

平成24年版

河内長野市立図書館年報

平成23年度（2011年度）統計

河内長野市立図書館

目 次

1. はじめに	1
2. 館の沿革	2
3. 施設概要	4
4. 平面図	5
5. 機構図・職員数	7
6. 予算・決算	7
7. 図書館サービス網	8
8. 電算システム	9
9. 利用実績	10
10. 蔵書統計	11
11. 登録者統計	13
12. 利用統計	14
13. 館事業	20
14. ボランティア紹介	32
15. 職員研修	33
16. 施設見学等	35
17. 図書館協議会	36
18. 図書館条例・規則等	37

※当年報は、特に断りのない限り平成23年度末の数値である。

1. はじめに

河内長野市では、平成22年3月に教育立市宣言を行い、その推進のために「読書のまち 河内長野」をまちづくりの柱のひとつとして掲げています。図書館では、この「読書のまち」を進めるとともに、図書館サービスの充実を目的として、平成24年1月2日と3日を特別開館とし、2日間でのべ1,909人の方に来館していただきました。

また、平成23年4月からは市内の幼稚園や保育所(園)、放課後児童会に対して団体貸出の集配送を開始しました。図書館利用者に対しても「生活に役立つ図書館講座」などの各種講座やセミナーを開催するなど、地域の学びの場として利用いただけるよう、より一層の図書館サービスの充実に取り組んでいます。

さらに、市史編修室閉室に伴い移管されてきた郷土資料の有効活用のため、市関連の古文書など数千点を、図書館資料として順次公開すべく平成24年度から整備を進めています。学芸員を設置し、郷土研究に対する専門的な活動を支える体制も整え、市民の役に立つ図書館を目指しています。

これからも市民のみなさまと共に歩む市民の図書館として、充実した図書館活動に努めてまいりますので、よろしくお願い申し上げます。

2. 館の沿革

昭和22年(1947)	4月	1日	長野町立図書館開館
昭和29年(1954)	4月	1日	河内長野市立図書館設置条例施行
昭和42年(1967)	6月	13日	河内長野市立図書館開館(西代町14-2)
昭和59年(1984)	10月	1日	複写サービス開始1枚20円
昭和60年(1985)	4月	1日	自動車文庫基地建物完成 自動車文庫車「きく1号」と呼称
昭和60年(1985)	5月		自動車文庫巡回開始(13ステーション)
昭和62年(1987)	10月	1日	自動車文庫にコンピュータ導入
平成3年(1991)	4月	1日	ビデオソフトの貸出開始
平成3年(1991)	12月	26日	河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
平成4年(1992)	10月		河内長野市立図書館にコンピュータ導入
平成5年(1993)	3月		「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
平成7年(1995)	1月	27日	河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
	12月	20日	「河内長野市立図書館基本計画」報告
平成11年(1999)	4月	1日	新図書館開館準備担当を配置
平成14年(2002)	3月	1日	河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
	7月	6日	河内長野市立図書館開館(昭栄町7-1 キックス内) 祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施 8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回 インターネット蔵書検索開始
平成15年(2003)	11月	26日	来館者数が100万人を突破
平成17年(2005)	7月	1日	月曜開館の実施 休館日:第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
平成18年(2006)	10月		学校支援貸出での配送業務開始
平成19年(2007)	3月	18日	来館者数が300万人を突破
	10月	1日	学校支援貸出での回収サービス開始 Eメールレファレンスサービス開始
平成20年(2008)	10月	5日	図書館システム更新のため休館
	10月	14日	自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始
	11月	25日	インターネット予約開始
平成21年(2009)	4月		公民館、相互貸借便の配送委託開始
	7月	29日	南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日月町駅前返却ポスト設置
	10月		土曜日の夜間開館を試行
	11月	26日	第1回赤ちゃんタイム実施
平成22年(2010)	4月	1日	開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
	9月	3日	入館者が500万人達成
	12月		年末年始の休館日の変更(12月28日~1月4日)

23年度のできごと

- | | | |
|-----|-----|-------------------------------------|
| 4月 | 1日 | 幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施 |
| 4月 | 15日 | 携帯電話での予約順位表示の開始 |
| 4月 | 17日 | 子ども読書の日おはなしウォッチング 開催 |
| 6月 | 8日 | えほんのひろば巡回展(以降7月にかけて4回実施) |
| 6月 | 15日 | 第1回図書館協議会 開催 |
| 7月 | 25日 | みんなで挑戦 めざせ！図書館マスター開催(以降8月にかけて全8回) |
| 8月 | | 放課後児童会向け夏休みお楽しみパックの貸出(試行)を開始 |
| 8月 | 9日 | 高校生ボランティア受けいれ(3日間) |
| 8月 | 17日 | えほんのひろば開催(5日間) |
| 10月 | 23日 | 読書週間おはなしウォッチング 開催 |
| 10月 | 25日 | 読み聞かせボランティア講座(入門編)開催(12月にかけて全6回) |
| 10月 | | 自動車文庫大師町ステーションを一時休止(駐車場所工事のため、1月再開) |
| 11月 | 13日 | 創業支援セミナー(政府系金融機関との初めての連携事業) 開催 |
| 12月 | 9日 | さわる絵本・布の絵本大公開 開催 |
| 12月 | 23日 | 親と子のクリスマス会 開催 |
| 12月 | | 年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日) |
| 1月 | 2日 | 特別開館実施(1月2日、3日) |
| 2月 | 7日 | 講座「絵本から児童文学へ」開催(全3回) |
| 2月 | 11日 | 第8回図書リサイクルフェア 開催 |
| 2月 | 19日 | 生活に役立つ図書館講座「わかりやすい知的財産のはなし」開催 |
| 2月 | 28日 | 第2回図書館協議会 開催 |
| 3月 | 4日 | 生活に役立つ図書館講座「電子書籍を取り巻く現状」開催 |
| 3月 | 25日 | 生活に役立つ図書館講座「平家物語と平清盛」開催 |

3. 施設概要

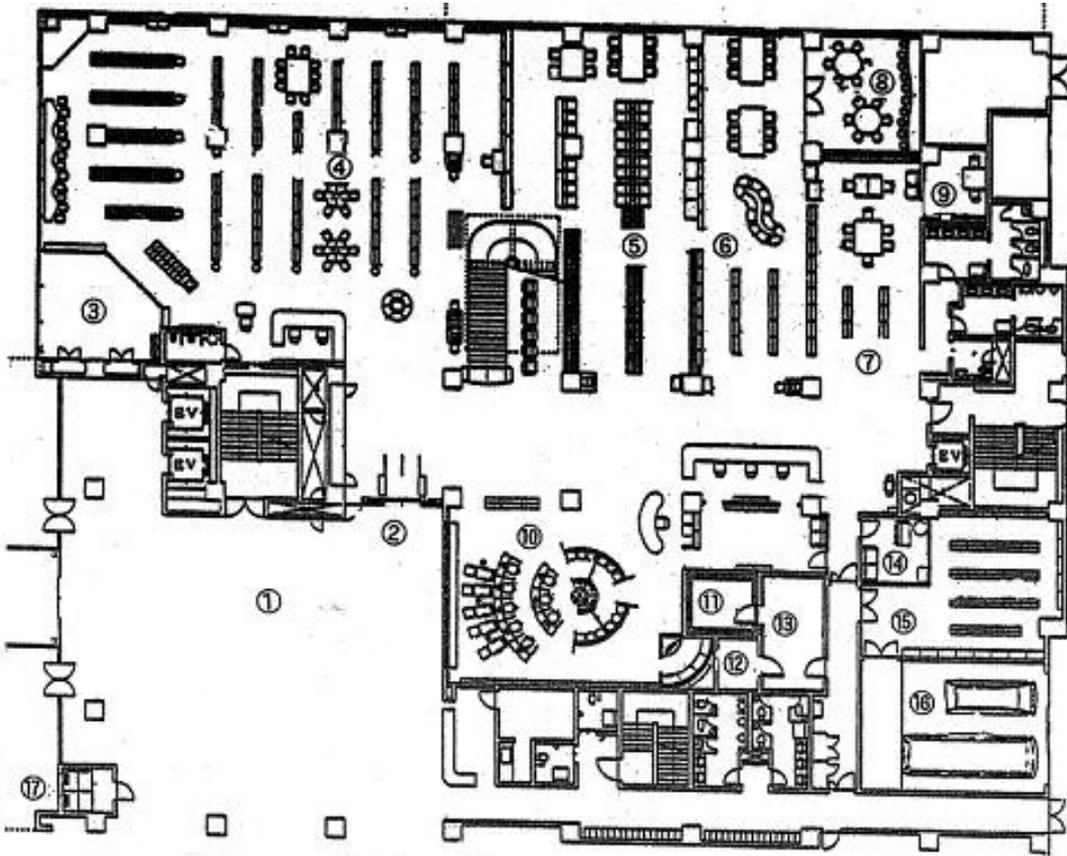
- (1)所在地 河内長野市昭栄町7番1号
- (2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階
 敷地面積 7,324.46㎡
 建築面積 3,197.33㎡
 延床面積 16,374.13㎡
 (内図書館専有面積 3,910.17㎡)

(3)施設内容

コ ー ナ ー	面 積(㎡)	席 数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	25
グループ室	36.65	22
点字・録音図書コーナー	68.11	11
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	30
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小 計	1,413.05	190
2階 一般書コーナー	869.00	113
調査・相談コーナー	246.43	27
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小 計	1,774.09	140
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小 計	723.03	
資料検索台(1、2階)		12
合 計	3,910.17	342

