

# 河内長野市立スポーツ施設の指定管理者募集に関する質問・回答集

## 【全体的な回答】

◇第三者委託業務における委託金額や仕様書等は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近のものは回答できません。

仕様は抜粋したものを、委託金額はH25年度分を参照してください。

◇竣工図などの図面、点検報告書等は担当課にて、9月2日（金）までに閲覧をお願いします。（河内長野市役所7階 文化・スポーツ振興課内）

なお、担当者不在の場合がないように、メールで来庁予定を事前にご連絡願います。

◇下里運動公園の設備等については、基本的に完成図書の閲覧とさせていただきます。また、委託契約等は、まだ契約に至っていないものもありますので、ご了解ください。

No.	資料名	ページ	質問事項	質問内容	回答
1	【資料2】 業務仕様書	P16	人員配置について	現在の職員数を正規・非正規別に各何名の方々が勤務されているか各施設別にご教示ください。 また各施設別の1週間の職員の勤務シフトもわかればご教示の程お願いします。	市民総合体育館に常勤職員2名、非常勤職員9名の計11名が勤務しています。 他に、市民総合体育館、赤峰市民広場、下里運動公園に第三者委託の保安管理業務として、管理員が配置されています。 また、その他の施設を対象として、巡回清掃業務で1名が配置されています。 岩湧野外活動広場と寺ヶ池公園プールは、第三者委託で施設の開場時のみ配置されています。 詳細及び職員のシフトについては、別紙1・2を参照してください。
2	【資料2】 業務仕様書	P18	備品について	各施設の備品リストについて、ご教示願います。	備品リストは大量であるため、担当課にて閲覧をお願いします。 なお、現在使用の車両（ワゴン・軽トラック）、パソコン、タイムレコーダー、冷蔵庫は、スポーツ振興会の備品となっています。 事務用品（机、椅子）、テレビは次期指定管理者に引き継ぎ可能です。
3	【資料2】 業務仕様書	P20	トレーニング機器について	現在設置されているトレーニング機器の中で、現指定管理者が導入された機器はありますか。 あわせて、トレーニング機器の導入リスト・トレーニングルームの図面について、ご教示の程お願いします。	トレーニング機器はすべて市の所有です。 トレーニング機器の中で、指定管理者が導入した機器はありません。 トレーニング機器の導入リスト及び図面は、別紙3・10のとおりです。
4	【資料4】 利用状況一覧表	P25	スポーツ施設利用状況について	現指定管理者の自主事業内容について、ご教示願います。	現指定管理者の総合スポーツ振興会は、指定管理者としての自主事業は実施していません。 自主事業として実施しているのは、市民スポーツの振興を図ることを目的とした特定非営利活動法人の活動の一環です。内容は、 ① 小学生ロープジャンプ大会の開催 ② 市民スポーツの振興に功績のあった者に対する表彰の実施 ③ 「モックル介護予防体操」の普及講習会の開催 ④ 親子スポーツ教室の開催 ⑤ 指導者の資質向上のための研修会の開催 ⑥ 救命救急講習会の開催 ⑦ 広報誌の発行 ⑧ 物品販売事業として、スポーツ施設へ清涼飲料用次自動販売機を設置など
5	【資料6】 収支予定額算出表	P28	収支について	過去3ヵ年の収支報告について、ご教示願います。	別紙4をご参照ください。 ○スポーツ振興事業費は、スポーツ振興を目的とした事業委託料を含んでいますので、トレーニング機器講習会などの経費を除き、「総合スポーツ振興会」へ引き継がれます。 ○決算額には、年度によって大きく差があるところがありますが、緊急修繕等のための経費です。 また、本実績には廃止しました「烏帽子形公園プール」が入っています。（寺ヶ池公園プールだけの実績はありません） ○下里運動公園は実績がなく、入っていないのでご注意ください。 ○基本的には【資料6】の収支予定額算出表を参考にしてください。
6	募集要項	P3	自動販売機の設置や物販について	目的外費用について、行政財産使用料は、どのように算出すればよろしいのでしょうか。ご教示の程、よろしく願います。	自動販売機などの行政財産使用料は、行政財産使用料条例第2条第2項ただし書きにより、河内長野市道路占用料徴収条例第2条に規定する別表の「その他」1㎡当たり月額70円を基準とします。 〔算式〕 使用料（年間）＝（70円/㎡）×（占用面積）×（12ヶ月）
7	【資料2】 業務仕様書	P18	施設の維持管理及び設備の保守点検等に	業務対応日数（359日/年）・対応人員（1名）・対応時間（9:00～	別紙1・2をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係

