個人情報取扱事務一覧表

実施機関名：市長

部署名　：総務課

※マイクロフィルム、図画・地図、写真ファイルには「図画」の項に記入されるべきものを含む。

※光磁気ディスク、磁気テープには、「電磁的記録」の項に記入されるべきものを含む。

事務の名称	事務の目的	個人情報の対象となる者の範囲	情報の種類																																										収集方法		収集時期		電算処理		処理方法	記録形態									事務の開始日	事務の廃止日
			基礎的事項																	学歴職歴的事項													心身的事項				財産的事項							その他																		
			氏名	住所	性別	年齢	生年月日	国籍	本籍	親族続柄	婚姻有無	電話番号	従前住所	移転先	世帯主	家族構成	個人番号		その他	学歴	学業成績	職業	職種	職位	職歴	資格	勤務先	勤務住所	賞罰	団体加入		その他	障がい有無	傷病歴	健康状態	その他	資産内容	収入所得	公的扶助	取引状況	課税有無	納税額	その他	その他	本人	本人以外	定期的	随時	有	無		文書	図画	光磁気ディスク	磁気テープ	マイクロフィルム	図画地図	写真フィルム	（電磁的記録）ファイルサーバ	（電磁的記録）その他		
個人情報保護制度処理業務	個人情報保護制度に関する各種業務処理を行う	開示、訂正、削除、利用中止の請求者及び法定代理人 第三者意見聴取の対象者 審査会委員 審議会委員 不服申立人 その他要望書提出者等	●	●		●	●				●	●				●				●		●			●	●				●															●	●		●	●			●		●							1997/10/1	
情報公開制度処理業務	情報公開制度に関する各種業務処理を行う	開示請求者 第三者意見聴取の対象者 審査会委員 審議会委員 不服申立人 その他要望書提出者等	●	●		●	●				●	●				●				●		●			●	●				●															●	●		●	●			●		●							1997/10/1	
指定統計調査業務		調査客体に係る本人 調査関係人	●	●	●	●	●				●	●	●		●	●						●	●													●	●							●	●		●	●			●		●	●						1997/10/1	
諸統計実施業務	各種統計の円滑な推進を図る	登録調査員本人	●	●		●	●		●			●				●						●			●		●																		●					●		●									1997/10/1	
庁内外共通業務	庁内外における庶務的な業務等を行う	市職員 広報に掲載される個人 市議会議員 市から何らかの要望を行った者 公用車が関係する事故の相手方等	●	●	●	●																●	●	●	●						1	所属部署	●		●	傷の有無・程度									●	●		●		●		●									1997/10/1	
市議会関係業務	市議会との連絡調整を行う	市議会議員 市職員等	●	●			●															●	●	●							3	所属政党、会派 所属部署													●	●		●		●		●									1997/10/1	
行政委員会関係業務	行政委員会との連絡調整及び監査請求の事務処理を行う	市職員 行政委員会委員 監査請求人等	●	●			●															●	●	●							1	所属部署													●	●		●		●		●									1997/10/1	
直接請求関係業務	直接請求の事務処理を行う	市職員 市議会議員 直接請求人等	●	●			●															●	●	●							1	所属部署													●	●		●		●		●									1997/10/1	
法規関係業務	法令・例規に関係する事務処理を行う	市職員 行政委員会委員 市議会議員 公示送達を受けるべき者 官報・大阪府公報に掲載されているもの等	●	●			●	●	●				●	●								●	●	●													●								●	●		●		●		●									1997/10/1	
争訟関係業務	訴訟、損害賠償、法律相談などの各種業務処理及び顧問弁護士との連絡調整	市職員 訴訟における相手方 損害賠償請求人 顧問弁護士 利害関係人 証人 裁判官等	●	●		●	●			●												●	●	●	●						1	所属部署	●	●	●										●	●		●		●		●									1997/10/1	
文書管理関係業務	文書の発送、受領及び文書管理に関する各種業務処理等を行う	市職員 特殊郵便発送依頼者及び受領者 大量郵便物発送依頼者 切手等交付依頼申請者 浄書・毛筆浄書・印刷依頼申請者等	●	●																			●							1	課名													●	●				●		●									1997/10/1	
簡易電子申請事前利用者登録	市ホームページ簡易電子申請において事前に利用者の登録を行う	簡易電子申請が可能な各申請手続きにおいて、事前に利用者登録が必要とされる手続きの対象者全て	●	●								●							メールアドレス																										●			●	●					●	●						2005/3/24	
河内長野市情報公開・個人情報保護運営審議会委員の公募委員の募集及び選考に関する業務	河内長野市情報公開・個人情報保護制度の公正かつ円滑な運営及び改善について、幅広く市民の意見を求める必要があるため	20歳以上70歳未満の在住市民	●	●	●	●						●																																●			●	●			●		●							2007/12/1	
河内長野市情報公開・個人情報保護審査会委員の任命に係る業務	河内長野市情報公開・個人情報保護審査会の委員を選考し、任命する	河内長野市情報公開・個人情報保護制度に関し優れた識見を有する者	●	●	●	●						●										●						●			1	勤務先電話番号													●			●	●			●		●							2007/9/21	
河内長野市情報公開・個人情報保護運営審議会委員の任命に係る業務	河内長野市情報公開・個人情報保護運営審議会の委員を選考し任命する	市民及び学識経験のある者	●	●	●	●						●										●						●			1	勤務先電話番号											団体名及び現職		●			●	●			●		●							2007/11/13	
住民情報データ（市内在住者）の切り出し業務	各課の長からの利用申請により依頼のあったデータの切り出し処理を行う	市内在住者全員（住基及び外国人登録）	●	●	●	●	●	●		●	●	●			●	●																													●	●		●	●					●							1997/10/1	
公益通報関係業務	公益通報に関係する業務を行う。	通報者、被通報者等	●	●								●										●	●	●			●	●																	●	●		●	●										●		2015/4/1	
審査請求等関係業務	審査請求等に関係する業務を行う。	審査請求人、第三者意見聴取の対象者、審査会委員等	●	●								●							●	●	●	●	●	●		●	●									●								●	●		●	●										●		2015/4/1	
河内長野市行財政評価委員会委員の委嘱に係る業務	河内長野市行財政評価委員会の委員を選考し委嘱する。	市民、各種団体代表者及び学識経験者	●	●	●	●	●					●						1	メールアドレス			●					●	●		●	1	勤務先電話番号													●	●		●	●										●		2025/4/1	
河内長野市行政不服審査会委員の委嘱に係る業務	河内長野市行政不服審査会委員の委嘱に係る業務	法律又は行政に関して優れた識見を有する者	●	●	●	●	●					●						1	メールアドレス			●					●	●		●	1	勤務先電話番号													●	●		●	●										●		2016/4/1	
不当要求行為等対処規程及びそれに関連する業務	必要に応じて、不当要求行為等の事実関係を追加調査の上、当該不当要求行為等に対する対応方針、再発防止に向けて講ずべき措置等を河内長野市不当要求行為等対策委員会に諮るため。	行政サービスの利用者等（取引の相手方その他の市の事業に関係を有する者全てを含む。）	●	●								●						3	メールアドレス、応対内容音声データ、容姿の画像			●								●																●	●		●	●		PC								●		2026/10/1	