

令和9・10・11年度 河内長野市競争入札参加資格審査申請書提出要領

河 内 長 野 市
河内長野市上下水道事業

- ・ 河内長野市及び河内長野市上下水道事業の競争入札参加資格審査申請の受付を下記のとおり行います。
- ・ 有資格者名簿の有効期限は令和9年4月1日から令和12年3月31日までの3年間です。

1. 資格要件

○ 【共通】建設工事、建設コンサルタント業務等及び物品購入・管理業務等・賃貸借の資格要件

- (1) 次のいずれかに該当する者でないこと。
 - 一 契約を締結する能力を有しない者
 - 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
- (2) 河内長野市の契約からの暴力団排除措置要綱(平成26年河内長野市要綱第47号)第3条に規定する入札等排除措置要件に該当する者でないこと。
- (3) 営業について免許、許可又は登録を要するものにあつては、当該免許、許可又は登録を受けていること。
- (4) 令和9年4月1日現在において、引き続き2年以上その営業を行っていること。
- (5) 国税及び市町村税(東京都特別区については法人住民税を含む。)を滞納していないこと。それに加えて受任者を選定するときは、その者の所属する事業所の所在地の市町村税を滞納していないこと。

○ 建設工事のみの資格要件

- (6) 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条の許可を受けていること。
- (7) 建設業法第27条の23に規定する「経営事項審査」を受けていること。
- (8) 社会保険等(雇用保険、健康保険、厚生年金保険)に加入していること。ただし、法令により適用除外とされる事業者はこの限りではない。

2. 申 請

(1) 申請方法

LoGoフォーム(電子申請システム)による申請のみとなります。郵送、持参による申請は受け付けません。

申請にあたっては、以下の手順に従ってください。

STEP1 アカウント登録(申請前に必須)

申請者はLoGoフォームの申請前に、以下の手順でアカウント登録をしてください。

なお、河内長野市と契約等の権限を支店等に委任する場合でも、アカウント登録は**本社・本店名義**で登録を行ってください。

1. 河内長野市ホームページの「申請フォーム」にアクセス
2. 「新規アカウント登録」を選択
3. メールアドレスを入力して送信
4. 届いたメール内のリンクをクリック
5. パスワード等の必要情報を入力して本登録を完了

マイページ登録完了後、LoGoフォーム内の「令和9・10・11年度 競争入札参加資格審査申請フォーム」へアクセス可能になります。

STEP2 LoGoフォームでの申請

【本人申請の場合】

1. マイページにログイン
2. 「令和9・10・11年度 競争入札参加資格審査申請フォーム」を選択
3. 必要事項を入力
4. 必要書類を PDF 形式で添付
5. 申請を送信

【代理申請の場合(行政書士等による代理申請)】

1. 委任者(申請業者)の ID でマイページにログイン
2. LoGoフォーム内の Q1に代理人のメールアドレスを入力
3. LoGoフォーム内の Q2に代理人の情報(氏名、部署名又は職名)を入力
4. 必要事項を入力
5. 必要書類を PDF 形式で添付
6. 申請を送信

※ 代理申請の場合、委任者の ID でのログインが必須です。代理人が独立して申請することはできません。

入力にあたっては、「河内長野市競争入札参加資格審査申請フォーム入力要領」を参照してください。

(2) 受付期間: 令和8年11月2日(月)から令和8年12月18日(金)まで

(3) 問合わせ先: 大阪府河内長野市原町一丁目1番1号

河内長野市役所 総務資源部 契約検査課

電話 0721-53-1111 内線 461・467・451・469

(4) 必要書類

申請フォームの質問に対応する書類を、PDF 形式で添付してください。下記の表の Q 欄の数字は、申請フォームの Q のナンバーに対応しています。「河内長野市競争入札参加資格審査申請フォーム入力要領」を参照してください。

※は「提出書類に関する注意事項等」を参照してください。

【共通】

Q	添付書類	説 明	備 考
12	※印鑑証明書	法人(本社)は、印鑑証明書、個人事業主は印鑑登録証明書を添付	必須
19	使用印画像	入札、契約、代金の請求及び受領に使用する印鑑	委任事項(本社から支店等へ権限を委任する)は、申請フォーム上のチェック及び Q12 の印鑑証明書の添付をもって有効とします。
21	※身分証明書等 個人	①代表者の身分証明書(成年被後見人等又は破産に関する証明書)(注 1) ②代表者の登記されていないことの証明書(成年被後見人、被保佐人、被補助人でないことの証明書)(注 2) <u>①及び②の添付が必要です。</u>	個人事業主、その他(任意団体)は必須
22	※納税証明書 【国税】	法人:その3の3	法人事業主は必須