			<p>関する業務（保安管理・駐車場誘導整理業務） 市民総合体育館</p>	<p>21:00) でよろしかったでしょうか？ 本業務の平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び現行委託先会社名のご指導をお願いします。</p>	<p>ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
8	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（保安管理業務） 赤峰市民広場・下里運動公園・岩湧野外活動広場の保安管理業務</p>	<p>各施設の業務対応日数・対応人員・対応時間及び本業務の平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び現行委託先会社名のご指導をお願いします。</p>	<p>別紙 1・2 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
9	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（開錠・施錠） 大師総合運動場・寺ヶ池公園庭球場・荘園庭球場・大師庭球場</p>	<p>各施設とも巡回警備員にて開錠・施錠をされているとのことですが、各施設の業務対応日数・対応人員・対応時間及び本業務の平成 27 年度委託料実績（税抜）及び現行委託先会社名のご指導をお願いします。</p>	<p>別紙 2・5 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
10	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（機械警備業務） 市民総合体育館・武道館・赤峰市民広場・下里運動公園・寺ヶ池公園プール</p>	<p>各施設の平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び現行委託会社名のご指導をお願い申し上げます。 なお、機械警備機器の更新等は指定管理期間に予定されていますでしょうか？その場合の費用のご指導をお願い申し上げます。</p>	<p>市民総合体育館、武道館、赤峰市民広場については、1 年毎の契約になっていますので、継続か更新かは新しい指定管理者の決定によります。 下里運動公園のみ、募集要項 P7 記載のとおり長期継続契約（H33.3.31 まで）としています。費用は、毎月支払いする管理経費に機器設置経費が含まれています。（年間約 7 0, 0 0 0 円） 本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください） なお、業務仕様書 P19 [寺ヶ池公園プール] ①機械警備業務は、記載誤りですので、削除願います。</p>
11	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（日常清掃業務） 市民総合体育館・武道館・赤峰市民広場・下里運動公園・屋外 7 施設</p>	<p>各施設の業務対応日数・対応人員・対応時間及び平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。 作業対象場所・床材質・面積・作業周期等を記載した作業仕様書及び作業基準表の開示をお願いします。</p>	<p>別紙 2・5・6 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
12	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（定期清掃業務） 市民総合体育館・武道館・赤峰市民広場・下里運動公園・屋外 7 施設</p>	<p>平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。 作業対象場所・床材質・面積・作業周期等を記載した作業仕様書及び作業基準表の開示をお願いします。</p>	<p>別紙 2・5・6 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
13	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（空調機保守点検） 市民総合体育館・赤峰市民広場・下里運動公園</p>	<p>各施設の点検対象機器名・メーカー名・型式・台数・点検内容・点検周期及び平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。</p>	<p>別紙 5・7 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください） 下里運動公園については、竣工図を担当課にて閲覧願います。</p>
14	【資料 2】 業務仕様書	P18～19	<p>施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（消防用設備等点検） 市民総合体育館・武道館・赤峰市民広場・寺ヶ池公園プール</p>	<p>各施設の点検対象機器・メーカー名・型式・数量及び平成 27 年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。</p>	<p>別紙 5・8 をご参照ください。 なお、本業務の平成 2 7 年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H 2 5 年度分を参照ください）</p>
15	【資料 2】	P18～19	<p>施設の維持管理及び</p>	<p>各施設の受電設備・予備電源設</p>	<p>別紙 5・9 をご参照ください。</p>

	業務仕様書		設備の保守点検等に関する業務（電気設備保安管理業務） 市民総合体育館・赤峰市民広場・下里運動公園	備の容量及び平成27年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください） 下里運動公園については、竣工図を担当課にて閲覧願います。
16	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（貯水槽清掃点検業務） 市民総合体育館・岩湧野外活動広場	各施設の貯水槽容量及び型式（1槽式・2槽式）・材質及び平成27年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	【総合体育館】 受水槽 18t 1基 材質 FRP 塩素定量注入装置 2台 【岩湧野外活動広場】 受水槽 15t 1基 材質 FRP 貯水槽（一槽式） 5t 1基 その他、別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
17	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（自動ドア開閉装置保守点検） 市民総合体育館・下里運動公園	各施設の自動ドアのメーカー名・保守点検対象機器・台数・点検周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）委託先会社名のご指導をお願いします。	【総合体育館】 機種 ナブコドア株式会社製自動扉開閉装置 DS-75型DE 両引き式 2ヶ所 点検 現在、定期保守点検は5月、11月の2回実施 【下里運動公園管理棟】 機種 ナブコドア株式会社 DSN-60D 両開き式 1ヶ所 点検 定期保守点検は5月、11月の2回実施（予定） ※H28仕様及び契約はまだ至っていません。 別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
18	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（運動器具・遊具保守点検業務） 市民総合体育館・赤峰市民広場	各施設の点検対象機器のメーカー名・台数・点検周期と平成27年度委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙3・5・10をご参照ください。 業務回数は現在、総合体育館が年2回、赤峰市民広場が年3回としています。メーカーはわからないものもあります。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
19	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（害虫駆除業務） 市民総合体育館	害虫駆除項目・作業周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙5・11をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
20	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（建築設備定期検査業務） 市民総合体育館	直近の点検実施年月と委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	平成27年12月に実施 別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
21	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（防火対象物点検業務） 市民総合体育館	平成27年度の委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
22	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（夜間照明設備） 赤峰市民広場	点検対象機器のメーカー名・型式・台数・点検項目・点検内容・点検周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙5・9をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
23	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（沈砂池浚渫業務）	浚渫業務の仕様・数量・作業周期及び平成27年度浚渫業務に伴う汚泥処理数量・委託料金実績（税抜）と委託先会社名のご指導をお願いします。	浚渫業務の仕様はありません。 現在、約5年毎に実施していますので、その時期になりましたら、指定管理者との協議とします。 収支計画を作成の段階では、外してお考えください。

