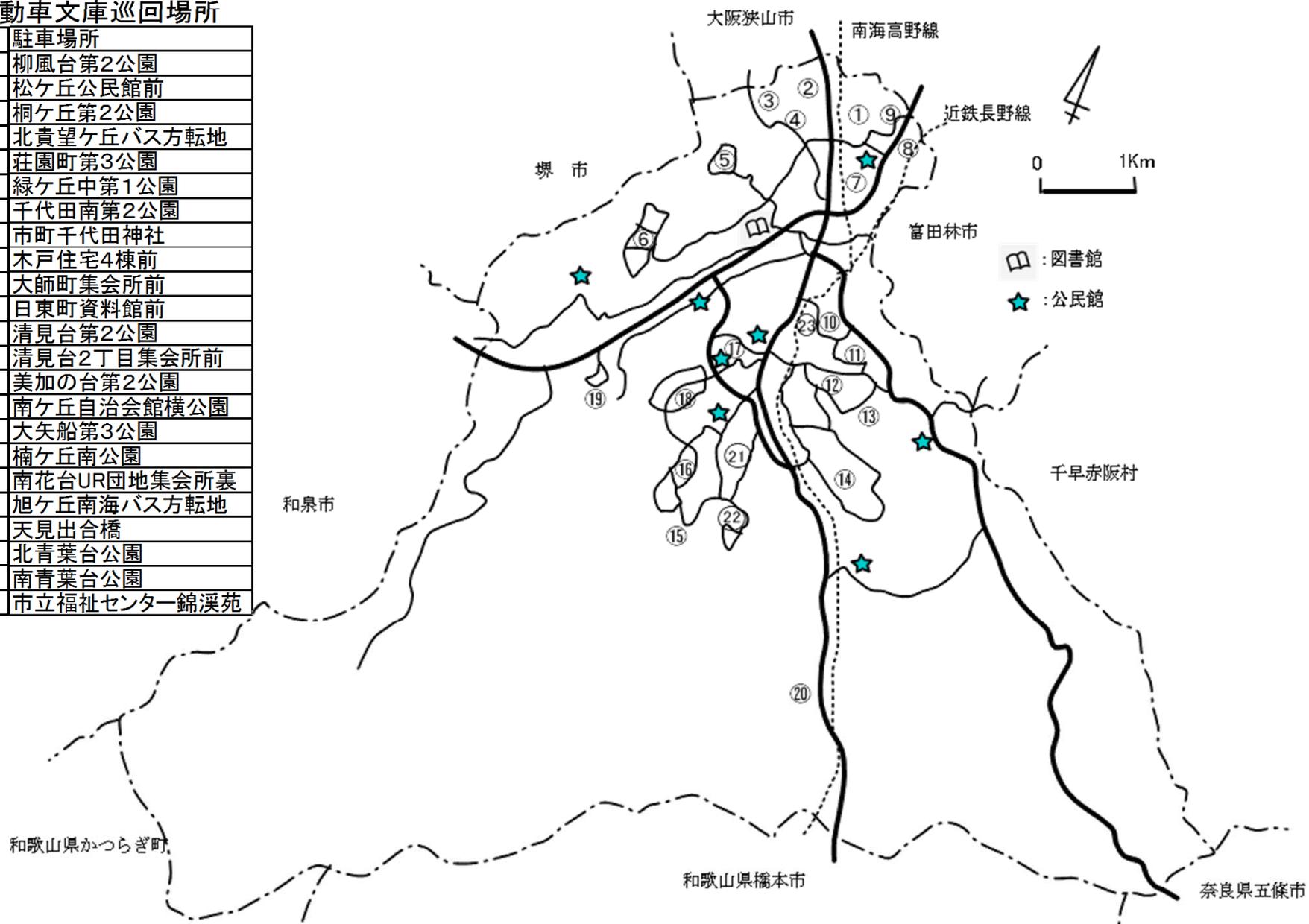
※平成24年度決算額は、緊急雇用創出事業補助金(7,311,223円)を含む。

※平成24年度決算額、平成25年度決算額見込、平成26年度予算額の図書館費(総額)には社会教育推進人件費を含む。

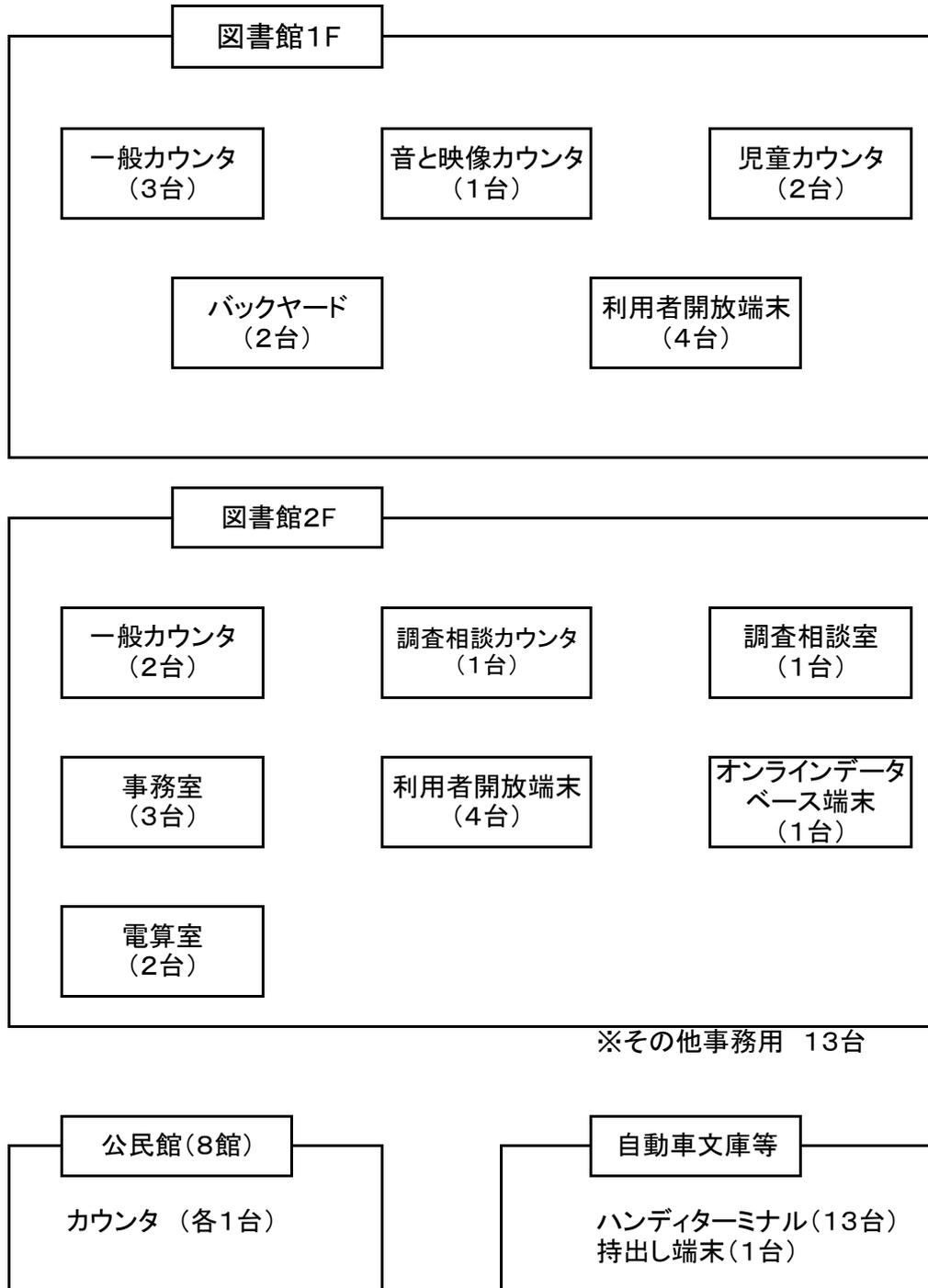
7. 図書館サービス網

自動車文庫巡回場所

番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館前
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町集会所前
⑪	日東町資料館前
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑



8. 電算システム



9. 利用実績

25年度			24年度
人口	111,683	平成26年3月31日現在(人)	112,884
蔵書冊数	477,353	平成26年3月31日現在(冊)	463,246
登録者数	35,441	平成26年3月31日現在(人)	33,750
貸出冊数	1,167,473	平成25年度実績(冊)	1,124,055
職員数	31	平成26年3月31日現在(人)	30
図書館費	219,673,289	平成25年度決算額見込(円)	223,632,611
資料費	29,519,433	平成25年度決算額見込(円)	30,057,576
図書費(※1)	25,583,667	平成25年度決算額見込(円)	26,052,115
年間購入冊数(※1)	16,171	平成25年度実績(冊)	15,524
登録率	31.7%	登録者数÷人口	29.9%
登録者1人あたりの貸出冊数	33	貸出冊数÷登録者(冊)	33
市民1人あたりの貸出冊数	10.5	貸出冊数÷人口(冊)	10.0
市民1人あたりの図書館費	1,967	図書館費÷人口(円)	1,981
市民1人あたりの資料費	264	資料費÷人口(円)	266
市民1人あたりの図書費	229	図書費÷人口(円)	231
市民1人あたりの蔵書冊数	4.3	蔵書÷人口(冊)	4.1
市民1人あたりのサービス効果	13,148	(貸出冊数×資料平均単価※2-図書館費)÷人口(円)	13,080

※1 録音図書を含む

※2 資料平均単価＝ (図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷
(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数) 1,446円