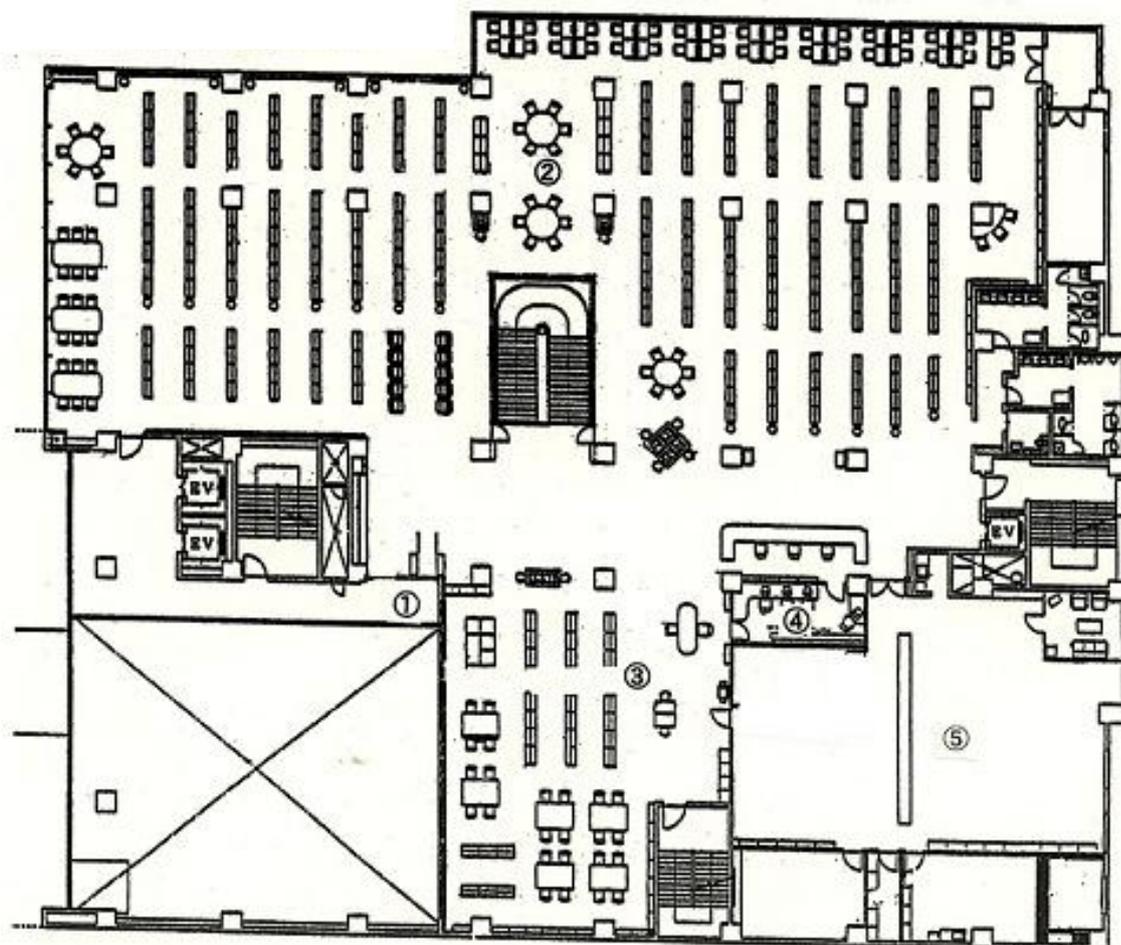
4. 平面図

1F 図書館平面配置図



- | | |
|---------------|------------|
| ① エントランスホール | ⑪ 録音室 |
| ② 図書館入口 | ⑫ 点訳プリンタ室 |
| ③ おはなしのへや | ⑬ 点訳・録音作業室 |
| ④ 児童書コーナー | ⑭ 授乳室 |
| ⑤ 新聞・雑誌コーナー | ⑮ 自動車文庫車庫 |
| ⑥ ヤングコーナー | ⑯ 車庫 |
| ⑦ 点字・録音図書コーナー | ⑰ 返却ポスト |
| ⑧ グループ室 | |
| ⑨ 対面朗読室 | |
| ⑩ 音と映像コーナー | |

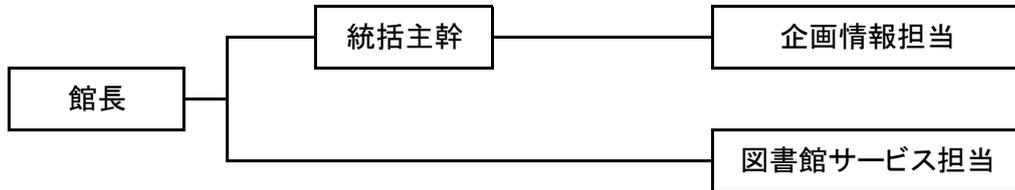
2F 図書館平面配置図



- ①図書館入口
- ②一般書コーナー
- ③調査・相談コーナー
- ④調査相談室
- ⑤事務室

5. 機構図・職員数

(1) 機構図



(2) 職員数

館長	主幹	主査	主任	副主査	職員
1(1)	1(1)	5(5)	1	5(2)	1
嘱託員		合計			
16(15)		30(24)			

平成24年4月1日現在

()内は内数で司書

6. 予算・決算

	平成20年度 決算額	平成21年度 決算額	平成22年度 決算額	平成23年度 決算額見込	平成24年度 予算額
図書館費(総額)	242,756,891	212,638,135	207,962,712	215,425,355	218,410,000
資料費総額	33,285,238	32,472,569	32,265,473	34,466,865	30,158,000
図書	28,723,463	28,016,322	28,269,972	29,979,234	25,698,000
視聴覚	688,417	647,018	474,073	915,350	802,000
CD	166,295	146,047	126,644	272,754	352,000
ビデオ	522,122	500,971	347,429	642,596	450,000
DVD					
逐次刊行物	3,873,358	3,809,229	3,521,428	3,572,281	3,658,000
新聞・官報	749,308	749,308	749,308	759,348	837,000
雑誌	2,591,830	2,542,561	2,548,820	2,549,073	2,563,000
追録	532,220	517,360	223,300	263,860	258,000
図書館費に占める資料費の割合	13.7%	15.3%	15.5%	16.0%	13.8%

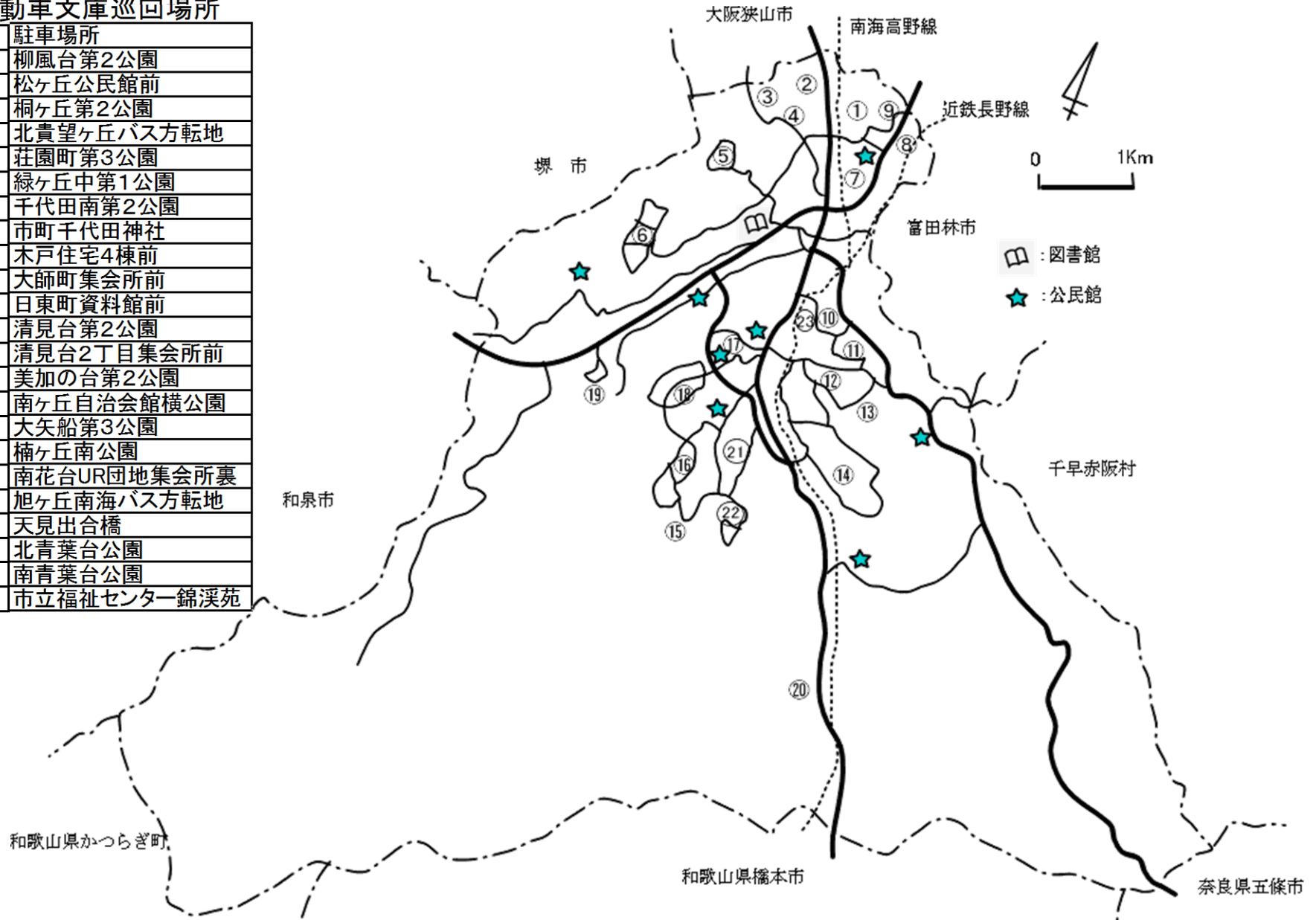
※平成24年度予算額の図書館費(総額)には、社会教育推進人件費を含む。

※平成23年度決算額は地域活性化交付金分含む(12,983,519円)