24	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（除草業務） 赤峰市民広場・下里運動公園・屋外7施設・岩湧野外活動広場	各施設の除草対象面積・除草処理数量・作業周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙5・12をご参照ください。 対象面積は、施設面積で、処理数量は未定です。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
25	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（浄化槽点検業務） 下里運動公園	点検対象機器のメーカー名・点検内容・点検周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	下里運動公園の浄化槽の機器内容については、担当課にて閲覧をお願いします。 委託については、まだ契約に至っていません。
26	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（給排水衛生設備点検） 岩湧野外活動広場	点検対象機器名・メーカー名・数量・点検周期等と平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	◇給排水設備1基 ◇機器名、メーカー名は不明です。 ◇業務日及び業務時間等 （1）給排水設備モーターポンプ保守点検 4月～11月 月2回 （2）給排水管凍結防止 12月～3月 （3）始業、終業点検 12月～3月 （4）ろ過装置保守点検 4月～11月 月2回 （5）薬注機及び制御盤保守点検 4月～11月 月2回 別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
27	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（水質管理業務） 岩湧野外活動広場・寺ヶ池公園 <sup>アール</sup>	各施設の水質管理業務内容・項目・水質管理対象検体数及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙5・13をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
28	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（保守点検管理業務） 寺ヶ池公園 <sup>アール</sup>	保守点検管理業務の内容・項目・点検周期及び平成27年度委託料金実績（税抜）・委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙2・5・13・17をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
29	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（管理運営業務） 寺ヶ池公園 <sup>アール</sup>	平成27年度の管理運営業務期間及び委託料金実績（税抜）及び委託先会社名のご指導をお願いします。	別紙2・5・13・17をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
30	【資料2】 業務仕様書	P18～19	施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務（グラウンド整備） 赤峰市民広場	グラウンド整備は警備員が対応していることのことでしたが、本業務は保安管理業務に含まれているとの解釈でよろしいでしょうか？	保安管理業務に含まれます。 業務時間内で、空いている時に随時トラクターによるグラウンド整備を行ってまいります。
31	【資料6】 収支予定額算出表	P28	資料6の支出積算額の需用費（光熱水費）	平成27年度の各施設別の電気・水道・ガス等の契約先及び実績（税抜）をご指導をお願いします。	別紙14をご参照ください。
32	【資料6】 収支予定額算出表	P28	資料6の支出積算額の需要費（修繕料）	平成29年度～平成33年度の修繕料年額で¥4,650,000計上されていますが、修繕料の内訳をご指導をお願いします。 また、平成27年度以前5年間の各施設の修繕内容・項目及び金額のご指導をお願いします。	修繕料は、その時の緊急性、必要性に応じた修繕料として計上していますので、特に内訳等はありません。
33	【資料2】 業務仕様書	P18	備品について	備品リストをお示しいただけますでしょうか？	No.2をご参照ください。
34	【資料2】 業務仕様書	P21	業務委託について	現指定管理者が行っている業委託の一覧をお示しいただけますでしょうか？	別紙5をご参照ください。 なお、委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）

