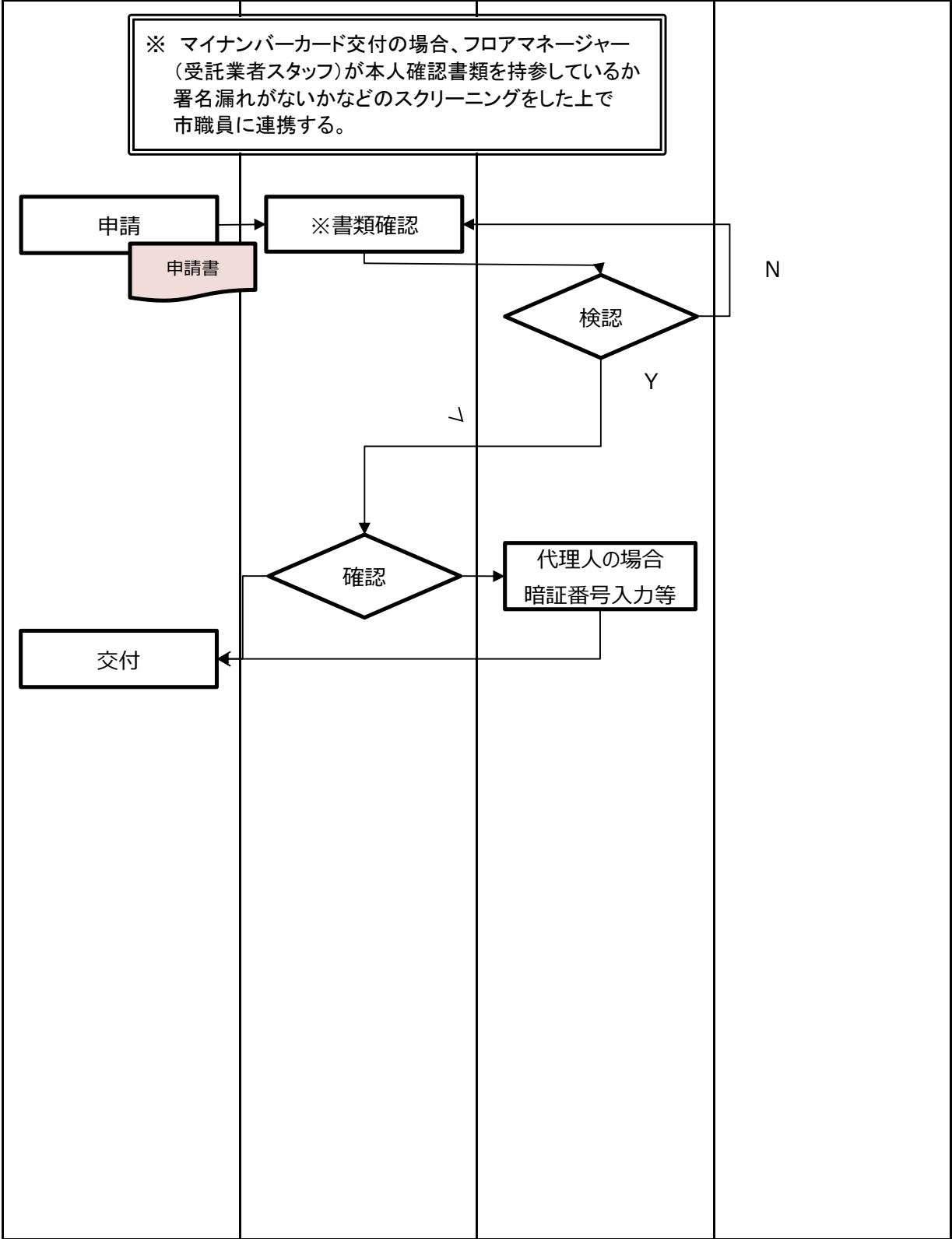
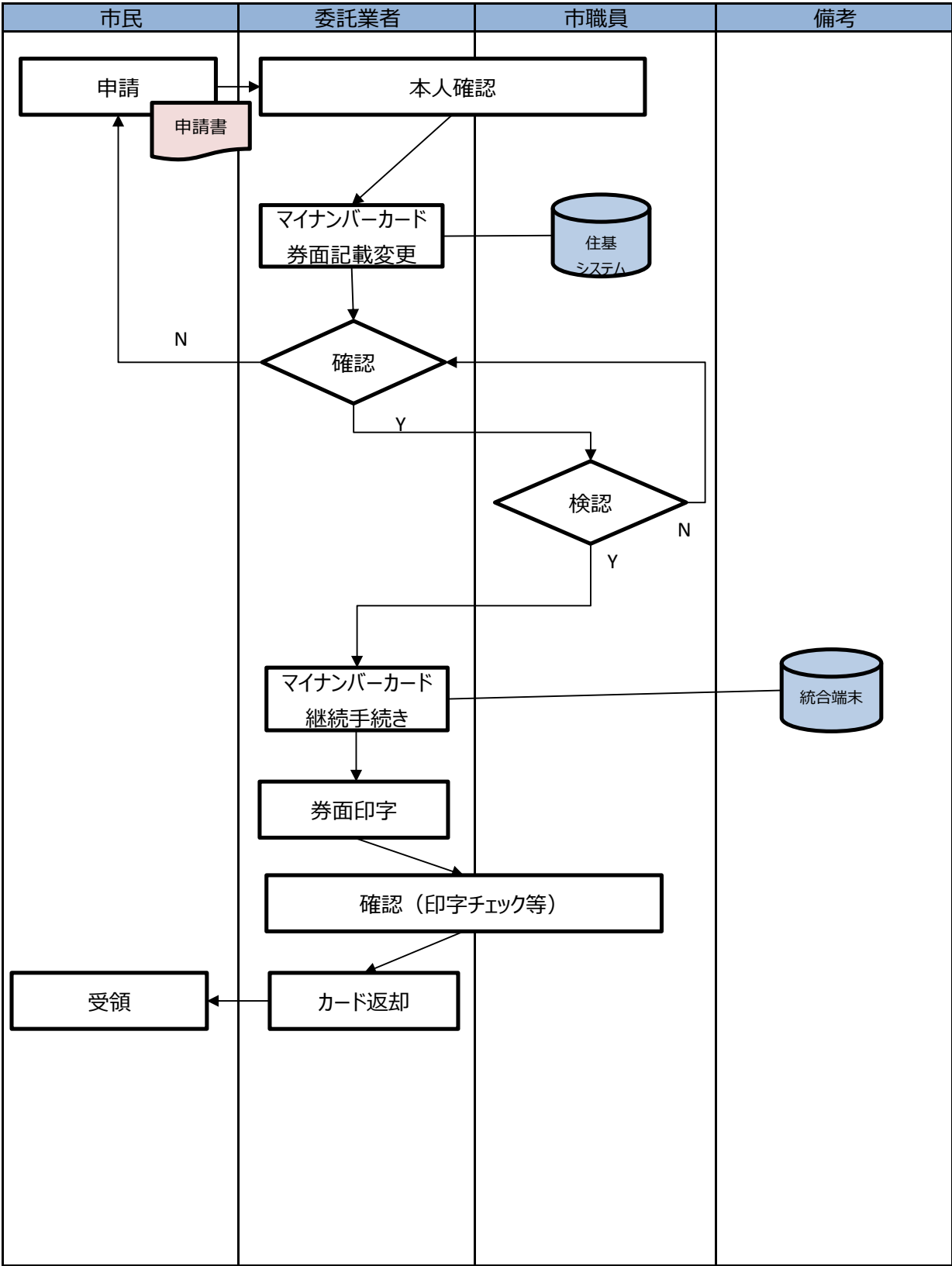


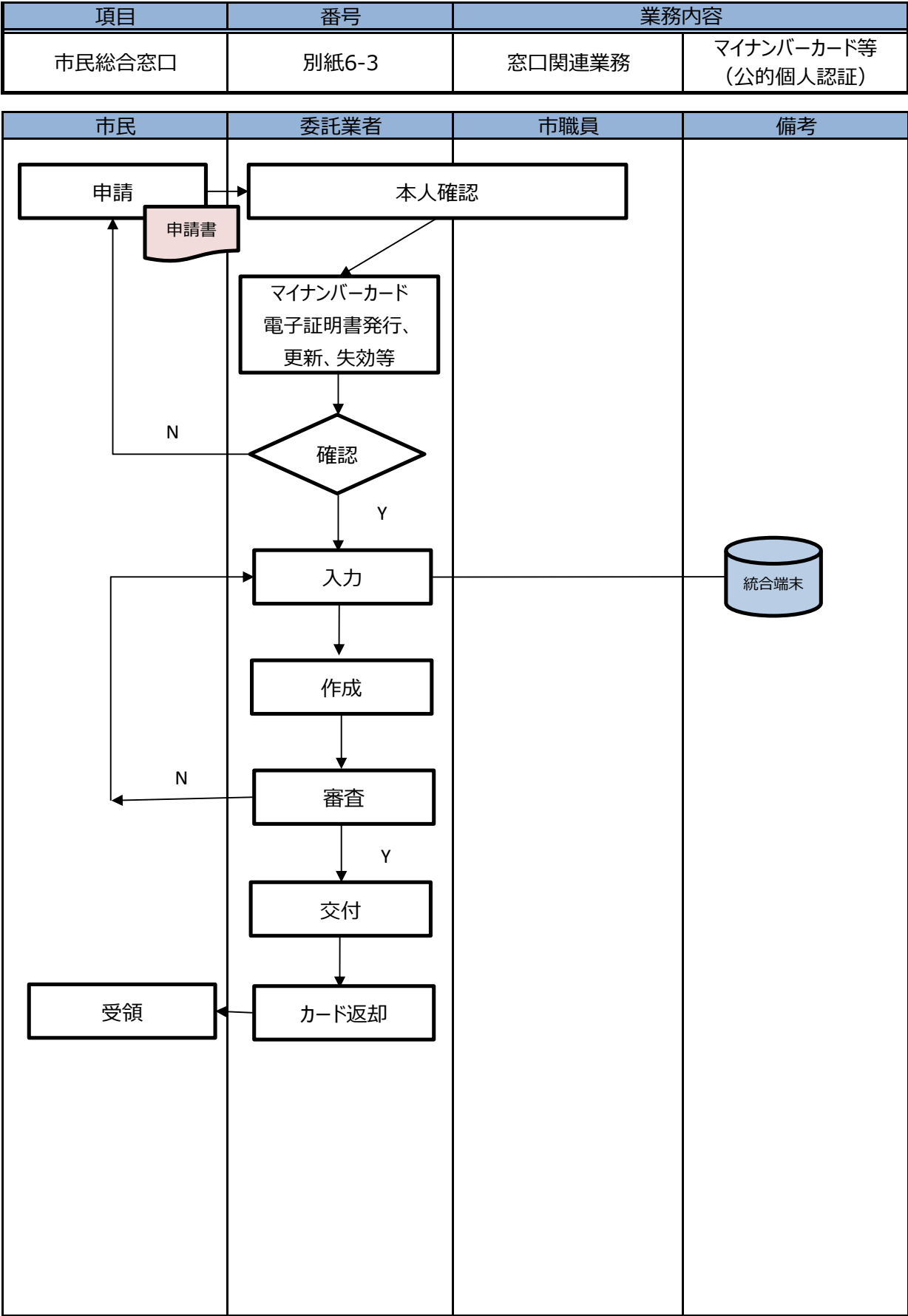
項目	番号	業務内容	
市民総合窓口	別紙6-1	窓口関連業務	マイナンバーカード等の交付