10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図書館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総記)	10,267	42	347	10,656
	1類 (哲学)	13,158	93	514	13,765
	2類 (歴史)	34,669	360	1,147	36,176
	3類 (社会科学)	49,347	182	1,074	50,603
	4類 (自然科学)	21,434	300	1,269	23,003
	5類 (技術)	31,290	1,478	5,040	37,808
	6類 (産業)	11,737	174	806	12,717
	7類 (芸術)	28,181	254	2,321	30,756
	8類 (言語)	5,232	18	193	5,443
	9類 (文学)	96,074	6,159	18,142	120,375
小計		301,389	9,060	30,853	341,302
児童書	0類 (総記)	1,029	25	214	1,268
	1類 (哲学)	417	37	165	619
	2類 (歴史)	5,579	220	1,247	7,046
	3類 (社会科学)	5,868	114	666	6,648
	4類 (自然科学)	8,928	598	1,736	11,262
	5類 (技術)	3,688	262	600	4,550
	6類 (産業)	2,223	93	327	2,643
	7類 (芸術)	4,653	399	1,435	6,487
	8類 (言語)	1,093	41	229	1,363
	9類 (文学)	28,942	3,793	11,192	43,927
	絵本	32,051	3,239	12,563	47,853
	紙芝居	1,690	247	448	2,385
	小計		96,161	9,068	30,822
合計		397,550	18,128	61,675	477,353

※参考

上記図書のうち	洋書	1,693冊	
	洋書(児童書)	743冊	
	大活字図書	2,262冊	
	点字図書	428冊	172タイトル
	さわる絵本	19冊	15タイトル
	布の絵本	7冊	7タイトル

② 視聴覚資料

ビデオ	2,622巻	
DVD	881枚	
CD	3,343枚	(録音図書を除く)
CD-ROM	43枚	
合計	6,889点	

③ 録音図書

2,328点 901タイトル

④ 逐次刊行物タイトル数

雑誌	347誌 (購入雑誌266誌、寄贈雑誌等81誌)
新聞	30紙 (購入紙 22紙、寄贈紙 8紙)

(2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		23年度		24年度		25年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	10,268	3.2%	10,602	3.2%	10,656	3.1%
	1類(哲学)	12,561	3.9%	13,091	4.0%	13,765	4.0%
	2類(歴史)	33,377	10.4%	34,387	10.4%	36,176	10.6%
	3類(社会科学)	47,552	14.8%	48,875	14.8%	50,603	14.8%
	4類(自然科学)	22,114	6.9%	22,545	6.8%	23,003	6.7%
	5類(技術)	35,728	11.1%	36,829	11.2%	37,808	11.1%
	6類(産業)	12,294	3.8%	12,598	3.8%	12,717	3.7%
	7類(芸術)	28,792	8.9%	29,579	9.0%	30,756	9.0%
	8類(言語)	5,116	1.6%	5,288	1.6%	5,443	1.6%
	9類(文学)	114,482	35.5%	116,324	35.2%	120,375	35.3%
	小計	322,284	100%	330,118	100%	341,302	100%
	児童書	0類(総記)	1,216	0.9%	1,231	0.9%	1,268
1類(哲学)		590	0.5%	608	0.5%	619	0.5%
2類(歴史)		6,868	5.3%	6,974	5.2%	7,046	5.2%
3類(社会科学)		6,346	4.9%	6,486	4.9%	6,648	4.9%
4類(自然科学)		10,706	8.2%	11,027	8.3%	11,262	8.3%
5類(技術)		4,272	3.3%	4,413	3.3%	4,550	3.3%
6類(産業)		2,521	1.9%	2,587	1.9%	2,643	1.9%
7類(芸術)		6,304	4.9%	6,411	4.8%	6,487	4.8%
8類(言語)		1,311	1.0%	1,344	1.0%	1,363	1.0%
9類(文学)		42,434	32.7%	43,212	32.5%	43,927	32.3%
絵本		45,024	34.6%	46,473	34.9%	47,853	35.2%
紙芝居		2,350	1.8%	2,362	1.8%	2,385	1.8%
小計		129,942	100%	133,128	100%	136,051	100%
合計		452,226		463,246		477,353	

(3)館別蔵書(図書)の推移

図書館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	259,954	271,059	284,165	291,060	301,389
児童書	82,901	87,140	90,288	93,647	96,161	
計	342,855	358,199	374,453	384,707	397,550	

自動車文庫		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	8,479	8,382	8,568	8,908	9,060
児童書	8,298	8,721	9,113	8,895	9,068	
計	16,777	17,103	17,681	17,803	18,128	

公民館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	27,733	28,512	29,551	30,150	30,853
児童書	29,423	30,077	30,541	30,586	30,822	
計	57,156	58,589	60,092	60,736	61,675	

全館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	296,166	307,953	322,284	330,118	341,302
児童書	120,622	125,938	129,942	133,128	136,051	
計	416,788	433,891	452,226	463,246	477,353	

11. 登録者統計

(1) 新規登録者数

(単位:人)

			21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
図書館	成人	男	1,599	1,278	1,186	1,667	2,454
		女	1,146	954	872	1,274	2,319
		計	2,745	2,232	2,058	2,941	4,773
	児童	男	377	344	398	447	481
		女	352	384	314	402	488
		計	729	728	712	849	969
	合計	男	1,976	1,622	1,584	2,114	2,935
		女	1,498	1,338	1,186	1,676	2,807
		計	3,474	2,960	2,770	3,790	5,742
公民館	成人	男	133	109	84	78	151
		女	43	35	36	32	131
		計	176	144	120	110	282
	児童	男	82	105	90	53	76
		女	86	100	97	76	83
		計	168	205	187	129	159
	合計	男	215	214	174	131	227
		女	129	135	133	108	214
		計	344	349	307	239	441
全館	成人	男	1,732	1,387	1,270	1,745	2,605
		女	1,189	989	908	1,306	2,450
		計	2,921	2,376	2,178	3,051	5,055
	児童	男	459	449	488	500	557
		女	438	484	411	478	571
		計	897	933	899	978	1,128
	合計	男	2,191	1,836	1,758	2,245	3,162
		女	1,627	1,473	1,319	1,784	3,021
		計	3,818	3,309	3,077	4,029	6,183
一日平均		12	10	9	12	19	

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(2) 年齢別登録者数(全館)

(単位:歳, 人)

年齢区分	21年度	22年度	23年度	24年度	年齢区分	25年度
0 ~ 6	997	977	920	890	0 ~ 6	780
7 ~ 12	4,134	3,996	3,912	3,228	7 ~ 12	3,134
13 ~ 15	2,785	3,027	3,079	1,701	13 ~ 15	1,699
16 ~ 18	2,610	2,692	2,861	1,114	16 ~ 18	1,175
19 ~ 29	8,158	8,815	9,381	3,962	19 ~ 29	4,260
30 ~ 39	7,411	7,623	7,870	4,090	30 ~ 39	4,072
40 ~ 49	6,891	7,519	8,039	4,898	40 ~ 49	5,311
50 ~ 59	5,793	6,005	6,284	3,729	50 ~ 59	3,986
60 ~ 74	10,125	10,956	11,682	8,243	60 ~ 69	6,044
75 ~	2,284	2,744	3,292	1,895	70 ~ 79	4,143
					80 ~	837
計	51,188	54,354	57,320	33,750	計	35,441

(3) 在籍区分別登録者数(全館)

(単位:人)

		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
在住	男	20,115	21,462	22,674	12,483	12,508
	女	29,186	30,804	32,406	18,788	18,807
	計	49,301	52,266	55,080	31,271	31,315
	登録者に占める割合	96.3%	96.2%	96.1%	92.7%	88.4%
在勤 在学	男	680	746	804	373	307
	女	1,207	1,342	1,436	596	482
	計	1,887	2,088	2,240	969	789
	登録者に占める割合	3.7%	3.8%	3.9%	2.9%	2.2%
広域	男				659	1,377
	女				851	1,960
	計				1,510	3,337
	登録者に占める割合				4.5%	9.4%
計	男	20,795	22,208	23,478	13,515	14,192
	女	30,393	32,146	33,842	20,235	21,249
	計	51,188	54,354	57,320	33,750	35,441
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

(4) 広域登録者数(自治体別・全館)(単位:人)

自治体名	24年度	25年度
大阪市	23	42
八尾市	9	14
富田林市	1,005	1,673
松原市	13	14
柏原市	4	9
羽曳野市	34	57
藤井寺市	9	17
東大阪市	1	4
大阪狭山市	412	744
太子町		47
河南町		106
千早赤阪村		324
橋本市		276
五條市		10
合計	1,510	3,337