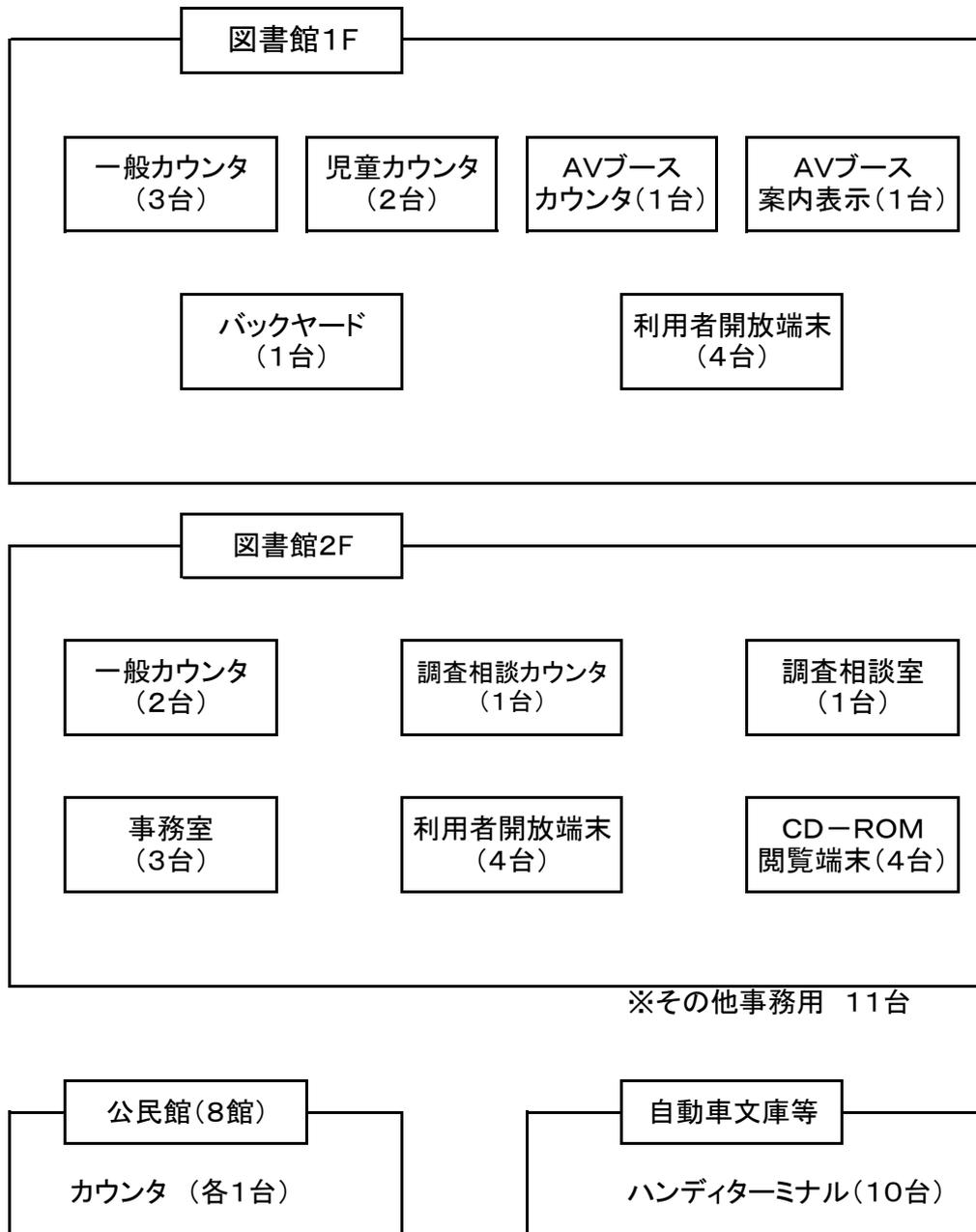
7. 図書館サービス網

自動車文庫巡回場所

番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館前
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町集会所前
⑪	日東町資料館前
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑



8. 電算システム



9. 利用実績

23 年 度			22年度
人口	113,939	平成24年3月31日現在(人)	114,714
蔵書冊数	452,226	平成24年3月31日現在(冊)	433,891
登録者数	57,320	平成24年3月31日現在(人)	54,354
貸出冊数	1,127,872	平成23年度実績(冊)	1,138,518
職員数	28	平成24年3月31日現在(人)	27
図書館費	215,425,355	平成23年度支出額(円)	207,962,712
資料費	34,466,865	平成23年度支出額(円)	32,265,473
図書費(※1)	29,979,234	平成23年度支出額(円)	28,269,972
年間購入冊数(※1)	19,517	平成23年度実績(冊)	17,381
登録率	50.3%	登録者数÷人口	47.4%
登録者1人あたりの 貸出冊数	20	貸出冊数÷登録者(冊)	21
市民1人あたりの 貸出冊数	9.9	貸出冊数÷人口(冊)	9.9
市民1人あたりの 図書館費	1,891	図書館費÷人口(円)	1,813
市民1人あたりの 資料費	303	資料費÷人口(円)	281
市民1人あたりの 図書費	263	図書費÷人口(円)	246
市民1人あたりの 蔵書冊数	4.0	蔵書÷人口(冊)	3.8
市民1人あたりの サービス効果	12,315	(貸出冊数×資料平均単価※2-図書館費)÷人口(円)	12,836

※1 録音図書を含む

※2 資料平均単価=(図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数) 1435.1円

10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図書館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総記)	9,819	42	407	10,268
	1類 (哲学)	12,028	83	450	12,561
	2類 (歴史)	31,848	333	1,196	33,377
	3類 (社会科学)	46,330	177	1,045	47,552
	4類 (自然科学)	20,642	281	1,191	22,114
	5類 (技術)	29,572	1,419	4,737	35,728
	6類 (産業)	11,331	176	787	12,294
	7類 (芸術)	26,296	243	2,253	28,792
	8類 (言語)	4,910	19	187	5,116
	9類 (文学)	91,389	5,795	17,298	114,482
小計		284,165	8,568	29,551	322,284
児童書	0類 (総記)	979	25	212	1,216
	1類 (哲学)	383	37	170	590
	2類 (歴史)	5,354	208	1,306	6,868
	3類 (社会科学)	5,557	112	677	6,346
	4類 (自然科学)	8,375	589	1,742	10,706
	5類 (技術)	3,418	259	595	4,272
	6類 (産業)	2,100	92	329	2,521
	7類 (芸術)	4,460	396	1,448	6,304
	8類 (言語)	1,040	40	231	1,311
	9類 (文学)	27,647	3,734	11,053	42,434
	絵本	29,333	3,373	12,318	45,024
	紙芝居	1,642	248	460	2,350
	小計		90,288	9,113	30,541
合計		374,453	17,681	60,092	452,226

※参考

上記図書のうち	洋書	1,686冊	
	洋書(児童書)	731冊	
	大活字図書	2,119冊	
	点字図書	420冊	174タイトル
	さわる絵本	19冊	15タイトル
	布の絵本	2冊	2タイトル
上記図書以外	録音図書	2,037本	801タイトル

② 視聴覚資料

ビデオ

2,879巻

DVD

787枚

CD

3,271枚 (録音図書を除く)

CD-ROM

43枚

③ 逐次刊行物タイトル数

雑誌

366誌 (購入雑誌 272誌、寄贈雑誌 94誌)

新聞

32紙 (購入紙 22紙、寄贈紙 10紙)

(2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		21年度		22年度		23年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	9,560	3.2%	9,901	3.2%	10,268	3.2%
	1類(哲学)	11,602	3.9%	12,040	3.9%	12,561	3.9%
	2類(歴史)	29,146	9.8%	30,364	9.9%	33,377	10.4%
	3類(社会科学)	43,619	14.7%	45,282	14.7%	47,552	14.8%
	4類(自然科学)	20,270	6.8%	21,045	6.8%	22,114	6.9%
	5類(技術)	32,680	11.0%	34,012	11.0%	35,728	11.1%
	6類(産業)	11,199	3.8%	11,633	3.8%	12,294	3.8%
	7類(芸術)	26,717	9.0%	27,597	9.0%	28,792	8.9%
	8類(言語)	4,718	1.6%	4,887	1.6%	5,116	1.6%
	9類(文学)	106,655	36.0%	111,192	36.1%	114,482	35.5%
	小計	296,166	100%	307,953	100%	322,284	100%
児童書	0類(総記)	1,070	0.9%	1,216	1.0%	1,216	0.9%
	1類(哲学)	550	0.5%	565	0.4%	590	0.5%
	2類(歴史)	6,595	5.5%	6,755	5.4%	6,868	5.3%
	3類(社会科学)	6,090	5.0%	6,244	5.0%	6,346	4.9%
	4類(自然科学)	9,975	8.3%	10,368	8.2%	10,706	8.2%
	5類(技術)	3,916	3.2%	4,088	3.2%	4,272	3.3%
	6類(産業)	2,358	2.0%	2,488	2.0%	2,521	1.9%
	7類(芸術)	5,942	4.9%	6,150	4.9%	6,304	4.9%
	8類(言語)	1,251	1.0%	1,290	1.0%	1,311	1.0%
	9類(文学)	39,902	33.1%	41,429	32.9%	42,434	32.7%
	絵本	40,653	33.7%	43,041	34.2%	45,024	34.6%
	紙芝居	2,320	1.9%	2,304	1.8%	2,350	1.8%
	小計	120,622	100%	125,938	100%	129,942	100%
	合計	416,788		433,891		452,226	

(3)館別蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

図書館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	236,213	247,085	259,954	271,059	284,165
	児童書	75,927	79,601	82,901	87,140	90,288
	計	312,140	326,686	342,855	358,199	374,453

自動車文庫		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	8,058	8,078	8,479	8,382	8,568
	児童書	7,877	8,040	8,298	8,721	9,113
	計	15,935	16,118	16,777	17,103	17,681