35	【資料4】 利用状況一覧表	P25	利用状況について	総合体育館武道場の利用数、利用率をお教えてください。	P25 資料編【資料4】【施設利用状況一覧表】をご参照ください。 河内長野市立市民総合体育館の内「第2競技場」がご質問の「武道場」にあたります。
36	【資料5】 収入状況表	P27	指定管理料について	指定管理料が600万円～700万円増減している要因は何でしょうか？	H25 総合体育館の自家発電設備の改修工事（緊急を要したため協議の上、指定管理者で実施） H26 プール業務における警備業法適用における対応及び消費税増税 H27 烏帽子形公園プール利用中止に伴う減額 などです。
37	【資料2】 業務仕様書	P15	大会等について	総合スポーツ振興会が年間使用する大会等の一覧をお示しいただけますでしょうか？	別紙15をご参照ください。 総合スポーツ振興会には、28の登録団体があり、それぞれの団体が行う事業が、年間約300事業を実施しています。
38	募集要項	P4	共同事業体について	①現場説明会に参加していなかった団体（企業）と共同体で申請は可能でしょうか。 ②2団体以上の共同体で申請は可能でしょうか。 上記、ご教示願います。	① 可能です。 ② 可能です。 申請にあたっては、募集要項P4「9申請資格等」の後半[共同事業体で応募する場合]を参照してください。
39	募集要項	P4	(募集要項) 施設損害賠償保険について	13カ所の施設管理となりますが、損害賠償保険は施設ごとにかかる必要はあるでしょうか。また、13施設の一括加入は可でしょうか。ご教示下さい。	施設毎にかかる必要はないです。一括加入可能です。
40	業務仕様書	P20	市民総合体育館トレーニングルームについて	トレーニング器具は、現在市の設置と伺っていますが、次期指定管理期間において継続使用は可能でしょうか。 また、修繕、メンテナンス費用は市または指定管理者のいずれになるかご教示下さい。	継続使用可能です。 修繕、メンテナンス費用は、協定書のリスク分担で取り決めます。 基本的には、低額は指定管理者、高額は市（現在は50万円以下は指定管理者）の負担とします。 そのための費用として、指定管理料の中に修繕料を見込んでいます。 No.32 または P28【資料6 収支予定額算出表】を参照してください。
41	募集要項	P9	施設修繕について	指定管理期間内に大規模修繕を計画している施設はあるでしょうか。ご教示下さい。	現時点ではありませんが、施設の老朽化が著しいため、期間内に緊急な大規模修繕が必要になる可能性はあります。
42	募集要項	P3	自主事業について	現指定管理者が行なっている自主事業内容、収支をご教示下さい。	No.4をご参照ください。
43	業務仕様書	P17	利用者のクレームなど	今年、利用者から頂いたクレームが有ればご教示下さい。	① オーパスの対応について ② トレーニング室の利用について ③ 赤峰市民広場駐車場の開場について ④ 体育館警備員の対応について ⑤ プール受付の対応について など
44	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について、当該業務にかかる具体的な業務内容、仕様書及び報告書等の資料をご開示ください。	別紙1～18をご参照ください。 なお、委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。（H25年度分を参照ください）
45	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	総合体育館、赤峰市民広場及び下里運動公園における空調機設備の機種名、品番及びメーカー名をご教示ください。 また、上記各施設の空調機の業務仕様及び点検内容をご教示ください。	No.13をご参照ください。
46	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	総合体育館及び下里運動公園における自動ドアの機種名、品番及びメーカー名をご教示ください。 また、上記各施設の自動ドアの業務仕様及び点検内容をご教示ください。	【総合体育館】 機種 ナブコドア株式会社製自動扉開閉装置 DS-75型DE 両引き式 2ヶ所 点検 現在、定期保守点検は5月、11月の2回実施 【下里運動公園管理棟】 機種 ナブコドア株式会社 DSN-60D 両開き式 1ヶ所 点検 定期保守点検は5月、11月の2回実施（予定） 別紙5をご参照ください。

					なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。(H25年度分を参照ください)
47	施設の概要	P11～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	各施設の図面(平面図、立面図、仕上げ図等)をご開示ください。	市民総合体育館、赤峰市民広場、下里運動公園、寺ヶ池公園プールについては図面がありますので、担当課において閲覧をお願いします。他の施設については設備がなく、また施設が古いため図面はありません。説明会でお渡しした平面図程度です。
48	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	総合体育館、赤峰市民広場及び下里運動公園における空調機設備のフィルター枚数をご教示ください。	No.7をご参照のうえ、フィルター枚数をご確認ください。
49	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	総合体育館、赤峰市民広場及び下里運動公園における電気設備の系統図をご開示ください。また、キュービクルの容量もしくは点検報告書をご教示ください。	竣工図、点検報告書などは、担当課において閲覧をお願いします。
50	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	総合体育館及び岩涌野外活動広場における貯水槽の容量をご教示ください。	No.16をご参照ください。
51	業務仕様書	P19	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	岩涌野外活動広場における給排水設備保守の業務仕様及び点検内容をご教示ください。	別紙16をご参照ください。
52	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	各施設において実施日及び実施時間等に制約のある点検及び作業等があればご教示ください。また、その制約内容をご教示ください。	別紙1～18をご参照ください。
53	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	法定点検以外の業務頻度は、指定管理者の任意にて設定できるという理解でよろしいでしょうか。	その通りです。
54	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	フロン排出抑制法に基づく空調の定期点検・簡易点検業務は市側での実施と想定してよろしいでしょうか。	法に基づく空調に関する点検等は、すべて指定管理者で実施となります。
55	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	下里運動公園、総合体育館、赤峰市民広場及び武道館の機械警備業務の契約先及び契約料金をご教示ください。また、機械警備の警備内容及び警備図面をご開示ください。	[警備内容] (1) 火災・盗難及び不良行為の拡大防止 (2) 事故確知時における関係先への通報・連絡 [警備図面] ありません。 下里運動公園  別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。(H25年度分を参照ください)
56	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	有人の施設名と無人の施設名をそれぞれご教示ください。また、それぞれの有人施設の要員の常駐時間をご教示ください。	別紙2をご参照ください。
57	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	施設ごとの常駐要員のポスト表もしくはシフト表をご開示ください。	別紙2をご参照ください。
58	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	寺ヶ池公園プールの運営管理及び保守点検の具体的な業務仕様及び点検内容をご教示ください。	別紙17をご参照ください。