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(1)資料別・月別貸出状況
個人利用

12. 利用統計

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	28日	29日	18日	29日	29日	21日	28日	28日	26日	29日	26日	29日	320日
	入館者数	44,115	48,121	31,812	57,977	64,472	36,073	44,330	44,854	41,355	48,526	46,471	46,310	554,416
	一般書	58,701	59,437	49,263	61,992	64,386	50,439	58,030	55,698	54,503	58,598	55,427	61,370	687,844
	児童書	17,427	17,591	15,646	25,358	29,920	15,774	16,730	18,750	18,817	18,022	18,134	19,682	231,851
	視聴覚	4,207	3,715	2,717	3,520	3,402	2,633	3,187	3,298	3,030	3,311	3,459	3,496	39,975
	雑誌	5,692	5,955	4,602	5,869	6,370	5,014	5,927	5,895	5,539	5,826	5,545	5,929	68,163
	録音図書	210	148	112	92	47	57	139	121	170	145	142	188	1,571
	計	86,237	86,846	72,340	96,831	104,125	73,917	84,013	83,762	82,059	85,902	82,707	90,665	1,029,404
一日平均	3,080	2,995	4,019	3,339	3,591	3,520	3,000	2,992	3,156	2,962	3,181	3,126	3,217	
自動車文庫	一般書	1,164	1,264	681	1,290	1,028	796	986	1,020	994	1,048	1,024	863	12,158
	児童書	630	582	245	595	343	236	509	476	510	362	556	329	5,373
	視聴覚	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	4
	雑誌	38	44	17	52	30	12	42	53	51	40	34	31	444
	録音図書	47	54	12	12	66	30	8	14	15	38	9	18	323
	計	1,879	1,944	955	1,949	1,467	1,074	1,545	1,564	1,570	1,488	1,625	1,242	18,302
	一日一カ所平均	37	35	40	36	27	30	34	31	33	31	36	26	33
小計	一般書	59,865	60,701	49,944	63,282	65,414	51,235	59,016	56,718	55,497	59,646	56,451	62,233	700,002
	児童書	18,057	18,173	15,891	25,953	30,263	16,010	17,239	19,226	19,327	18,384	18,690	20,011	237,224
	視聴覚	4,207	3,715	2,717	3,520	3,402	2,633	3,187	3,299	3,030	3,311	3,461	3,497	39,979
	雑誌	5,730	5,999	4,619	5,921	6,400	5,026	5,969	5,948	5,590	5,866	5,579	5,960	68,607
	録音図書	257	202	124	104	113	87	147	135	185	183	151	206	1,894
	計	88,116	88,790	73,295	98,780	105,592	74,991	85,558	85,326	83,629	87,390	84,332	91,907	1,047,706
公民館	一般書	6,440	7,027	6,645	7,207	7,509	5,776	6,560	6,330	6,089	6,302	6,576	7,016	79,477
	児童書	2,903	3,158	3,996	3,885	4,281	2,218	2,612	2,714	2,688	2,350	2,492	2,753	36,050
	視聴覚	2	4	2	0	1	0	4	0	1	0	0	0	14
	雑誌	324	395	313	380	386	238	383	387	335	324	295	355	4,115
	録音図書	0	6	6	0	4	0	5	17	30	14	7	22	111
	計	9,669	10,590	10,962	11,472	12,181	8,232	9,564	9,448	9,143	8,990	9,370	10,146	119,767
	一日平均	387	392	422	441	451	433	383	363	381	375	390	390	401
全館	一般書	66,305	67,728	56,589	70,489	72,923	57,011	65,576	63,048	61,586	65,948	63,027	69,249	779,479
	児童書	20,960	21,331	19,887	29,838	34,544	18,228	19,851	21,940	22,015	20,734	21,182	22,764	273,274
	視聴覚	4,209	3,719	2,719	3,520	3,403	2,633	3,191	3,299	3,031	3,311	3,461	3,497	39,993
	雑誌	6,054	6,394	4,932	6,301	6,786	5,264	6,352	6,335	5,925	6,190	5,874	6,315	72,722
	録音図書	257	208	130	104	117	87	152	152	215	197	158	228	2,005
	合計	97,785	99,380	84,257	110,252	117,773	83,223	95,122	94,774	92,772	96,380	93,702	102,053	1,167,473

1月は2日・3日の年始特別開館あり。

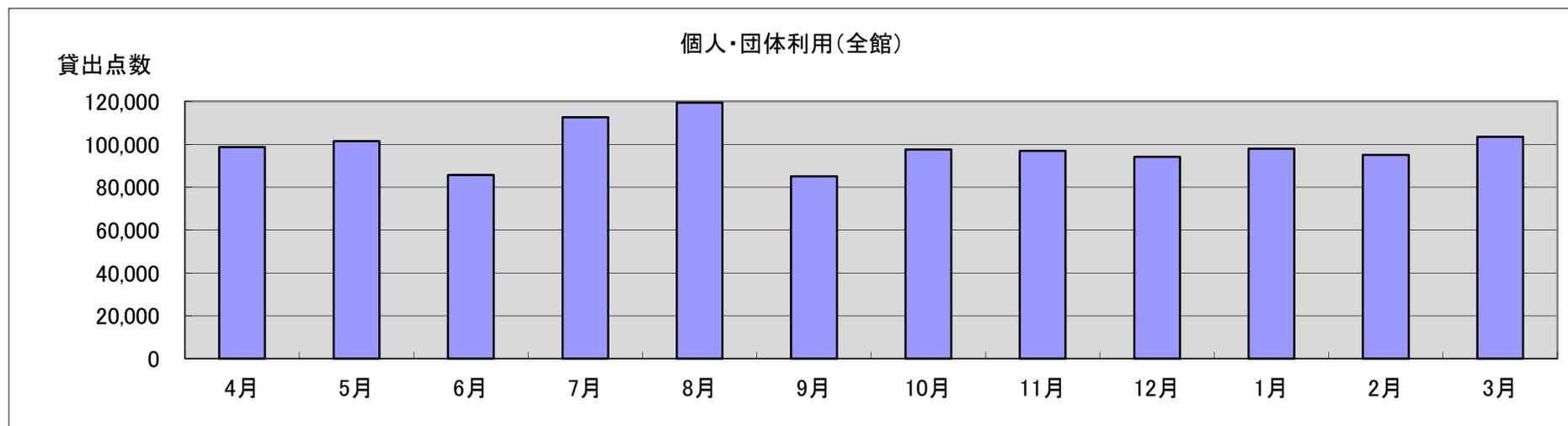
団体利用(全館)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	84	87	43	102	70	58	192	364	45	88	83	93	1,309
	児童書	851	1,963	1,398	2,269	1,607	1,799	2,202	1,790	1,334	1,499	1,272	1,304	19,288
	視聴覚	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	雑誌	5	15	4	2	12	10	12	9	9	17	11	11	117
	録音図書	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
	合計	940	2,067	1,446	2,374	1,689	1,867	2,409	2,163	1,388	1,604	1,366	1,408	20,721

個人・団体利用(全館)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	66,389	67,815	56,632	70,591	72,993	57,069	65,768	63,412	61,631	66,036	63,110	69,342	780,788
	児童書	21,811	23,294	21,285	32,107	36,151	20,027	22,053	23,730	23,349	22,233	22,454	24,068	292,562
	視聴覚	4,209	3,721	2,720	3,521	3,403	2,633	3,191	3,299	3,031	3,311	3,461	3,497	39,997
	雑誌	6,059	6,409	4,936	6,303	6,798	5,274	6,364	6,344	5,934	6,207	5,885	6,326	72,839
	録音図書	257	208	130	104	117	87	155	152	215	197	158	228	2,008
	合計	98,725	101,447	85,703	112,626	119,462	85,090	97,531	96,937	94,160	97,984	95,068	103,461	1,188,194
	一日平均	3,526	3,498	4,761	3,884	4,119	4,052	3,483	3,462	3,622	3,379	3,656	3,568	3,713

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。



(2) 資料別個人貸出の推移

(単位:点)

図書館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	683,625	649,700	644,626	654,434	687,844
児童書	237,541	233,306	230,266	222,551	231,851	
視聴覚	49,757	42,384	39,518	36,703	39,975	
雑誌	67,572	67,024	65,851	64,159	68,163	
録音図書	1,932	3,243	2,942	2,579	1,571	
計	1,040,427	995,657	983,203	980,426	1,029,404	

自動車文庫		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	12,275	12,025	12,492	12,666	12,158
児童書	8,001	6,144	6,688	7,536	5,373	
視聴覚	8	0	3	1	4	
雑誌	355	284	267	347	444	
録音図書	83	248	388	276	323	
計	20,722	18,701	19,838	20,826	18,302	

公民館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	76,029	75,764	78,831	78,377	79,477
児童書	46,398	44,658	42,268	40,537	36,050	
視聴覚	31	17	14	18	14	
雑誌	3,929	3,712	3,707	3,849	4,115	
録音図書	0	9	11	22	111	
計	126,387	124,160	124,831	122,803	119,767	

全館		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	一般書	771,929	737,489	735,949	745,477	779,479
児童書	291,940	284,108	279,222	270,624	273,274	
視聴覚	49,796	42,401	39,535	36,722	39,993	
雑誌	71,856	71,020	69,825	68,355	72,722	
録音図書	2,015	3,500	3,341	2,877	2,005	
計	1,187,536	1,138,518	1,127,872	1,124,055	1,167,473	

(3) 広域利用貸出の推移

(単位:点)

自治体名	24年度	25年度
大阪市	257	592
八尾市	80	614
富田林市	25,873	48,479
松原市	202	301
柏原市	11	157
羽曳野市	1,035	1,722
藤井寺市	205	816
東大阪市	11	16
大阪狭山市	7,993	18,234
太子町		2,525
河南町		2,606
千早赤阪村		12,041
橋本市		13,385
五條市		343
合計	35,667	101,831

※平成24年7月1日から広域相互利用実施。

※太子町・河南町・千早赤阪村・橋本市・五條市は平成25年4月1日から実施。

(4) 図書館入館者数の推移

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
入館者数	577,140	608,275	592,996	563,599	554,416
開館日数	324	324	329	328	320
一日平均	1,781	1,877	1,802	1,718	1,733

(5)相互貸借件数

(単位:冊)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
貸出	1,986	2,073	2,543	2,547	1,934
借用	5,933	6,725	6,149	6,432	6,331
計	7,919	8,798	8,692	8,979	8,265

(単位:冊)

25年度実績	貸出	借用	計
大阪府	80	3,277	3,357
羽曳野市	267	314	581
富田林市	344	226	570
大阪狭山市	163	282	445
松原市	60	323	383
堺市	100	280	380
和泉市	98	129	227
大阪市	62	160	222
枚方市	79	129	208
大東市	56	76	132
岸和田市	16	111	127
吹田市	60	66	126
貝塚市	48	60	108
東大阪市	54	52	106
茨木市	33	66	99
高槻市	17	79	96
池田市	40	41	81
摂津市	49	28	77
豊中市	14	63	77
寝屋川市	9	67	76
阪南市	17	49	66
藤井寺市	13	53	66
柏原市	35	28	63
交野市	4	52	56
八尾市	9	45	54
箕面市	2	50	52
河南町	25	26	51
熊取町	21	29	50
泉大津市	20	29	49
泉南市	20	27	47
田尻町	28	0	28
高石市	2	23	25
四條畷市	5	17	22
門真市	0	22	22
島本町	7	13	20
太子町	19	0	19
豊能町	2	17	19
泉佐野市	12	1	13
能勢町	7	1	8
国立国会	0	8	8
大津市(滋)	5	0	5
千早赤阪村	4	0	4
忠岡町	4	0	4
香芝市(奈)	4	0	4
大和郡山市(奈)	4	0	4
福知山市(兵)	0	4	4
兵庫県	0	3	3
その他	16	5	21
合計	1,934	6,331	8,265