公民館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	26,768	27,251	27,733	28,512	29,551
	児童書	27,667	28,538	29,423	30,077	30,541
	計	54,435	55,789	57,156	58,589	60,092

全館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	271,039	282,414	296,166	307,953	322,284
	児童書	111,471	116,179	120,622	125,938	129,942
	計	382,510	398,593	416,788	433,891	452,226

11. 登録者統計

(1) 新規登録者数

(単位:人)

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
図書館	成人	1,908	2,551	2,745	2,232	2,058
	児童	808	874	729	728	712
	合計	2,716	3,425	3,474	2,960	2,770
公民館	成人	134	178	176	144	120
	児童	225	183	168	205	187
	合計	359	361	344	349	307
全館	成人	2,042	2,729	2,921	2,376	2,178
	児童	1,033	1,057	897	933	899
	合計	3,075	3,786	3,818	3,309	3,077
	一日平均	10	11	12	10	9

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(2) 年齢別登録者数(全館)

(単位:歳,人)

	19年度		20年度	21年度	22年度	23年度
0 ~ 6	1,052	0 ~ 6	1,030	997	977	920
7 ~ 12	4,741	7 ~ 12	4,264	4,134	3,996	3,912
13 ~ 15	3,354	13 ~ 15	2,678	2,785	3,027	3,079
16 ~ 18	3,659	16 ~ 18	2,317	2,610	2,692	2,861
19 ~ 22	5,101	19 ~ 29	7,412	8,158	8,815	9,381
23 ~ 29	8,972	30 ~ 39	7,011	7,411	7,623	7,870
30 ~ 39	12,157	40 ~ 49	6,227	6,891	7,519	8,039
40 ~ 59	18,168	50 ~ 59	5,577	5,793	6,005	6,284
60 ~ 79	12,717	60 ~ 74	9,121	10,125	10,956	11,682
80 ~	1,410	75 ~	1,860	2,284	2,744	3,292
計	71,331	計	47,497	51,188	54,354	57,320

※20年度より年齢区分を変更。

(3) 在籍区別登録者数(全館)

(単位:人)

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
在住	男	28,871	18,624	20,115	21,462	22,674
	女	40,325	27,200	29,186	30,804	32,406
	計	69,196	45,824	49,301	52,266	55,080
	登録者に占める割合	97.0%	96.5%	96.3%	96.2%	96.1%
在勤 在学	男	784	610	680	746	804
	女	1,351	1,063	1,207	1,342	1,436
	計	2,135	1,673	1,887	2,088	2,240
	登録者に占める割合	3.0%	3.5%	3.7%	3.8%	3.9%
計	男	29,655	19,234	20,795	22,208	23,478
	女	41,676	28,263	30,393	32,146	33,842
	計	71,331	47,497	51,188	54,354	57,320
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

12. 利用統計

(1) 資料別・月別貸出状況
個人利用

(単位: 点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	28日	29日	18日	29日	29日	28日	29日	28日	26日	29日	27日	29日	329日
	入館者数	48,496	50,079	31,875	60,826	64,398	47,873	49,202	47,190	42,520	50,195	49,839	50,503	592,996
	一般書	54,560	56,184	40,750	62,850	59,135	54,779	55,894	52,453	49,123	54,918	51,729	55,193	647,568
	児童書	18,512	19,045	13,806	26,010	28,283	18,171	17,559	17,827	17,405	18,489	16,615	18,541	230,263
	視聴覚	3,537	3,784	2,596	3,873	3,349	3,268	3,240	3,162	2,880	3,229	3,172	3,428	39,518
	雑誌	5,975	5,878	3,906	6,251	5,575	5,566	5,885	5,504	5,088	5,642	5,185	5,396	65,851
	計	82,584	84,891	61,058	98,984	96,342	81,784	82,578	78,946	74,496	82,278	76,701	82,558	983,200
一日平均	2,949	2,927	3,392	3,413	3,322	2,921	2,848	2,820	2,865	2,837	2,841	2,847	2,988	
自動車文庫	一般書	1,103	1,231	893	1,122	1,075	1,094	1,072	1,257	903	818	1,139	1,173	12,880
	児童書	674	536	476	694	587	445	610	624	500	460	526	559	6,691
	視聴覚	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3
	雑誌	32	24	16	16	15	23	25	22	20	21	26	27	267
	計	1,810	1,791	1,385	1,832	1,677	1,562	1,709	1,903	1,423	1,299	1,691	1,759	19,841
	一カ所平均	36	35	42	38	31	31	37	37	36	33	33	37	35
小計	一般書	55,663	57,415	41,643	63,972	60,210	55,873	56,966	53,710	50,026	55,736	52,868	56,366	660,448
	児童書	19,186	19,581	14,282	26,704	28,870	18,616	18,169	18,451	17,905	18,949	17,141	19,100	236,954
	視聴覚	3,538	3,784	2,596	3,873	3,349	3,268	3,242	3,162	2,880	3,229	3,172	3,428	39,521
	雑誌	6,007	5,902	3,922	6,267	5,590	5,589	5,910	5,526	5,108	5,663	5,211	5,423	66,118
	計	84,394	86,682	62,443	100,816	98,019	83,346	84,287	80,849	75,919	83,577	78,392	84,317	1,003,041
公民館	一般書	6,285	6,297	6,477	7,006	6,839	6,717	6,877	6,617	6,393	6,194	6,492	6,648	78,842
	児童書	3,320	3,396	4,101	4,601	4,583	3,090	3,257	3,525	3,110	2,907	3,003	3,375	42,268
	視聴覚	1	7	0	1	0	3	0	0	0	0	2	0	14
	雑誌	310	304	263	318	308	295	342	284	332	297	299	355	3,707
	計	9,916	10,004	10,841	11,926	11,730	10,105	10,476	10,426	9,835	9,398	9,796	9,489	124,831
一日平均	381	385	417	442	451	389	403	401	410	392	392	351	404	
全館	一般書	61,948	63,712	48,120	70,978	67,049	62,590	63,843	60,327	56,419	61,930	59,360	63,014	739,290
	児童書	22,506	22,977	18,383	31,305	33,453	21,706	21,426	21,976	21,015	21,856	20,144	22,475	279,222
	視聴覚	3,539	3,791	2,596	3,874	3,349	3,271	3,242	3,162	2,880	3,229	3,174	3,428	39,535
	雑誌	6,317	6,206	4,185	6,585	5,898	5,884	6,252	5,810	5,440	5,960	5,510	5,778	69,825
	合計	94,310	96,686	73,284	112,742	109,749	93,451	94,763	91,275	85,754	92,975	88,188	94,695	1,127,872

1月は2日・3日の年始特別開館あり。

団体利用(全館)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	194	94	120	198	66	148	130	143	60	170	73	80	1,476
	児童書	1,395	3,405	923	2,572	1,941	3,061	2,561	1,309	1,202	1,626	1,158	1,584	22,737
	視聴覚	2	2	1	0	0	0	0	0	0	15	7	2	29
	雑誌	33	11	7	6	10	17	6	0	8	0	0	8	106
	合計	1,624	3,512	1,051	2,776	2,017	3,226	2,697	1,452	1,270	1,811	1,238	1,674	24,348

個人・団体利用(全館)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	62,142	63,806	48,240	71,176	67,115	62,738	63,973	60,470	56,479	62,100	59,433	63,094	740,766
	児童書	23,901	26,382	19,306	33,877	35,394	24,767	23,987	23,285	22,217	23,482	21,302	24,059	301,959
	視聴覚	3,541	3,793	2,597	3,874	3,349	3,271	3,242	3,162	2,880	3,244	3,181	3,430	39,564
	雑誌	6,350	6,217	4,192	6,591	5,908	5,901	6,258	5,810	5,448	5,960	5,510	5,786	69,931
	合計	95,934	100,198	74,335	115,518	111,766	96,677	97,460	92,727	87,024	94,786	89,426	96,369	1,152,220
	一日平均	3,426	3,455	4,130	3,983	3,854	3,453	3,361	3,312	3,347	3,268	3,312	3,323	3,502

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。



(2) 資料別個人貸出の推移

(単位: 点)

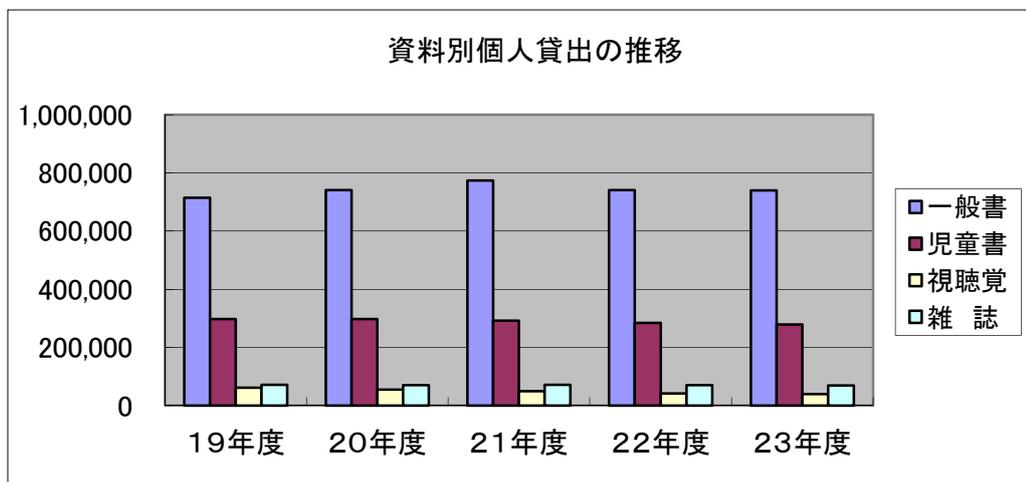
図書館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	655,743	677,379	697,915	665,216	660,448
児童書	256,590	253,989	245,542	239,450	236,954	
視聴覚	61,825	55,107	49,765	42,384	39,521	
雑誌	69,766	67,889	67,927	67,308	66,118	
計	1,043,924	1,054,364	1,061,149	1,014,358	1,003,041	