59	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	寺ヶ池公園プール及び岩涌野外活動広場の水質管理の具体的な業務仕様及び点検内容をご教示ください。	別紙13をご参照ください。
60	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	下里運動公園の浄化槽点検については、浄化槽の容量等及び具体的な業務仕様及び点検内容をご教示ください。	下里運動公園の浄化槽設備については、完成図書を担当課にて閲覧願います。 具体的な業務仕様及び点検内容は、まだ決まっていません。
61	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	岩涌野外活動広場は有人でしょうか。有人の場合、4月～11月の毎日常駐するのでしょうか。また、常駐員の勤務時間は9時～16時でよろしいでしょうか。	別紙2をご参照ください。
62	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	赤峰市民広場及び岩涌野外活動広場のキャンプ利用について、夜間に火事及び怪我等の有事が発生した場合、指定管理者の夜間の緊急対応スキームをご教示ください。	キャンプ場利用の場合は、基本的に宿直を伴いますので、宿直員を通じた緊急対応マニュアル作成の上、ご対応ください。
63	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	下里運動公園において、消防設備点検の項目がありませんが、消防設備点検は、指定管理者の業務には含まないという理解でよろしいでしょうか。	下里運動公園管理棟においては、消防用設備点検は任意となっており、現在はまだ点検業務を実施しておりません。 以後、指定管理者と協議しながら、業務を実施していただく予定です。
64	業務仕様書	P18～	各施設の維持管理及び設備の保守点検等に関する業務について	除草業務について、それぞれの対象施設ごとに実施頻度及び1回あたりの人数・時間をご教示ください。	別紙12をご参照ください。 なお、下里運動公園については、まだ実施していませんので、以後、指定管理者と協議しながら、業務を実施していただく予定です。
65	募集要項	P3	自主事業について	自主事業において自動販売機を設置する際、1台あたりの年間の行政財産使用料をご教示ください。	No.6をご参照ください。
66	募集要項	P4	損害賠償保険について	指定管理者が加入すべき保険の条件（限度額等）について指定がありましたらご教示ください。	保険に対する限度額などの条件はありません。
67	募集要項	P5	提出書類について	提出書類と併せて提出します電子データについては何枚提出すればよろしいでしょうか。また、電子データはPDFにて書き込むとの理解でよろしいでしょうか。	1枚で結構です。 但し、加工して選定委員の方々の資料作成を行いますので、ワードかエクセルなど加工できるデータをお願いします。
68	募集要項	P7	その他条件について	下里運動公園管理棟機械警備業務・プロパンガスの使用契約について、残期間と契約金額をご教示ください。	機械警備業務、プロパンガスの使用契約ともH33.3.31までです。 機械警備業務の契約金額は、年間約70,000円です。 プロパンガスは、使用量に基づく支払いとなります。
69	募集要項	P7	その他条件について	岩涌野外活動広場の業務について、地元の管理組合への委託料をご教示ください。	平成25年度の委託金額をご参照ください。
70	募集要項	P7	その他条件について	赤峰市民広場管理棟事務所で総合スポーツ振興会の事務所として使用する場所の光熱水費については指定管理者の負担との理解でよろしいでしょうか。	総合スポーツ振興会が使用する場所の光熱水費は、使用者側（振興会）の負担です。実際の負担額については、使用者と指定管理者との協議とします。
71	募集要項	P7	その他条件について	総合スポーツ振興会や地元自治会が継続して設置する自動販売機について、行政財産使用料は指定管理者の負担となるのでしょうか。もし、その場合は現設置台数と1台あたりの行政財産	使用者側の負担です。 No.6をご参照ください。