(6)①レファレンス件数

(単位:件)

調査内容	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
所蔵調査	1,556	1,526	1,579	1,644	1,365
事実調査	183	170	84	53	
計	1,739	1,696	1,663	1,697	1,365

②行政事務支援レファレンス件数

(単位:件)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
所蔵調査	13	44	21	8	9
事実調査	0	4	1	1	0
計	13	48	22	9	9

(7)障がい者サービス

(単位:上段/件、下段/冊)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
郵送貸出件数	237	429	535	377	363
郵送貸出冊数	1,379	2,040	2,882	1,041	942
対面朗読	88	82	88	83	99

(8)複写サービス

(単位:枚)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
複写枚数	43,387 (4,533)	48,033 (3,777)	50,940 (4,735)	43,692 (5,083)	40,858 (4,205)
一日平均	134	148	155	133	128

()は内数でカラー複写枚数

(9)視聴覚ブース利用人数

(単位:人)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
ビジュアル	13,399	13,941	13,647	11,250	11,154
一日平均	42	43	41	34	35
リスニング	4,272	4,824	4,781	4,396	4,066
一日平均	14	15	15	13	13

(10)予約冊数

(単位:冊)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
図書館	87,003	101,439	109,603	116,948	113,239
公民館	41,837	45,389	46,257	49,334	51,247
計	128,840	146,828	155,860	166,282	164,486
うちWEB	64,806	83,251	94,222	101,486	102,897
うち蔵書検索端末	11,246	12,429	13,850	14,939	13,038

※自動車文庫の数値は図書館に含む。

(11)パスワード・メールアドレス登録者数

(単位:人)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
パスワード	5,079	7,342	8,806	8,542	9,052
メールアドレス	1,350	1,871	2,294	3,320	4,489

(12) 予約ベスト

一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	502	海賊とよばれた男 上	百田 尚樹／著	講談社
2	460	海賊とよばれた男 下	百田 尚樹／著	講談社
3	425	夢幻花	東野 圭吾／著	PHP研究所
4	348	ホテルローヤル	桜木 紫乃／著	集英社
5	315	色彩を持たない多崎つくると、彼の巡礼の年	村上 春樹／著	文藝春秋
6	291	永遠の0	百田 尚樹／著	太田出版
7	261	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾／著	講談社
8	233	ロスジェネの逆襲	池井戸 潤／著	ダイヤモンド社
9	223	わりなき恋	岸 恵子／著	幻冬舎
10	222	オレたちバブル入行組	池井戸 潤／著	文藝春秋
11	212	ペテロの葬列	宮部 みゆき／著	集英社
12	208	疾風ロンド	東野 圭吾／著	実業之日本社
13	203	医者に殺されない47の心得	近藤 誠／著	アスコム
14	189	夢を売る男	百田 尚樹／著	太田出版
15	187	オレたち花のバブル組	池井戸 潤／著	文藝春秋
16	180	永遠の0	百田 尚樹／[著]	講談社
17	170	政と源	三浦 しをん／著	集英社
18	167	ランチのアッコちゃん	柚木 麻子／著	双葉社
19	164	教場	長岡 弘樹／著	小学館
20	159	桜ほうさら	宮部 みゆき／著	PHP研究所
21	158	泣き童子(わらし)	宮部 みゆき／著	文藝春秋
22	151	舟を編む	三浦 しをん／著	光文社
23	146	ハピネス	桐野 夏生／著	光文社
24	145	幸福な生活	百田 尚樹／著	祥伝社
24	145	死神の浮力	伊坂 幸太郎／著	文藝春秋
26	141	昭和の犬	姫野 カオルコ／著	幻冬舎
27	135	だから荒野	桐野 夏生／著	毎日新聞社
28	127	とっぴんぱらりの風太郎	万城目 学／著	文藝春秋
	127	まほろ駅前狂騒曲	三浦 しをん／著	文藝春秋
	127	野心のすすめ	林 真理子／著	講談社

児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	44	からすのおかしやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
2	36	パンダ銭湯	tupera tupera／さく	絵本館
3	31	からすのやおやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
4	30	こんぶのぶーさん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
5	26	からすのそばやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
5	26	かいけつゾロリなぞのスパイと100本のバラ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
7	23	黒魔女さんが通る!! part16	石崎 洋司／作	講談社
8	22	怖い本	緑川 聖司／作	ポプラ社
	22	からすのてんぷらやさん	かこ さとし／作・絵	偕成社
	22	ちくわのわーさん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
11	21	若おかみは小学生! PART19	令文 ヒロ子／作	講談社
12	20	どこいったん	ジョン・クラッセン／作	クレヨンハウス
13	19	ちか100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
	19	りんごかもしれない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
	19	動物と話せる少女リリアーネ 8	タニヤ・シュテプナー／著	学研教育出版
16	18	うどんのうーやん	岡田 よしたか／さく	ブロンズ新社
	18	初恋は知っている 若武編	藤本 ひとみ／原作	講談社
18	17	はいチーズ	長谷川 義史／作	絵本館
19	16	若おかみは小学生! PART20	令文 ヒロ子／作	講談社
20	15	キャラクター折り紙あそび	いしばし なおこ／著	ブティック社
	15	だじゃれ日本一周	長谷川 義史／作	理論社
22	14	しろくまのパンツ	tupera tupera／作	ブロンズ新社
	14	100かいだてのいえ	いわい としお／[作]	偕成社
24	13	どろぼうがっこうだいうんどうかい	かこ さとし／作・絵	偕成社
	13	いいからいいから 2	長谷川 義史／作	絵本館
	13	いろいろバス	tupera tupera／さく	大日本図書
27	12	らくだい魔女と闇の宮殿	成田 サトコ／作	ポプラ社
	12	ノラネコぐんだんパンこうじょう	工藤 ノリコ／著	白泉社
	12	若おかみは小学生! PART18	令文 ヒロ子／作	講談社
30	11	アレクサンダー大王の馬	メアリー・ポーブ・オズボーン／著	KADOKAWA
	11	らくだい魔女とさいごの砦	成田 サトコ／作	ポプラ社
	11	金の本	緑川 聖司／作	ポプラ社
	11	黒い本	緑川 聖司／作	ポプラ社
	11	黄色い本	緑川 聖司／作	ポプラ社
	11	黒魔女さんが通る!! part15	石崎 洋司／作	講談社
	11	もったいないばあさん	真珠 まりこ／作・絵	講談社

13. 館 事 業

(1) おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	4	7	7	4	7	7	7	7	7	7	78
参加人数	46	58	33	56	56	35	55	47	57	58	26	44	571

開催日	時 間	内 容	人数
4月6日	11:00~11:30	「おおかみときつね」「ずくぼんじょ」「ふしぎなたけのこ」ほか	2
4月10日	15:00~15:15	「かんぱーい」「だるまさんころころ」「ブルくんとかなちゃん」ほか	13
4月10日	15:30~16:00	「ロバのしっぱい」「ガンピーさんのふなあそび」「いちご」ほか	4
4月20日	14:00~14:30	「小さなおじいさん」「はるですはるのおおそうじ」「すてきな三にんぐみ」ほか	10
4月24日	15:00~15:15	「もこもここ」「きょうのおべんとうなんだろな」「あおくときいりちゃん」ほか	9
4月24日	15:30~16:00	「大工と鬼六」「あさになったのでまどをあけますよ」「しかめつつらあかちゃん」ほか	3
4月27日	11:00~11:30	「ねずみじょうど」「ミミちゃんのねんねタオル」「ぼくのえんそく」ほか	5
5月4日	11:00~11:30	「アナンシと五」「ロバのシルベスターとまほうのこいし」「あ」ほか	10
5月8日	15:00~15:15	「ふたごのしろくまねえおんぶ」「ひぼうぼう」とまとさんにきをつけて」ほか	4
5月8日	15:30~16:00	「オオカミと七ひきの子やぎ」「あんたがたどこさ」「ゆめゆめえほん」ほか	2
5月18日	14:00~14:30	「食わず女房」「おしゃれなおたまじゃくし」「どうぶつにふくをきせてはいけません」ほか	14
5月22日	15:00~15:15	「ポケット」「ここはとうちゃんにんどころ」「ティッチ」ほか	6
5月22日	15:30~16:00	「びゅ〜んびよ〜ん」「ふしぎなナイフ」「ブラックさんとブラウンさん」ほか	7
5月25日	11:00~11:30	「かにかにこそこそ」「ひなとりとネコ」「ピーターのいす」ほか	15
6月1日	11:00~11:30	「ふしぎなたいこ」「よかったねネッドくん」「ねぼすけスーザのおかいもの」ほか	6
6月12日	15:00~15:15	「たたくとぽん」「むすんでひらいて」「ころころにやーん」ほか	3
6月12日	15:30~16:00	「田の久」「かえりみちをわすれないで」「せんたくかあちゃん」ほか	5
6月15日	14:00~14:30	「へびの王冠」「あめたろう」「うちゅうひこうしになりたいな」ほか	19
7月6日	11:00~11:30	「かえるのくれたてぬぐい」「きつねのすきなめだまやき」「シンプキン」ほか	13
7月10日	15:00~15:15	「くつついた」「ころころころ」「とんでけとんでけおおいいたい」ほか	4
7月10日	15:30~16:00	「ネコの国へいった女の子」「おばけのバーバパパ」「おやすみなさいココロさん」ほか	2
7月20日	14:00~14:30	「みつけどり」「ねこのジンジャー」「すいかのたね」ほか	11
7月24日	15:00~15:15	「きゅうりさんととまとさんとたまごさん」「おいていかないで」「サラダだいすき」ほか	5
7月24日	15:30~16:00	「ねことねずみ」「トマトのひみつ」「はすいけのぽん」ほか	7
7月27日	11:00~11:30	「エパミナダス」「うみへいピン・ボン・パス」「アヒルだってば！ウサキでしょ！」ほか	14
8月3日	11:00~11:30	「わらしべ長者」「みみずのオッサン」「くものこどもたち」ほか	10
8月14日	15:00~15:15	「とびらをとんとんとん」「ルラルさんのにわ」「ふねくんのたび」ほか	9
8月14日	15:30~16:00	「こんな顔」「おおきなカエルティダリク」「おばけのばむけ」ほか	13
8月17日	14:00~14:30	「川の母」「はっぱじゃないよぼくがいる」「アフリカの音」ほか	5
8月24日	11:00~11:30	「ぼくにげちゃうよ」「七人さきのおやじさま」「ミツビシトンボ」ほか	9
8月28日	15:00~15:15	「まり」「いっぽんばしこちよこちよ」「こぐまちゃんとうぶつえん」ほか	6
8月28日	15:30~16:00	「きょうはみんなでクマがりだ」「くもくもぼんやさん」「さぼんじいさんのかきのき」ほか	4
9月7日	11:00~11:30	「大工と鬼六」「だれがすんでいるのかな」「タンゲくん」ほか	9
9月11日	15:00~15:15	「かささしてあげるね」「おんぶおんぶねえおんぶ」「だんごころころ」ほか	12
9月11日	15:30~16:00	「文福茶釜」「うつぼさる」「ねむいねむいおはなし」ほか	6
9月21日	14:00~14:30	「三ひきの小ブタ」「10わのインコどこいった」「あしたうちにねこがくるの」ほか	8