※自動車文庫の数値は図書館に含む。

公民館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	58,678	63,589	76,029	75,773	78,842
児童書	41,175	43,267	46,398	44,658	42,268	
視聴覚	25	11	31	17	14	
雑誌	2,181	2,857	3,929	3,712	3,707	
計	102,059	109,724	126,387	124,160	124,831	

全館		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一般書	714,421	740,968	773,944	740,989	739,290
児童書	297,765	297,256	291,940	284,108	279,222	
視聴覚	61,850	55,118	49,796	42,401	39,535	
雑誌	71,947	70,746	71,856	71,020	69,825	
計	1,145,983	1,164,088	1,187,536	1,138,518	1,127,872	

※録音図書は一般書に含む。



(3) 図書館入館者数の推移

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
入館者数	567,155	565,754	577,140	608,275	592,996
開館日数	325	320	324	324	329
一日平均	1,745	1,768	1,781	1,877	1,802

(4)相互貸借件数

(単位:冊)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
貸出	988	771	1,986	2,073	2,543
借用	4,535	4,783	5,933	6,725	6,149
計	5,523	5,554	7,919	8,798	8,692

(単位:冊)

23年度実績	貸出	借用	計
国立国会	0	14	14
大阪府	99	3,164	3,263
大阪市	92	159	251
堺市	138	358	496
松原市	117	346	463
富田林市	473	261	734
大阪狭山市	180	209	389
和泉市	226	234	460
羽曳野市	279	180	459
藤井寺市	100	41	141
河南町	43	7	50
太子町	6	0	6
貝塚市	44	33	77
岸和田市	40	58	98
阪南市	23	46	69
熊取町	25	30	55
泉南市	32	21	53
高槻市	25	92	117
豊中市	21	61	82
吹田市	53	76	129
豊能町	9	14	23
大東市	71	32	103
門真市	7	14	21
知立市(愛知)	9	0	9
大津市(滋)	10	0	10
八尾市	21	58	79
柏原市	20	24	44
東大阪市	25	69	94
京都府	5	1	6
その他	350	547	897
合計	2,543	6,149	8,692

(5)①レファレンス件数

(単位:件)

調査内容	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
所蔵調査	1,490	1,443	1,556	1,526	1,579
事実調査	197	214	183	170	84
計	1,687	1,657	1,739	1,696	1,663

②行政事務支援レファレンス件数

(単位:件)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
所蔵調査	13	18	13	44	21
事実調査	3	0	0	4	1
計	16	18	13	48	22

(6)障がい者サービス

(単位:上段/件、下段/冊)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
郵送貸出件数	137	160	237	429	535
郵送貸出冊数	366	718	1,379	2,040	2,882
対面朗読	101	93	88	82	88

(7)複写サービス

(単位:枚)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
複写枚数	44991 (2,316)	44532 (3,265)	43,387 (4,533)	48,033 (3,777)	50,940 (4,735)
一日平均	138	129	134	148	155

()は内数でカラー複写枚数

(8)視聴覚ブース利用人数

(単位:人)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
ビジュアル	13,072	12,954	13,399	13,941	13,647
一日平均	40	41	42	43	41
リスニング	3,784	4,049	4,272	4,824	4,781
一日平均	12	13	14	15	14

(9)予約冊数

(単位:冊)

	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
図書館	31,849	47,601	87,003	101,439	109,603
公民館	15,669	22,830	41,837	45,389	46,257
計	47,518	70,431	128,840	146,828	155,860
うちWEB	—	—	64,806	83,251	94,222
うち蔵書検索端末	—	—	11,246	12,429	13,850

※自動車文庫の数値は図書館に含む。

(10)パスワード・メールアドレス登録者数

(単位:人)

	20年度	21年度	22年度	23年度
パスワード	1,884	5,079	7,342	8,806
メールアドレス	478	1,350	1,871	2,294

※平成20年11月末よりインターネット予約を開始。
それに伴い、パスワード・メールアドレスの登録も開始。

(11) 予約ベスト

一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	367	マスカレード・ホテル	東野 圭吾	集英社
2	347	真夏の方程式	東野 圭吾	文藝春秋
3	321	謎解きはディナーのあとで	東川 篤哉	小学館
4	317	麒麟の翼	東野 圭吾	講談社
5	309	県庁おもてなし課	有川 浩	角川書店
6	294	人生がときめく片づけの魔法	近藤 麻理恵	サンマーク出版
7	260	境遇	湊 かなえ	双葉社
8	256	下町ロケット	池井戸 潤	小学館
9	226	花の鎖	湊 かなえ	文藝春秋
10	204	八日目の蝉	角田 光代	中央公論新社
11	203	ナニワ・モンスター	海堂 尊	新潮社
12	199	プリンセス・トヨミ	万城目 学	文藝春秋
13	194	心を整える。勝利をたぐり寄せるための56の習慣	長谷部 誠	幻冬舎
14	187	ジェノサイド	高野 和明	角川書店
15	172	偉大なる、しゅららぼん	万城目 学	集英社
15	172	謎解きはディナーのあとで 2	東川 篤哉	小学館
17	171	阪急電車	有川 浩	幻冬舎
18	161	ユリゴコロ	沼田 まほかる	双葉社
19	153	犬も食わない 上沼さんちの夫婦げんか事件	上沼 恵美子	学研パブリッシング
20	144	蝸ノ記	葉室 麟	祥伝社
21	142	おまえさん 下	宮部 みゆき	講談社
22	141	ヒア・カムズ・ザ・サン	有川 浩	新潮社
23	138	刑事の子	宮部 みゆき	光文社
24	137	おまえさん 上	宮部 みゆき	講談社
25	136	我が家の問題	奥田 英朗	集英社
26	131	舟を編む	三浦 しをん	光文社
27	125	ふがいない僕は空を見た	窪 美澄	新潮社
28	124	放課後はミステリーとともに	東川 篤哉	実業之日本社
29	117	神様のカルテ	夏川 草介	小学館
30	113	緑の毒	桐野 夏生	角川書店
30	113	歪笑小説	東野 圭吾	集英社

児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	52	ものすごくおおきなプリンのおかげ	二宮 由紀子	教育画劇
2	49	ヤマトシジミの食卓	吉田 道子	くもん出版
3	47	バムとケロのもりのこや	島田 ゆか	文溪堂
4	42	犬どろぼう完全計画	バーバラ・オコーナー	文溪堂
5	36	がっこうかっぱのイケノオイ	山本 悦子	童心社
5	36	こども電車	岡田 潤	金の星社
7	35	アリクイにおまかせ	竹下 文子	小峰書店
7	35	黒魔女さんが通る！！part0 そこにきみがいなかったころの巻	石崎 洋司	講談社
9	34	ちか100かいだてのいえ	いわい としお	偕成社
10	31	エディのやさいばたけ	サラ・ガーランド	福音館書店
11	29	100かいだてのいえ	いわい としお	偕成社
12	27	クジラと海とぼく	水口 博也	アリス館
12	27	天風の吹くとき	福 明子	国土社
12	27	魔天使マテリアル 11 真白き閃光	藤咲 あゆな	ポプラ社
12	27	らくだい魔女とランドールの騎士	成田 サトコ	ポプラ社
16	25	かいけつゾロリのはちやめちゃテレビ局	原 ゆたか	ポプラ社
16	25	黒魔女さんが通る！！part13 黒魔女さんのバレンタイン	石崎 洋司	講談社
18	24	かいけつゾロリのだ・だ・だ・だいぼうけん 後編	原 ゆたか	ポプラ社
19	23	ロンドンのゴースト(マジック・ツリーハウス)	メアリー・ポーブ・オズボーン	メディアファクトリー
20	22	怪盗クイーン、かぐや姫は夢を見る	はやみね かおる	講談社
21	21	魔天使マテリアル 12 運命の螺旋	藤咲 あゆな	ポプラ社
22	20	インド大帝国の冒険(マジック・ツリーハウス)	メアリー・ポーブ・オズボーン	メディアファクトリー
22	20	忘れないよリトル・ジョッシュ	マイケル・モーパーゴ	文研出版
24	19	らくだい魔女とはつこいの君	成田 サトコ	ポプラ社
25	18	恐竜の谷の大冒険(マジック・ツリーハウス)	メアリー・ポーブ・オズボーン	メディアファクトリー
25	18	恋のキュービッド大作戦！	石崎 洋司	講談社
25	18	しげちゃん	室井 滋	金の星社
25	18	ぶーちゃんとおにいちゃん	島田 ゆか	白泉社
25	18	わたしのとくべつな場所	パトリシア・マキサック	新日本出版社
30	17	おじいちゃんの大切な一日	重松 清	幻冬舎
30	17	かいけつゾロリはなよめとゾロリじょう	原 ゆたか	ポプラ社
30	17	黒魔女さんが通る！！ part12 黒魔女さんのお正月	石崎 洋司	講談社
30	17	ホスピタルクラウン・Kちゃん	あんず ゆき	佼成出版社
30	17	魔天使マテリアル 10 黒闇の残響	藤咲 あゆな	ポプラ社
30	17	新妖界ナビ・ルナ 5 刻まれた記憶	池田 美代子	講談社

13. 館 事 業

(1)おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	81
参加人数	51	63	29	54	52	57	46	49	47	50	45	54	597