				使用料についてご教示ください。																																							
72	業務仕様書	P16	人員配置について	現在の人員配置数についてご教示ください。	別紙1・2をご参照ください。																																						
73	業務仕様書	P16	人員配置について	普通救命講習修了者の配置は常駐が必要でしょうか。	特に限定はしませんが、緊急の場合の応急処置ができる体制を希望します。																																						
74	業務仕様書	P16	人員配置について	市民体育館、武道館、プールに配置する防火管理者は兼任でもよろしいでしょうか。	専任でお願いします。																																						
75	【資料5】 利用料金収入 状況表	P27	利用料金収入状況について	下里運動公園のオープンから7月末までの利用状況をご教示ください。	下里運動公園利用状況（6～7月） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="2">人工芝球技場</th> <th colspan="2">コミュニティルーム</th> </tr> <tr> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">利用人数（人）</td> <td>4,691</td> <td>8,339</td> <td>——</td> <td>803</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">利用率 （%）</td> <td>計</td> <td>43.4</td> <td>71.6</td> <td>——</td> <td>21.1</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>20.6</td> <td>54.6</td> <td>——</td> <td>9.3</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>95.1</td> <td>99.4</td> <td>——</td> <td>43.4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">利用料金収入 （円）</td> <td>225,500</td> <td>388,250</td> <td>——</td> <td>10,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※別途、ナイターカード代（5～7月：129,000円）など窓口収入あり</p>			人工芝球技場		コミュニティルーム		6月	7月	6月	7月	利用人数（人）		4,691	8,339	——	803	利用率 （%）	計	43.4	71.6	——	21.1	平日	20.6	54.6	——	9.3	休日	95.1	99.4	——	43.4	利用料金収入 （円）		225,500	388,250	——	10,000
		人工芝球技場		コミュニティルーム																																							
		6月	7月	6月	7月																																						
利用人数（人）		4,691	8,339	——	803																																						
利用率 （%）	計	43.4	71.6	——	21.1																																						
	平日	20.6	54.6	——	9.3																																						
	休日	95.1	99.4	——	43.4																																						
利用料金収入 （円）		225,500	388,250	——	10,000																																						
76	【資料6】 収支予定額算 出表	P28	指定管理料について	現在の管理委託料の内訳をご教示ください。	No.5をご参照ください。																																						
77	【資料7】提出 書類一覧表	P29	提出書類について	（11）の各種納税証明書について、提出するのは直近1年分の理解でよろしいでしょうか。	申請年度の前年度のものです。 なお、未納額がある場合は、交付申請書の受付時点で、発行から3ヶ月以内のもの、かつ、未納額のうちすべてが納期限未到来額となっているものに限り認めます。 また、申請年度の証明書であっても、未納額（納期限未到来を含む）が0円であるものは可とします。 前々年度のものは、認めません。																																						
78	【資料7】提出 書類一覧表	P29	提出書類について	（12）の「公正採用選考人権啓発推進員選任報告書」の写しですが、本社所在地の都道府県の写しの提出でよろしいのでしょうか。もしくは大阪府での写しとなるのでしょうか。	支店等で協定を締結する場合は、本店・支店の双方を提出ください。																																						
79	業務仕様書	P18	備品について	現在の各施設での備品リストをご開示ください。	No.2をご覧ください。																																						
80	業務仕様書	P18	備品について	現在の指定管理者が独自に持ち込んでいる備品（引継ぎが出来ない備品）がありましたらご教示ください。また、引継ぐべきリース契約等があれば併せてご教示ください。	No.2をご覧ください。 別紙5をご参照ください。																																						
81	【資料6】 収支予定額算 出表	P28	光熱水費について	光熱水費について直近1年間の実績値を施設別にご教示ください。	別紙14をご参照ください。																																						
82	【資料6】 収支予定額算 出表	P28	収支実績について	直近3カ年分の現指定管理者の収支状況をご教示ください。	別紙5をご参照ください。																																						
83	【資料6】 収支予定額算 出表	P28	管理委託料について	支出積算額の【管理委託料】の積算根拠を教えてください・ ※設備保守点検内容・金額・委託業者（現指定管理者の） をご教示下さい。	別紙1～18をご参照ください。 なお、実績には、「烏帽子形公園プール」が含まれており、「下里運動公園」がありませんので、ご注意ください。 【資料6】「収支予定額算出表」には「烏帽子形公園プール」はなく、「下里運動公園」の見込み額が含まれています。																																						
84	募集要項	P3	自主事業について	寺ヶ池公園プールにおきまして、飲食店の出店は可能でしょうか？	現在の福祉団体への支援の継続をお願いします。																																						
85	【資料6】 収支予定額算 出表	P28	スポーツ振興事業費について	スポーツ振興事業費とはどのようなものでしょうか？ ご教示ください。	スポーツ振興事業費は、主にP20に掲載している「トレーニング講習会」や「相談」における事業分です。																																						
86	【資料6】	P28	収支予定額算出表	公課費とはどのようなものでしょ	車両などにかかる税金（自動車税、重量税など）です。																																						