上半期合計(人) 284

開催日	時 間	内 容	人数
10月5日	11:00~11:30	「マーシャとくま」「ムニヤムニヤゆきのバス」「かかしのペーター」ほか	12
10月9日	15:00~15:15	「しろくまちゃんパンかいに」「ぼーるがごころ」「おさかないっばい」ほか	11
10月9日	15:30~16:00	「おばけとモモちゃん」「アナンシと五」「まほうのコップ」ほか	3
10月19日	14:00~14:30	「三枚の鳥の羽」「ベーコンわすれちゃだめよ」「うちのコロケ」ほか	10
10月23日	15:00~15:15	「どんどこどん」「おべんとうばこ」「おやゆびさん」「くんくんふんふん」ほか	5
10月23日	15:30~16:00	「てんまのとらやん」「コッコさんのかかし」「なにをかこうかな」ほか	3
10月26日	11:00~11:30	「あなのはなし」「りんごがたべたいねずみくん」「ルラルさんのバイオリン」ほか	11
11月2日	11:00~11:30	「みっつのねがいごと」「おおきくなったら・・・」「あたごの浦」ほか	5
11月13日	15:00~15:15	「おんなじおんなじ」「ちいさなねこ」「できるかな?」ほか	10
11月13日	15:30~16:00	「ずいとんさん」「いもほりやま」「すてきな三人ぐみ」ほか	5
11月16日	14:00~14:30	「歌うふくろ」「ゆうこのあさごはん」「りすのはなし」ほか	9
11月23日	11:00~11:30	「七人さきのおやじさま」「くらーいくらいはなし」「ソメコとオニ」ほか	7
11月27日	15:00~15:15	「サラダだいすき」「にんじんさんがあかいわけ」「ポケット」ほか	5
11月27日	15:30~16:00	「元気な仕立てや」「おばけバースディ」「ひやくにんのおとうさん」ほか	6
12月7日	11:00~11:30	「宝げた」「あとかくしの雪」「ハリーのセーター」ほか	7
12月11日	15:00~15:15	「やさいさん」「りんごです」「だれのあしあと」ほか	6
12月11日	15:30~16:00	「エバミナダス」「みてみて」「きよだいなきよだいな」「ゆきがふったら」ほか	3
12月21日	14:00~14:30	「バーバヤガー」「わたしのうみべ」「ハネスうさぎのクリスマス」ほか	10
12月25日	15:00~15:15	「ケーキをつくろう」「ぼく、いってくる!」「きつねとたぬきのばけくらべ」ほか	9
12月25日	15:30~16:00	「たいへんだあ!」「クリスマス・オールスター」「きれいずきティッチ」ほか	14
12月28日	11:00~11:30	「鳥になりたかったごまのはなし」「天福地福」「ゆきおとこのバカンス」ほか	8
1月4日	11:00~11:30	「てぶくろ」「ねずみ浄土」「あかちゃんのゆりかご」ほか	2
1月8日	15:00~15:15	「ぐりとぐらのうたうた12つき」「おおさむこさむ」「わたしの」ほか	17
1月8日	15:30~16:00	「十二支のはじまり」「もちっこやいて」「おもちのきもち」ほか	5
1月18日	14:00~14:30	「夢見小僧」「ねずみのおいしやさま」「ピッツアぼうや」ほか	12
1月22日	15:00~15:15	「ふゆはふわふわ」「おにぎりくんがね」「ねずみくんのチョコッキ」ほか	7
1月22日	15:30~16:00	「ブラックさんとブラウンさん」「ゆきのひ」「おおさくらべ」ほか	7
1月25日	11:00~11:30	「ものいうたまご」「お日さまをみつけたよ」「ちびっこちびおに」ほか	8
2月1日	11:00~11:30	「だめといわれてひっこむな」「いちにちにへんとおるバス」ほか	4
2月12日	15:00~15:15	「おうちほど〜こ」「ポケット」「あかちゃんたいそう」ほか	2
2月12日	15:30~16:00	「おおさむこさむ」「つきよのキャベツくん」「くるまあらいます」ほか	2
2月15日	14:00~14:30	「きつねの恩返し」「りんごぼいぼい」「しろいかみのサーカス」ほか	5
2月22日	11:00~11:30	「ふしぎなたいこ」「きょうはなんてうんがいいんだろう」「おおさむこさむ」ほか	7
2月26日	15:00~15:15	「ねずみくんとゆきだるま」「たまごたまご」「もりのパンやさん」ほか	5
2月26日	15:30~16:00	「ギイギイドア」「にぎりめしのすきなだいじゃ」「ひぼうぼう」ほか	1
3月1日	11:00~11:30	「たまごからうまれた女の子」「たまごってふしぎ」「ともたちひきとりや」ほか	5
3月12日	15:00~15:15	「とびらをとんとんとん」「げんこつやまのたぬきさん」ほか	2
3月12日	15:30~16:00	「ぼくにげちゃうよ」「ワニぼうのゆきだるま」「わたしのワンピース」ほか	1
3月15日	14:00~14:30	「テリョーシェチカ」「がちょうのエレノア」「サラダでげんき」ほか	11
3月22日	11:00~11:30	「ゆかいなさんぽ」「三びきの子ブタ」「ふとんやまトンネル」ほか	10
3月26日	15:00~15:15	「とっとこととこ」「むすんでひらいて」「なにをたべてきたの?」ほか	13
3月26日	15:30~16:00	「アナンシと五」「はるじゃのバケツ」「ぶんぶんぶるるん」ほか	2

下半期合計(人) 287

(2) ブックスタート事業への派遣(全18回)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数	30	79	36	75	36	39	61	82	42	88	35	76	679
読み聞かせ実施数	30	75	36	74	34	38	58	80	42	86	35	75	663
ボランティア参加人数	2	5	3	4	2	2	4	4	2	5	1	4	38

(3) 赤ちゃんタイム

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。
1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんの協力を頂いた
※8月は実施せず。

1歳児向けプログラム

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数(大人)	9	10	10	10	0	12	12	11	7	9	11	13	114
参加人数(子ども)	9	10	10	10	0	12	12	11	7	9	11	13	114
合計	18	20	20	20	0	24	24	22	14	18	22	26	228

2歳児向けプログラム

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数(大人)	5	5	5	5	0	5	4	5	1	4	5	5	49
参加人数(子ども)	5	5	5	5	0	5	4	5	1	5	5	8	53
合計	10	10	10	10	0	10	8	10	2	9	10	13	102

(4) 子ども読書の日 おはなしウォッチング

日付: 平成25年4月21日(日)

場所: 図書館 おはなしのへや

内容: 大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど

協力: おはなしパレット

参加者: 58名



紙芝居も大人気です

(5) 学校園での「えほんのひろば」開催

日 付：平成25年5月21日(火)～平成26年3月5日(水)

場 所：三日市幼稚園、市内全小学校、西中学校、東中学校

内 容：えほんの魅力をも、未就園児、就園児、小学生、中学生に伝えました。



えほんのひろばで、説明を受ける小学生

(6) 法情報データベースセミナー

日 付：平成25年5月26日(日)

場 所：キックス(視聴覚室)

内 容：オンラインデータベース端末で利用できる、法情報総合データベース D1-Law.com
の使い方を学びました。

講 師：第一法規株式会社

参加者：6名



事例を元に検索方法を学びました

(7) 図書館歴史講座「狩りをするお殿様」

日付：平成25年6月2日(日)

場所：キックス(大会議室)

内容：狭山藩の若き藩主、北條 氏喬(ほうじょう うじたか)が滝畑や石見川で行った狩りの様子を、江戸時代の古文書をもとに解説しました。

講師：鎌田 和栄(河内長野市立図書館)

参加者：60名



江戸時代の河内長野を学びました

(8) 新聞記事検索データベースセミナー

日付：平成25年6月9日(日)

場所：キックス(視聴覚室)