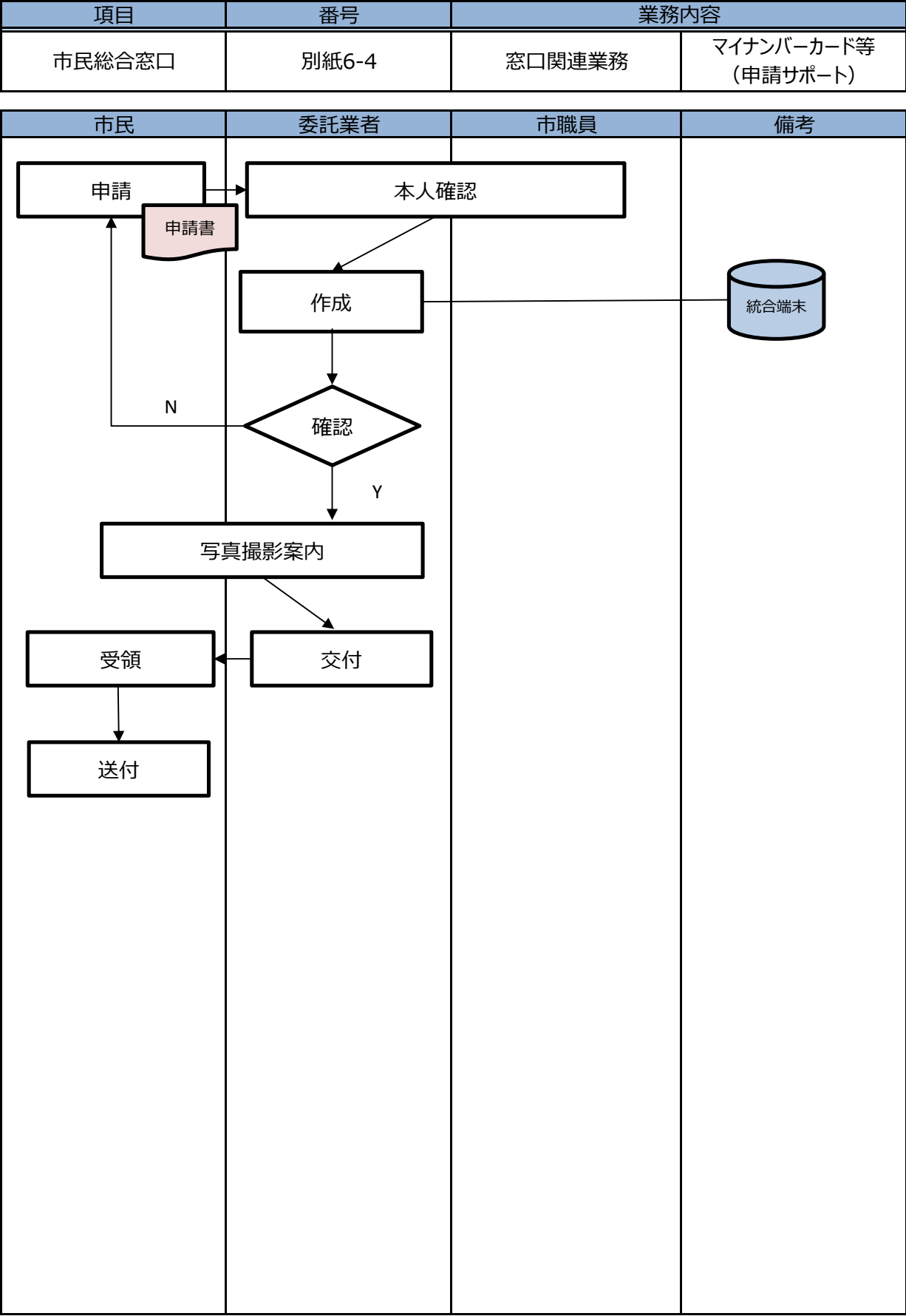
市民	委託業者	市職員	他市町村



項目	番号	業務内容	
市民総合窓口	別紙6-2	窓口関連業務	マイナンバーカード等 (後日券面変更)







項目	番号	業務内容	
市民総合窓口	別紙6-5	窓口関連業務	マイナンバーカード等 内部事務

市民	委託業者	市職員	備考
① 事務補助業務 電話による問合せ	電話対応 (1回線) カード交付前設定 & 交付通知書発送 業務支援	問合せが多い場合 電話対応 (複数回線) ・カード交付前設定 ・交付通知書発送 準備 確認 Y 交付通知書発送 N	
② マイナンバーカード等の 回収及び廃棄業務 マイナンバーカード等 持参	マイナンバーカード等 回収	マイナンバーカード等 総務課へ廃棄依頼	
	③ 申請書類の整理や 補充等に関する業務 申請書類の整理保管・交付時案内書類補充		
	④ 実績報告に関する 業務 各種実績件数管理ファイルへの入力等		
	⑤ 照会業務 照会書兼回答書等の作成 ↓ 発送	↓ 発送	
	⑥ 有効期限切れ対象者 への対応業務 有効期限切れ対象者 への説明	有効期限切れ対象者 送付先情報連携入力	