開催日	時 間	内 容	参加人数
4月2日	11:00～11:30	「てをみてごらん」「こんな顔」「木はいいなあ」ほか	8
4月13日	15:00～15:15	「あさですよ!」「コップちゃん」「ちびゴリラのちびちび」ほか	5
4月13日	15:30～16:00	「ブラックさんとブラウンさん」「かいじゅうたちのいるところ」ほか	1
4月16日	14:00～14:30	「ねずみのすもう」「ハネスうさぎのたんじょうび」「ひ」ほか	8
4月23日	11:00～11:30	「王子さまの耳はロバの耳」「よかったねネッドくん」「なりました」ほか	17
4月27日	15:00～15:15	「ぼぼぼぼぼ」「さんりんしゃにのって」「いちご」ほか	6
4月27日	15:30～16:00	「とりのみじい」「おなべおなべにえたかな」「ピーターのいす」ほか	6
5月7日	11:00～11:30	「屋根がチーズでできた家」「たいへんなひるね」「にているね!」ほか	8
5月11日	15:00～15:15	「おにぎり」「おべんとぼこ」「ちいさなねこ」「はけたよはけたよ」ほか	23
5月11日	15:30～16:00	「世界でいちばんきれいな声」「たまごをポン」「おおぐいびょうたん」ほか	1
5月21日	14:00～14:30	「チモとかしこいおひめさま」「ジオジオのかんむり」「ガンピーさんのドライブ」ほか	7
5月25日	15:00～15:15	「どこでおひるねしようかな」「かさかしてあげるね」「かばくん」ほか	9
5月25日	15:30～16:00	「ヤギとライオン」「かさ」「びっくりさんちのみつごちゃん」ほか	3
5月28日	11:00～11:30	「ティッチ」「なにわのでっちこまめどん」「あつぷっぷ」ほか	12
6月4日	11:00～11:30	「おおかみときつね」「ちいさなヒッポ」「わたしペットをかいたいの」ほか	13
6月8日	15:00～15:15	「やさいのおなか」「わんわんなくのはだあれ」「もじゃらんこ」ほか	5
6月8日	15:30～16:00	「たのきゅう」「がんばれパトカー」「コーちゃんのポケット」ほか	3
6月18日	14:00～14:30	「蛇婿入り」「うちのうらのどらねこ」「セルコ」「おいていかないで」ほか	8
7月2日	11:00～11:30	「足折れつばめ」「ひとつ」「たなばたプールびらき」ほか	4
7月13日	15:00～15:15	「どうすればいいのかな」「かくれんぼももんちゃん」「ちゅっちゅっ」ほか	5
7月13日	15:30～16:00	「いたずらラッコとおなべのほし」「ボートがしずんだのだれのせい」ほか	6
7月16日	14:00～14:30	「かしこいモリー」「しらないまち」「はじめましてねこのジンジャー」ほか	9
7月23日	11:00～11:30	「ふしぎなしろねずみ」「みずたまレンズ」「ちよろりととっけー」ほか	15
7月27日	15:00～15:15	「むしむしだあれ」「おにぎり」「ちいちゃんのかわあそび」ほか	5
7月27日	15:30～16:00	「ねずみ経」「おとん」「くものがっこう」「なかよくなかならないよ!」ほか	10
8月6日	11:00～11:30	「アナンシと五」「くだものだもの」「とりとわたし」「うみべのハリー」ほか	5
8月10日	15:00～15:15	「おててがでたよ」「ひまわり」「うみへいったひ」ほか	11
8月10日	15:30～16:00	「あなのはなし」「それはすばらしいなつのあるひ」「にじいろのさかな」ほか	7
8月20日	14:00～14:30	「てんまのとらやん」「うえきばちです」「どろんこハリー」ほか	6
8月24日	15:00～15:15	「くださいな」「びっくりぼこ」「ねてるのだあれ」ほか	3
8月24日	15:30～16:00	「じんべえざめ」「むしたちのうんどうかい」「でてこいミルク!」ほか	4
8月27日	11:00～11:30	「くまさんのおでかけ」「アナンシと五」「ターちゃんとペリカン」ほか	16
9月3日	11:00～11:30	「ヤギとライオン」「いのこのまつり」「ねえくまちゃんなにしてるの?」ほか	14
9月14日	15:00～15:15	「もこもこもこ」「おつきさまこんばんは」「ねんね」ほか	16
9月14日	15:30～16:00	「三びきの子ブタ」「だれがすんでいるのかな」「ともだちやもんなほくら」ほか	3
9月17日	14:00～14:30	「牛のシラミいっぴき」「木がゆれる」「おつきさまこっちむいて」ほか	10
9月24日	11:00～11:30	「さる地蔵」「だめよディビット」「あたごの浦」ほか	1
9月28日	15:00～15:15	「ひつじばん」「あかちゃんたいそう」「おおきなかぶ」ほか	8
9月28日	15:30～16:00	「つきよのおんがくかい」「やまこえのこえかわこえて」「おしいれおばけ」ほか	5

開催日	時 間	内 容	参加人数
10月1日	11:00~11:30	「大きな赤いりんご」「あつさのせい」「おひやくしょうとえんまさま」ほか	7
10月12日	15:00~15:15	「よういどん」「いろいろたまご」「すやすやたぬきがねていたら」ほか	4
10月12日	15:30~16:00	「ふくろうのそめものや」「もりのおぼけ」「ヘスターとまじょ」ほか	8
10月15日	14:00~14:30	「くりとばあさん」「いもほりやま」「しょう太とねこのサーカス」ほか	10
10月22日	11:00~11:30	「うちゅうひこうしになりたいな」「かいじゅうくん」ほか	8
10月26日	15:00~15:15	「おおきなかぶ」「うしろにいるのだあれ」「でんしゃにのって」	5
10月26日	15:30~16:00	「だいこんとにんじんとごぼう」「はじめてのおつかい」「こぶとり」ほか	4
11月5日	11:00~11:30	「ババヤガーのしろいとり」「木がゆれる」「おうむのいたずら」ほか	4
11月9日	15:00~15:15	「まるさんかくぞう」「とどくかな」「はりねずみかあさん」ほか	14
11月9日	15:30~16:00	「おおかみと七ひきのこやぎ」「わたしのて」「へんてこへんてこ」ほか	4
11月19日	14:00~14:30	「あなたがだいすき」「だめといわれてひっこむな」「きつねのおふろ」ほか	2
11月23日	15:00~15:15	「ありがとうどういたしまして」「おおきむこさむ」「いろいろサンドイッチ」ほか	14
11月23日	15:30~16:00	「世界一きれいな声」「はしれたくはいびん」「ほくねむれないよ」ほか	8
11月26日	11:00~11:30	「クマさんのドーナツ」「エバミナンダス」「とんとんとめてくださいな」ほか	3
12月3日	11:00~11:30	「シギとりょうし」「おまたせクッキー」「くまさんのいす」ほか	5
12月14日	15:00~15:15	「だるまさんの」「よいしょ」「ごろごろどっしーん」ほか	3
12月14日	15:30~16:00	「こびととくつや」「あいうえおおきなだいふくだ」「ママ、ママおなかがいたいよ」ほか	3
12月17日	14:00~14:30	「はなたれこぞうさま」「いたずらかいじゅうビリー」ほか	6
12月24日	11:00~11:30	「スヌークスさん一家」「ふゆじたくのおみせ」「クリスマスのふしぎなほこ」ほか	8
12月28日	15:00~15:15	「コロちゃんはどこ?」「もちこやいて」「いっばんばしわたる」ほか	14
12月28日	15:30~16:00	「かびたれもち」「いいからいいから」「ドラゴンだいかんげい?」ほか	8
1月7日	11:00~11:30	「天福地福」「ふゆのおぼけ」「リュウのむすめとおいしやさん」ほか	5
1月11日	15:00~15:15	「ゆかないいす」「なにかななにかな」「そらはだかんぼ」ほか	11
1月11日	15:30~16:00	「北風をたずねていった男の子」「ともだちはゆきだるまくん」ほか	2
1月21日	14:00~14:30	「だんまりくらべ」「たままたたま」「いちにちにへんとおるバス」ほか	6
1月25日	15:00~15:15	「おひさまぼかぼか」「せんべせんべやけた」「だんごころころ」ほか	15
1月25日	15:30~16:00	「ずいとんさん」「ゆきだるまはよるがすき」「ふゆめがっしょうだん」ほか	5
1月28日	11:00~11:30	「まゆとりゅう」「わゴムはどれくらいびるのかしら?」「めっけもののサイ」ほか	6
2月4日	11:00~11:30	「ゆきのひ」「ブラックさんとブラウンさん」「だいこんどのむかし」ほか	8
2月8日	15:00~15:15	「たたくとぼん」「げんこつやまのためきさん」「コトコトでんしゃ」ほか	3
2月8日	15:30~16:00	「パンダにあった」「ゆきうさぎのちえ」「アボカドベイビー」ほか	5
2月18日	14:00~14:30	「おそばのくきはなぜあかい」「ふくはうち」「ピーターのいす」ほか	9
2月22日	15:00~15:15	「くるまなにかな」「こちょこちょ」「うしろにいるのはだあれ」ほか	9
2月22日	15:30~16:00	「きつねとくま」「きこえるきこえる」「トトのトナカイさん」ほか	6
2月25日	11:00~11:30	「だるまさんの」「はつきよい畑場所」「ひやくにんのおとうさん」ほか	5
3月3日	11:00~11:30	「ふうふうぼんぼんぼん」「おぼけのうー」「もりのひなまつり」ほか	4
3月14日	15:00~15:15	「やさいのおなか」「おまかせコックさん」「つぎとまります」ほか	9
3月14日	15:30~16:00	「ともだちをみつけた犬」「ねえどれがいい?」「くまのコールテンくん」ほか	5
3月17日	14:00~14:30	「クルミわりのケイト」「いちご」「ねえとうさん」ほか	10
3月24日	11:00~11:30	「ねずみじょうど」「あなのはなし」「おなべおなべにえたかな」ほか	10
3月28日	15:00~15:15	「どんどこどん」「つみき」「おっぱいちゅうちゅう」ほか	10
3月28日	15:30~16:00	「とりのみじい」「はるはいったいいつくるの」「ぼくのおべんとう」ほか	6