内容：オンラインデータベース端末で利用できる、新聞記事データベース ヨミダス歴史館の使い方を学びました。

講師：大阪読売サービス株式会社

参加者：8名



新聞記事の検索方法を学びました

(9) 読み聞かせボランティア講座

日 付：平成25年6月27日(木)・7月 4日(木)・7月12日(金)
9月12日(木)・9月26日(木)・10月24日(木)

場 所：キックス(大会議室)

内 容：市内で活動する読み聞かせボランティアの養成を行いました。

第1回目 「集団の子どもたちに向く絵本と読み方」

第2回目 「読み聞かせを体験する(グループワーク)」

第3回目 「今後の活動のために」

第4回目 「絵本を選ぶ」

第5回目 「絵本をえらんで読む(実践)」

第6回目 「絵本の絵を読む」

講 師：正置友子氏(絵本学研究所主宰)

土居安子氏(財団法人大阪国際児童文学館主任専門員)

河内長野 子どもと本の連絡会

協 力：河内長野 子どもと本の連絡会

参加者：延べ101名



奥深い読み聞かせの世界を学びました

(10) 図書館文化遺産講座「消えた仲哀天皇陵」

日 付：平成25年7月3日(水)

場 所：キックス(大会議室)

内 容：かつて市内にあるとされていた仲哀天皇陵が藤井寺市に移った経緯など、江戸時代から明治時代に行われた陵墓の決定と修陵の歴史について解説しました。

講 師：尾谷 雅彦(河内長野市立図書館)

参加者：70名



歴史の謎に迫ります

(11) 夏休み子ども科学教室「草木染めに挑戦！」

日 付: 平成25年7月21日(日)

場 所: キックス(創作工房)

内 容: 玉ねぎの皮やよもぎなどを使って、ハンカチを染色しました。

講 師: 榎阪 昭則氏(大阪府立住吉高校教諭)

参加者: 4組10名



身近な衣服の染色についても学びました

(12) 夏休みおはなし会

日 付: 平成25年7月21日(日)・22日(月)・23日(火)

場 所: 図書館 おはなしのへや

内 容: 小学生を対象として、ストーリーテリングを中心に、物語世界を楽しむ場を提供しました。

協 力: 河内長野 子どもと本の連絡会

参加者: 60名



夜のおはなし会を楽しみに待つ小学生と保護者

(13) さわる絵本・布の絵本大公開

日 付: 平成25年7月26日(金)・12月22日(日)

場 所: 図書館 おはなしのへや

内 容: さわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置き、親子などたくさんの方に紹介し実際に触れてもらいました。

協 力: さわる絵本の会河内長野

参加者: 82名(第1回目 32名 第2回目 50名)



さわる絵本にふれる利用者



はじめてのさわる絵本

(14) 「図書館探検ブックにチャレンジ」 図書館探検ブック配布イベント

日 付: 平成25年7月28日(日)

場 所: 図書館 おはなしのへや

内 容: 図書館の便利な活用方法や豆知識を記載した、「図書館探検ブック」を先着112名に配布しました。ルールや使い方の説明を行い、クイズに回答するとブックにスタンプを押し、シールを貼りました。

参加者: 16名



図書館を探検して、図書館と本に詳しくなろう!

(15) 夏休み高校生ボランティア

日付：平成25年7月30日(火)・7月31日(水)・8月1日(木)

内容：本の排架や整理、傷んだ本や雑誌の修理

参加者：2名



資料の修復に取り組む高校生ボランティア

(16) めざせ！図書館マスター

日付：平成25年8月1日・8月8日・8月15日・8月22日(いずれも木曜日)

場所：図書館 おはなしのへや

内容：小学3年生を対象とした講座では、図書館の分類や本の探し方や児童書コーナーの本の並び方について学び、くじで引いたテーマについて書かれた本を保護者と一緒に探しました。小学4年生以上を対象とした講座では、児童向け百科事典『ポプラディア』を利用して百科事典の使い方を学び、調べ学習を進めるための本の調べ方について学びました。どちらの講座も最後に書庫見学を行いました。

参加者：小学3年生対象 延べ11名 小学4年生以上対象 延べ18名



図書の分類や配置について学びます



地下書庫見学は人気のプログラムです

(17) 古文書講座超入門編(連続講座)

日 付: 平成25年8月10日・8月24日(いずれも土曜日)

場 所: キックス(大会議室)

内 容: 従来から実施している古文書講座を、より初歩的で親しみやすい内容にした講座。
市内に伝わる古文書を活用して、古文書の読み方を学んだ。

講 師: 鎌田 和栄(河内長野市立図書館)

参加者: 延べ77名



難しい古文書を、超入門講座ではよりわかりやすく解説

(18) くろまるキッズ全員集合!「えほんのひろば」

日 付: 平成25年8月30日(金)～8月31日(土)

場 所: キックス(エントランス)

内 容: 図書館で所蔵する絵本を、表紙を見せて、展示・貸出し、
絵本の魅力を伝えました。「えほんのひろば」クイズラリーも実施。

協 力: 河内長野 子どもと本の連絡会

参加者: 延べ425名



たくさんの絵本の表紙を一度に見ることができます

(19) 図書館文化遺産講座「岡倉天心と金剛寺・観心寺」

日付：平成25年9月7日(土)

場所：キックス(大会議室)

内容：金剛寺・観心寺が、明治期の廃仏毀釈の中でどのように修復され保存されることになったのかを、図書館資料とも関連付けながら紹介しました。

講師：尾谷 雅彦(河内長野市立図書館)

参加者：55名



岡倉天心と市内のお寺の関係について学びます

(20) 読書週間おはなしウォッチング

日付：平成25年10月27日(日)

場所：図書館 おはなしのへや

内容：大型絵本の読み聞かせ、ペープサート、手あそびなど

協力：もみの木文庫

参加者：38名



ペープサートも人気です

(21) 教育セミナー in 河内長野 (図書館連携事業)

日 付: 平成25年10月27日(日)

場 所: キックス(中会議室)

内 容: 高校入学から大学卒業までの教育費負担の現状や、教育費の資金調達方法について。国の教育ローン等の解説と講演。

図書館では、連携事業として関連する図書の展示を行いました。

講 師: 橋本博之氏(日本政策金融公庫堺支店 国民生活事業 融資第三課長)

参加者: 11名



近年の教育費の変化について説明する橋本氏

(22) 古文書講座入門編(連続講座)

日 付: 平成25年11月9日・11月23日・12月7日(いずれも土曜日)

場 所: キックス(大会議室)

内 容: 8月に実施した古文書講座超入門編より詳しく古文書の解説。市内に伝わる古文書を活用して、より実践的な古文書の読み方を学びました。

講 師: 鎌田 和栄(河内長野市立図書館)

参加者: 延べ141名



読むのが難しい古文書もヒントをつかめば読めるようになります

(23) 図書館文化遺産講座「南北朝の争いと金剛寺、観心寺」

日 付: 平成25年11月27日(水)

場 所: キックス(大会議室)

内 容: 南北朝時代に時の権力者たちと深く関わりのあった金剛寺や観心寺について、発掘調査の結果や残されている史料をもとに当時の様子を紹介しました。

講 師: 尾谷 雅彦(河内長野市立図書館)

参加者: 69名



南北朝時代の金剛寺・観心寺の歴史を学びます

(24) 図書館ウィーク 地下書庫見学ツアー

日 付: 平成25年12月14日(土)

場 所: 図書館 地下書庫

内 容: 普段直接見ることのできない地下書庫をツアーで見学。開架にある資料だけでなく、こうした地下書庫の資料がを多くの利用者に直接見ってもらうことで、資料の有効活用を図りました。

参加者: 延べ31名



普段見ることがない地下書庫に

(25) 親と子のクリスマス会

日付：平成25年12月15日(日)

場所：キックス(大会議室)

内容：スクリーンを使った読み聞かせやわらべうた、人形劇など

協力：おはなしパレット・大阪大谷大学人形劇部「おもちゃ箱」

参加者：110名



絵本「もりのおふろ」の読み聞かせ

(26) 図書館歴史講座「知られざる河内長野の歴史～江戸時代の心中悲恋物語～」

日付：平成26年1月31日(金)

場所：キックス(大会議室)

内容：江戸時代の河内長野市で起きた心中事件について書かれた古文書を読み解きながら、当時の世情を学びました。

講師：鎌田 和栄(河内長野市立図書館)

参加者：70名



市内における知られざる歴史について

(27) 第10回図書リサイクルフェア

日 付: 平成26年2月11日(火)

場 所: キックス(イベントホール)

内 容: 各家庭で読み終えた本を図書館に寄贈していただき、希望する人に無償で提供するリサイクル事業。図書館の除籍資料の一部も提供しました。

リサイクル本冊数 17,300冊(寄贈者264名)

提供冊数 11,606冊(766名)

参加者: 867名



来場者も多く大変人気のイベントです

(28) リサイクル本のワゴンフェア

日 付: 平成26年2月14日(金)～ 4月20日(日)

内 容: リサイクルフェアで残った本を来館者に無償で提供するリサイクル事業

提供冊数 5,064冊

(29) 読み聞かせボランティア・スキルアップ講座「日本の幼年文学を考えるために」

日 付: 平成26年2月21日(金)・28日(金)・3月4日(火)

場 所: キックス(中会議室)

内 容: 日本の幼年文学における歴史概略や「おはなし」として語られるものとの関係を踏まえ、読み継がれてきたものを分析し、幼年文学の特徴について学びました。

第1回目 「子どもの文学と幼年童話について」

第2回目 「昔話・伝説・民話と幼年文学」

第3回目 「幼年童話の歴史から課題を考える」

講 師: 藤本 芳則氏(大谷大学短期大学部 教授)

協 力: 河内長野 子どもと本の連絡会

参加者: 延べ87名



幼年文学について学びました

(30) 生活に役立つ図書館講座「大増税時代を乗り切るマネープラン」

日 付：平成26年3月9日(日)