Q	添付書類	説 明	備 考
23	※納税証明書 【国税】	個人:その3の2	個人事業主は必須
24	※完納証明書(未納が無いことの証明書) 【市町村民税】	・発行されない市町村等の場合のみ、直近1ヶ年分の納税証明書 ・支店等(受任者)で申請をする場合は、本店・支店等の双方を添付 法人:法人市町村民税(注3)	法人事業主は必須
25	※完納証明書 【市町村民税】	発行されない市町村等の場合のみ、直近1ヶ年分の納税証明書 個人:市町村民税(注3)	個人事業主は必須
26	※河内長野市の完納証明書 【固定資産税・都市計画税】	河内長野市に固定資産税・都市計画税の納税義務のある法人及び個人	必須

(注1)戸籍のある市町村に申請し取得する。

(注2)東京法務局あるいは戸籍のある市町村を統括する法務局に申請し取得する。

(注3)支店等(受任者)で申請をする場合は、本店・支店等の双方を添付

【建設工事】

Q	添付書類	説 明	備 考
29	※経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	令和8年12月18日時点で有効な通知書であること	必須
31	※建設業許可証明(確認)書又は建設業許可通知書	複数ある場合は全て	必須

【市内建設工事業者】

記入にあたっては、令和9・10・11年度 河内長野市内建設業者書類提出要領を参照してください。

Q	添付書類	説 明	備 考
34	主たる営業所現況報告書		指定様式 必須
35	資本関係・人的関係調書		指定様式 必須
36	専任技術者届		指定様式 必須
37 ①	技術者等現況報告書		指定様式

Q	添付書類	説 明	備 考
37 ② 37 ③	国家資格の合格 証明書及び監理 技術者資格者証 又は 実務経験証明書	②③共にこれまでに提出したものが あれば省略可能です。	必須 指定様式 必須
37 ④	雇用関係を確認 するための資料	住民税特別徴収税額通知書、健康保 険・厚生年金被保険者標準報酬決定通 知書、雇用保険被保険者資格取得等確 認通知書、所属会社の雇用証明書、監 理技術者証その他上記に準ずる資料 のうちいずれか ※被保険者記号・番号にマスキングを 施してください。	必須
38	顔写真台帳		指定様式 必須
39	緊急工事に関す る意向調査		指定様式 土木工事を希望 する場合のみ必 須

【建設コンサルタント業務等】

Q	添付書類	説 明	備 考
44 ①	※登録(許可)証 明	官公署発行のもの、通知書は不可	

Q	添付書類	説 明	備 考
44 ②	※現況報告書	官公署発行のもの、通知書は不可	
45	※財務諸表(貸借 対照表・損益計算 書)	直近決算分	

【物品購入・管理業務等・賃貸借】

Q	添付書類	説 明	備 考
48	登録(許可)証明書【物品購入】	免許・許可・登録を要する場合のみ	
51	登録(許可)証明書【管理業務等】	免許・許可・登録を要する場合のみ	
54	登録(許可)証明書【賃貸借】	免許・許可・登録を要する場合のみ	

○「口座振替支払依頼書」について

※競争入札参加資格審査申請での提出は不要です。

現在、口座登録済みで口座(債権者)情報に変更がない方は提出不要ですが、変更を希望する方及び新規の登録業者で令和9年4月1日以降に契約が発生する方は、請求の際に「口座振替支払依頼書」の提出が必要です。「口座振替支払依頼書」の様式は市ホームページより取得してください。また、支払先口座は可能な限り当市指定金融機関である三菱 UFJ 銀行の口座を指定してください。

3. 有効期間

有資格者名簿の有効期限は令和9年4月1日から令和12年3月31日までの3年間です。この3年間の間に、資格要件に変更が生じた場合は、速やかに市に報告してください。

4. その他の注意事項

<マイページ登録の重要性>

LoGoフォーム(電子申請)による申請には、事前のマイページ登録が必須です。

- ・マイページ登録により、申請状況の確認が可能になります。
- ・複数年度の申請履歴が保持されます。
- ・代理申請を希望する場合も、委任者のマイページ登録が必須です。

<必要書類について>

- ・すべての書類を PDF 形式で添付してください。
- ・書類に不備がある場合は、再提出を求める場合があります。
- ・申請フォーム及び入力要領を参照し、指定様式を使用してください。

<登記事項証明書の添付について>

- ・法人の登記事項については、市が「法人ベース・レジストリ」を利用して確認するため、登記事項証明書の添付は不要です。