(2)ブックスタート事業への派遣

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数	48	79	35	79	35	65	43	79	42	80	34	79	698
読み聞かせ実施数	46	79	30	75	35	61	38	68	42	76	31	75	656
ボランティア参加人数	2	7	4	5	2	4	2	4	2	4	2	4	42

(3)赤ちゃんタイム

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんの協力を頂いた。

1歳児向けプログラム

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数(大人)	7	11	7	11	0	10	9	7	10	5	8	10	95
参加人数(子ども)	7	11	7	12	0	11	9	7	10	5	8	10	97
合計	14	22	14	23	0	21	18	14	20	10	16	20	192

2歳児向けプログラム

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数(大人)	5	4	2	10	0	2	2	0	6	5	6	9	51
参加人数(子ども)	5	4	2	11	0	2	2	0	6	5	6	9	52
合計	10	8	4	21	0	4	4	0	12	10	12	18	103

(4)子ども読書の日おはなしウォッチング

日時：平成23年4月17日(日)
 場所：図書館 おはなしのへや
 内容：大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど
 協力：おはなしパレット
 参加者：75名



紙芝居って面白い！

(5) 夏休み子ども科学教室「化石を手作り!？」

日時：平成23年8月28日(日)

場所：キックス(創作工房)

内容：化石の模型工作を行い、生物の進化について講義を受けた。科学への興味を持たせるとともに、読書意欲の増進を図った。

講師：榎阪 昭則氏(大阪府立住吉高校教諭)

参加者：14組33名



どうやって化石を作るのか楽しみ

(6) 調べ学習サポート講座「めざせ図書館マスター」

日時：平成23年7月25日、8月1日、8月15日、8月22日(いずれも月曜日)

場所：図書館 おはなしのへや

内容：小学3年生を対象とした講座では、図書館の分類や本の探し方について学んだ。児童書コーナーの本の並び方について表に書いたり、くじで引いたテーマについて書かれた本を保護者と一緒に探したりした。小学4年生以上を対象とした講座では、児童向け百科事典『ポプラディア』を利用して百科事典の使い方を学び、調べ学習を進めるための本の調べ方について学んだ。どちらの講座も最後に書庫見学を行った。

参加者：小学3年生対象 のべ15組35名 小学4年生以上対象 のべ14組33名



図書館マスターになれるかな？



はじめての地下書庫にワクワク

(7)夏休み高校生ボランティア

日時：平成23年8月9日(火)～8月11日(木)

内容：本の排架や整理、傷んだ本や雑誌の修理

参加者：6名



修理に取り組む高校生ボランティア

(8)読み聞かせボランティア講座(入門編)

日時：平成23年10月25日(火)・11月4日(金)・11月25日(金)・12月9日(金)・12月16日(金)・平成23年12月20日(火)

場所：キックス 大会議室

内容：市内で活動する読み聞かせボランティアの養成を行なう。

第1回目 講義「子どもたちと絵本のとびらをひらく」

第2回目 講義「絵本をえらぶ」

第3回目 講義「絵本をよむ」

第4回目 実践「絵本を選んでよむ」

第5回目 講義「ストーリーテリング、ブックトーク(本を紹介する)、などについて」

第6回目 今後の活動のために

講師：正置友子氏(絵本学研究所主宰)

土居安子氏(財団法人大阪国際児童文学館主任専門員)

河内長野 子どもと本の連絡会

協力：河内長野 子どもと本の連絡会

参加者：のべ295名(聴講生を含む)



読み聞かせの世界の広がりが分かりました

(9) えほんのひろば

日時：平成23年8月17日(水)～8月21日(日)

場所：キックス 大会議室

内容：図書館で所蔵する絵本600冊程度をテーマに分けて展示、貸出するとともに、絵本をもとにしたクイズラリーなどで楽しんでもらった。

協力：河内長野 子どもと本の連絡会

参加者：のべ403名



えほんのひろば会場で



えほんに夢中の子どもたち

(10) 読書週間おはなしウォッチング

日時：平成23年10月23日(日)

場所：図書館 おはなしのへや

内容：大型絵本の読み聞かせ、ペープサート、手あそびなど

協力：おはなしポケット

参加者：42名



大型絵本のおはなしに聞き入る子どもたち

(11)創業支援セミナー（日本政策金融公庫連携事業）

日 時：平成23年11月13日（日）

場 所：キックス(中会議室)

内 容：創業準備の心構えなど、起業するにあたっての注意点などを実践に基づいて講演。

講 師：橋本博之氏（日本政策金融公庫堺支店 国民生活事業創業支援担当課長）

後 援：河内長野市商工会

参加者：12名



創業の考え方について説明する橋本先生

(12)さわる絵本・布の絵本大公開

日 時：平成23年12月9日（金）

場 所：図書館 おはなしのへや

内 容：さわる絵本や布の絵本をえほんのひろばに置き、親子などたくさんの方に紹介し実際に触れてもらった。

協 力：さわる絵本の会かわちながの

参加者：20名



たくさんのさわる絵本・布の絵本



はじめてのさわる絵本に興味津々

(13) 親と子のクリスマス会

日時：平成23年12月23日(金・祝)

場所：キックス(大会議室)

内容：スクリーンを使った読み聞かせやわらべうた、人形劇など

協力：おはなしパレット・大阪大谷大学人形劇部「おもちゃ箱」

参加者：130名



手遊び「ケーキを作ろう」の様子

(14) 児童文学講座「絵本から児童文学へ」

日時：平成24年2月7日、14日、21日(いずれも火曜日)

場所：キックス集会室

内容：よりよいおはなし会のために、ストーリーリングなどの方法と心構え等を実践的に学んだ。

第1回目「子どもを取り巻く物語環境を考える」

第2回目「作品を読み解く力を鍛える」

第3回目「大人も楽しめる子どもの本の読書会を求めて」

講師：畠山 兆子氏(梅花女子大学教授)

協力：河内長野 子どもと本の連絡会

参加者：のべ142名



児童文学の良さが分かりました

(15)えほんのひろば巡回展

日時：平成23年6月8日(水)、6月24日(金)、7月13日(水)、7月27日(水)

場所：三日市公民館、加賀田公民館、南花台公民館

内容：公民館でえほんのひろばを開催し、より多くの親子に絵本を楽しんでもらった。

協力：河内長野 子どもと本の連絡会

参加者：のべ101名



えほんのひろば会場でのおはなし会

(16)「えほんのひろば IN小山田小学校」

日時：平成24年1月31日(火)

場所：小山田小学校

内容：小学校で200冊ほどの絵本を展示し、児童に絵本を楽しんでもらった。

参加者：2年生1クラス、4年生1クラス



おもしろい絵本が見つかったかな！？

(17)「子育て支援センターまつり INフォレスト三日市」でのえほんのひろば

日時：平成24年2月5日(日)

場所：三日市市民ホール

内容：子育て支援センターの行事を利用して広く絵本を紹介し、親子に絵本を楽しんでもらった。

参加者：のべ 81名



えほんのひろばを楽しむ親子連れ

(18)千代田放課後児童会でのえほんのひろば

日時：平成24年3月31日(土)

場所：千代田放課後児童会

内容：千代田放課後児童会で200冊ほどの絵本を展示し、児童に絵本を楽しんでもらった。

参加者：のべ 17名

(19)生活に役立つ図書館講座「わかりやすい知的財産権のはなし」

日時：平成24年2月19日(日)

場所：キックス(中会議室)

内容：事業を始める際に必要な商標権等について、その知識と取得のポイントについて具体例をあげ紹介、知的財産権について学んだ。

講師：垣木 晴彦氏(アルカディア知財事務所所長、弁理士)

参加者：25名



知的財産権のポイントを分かりやすく紹介

(20)図書館講座「電子書籍を取り巻く現状」

日時：平成24年3月4日(日)

場所：キックス(大会議室)

内容：電子書籍について、現状と今後の出版業界や図書館での動きについて講演、日本の電子書籍をとりまく状況について学んだ。

講師：湯浅 俊彦氏(立命館大学文学部准教授)

参加者：36名



電子書籍の行方が気になります

(21)図書館講座「平家物語と平清盛」

日時：平成24年3月25日(日)

場所：キックス(大会議室)

内容：平家物語の世界や平清盛について講演、平家物語が誕生した当時の社会の様子などについて学んだ。

講師：横田 隆志氏(大阪大谷大学准教授)

参加者：96名



平家物語の時代背景がよく分かりました

(22)第8回図書リサイクルフェア

日時：平成24年2月11日(土・祝)

場所：キックス (イベントホール)

内容：各家庭で読み終えた本を収集し、希望する人に無償で提供するリサイクル事業

リサイクル用寄贈数 359件 13,470冊

提供冊数 618名 7,692冊

参加者：695名



掘り出し物が見つかるかも

(23)リサイクル本のワゴンフェア

日時：平成24年2月14日(火)～ 3月25日(日)

内容：リサイクルフェアで残った本を来館者に無償で提供するリサイクル事業

提供冊数 5,156冊

14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ブックスタート事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14(2002)年4月1日
会員数	30名
代表	川口 玖美子
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15(2003)年6月1日
会員数	14名
会長	黒島 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読(申請の都度)
活動開始年月日	平成14(2002)年7月
登録者数	22名
備考	平成13年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18年4月
会員数	87名
代表	今西 よう子
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60(1985)年
会員数	28名
代表	荒俣 洋子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55(1980)年
会員数	24名
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

平成24年3月31日現在

15. 職員研修

(1) 文部科学省・大阪市教育委員会 主催

- ① 平成23年度図書館地区別研修(近畿地区)
1月18日、19日 (各1名) 大阪府立中央図書館

(2) 近畿公共図書館協議会・大阪府立中之島図書館 主催

- ① 平成23年度近畿公共図書館協議会研究集会
9月22日 (1名) 大阪府立中央図書館

(3) 大阪公共図書館協会 主催

- ① 平成23年度大阪公共図書館協会総会
6月17日 (1名) 大阪府立中央図書館

- ② 平成23年度大阪公共図書館協会研修会
＜第1回＞ 現今ウェブ／デジタル環境における公共図書館の役割
10月5日 (1名) 大阪市立中央図書館 (日本図書館協会共催)
＜第2回＞ 障害者サービスをめぐる最近の動向と新たな展開
11月16日 (1名) 大阪市立中央図書館