場 所：キックス(中会議室)

内 容：消費税増税や社会保険料の値上げなど、家計への負担が増加する中で、子育て世代や働く世代に向けて、家計の管理、教育費、住宅購入などの諸問題について、専門家(ファイナンシャル・プランナー)を招き、どのように乗り切るのかを学びました。

講 師：八東 和音 氏(ファイナンシャル・プランナー)

参加者：16名



消費税増税など気になる家計の管理等について学びました

(31) 富田林市との二市図書館連携講座「わが町走る鉄道歴史がたり」

第2回目 河内長野と鉄道 南海高野線と近鉄長野線の「接合点」

日 付：平成26年3月16日(日)

場 所：キックス(大議室)

内 容：相互利用協定を結んでいる河内長野市立図書館と富田林市立図書館が連携し、両市を走る鉄道と沿線の発展について学んだ。

講 師：井田 泰人氏(近畿大学短期大学部教授)

参加者：46名

※第1回目 3月2日(日)「近鉄南大阪線の前身 大阪鉄道(大鉄)の歩み」(講師:渡 哲郎氏(阪南大学教授))は、富田林市立金剛公民館・図書館で開催(参加者55名)。



南海電鉄の歴史を学びました

(32) 創業セミナー（図書館連携事業）

日 付：平成26年3月16日（日）

場 所：キックス(会議室1)

内 容：創業準備の心構えや注意点、公庫融資制度などを実践に基づいて講演。
図書館では連携事業として、関連図書の展示を行いました。

講 師：橋本 博之氏(日本政策金融公庫堺支店国民生活事業 創業支援担当課長)

後 援：河内長野市商工会

参加者：7名



創業をサポートする制度等について説明する橋本氏

(33) 布の絵本を作らしましょう！

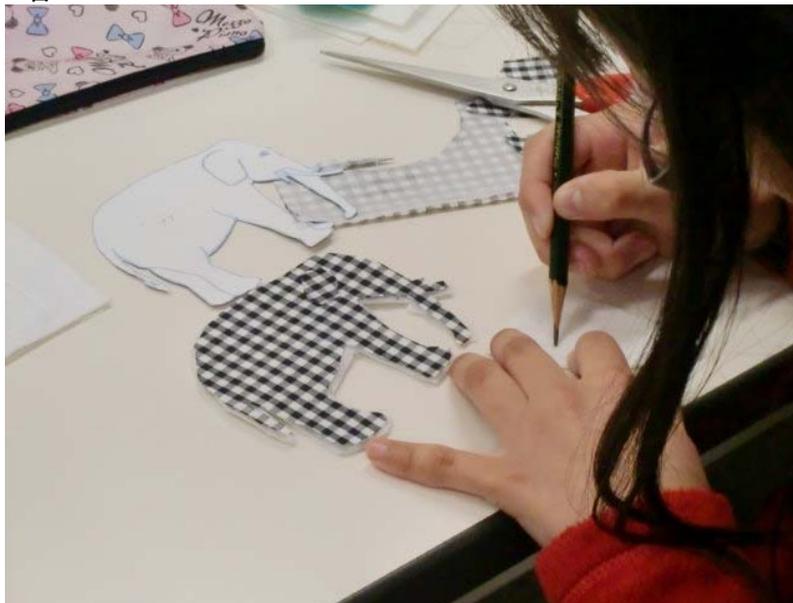
日 付：平成26年3月28日（金）

場 所：キックス(集会室)

内 容：知的障がいのある人も楽しめる布の絵本を、小学3年生～中学生の裁縫をしたことがある人を対象に募集し作成しました。

協力 さわる絵本の会河内長野

参加者：6名



このイベントで作成してもらった作品は、後日図書館内で展示しました

14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ブックスタート事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14(2002)年4月1日
会員数	28人
代表	秦 三枝子
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者、平成23年度読み聞かせボランティア講座(入門編)受講者による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15(2003)年6月1日
会員数	15人
会長	黒鳥 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読(申請の都度)
活動開始年月日	平成14(2002)年7月
登録者数	37人
備考	平成13年度・24年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18(2006)年4月
会員数	75人
代表	白井 佳奈子
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60(1985)年
会員数	35人
代表	古澤 満寿枝
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55(1980)年
会員数	22人
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

15. 職員研修

- (1) 日本図書館協会 主催
 - ① 平成25年度 第99回全国図書館大会福岡大会
11月21日・22日 (1名) アクロス福岡
 - ② 「日本十進分類法(NDC)新訂10版試案」関西説明会
3月11日 (1名) キャンパスポート大阪ルーム D+E
- (2) 文部科学省・堺市教育委員会 主催
平成25年度図書館地区別研修(近畿地区)3日目
2月6日 (1名) 堺市中央図書館
- (3) 近畿公共図書館協議会・和歌山県立図書館 主催
平成25年度近畿公共図書館協議会研究集会(兼児童奉仕部門研究集会)
12月5日 (1名) 和歌山県立図書館
- (4) 大阪府教育委員会 主催
 - ① 平成25年度 公立図書館の子どもの読書活動担当者会
9月5日 (1名) 大阪府庁新別館南館 マッセ大阪大ホール
 - ② 平成25年度 就学前読書活動フォーラム
2月20日 (1名) 大阪府庁新別館南館
- (5) 大阪公共図書館協会 主催
 - ① 平成25年度 児童サービス中級研修
9月13日 (1名) 大阪府立中央図書館
 - ② 平成25年度 第1回大阪公共図書館協会研修会
「図書館における高齢者サービス」
10月31日 (2名) 大阪市立中央図書館
 - ③ 平成25年度 児童サービス実務研修
「ボランティア入門講座における「絵本を選ぶ」講座」
11月19日、12月13日 (1名) 大阪府立中央図書館
 - ④ 第61回(2013年度)大阪公共図書館大会
「地域の課題を解決する～打って出る図書館～」
11月20日 (1名) 大阪市立中央図書館
 - ⑤ 平成25年度 第2回大阪公共図書館協会研修会
「ブックディレクターの考える棚づくり」
12月4日 (1名) 大阪市立中央図書館
 - ⑥ 平成25年度参考業務実務研修
2月14日 (1名) 大阪府立中之島図書館(ビジネス支援)
2月18日 (1名) 大阪府立中之島図書館(郷土資料)
- (6) 大阪府立図書館 主催
 - ① 中之島図書館スキルアップ研修
「図書館サービスの可能性を広げよう！」
10月10日 (1名) 大阪府立中之島図書館

- ② 平成25年度大阪府図書館司書セミナー
- <第1回> 「図書修理の手ほどき」
10月25日（3名）大阪府立中央図書館
 - <第2回> 「”点字図書館”がなくなる日は来るのか?!
～視覚障害者情報提供サービスの目指すもの～」
10月30日（1名）大阪府立中央図書館
 - <第3回> 「ネットワーク時代のレファレンスサービスについて」
11月13日（3名）大阪府立中央図書館
 - <第4回> 「第2次大阪府子ども読書活動推進計画の具体的方策の取組み状況について」
11月29日（1名）大阪府立中央図書館
 - <第5回> 「地域の知的生活を維持するための「本と読者を繋ぐコミュニティ作り」」
12月5日（3名）大阪府立中央図書館
 - <第6回> 「戦略をつくる、実行する、未来をつくる:図書館のデータを活かす」
12月11日（1名）大阪府立中央図書館

- ③ 平成25年度協力貸出業務担当者連絡会
12月20日（2名）大阪府立中央図書館

- ④ DAISY図書製作に関する研修会
1月31日（1名）大阪府立中央図書館

- ⑤ 平成25年度児童サービス担当者連絡会
3月14日（1名）大阪府立中央図書館

- ⑥ 大阪府内市町村図書館等障がい者サービス情報交換会
3月26日（1名）大阪府立中央図書館

(7) その他

- ① 平成25年度図書館研究会(日本電気株式会社主催)
6月6日（1名）NEC関西ビル
- ② 全史料協近畿部会第122回例会
(全国歴史資料保存利用機関連絡協議会近畿部会主催)
「東寺百合文書デジタル化事業について」
9月13日（1名）京都府立総合資料館
- ③ 近視情協 平成25年度 職員研修会
(近畿視覚障害者情報サービス研究協議会主催)
2月20日（1名）日本ライトハウス情報文化センター

16. 施設見学等

(1) 施設見学受入

1	平成25年 5月24日(金)	長野小学校施設見学	179名
2	平成25年 5月29日(水)	美加の台小学校施設見学	60名
3	平成25年 6月13日(木)	川上小学校施設見学	25名
4	平成25年 7月11日(木)	長野高等学校図書館ツアー	11名
5	平成25年10月17日(木)	富田林市立新堂幼稚園施設見学	31名
6	平成25年12月11日(水)	長野高等学校図書館ツアー	14名

(2) 職場体験学習受入

1	平成25年6月6日(木)・7日(金)	美加の台中学校	2名
2	平成25年6月13日(木)・14日(金)	南花台中学校	3名
3	平成25年10月24日(木)・25日(金)	東中学校	2名
4	平成25年11月7日(木)・8日(金)	長野中学校	2名
5	平成25年11月14日(木)・15日(金)	加賀田中学校	2名
6	平成25年11月21日(木)・22日(金)	西中学校	2名
7	平成26年 2月 6日(木)・7日(金)	千代田中学校	3名

(3) 初任者研修受入

1	平成25年 8月27日(火)・28日(水)	三日市・長野・千代田小学校	3名
---	-----------------------	---------------	----

17. 図書館協議会

(氏名順)

