

## ■平成25年度 指定管理者年度評価表

施設名称	河内長野市立市民総合体育館、他12施設		
指定管理者名	特定非営利活動法人 河内長野市総合スポーツ振興会		
対象期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日	担当課	文化・スポーツ振興課

評価項目		評価
サービスの提供	施設の設置目的に沿ってサービスを提供しているか。	○
	使用時間、使用日、使用期間は遵守されているか。	○
	利用者に対する情報提供は適切か。	○
	利用者の安全は確保されているか。	○
	使用の承認、案内等は適切かつ迅速か、また接遇は適切か。	○
	施設の使用率は適正な水準にあるか。	○
	指定管理者が行った事業は、市民サービスの向上に役立ったか。	○
施設管理の維持	建物躯体及び設備機器の保守管理・安全確認等は適切か。	○
	修繕は適切か。	◎
	備品の管理は適切か。	○
	清掃、警備、衛生管理は適切か。	○
その他	サービス提供及び施設の維持管理のため、適正な人員が配置されているか。	○
	苦情等の対応は迅速かつ適切か、また市に迅速に報告しているか。	○
	良好な関係を保つべき関係団体や地域との連絡調整は適切か。	○
	緊急時に備えた、体制、対応マニュアル、研修・訓練等は適切か、また、防火、防犯体制の整備、研修、訓練は適切に行われているか。	○
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、問い合わせ等への対応、研修は適切か。	○
	使用料、利用料金の取扱は適切か。	○
	省エネルギー、省資源、環境配慮物品等の購入など環境への配慮はなされているか。	○
	業務を外部委託している場合、その業務は施設管理の主要な部分以外であるか、また、外部委託に過度にシフトしていないか。	◎
	アンケート調査の結果は良好か。	○
	利用者等のニーズを把握し、管理運営に反映できているか。	○
管理経費は縮減されているか、または、縮減に向けての努力がされているか。	○	

### 評価欄の説明

- ◎：協定等の遵守に加え、指定管理者のノウハウを活かした優れた管理が行われた。
- ：協定等を遵守し、仕様書に沿った管理が行われた。
- △：協定等を遵守し、概ね仕様書に沿った管理が行われたが、一部に課題がある。
- ×：一部、協定等が遵守できていない。又は、不測の事態等により仕様書に沿った管理ができなかった。

## ■総合評価

市の取り組み成果等	指定管理者である総合スポーツ振興会との連携を密にして、老朽化の著しい施設の情報を的確に入手し、主な取り組みの一つである施設の改修や修繕が迅速に実施できた。また、スポーツ振興の面においても、本振興会並びにスポーツ各種団体と更なる協働による事業展開を行い、市民へのスポーツ振興が図られた。
指定管理者の取り組み・成果等	平成24年度に引き続き、平成25年度においても、安全管理を第一に考え、主に老朽化の著しい施設の点検や修復に取り組んだ。振興会独自で修繕業務を行ったことにより、コストの削減が図られ、その分多くの修繕件数を迅速にこなすことができ、利用者へのサービス向上が図られた。また、自主事業において、子供のための事業「こどもフェスタ」などを開催したり、高齢者の健康実態調査を実施したり、年齢に応じた事業展開を行って成果を上げている。
今後改善や工夫すべき点等	平成25年度までは、老朽化の著しい施設の修復を主な取り組みとして実施してきたが、今後は管理体制を整え、受付業務や申請業務などの事務改善などを行うことにより、更なる市民サービスの向上を図る。
改善に向けた方向性	今後も利用者の安全管理を第一に考えるとともに、新しいスポーツ施設（下里人工芝球技場など）も踏まえた管理体制による市民サービスの更なる向上やスポーツ振興事業についても、子供の体力増進のための新たな事業の取り組みが図られる。