- ③ 平成23年度参考業務実務研修
2月9日 (1名) 大阪府立中之島図書館(郷土資料)

- ④ 平成23年度児童サービス基本研修
7月8日 (1名) 大阪府立中央図書館

- ⑤ 平成23年度児童サービス実務研修
10月6日、11月24日(各1名) 大阪府立中央図書館

- ⑥ 2011年度第59回大阪公共図書館大会
12月2日 (2名) 大阪市立中央図書館

- ⑦ 平成23年度YAサービス研究委員会
9月27日～3月21日うち5回 (2名) 大阪府立中央図書館

(4)大阪府教育委員会 主催

平成23年度大阪府図書館司書セミナー

- <第1回> 図書館を演出する～ひきつける図書館空間づくり
9月9日 (1名) 大阪府立中央図書館
- <第2回> 視覚障害者ネット「サピエ」は大きく広がる～世界の豊富な資料と生活情報～
9月14日 (2名) 大阪府立中央図書館
- <第3回> 地域(基盤)に支えられる図書館作り
9月27日 (1名) 大阪府立中央図書館
- <第5回> 東日本大震災ーいま、図書館ができること
10月28日 (1名) 大阪府立中央図書館
- <第6回> 岡崎市の図書館システムをめぐる事件を考える
11月25日 (1名) 大阪府立中央図書館

(5) 大阪府立中央図書館 主催

- ① 「法コンシェルジュ」養成講座 (ローライブラリアン研究会 協力)
5月17日 (1名) 大阪府立中央図書館
- ② 平成23年度公立図書館と学校との合同研修
楽しい図書館づくりー小学生はもちろん、中学生・高校生にも絵本をー
8月25日 (1名) 大阪府立中央図書館
絵本がともだちー子どもの成長と絵本
1月11日 (1名) 大阪府立中央図書館

(6) 南河内社会教育振興協議会 主催

- ① 南河内地区社会教育振興協議会図書館部会研修会
10月14日 (2名) 和泉市立和泉図書館、シティプラザ図書館

(7) その他

- ① 富士通株式会社
公共図書館研修会 in 関西～変化する図書館 クラウドと電子書籍を中心に～
7月1日 (1名) 富士通株式会社 関西システムラボラトリ
- ② 河内長野市 消防署
救命講習(AED)
10月 4日 (18名) キックス(中会議室)
- ③ 清教学園
創立60周年記念事業・教育研究発表会 探究的な学習が賜物を生かす 学校図書館を
核としたリブラリア・カリキュラム総合学習・探究科の実践から
10月15日 (1名) 清教学園中・高等学校 総合図書館リブラリア

16. 施設見学等

(1) 施設見学受入

1	平成23年 5月26日(木)	長野小学校施設見学	162名
2	平成23年 6月 9日(木)	小山田小学校施設見学	98名
3	平成23年 6月15日(水)	長野小学校施設見学	27名
4	平成23年12月15日(木)	大阪府立長野高等学校図書館ツアー	8名

(2) 職場体験学習受入

1	平成23年10月20日(木) 21日(金)	東中学校	3名
2	平成23年10月27日(木) 28日(金)	加賀田中学校	2名
3	平成23年11月10日(木) 11日(金)	長野中学校	3名
4	平成24年 3月 8日(木)	千代田中学校	3名

(3) 実習生等の受入

1	平成23年 9月2日(金)～16日(金)	大阪大谷大学地域研究実習	1名
2	平成24年 2月21日(火)～29日(水)	近畿大学図書館実習	1名

(4) 視察

1	平成23年 5月25日(水)	山口県下松市教育委員会事務局	7名
---	----------------	----------------	----

17. 図書館協議会

番号	代表区分	所属	氏名	役職
1	学識経験者	桃山学院大学	今木 秀和	
2	学識経験者	元 大阪府立図書館	大宅 成一	副会長
3	学識経験者	元 大阪城南女子短期大学	加藤 和基	会長
4	学校教育関係者	小・中学校長会	和田 清孝	
5	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	三根 ゆみ	
6	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	井上 浩子	
7	家庭教育関係者	市PTA連絡協議会	大谷 勝紀	
8	社会教育関係者	河内長野 子どもと本の連絡会	田村 賀津子	
9	社会教育関係者	市社会福祉協議会	溝端 秀幸	
10	公募	個人	山崎 良子	

平成23年6月1日現在

18. 図書館条例・規則

○河内長野市立図書館条例

昭和42年4月1日
条例第17号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年2月28日
教委規則第3号

河内長野市立図書館条例施行規則(昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号)の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例(昭和42年河内長野市条例第17号)の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(図書館事業)

第2条 河内長野市立図書館(以下「図書館」という。)は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、午前10時から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 毎月第2月曜日
- (2) 館内整理日(1月を除く毎月第1火曜日)
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (4) 特別整理期間として図書館長(以下「館長」という。)が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

(臨時休館等の周知)

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 市内に在住する者
- (2) 市内に通勤し、又は通学する者
- (3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者(以下「個人貸出しの対象者」という。)又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者(以下「郵送貸出しの対象者」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書(様式第1号)を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体(以下「団体貸出しの対象となる団体」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書(様式第2号)を館長に提出しなければならない

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード(様式第3号)を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期限)

第11条 利用者カードの有効期限は、交付日から3年とする。ただし、利用者カードの更新を妨げ
2 利用者カードの更新を受けようとするものは、第9条第2項から第4項までに規定する書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下は、この限りでない。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は10点(視聴覚資料は、そのうち2点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日以内とする。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であって、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込者」という。)は、利用者カード再交付申込書(様式第4号)又は団体利用者カード再交付申込書(様式第5号)を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込者に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
- (2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障害者
- (2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後4時まで(午後0時から午後1時までを除く。)とする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。

(他の図書館との相互貸借等)

第22条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第23条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物をもって賠償することができる。

(寄贈及び寄託)

第24条 図書館は、資料等の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄託資料については、別段の契約がある場合のほか、他の資料と同一の扱いとする。

(委任)

第25条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成17年5月25日教委規則第3号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成18年2月28日教委規則第1号)

この規則は、平成18年3月1日から施行する。

附 則(平成19年12月3日教委規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

(施行期日)

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第11条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

(1) 平成6年度、平成9年度、平成12年度、平成15年度及び平成18年度に交付した利用者カード
平成21年度

(2) 平成4年度、平成7年度、平成10年度、平成13年度、平成16年度及び平成19年度に交付した利用者カード
平成22年度

(3) 平成5年度、平成8年度、平成11年度、平成14年度、平成17年度及び平成20年度に交付した利用者カード
平成23年度

附 則(平成22年3月31日教委規則第4号)

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則(平成22年9月29日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成23年3月31日教委規則第4号)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日教委規則第5号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

様式 (略)

(趣旨)

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例(昭和42年河内長野市条例第17号)第7条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し必要な事項を定める。

(会長及び副会長)

第2条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係職員等の出席)

第4条 会長は、協議会において必要があると認めたときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

(庶務)

第5条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年2月28日教委規則第2号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

河内長野市教育委員会事務局組織規則(平成18年河内長野市教育委員会規則第3号)の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号。以下「法」という。)第18条第2項の規定に基づき、河内長野市教育委員会(以下「委員会」という。)の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

(内部組織)

第2条 委員会の事務局に次の部及び課を置く。

部	課
教育推進部	教育総務課
	学校教育課
	青少年育成課
生涯学習部	生涯学習課
	ふるさと文化課
	図書館

(臨時機構)

第3条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

(職の設置)

第4条 部に部長を置く。

2 課に課長を、図書館に館長を置く。

3 前2項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

4 委員会は、前3項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長(館長を含む。)、参事、主幹、主査及び副主査は、指導主事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

(職務)

第7条 部長は、教育長を補佐し、教育長に事故があるとき又は教育長が欠けたときは、第2条の表に掲げる部に所属する部長の順序により、その職務を代理する。

2 部長及び課長は、それぞれ上司の命を受けて、所管事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

3 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(職の配置)

第8条 部長は、第4条に定める職(主査、主任、副主査及び副主任を除く。)以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

2 課長は、所属職員の担当事務を定める。

3 課長は、前項の規定により、所属職員の担当事務を定めたときは、速やかに事務分担表(別記様式)により、教育推進部にあつては教育推進部長に、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて、教育推進部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第19条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第9条 部長、理事、副理事、課長、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

第10条 委員会の事務局の事務分掌は、次のとおりとする。

教育推進部

教育総務課 (略)

学校教育課 (略)

青少年育成課 (略)

生涯学習部

生涯学習課 (略)

ふるさと文化課 (略)

図書館

(1) 読書推進施策に関すること。

(2) 図書館の管理及び運営に関すること。

(3) 図書館事業の企画に関すること。

(4) 図書館協議会に関すること。

(5) 図書館資料・情報に関すること。

(6) 読書相談及びレファレンスに関すること。

(7) 自動車文庫に関すること。

(8) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関すること。

(9) 他の図書館との相互協力に関すること。

(10) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。

(担当部局の決定)

第11条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第12条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(河内長野市立図書館組織規則の廃止)

2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

別記様式 (略)

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが出会う新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
 - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっては同様である。

図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。

「図書館の自由に関する宣言」(日本図書館協会 1979年改訂)

9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。
11. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

<収集方針>

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。

- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的主題を重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。
- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野に入れる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行なわないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。

- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

河内長野市立図書館年報

[平成23年度(2011年度)統計]

発行 平成24年9月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0721-52-6933

FAX 0721-52-6996