番号	代表区分	所属	氏名	役職
1	学識経験者	桃山学院大学	イマキ ヒデカズ 今木 秀和	委員
2	学識経験者	元大阪府立図書館	オオヤ シゲカズ 大宅 成一	副会長
3	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	オスガ ジュンコ 少数賀 純子	委員
4	学識経験者	元大阪城南女子短期大学	カトウ カズモト 加藤 和基	会長
5	学校教育関係者	小・中学校長会 石仏小学校長	キノシタ マサヒコ 木下 雅彦	委員
6	公募	個人	コサカ タイスケ 小坂 泰介	委員
7	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会 天見小学校PTA	サノ サトシ 佐野 聡	委員
8	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	タナカ ヨウコ 田中 洋子	委員
9	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ミゾバタ ヒデユキ 溝端 秀幸	委員
10	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ ユミ 三根 ゆみ	委員

平成26年6月1日現在

18. 図書館条例・規則

○河内長野市立図書館条例

昭和42年4月1日

条例第17号

改正 平成13年 3月28日条例第15号

平成13年12月27日条例第33号

平成24年 3月28日条例第16号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年2月28日

教委規則第3号

改正 平成17年5月25日教委規則第3号
平成18年2月28日教委規則第1号
平成19年12月3日教委規則第7号
平成20年10月1日教委規則第7号
平成22年3月31日教委規則第4号
平成22年9月29日教委規則第6号
平成23年3月31日教委規則第4号
平成24年3月29日教委規則第5号
平成25年2月5日教委規則第1号
平成25年3月27日教委規則第2号
平成25年9月30日教委規則第4号

河内長野市立図書館条例施行規則（昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和42年河内長野市条例第17号）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（図書館事業）

第2条 河内長野市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（以下「資料」という。）の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 毎月第2月曜日
- (2) 館内整理日（1月を除く毎月第1火曜日）
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (4) 特別整理期間として図書館長（以下「館長」という。）が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（臨時休館等の周知）

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、

原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 市内に在住する者

(2) 市内に通勤し、又は通学する者

(3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者(以下「個人貸出しの対象者」という。)又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者(以下「郵送貸出しの対象者」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書(様式第1号)を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体(以下「団体貸出しの対象となる団体」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書(様式第2号)を館長に提出しなければならない。

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード(様式第3号)を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期間)

第11条 利用者カードの有効期間は、交付日から3年間とする。ただし、利用者カードの更新を妨げない。

2 利用者カードの更新については、第9条の規定を準用する。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする

資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は20点(視聴覚資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日以内とする。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であって、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 館長は、資料の貸出しを申し込んだものが当該貸出し資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の貸出しを停止することができる。

6 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めるときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書若しくは団体利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、個人貸出しの対象者又は郵送貸出しの対象者にあつては利用者登録申込書により、団体貸出しの対象となる団体にあつては団体利用者登録申込書により、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込書」という。)は、利用者登録申込書又は団体利用者登録申込書を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込書に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
- (2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障

害者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後5時までとする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合はこの限りでない。

(他の図書館との相互貸借等)

第22条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第23条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物をもって賠償することができる。

(寄贈及び寄託)

第24条 図書館は、資料等の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に資料を寄贈又は寄託しようとするもの(次項において「申込者」という。)は、河内長野市立図書館資料(寄贈・寄託)申込書(様式第7号)により教育委員会に申し込まなければならない。ただし、条件を付さずに寄贈する場合は、この限りでない。

3 教育委員会は、前項の申込みがあったときは、その内容を審査し、寄贈を受けることが適当であると認めたときは河内長野市立図書館資料寄贈受領書(様式第8号)を、寄託を受けることが適当と認めたときは河内長野市立図書館資料受託書(様式第9号)を申込者に交付する。

4 寄託資料は、寄託期間が満了した場合若しくは寄託者による返却の請求があった場合又は図書館の施設の都合により保管できなくなった場合は、寄託者に返却するものとする。

5 教育委員会は、寄託期間が満了する1月前までに寄託者にその旨を通知し、寄託者と協議のうえ、寄託期間を延長することができる。

6 寄託者は、寄託期間中に寄託資料の返却を請求するときは、河内長野市立図書館寄託資料返却申込書(様式第10号)に第3項の規定により交付された河内長野市立図書館資料受託書を添えて教育委員会に申し込まなければならない。

7 寄託者は、寄託資料の返却を受けたときは、河内長野市立図書館寄託資料受領書(様式第11号)を教育委員会に提出しなければならない。

(寄託資料の取扱い)

第25条 寄託資料については、別段の契約がある場合のほか、他の資料と同一の扱いとする。

(寄託資料の免責)

第26条 寄託資料が災害その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、本市は損害賠償の責任を負わないものとする。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則（平成17年5月25日教委規則第3号）

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年2月28日教委規則第1号）

この規則は、平成18年3月1日から施行する。

附 則（平成19年12月3日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成20年10月1日教委規則第7号）

（施行期日）

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第11条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

(1) 平成6年度、平成9年度、平成12年度、平成15年度及び平成18年度に交付した利用者カード 平成21年度

(2) 平成4年度、平成7年度、平成10年度、平成13年度、平成16年度及び平成19年度に交付した利用者カード 平成22年度

(3) 平成5年度、平成8年度、平成11年度、平成14年度、平成17年度及び平成20年度に交付した利用者カード 平成23年度

附 則（平成22年3月31日教委規則第4号）

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年9月29日教委規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成23年3月31日教委規則第4号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月29日教委規則第5号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成25年2月5日教委規則第1号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成25年3月27日教委規則第2号）

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成25年9月30日教委規則第4号）

この規則は、平成25年10月1日から施行する。

様式（略）

○河内長野市図書館協議会規則

平成13年3月30日

教委規則第4号

(趣旨)

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例(昭和42年河内長野市条例第17号)第7条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し必要な事項を定める。

(会長及び副会長)

第2条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係職員等の出席)

第4条 会長は、協議会において必要があると認めるときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

(庶務)

第5条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年2月28日教委規則第2号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市教育委員会事務局組織規則（抜粋）

平成22年3月9日

教委規則第2号

改正 平成23年12月2日教委規則第9号

平成24年3月6日教委規則第1号

平成26年3月28日教委規則第3号

河内長野市教育委員会事務局組織規則（平成18年河内長野市教育委員会規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）第18条第2項の規定に基づき、河内長野市教育委員会（以下「委員会」という。）の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

（内部組織）

第2条 委員会の事務局に次の部、課及び係を置く。

部	課	係
教育推進部	教育総務課	庶務係
		施設係
	学校教育課	学事係
		指導係
学校給食係		
青少年育成課	青少年育成係	
生涯学習部	ふるさと交流課	社会教育係
		文化財保護係
		文化財活用係
	文化・スポーツ振興課	文化・スポーツ振興係
	図書館	企画情報係
図書館サービス係		

（臨時機構）

第3条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

（職の設置）

第4条 部に部長を置く。

2 課に課長（図書館にあっては館長。以下同じ。）を置く。

3 課に課長補佐（図書館にあっては館長補佐。以下同じ。）を置くことがある。

4 係に係長を置く。

5 前各項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

6 委員会は、前各項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査及び副主査は、指導主事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

（職務）

第7条 部長は、教育長を補佐し、教育長に事故があるとき又は教育長が欠けたときは、第2条の表に掲げる部に所属する部長の順序により、その職務を代理する。

2 部長、課長、課長補佐及び係長は、それぞれ上司の命を受けて、担当事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

3 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(事務の応援)

第8条 教育長は、緊急の事務処理のため必要があると認めるときは、職員にその所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各部の事務に従事させることができる。

2 部長は、緊急の事務処理のため所属外の各部の職員の応援を求める必要があると認めるときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、教育長に申し出ることができる。

3 部長又は課長は、緊急又は繁忙のため必要があると認めるときは、所属する職員に対し、その所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各課又は係の事務に従事させることができる。

4 課長又は係長は、緊急又は繁忙のため、所属外の各課又は係の職員の応援を求める必要があると認めるときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、部長又は課長に申し出ることができる。

(職の配置)

第9条 部長は、第4条に定める職(主査、主任、副主査及び副主任を除く。)以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

2 係長は、所属職員の担当事務を定める。

3 係長は、前項の規定により、係の担当事務を定めたときは、課長に報告し、課長は、速やかに事務分担表(別記様式)により、教育推進部にあつては教育推進部長に報告し、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて、教育推進部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第19条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第10条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

(教育推進部の事務分掌)

第11条 委員会の事務局のうち、教育推進部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 教育総務課(略)
- (2) 学校教育課(略)
- (3) 青少年育成課(略)

(生涯学習部の事務分掌)

第12条 委員会の事務局のうち、生涯学習部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) ふるさと交流課(略)
- (2) 文化・スポーツ振興課(略)
- (3) 図書館

ア 企画情報係

(ア) 読書推進施策に関すること。

(イ) 図書館の管理及び運営に関すること。

(ウ) 図書館協議会に関すること。

(エ) 図書館資料・情報に関すること。

(オ) 自動車文庫に関すること。

(カ) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関すること。

(キ) 他の図書館との相互協力に関すること。

(ク) 館の庶務に関すること。

イ 図書館サービス係

(ア) 図書館事業の企画に関すること。

- (イ) 読書相談及びレファレンスに関すること。
- (ウ) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。
- (エ) 貸出、返却、その他図書館サービスの提供に関すること。
(担当部局の決定)

第13条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部
を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第14条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(河内長野市立図書館組織規則の廃止)

2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年3月28日教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

別記様式(略)

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが会う新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
 2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
 3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
 4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
 5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
 6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
 7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
 8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
 - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっても同様である。
- 図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。
- 「図書館の自由に関する宣言」(日本図書館協会 1979年改訂)
9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
 10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。

1 1. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

<収集方針>

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。
- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的主題を重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。

- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野に入れる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。

参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行わないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。
- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

河内長野市立図書館年報

[平成25年度(2013年度)統計]

発行 平成26年 8月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0721-52-6933

FAX 0721-52-6996