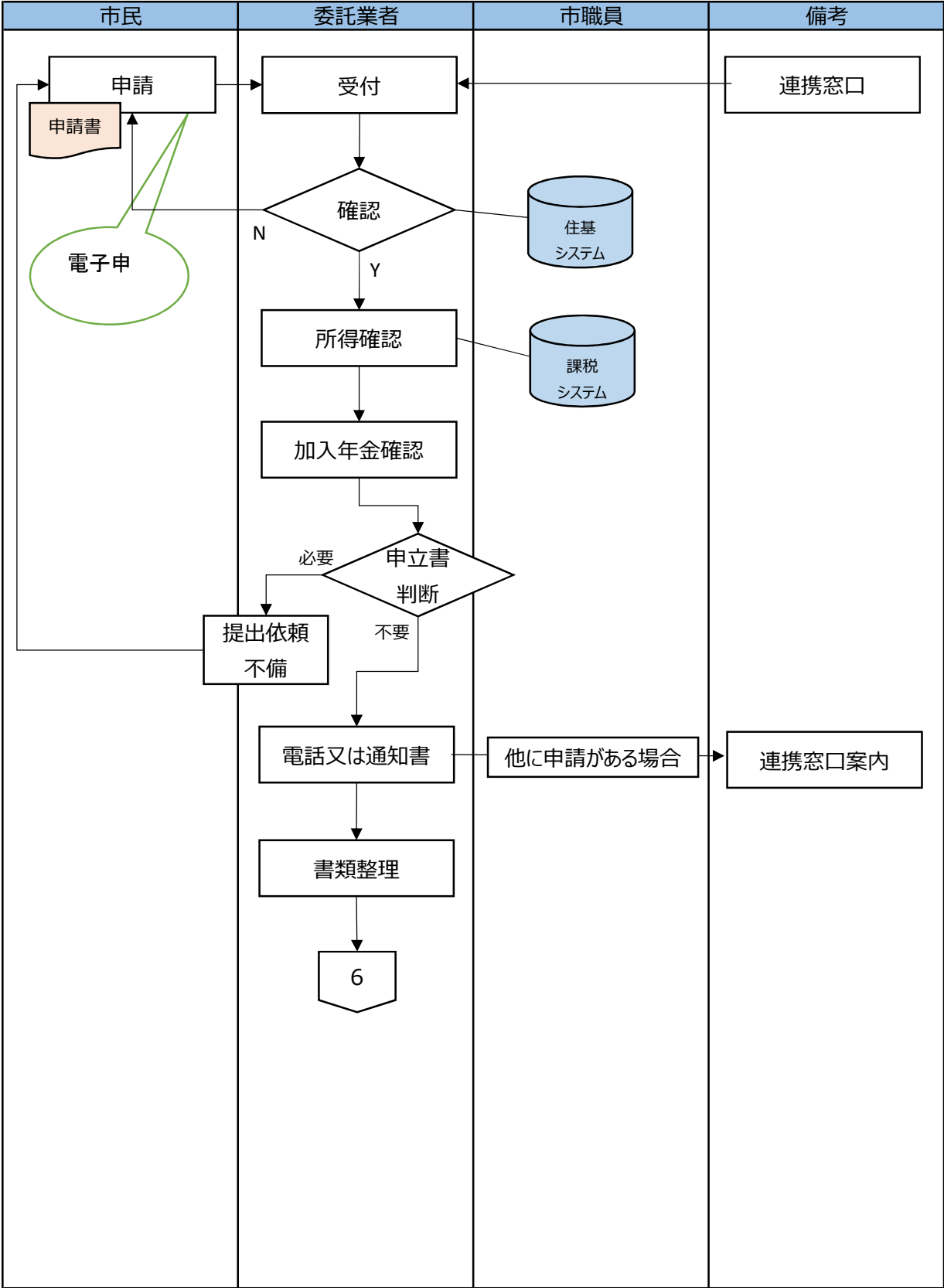