	収支予算額算出表		(公課費について)	うか？ ご教示ください。	消費税等は、各項目に含まれています。
87	【資料7】 提出書類一覧	P29	提出書類について 社会保険料の納税	社会保険料の納税を証明する書類とはいかがなものでしょうか？ ご教示ください。	労働保険（労災保険、雇用保険）及び年金保険について、未納のない旨の証明を添付してください。
88	【資料2】 業務仕様書	P18	備品管理に関する業務について	トレーニング機器は、市の持ち物と考えてよろしいでしょうか？ 現指定管理者様の持ち込みでしょうか？ ご教示ください。	別紙1をご参照ください。 現指定管理者の持ち込みはありません。
89	【資料5】 利用料金収入状況表	P27	利用料金収入状況について	市民総合体育館と市民総合体育館（個人利用）の2種類があります。 違いをご教示ください。	1つは、団体利用です。 競技場、第2競技場、会議室で、窓口申請やオーパス申請によるものです。 2つ目は、個人利用です。 卓球場、トレーニング室と当日空いている競技場、第2競技場で、自動券売機で利用できるものです。
90	【資料2】 業務仕様書	P16	人員配置について	現指定管理者様が実際運営されています、ローテーション表をご教示ください。 ※各施設ごと。	No.2をご参照ください。
91	募集要項	P3	自動販売機について	各施設の自動販売機の設置につきまして。 目的外使用申請は必要でしょうか？ 金額は発生致しますか？ ご教示ください。	行政財産目的外使用申請は必要です。 使用料は、No.6をご参照ください。
92	募集要項	P3	自主事業について	平成28年度に実施されている自主事業をご教示ください。	No.4をご参照ください。
93	【資料6】 収支予定額算出表	P28	賃借料について	賃借料の内訳をご教示ください。	別紙5をご参照ください。
94	募集要項	P9	施設修繕について	修繕につきまして 29年度以降に大規模修繕の予定はございますか？ ※休館にして行なう修繕等もあわせてご教示ください。	現時点ではありませんが、施設の老朽化が著しいため、期間内に緊急な大規模修繕が必要になる可能性があります。
95	【資料6】 収支予定額算出表	P28	施設管理費について	管理費の内訳をご教示ください。	No.5をご参照ください。
96	【資料6】 収支予定額	P28	収支予定額について (保険料)	保険料（建物保険）と、ありますが。 保険の内容や金額をご教示ください。	建物保険は、市でかけていますので、訂正をお願いします。 この保険料は、損害賠償保険や傷害保険、森林火災保険（岩湧のみ）などです。内容や金額などは指定管理者の方で決めてください。
97	【資料7】 提出書類一覧表	P29	提出書類に関して (財産目録)	提出書類（9）最近3事業年度について・・・の財産目録とはどの程度のものが必要か？ 弊社であれば3000店を越えるの得意先がありますが、「売掛金勘定」「受取手形」等の個別の残高明細が必要でしょうか？ 有価証券報告書に記載している固定資産の内容のみでよろしいでしょうか。ご教示をお願いします。	財産目録は、公益法人等、法律上備え置かなければならない法人が応募される場合は、ご提出ください。その場合、明細の提出は必要ありません。
98	【資料2】 業務仕様書	P16	人員配置について	「安全管理上必要数の巡回管理者配置」とありますが、具体的には何名で何回必要でしょうか、ご教示をお願いします。	No.1をご参照ください。
99	【資料2】	P16	提出書類に関して	当社は、健康保険料に関しては、	労働保険（労災保険、雇用保険）及び年金保険について、未納のない旨

	業務仕様書		(社会保険料の納税証明)	管掌区分が組合管掌となっております。健康保険組合に問い合わせましたところ、証明書の発行は行っていないという返事でしたが、保険料納入通知書兼領収書の写しでも宜しいでしょうか？ また上記領収書で良い場合、領収証が毎月の発行になっていますが、何か年分必要でしょうか？ ご教示お願いします。	の証明を添付してください。
100	【資料7】 提出書類一覧表	P29	提出書類について (事業計画書)	様式3-4(事業計画書) (3) 管理経費の縮減に ①収支計画(様式4) ②収支計画(様式4)における費用低減の工夫・取組と記載されていますが、この項にも①として様式4の収支計画を記載するのでしょうか。 ご教示お願いします。	様式4の収支計画書の表は、記載しなくても結構です。 基本的には、様式3-4の「記載のポイント」にあるように、収支計画の中での経費縮減の取り組みの内容や工夫についてのアピールポイントを掲載してください。
101	募集要項	P3	当初予算額を超えた場合の還元に関して	当初予算額を超え還元する場合年度毎に還元するのか、5年累計で還元するのか。 累計の場合は赤字年度はマイナスで計算するのでしょうか、ご教示お願いします。	各年度において、収入予算額を超えた場合、その年度末(出納閉鎖)の還元とします。
102	【資料2】 業務仕様書	P19	赤峰市民広場及び下里運動公園の常駐管理者に関して	赤峰市民広場及び下里運動公園については近畿ビルサービスに委託とお聞きしましたが、現在下里運動公園の保安管理業務の委託料は赤峰保安管理業務(平成25年)486万円と同額程度と考えてよろしいでしょうか。 また、岩湧野外活動広場については331万円と同額程度と考えてよろしいでしょうか？ご教示お願いします。	赤峰市民広場と下里運動公園は、業務時間の違いやキャンプ場の有無が違いますので、別紙2・18をご参照ください。 岩湧野外活動広場においても、仕様等をご参照ください。 [岩湧野外活動広場の業務内容] (1) 施設出入者の監視 (2) 使用許可書の確認及び無断使用者の排除 (3) 電話及び出入者の対応 (4) 鍵及び消火器の管理 (5) 出入者の案内連絡 (6) 拾得物の受理及び届け出 (7) 破損、汚損箇所の確認 (8) ガス、水道、電気使用箇所の故障、異常の有無の確認 (9) 火気使用箇所の異常の有無の確認 (10) 建物及び敷地内の巡回警備 (11) 開閉施錠の確認 (12) 施設(汚水処理槽及び建物を含む)の清掃 (13) 施設内の簡易な除草業務 (14) 使用料の徴収及び保管に関する業務
103	募集要項	P4	指定管理料に含まれる消費税の税率について	指定管理料の上限額について、それに含まれる消費税の税率は8%でしょうか？	消費税の額は8%です。 収支計画書においても5年間8%の額で計画してください。 消費税増税の場合は、その時点での協議とします。
104	募集要項	P8	赤峰市民広場管理事務所に係る経費について	「赤峰市民広場管理事務所は、(中略)特定非営利活動法人河内長野市総合スポーツ振興会の事務所として使用」とありますが、その光熱水費などは同振興会の負担となるのでしょうか？それとも、指定管理者の負担となるのでしょうか？	No.70をご参照ください。
105	募集要項	P8	岩湧野外活動広場について	岩湧野外活動広場が管理対象施設から除外された場合、指定管理料は変更(減額もしくは増額)されるのでしょうか？	指定管理料は変更します。 岩湧野外活動広場に限らず、緊急で閉鎖しなければならない施設があったときも、減額します。 (例：平成27年度烏帽子形公園プール緊急利用中止に伴い減額)
106	【資料2】	P19	設備維持管理及び設	赤峰市民広場の沈砂池浚渫業務	浚渫業務の仕様はありません。

	業務仕様書		備の保守点検等に関する業務について	について、具体的に示していただけないでしょうか？	現在、約5年毎に実施していますので、その時期になりましたら、指定管理者との協議とします。 収支計画を作成の段階では、外してお考えください。
107	【資料2】 業務仕様書	P18	人員配置について 常駐管理者	各施設の常駐管理者は、数箇所を兼任してもよいのでしょうか？それとも、個別に常駐が必要なのでしょうか？	特に限定していません。 現在の各施設の常駐管理者数は、No.1 や各施設の仕様書で示していますが、平成29年度以降については、市民サービスの低下や管理運営に支障をきたすことがなければ、指定管理者の裁量で実施してください。 また、無人施設で常駐が必要であると判断された場合も同様です。
108	【資料2】 業務仕様書	P11	施設の概要について 各施設全般	各施設の設備図面の閲覧は可能でしょうか？ (空調設備・消防設備・給排水設備など) また、機器リストの閲覧は可能でしょうか？	市民総合体育館、赤峰市民広場、下里運動公園、寺ヶ池公園プールについては、図面がありますので、担当課にて閲覧をお願いします。 他の施設については設備がなく、また施設が古い図面はありません。
109	募集要項	P5	提出書類について	様式7の申請者連絡先は、共同事業体で応募する場合、その共同事業体(申請団体)として1枚提出すればよいのでしょうか？それとも、共同事業体の代表団体・構成団体がそれぞれ1枚ずつ提出すればよいのでしょうか？	共同事業体として、1枚で結構です。 申請にあたっては、募集要項P4「9申請資格等」の後半[共同事業体で応募する場合]を参照してください。
110	募集要項	P7	長期継続契約について	下里運動公園管理棟機械警備業務及びプロパンガスの使用契約について、指定管理者が継続して契約しなければならない残期間や費用などの詳細をお教えてください。	No.68をご参照ください。
111	募集要項	P8	岩湧野外活動広場の業務について	保安全管理業務及び除草清掃業務について、指定管理者が地元の管理組合と継続して契約しなければならない年間委託費などの詳細をお教えてください。	別紙5をご参照ください。 なお、本業務の平成27年度委託金額は、現指定管理者のノウハウに係ることですので直近の額は回答できません。(H25年度分を参照ください)
112	【資料4】 利用状況一覧表	P25	スポーツ施設利用状況一覧表について	H24には574,311人だった利用総数が年々減少して、H27の499,253人まで大幅に(75,058人)減少した主な要因をお教えてください。	以下の3つが要因であると考えています。 ① 本市は少年少女のスポーツが盛んに行われていましたが、少子高齢化による子どもの人口減少とともにスポーツ人口も減少してきた。 ② 手軽に「いつでも」「どこでも」できるウォーキングやグラウンドゴルフなどの個人スポーツの普及に伴い、野球やソフトボールなどのチームスポーツの人口が減少してきた。 ③ 施設の老朽化による他市への利用者離れ