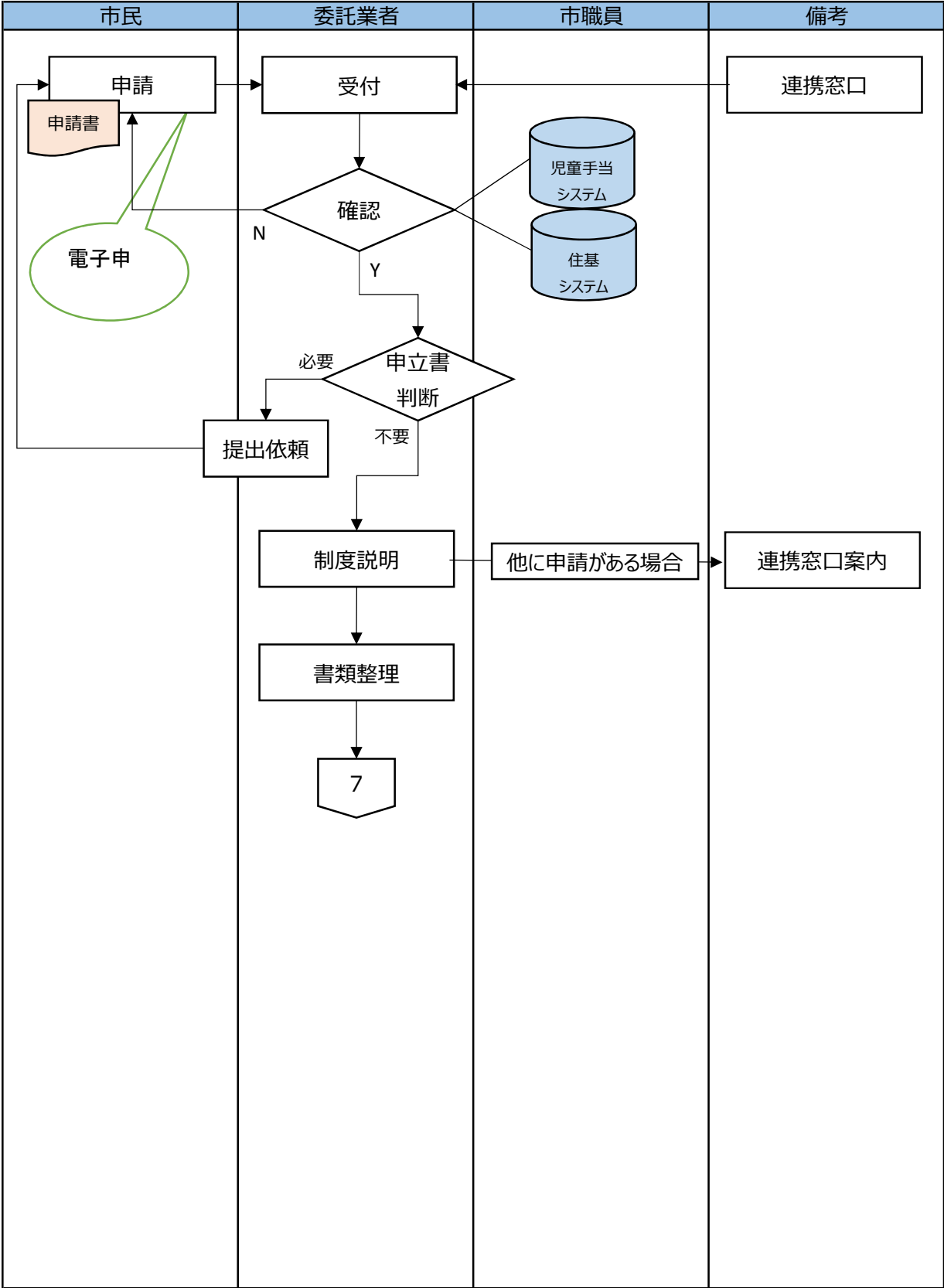


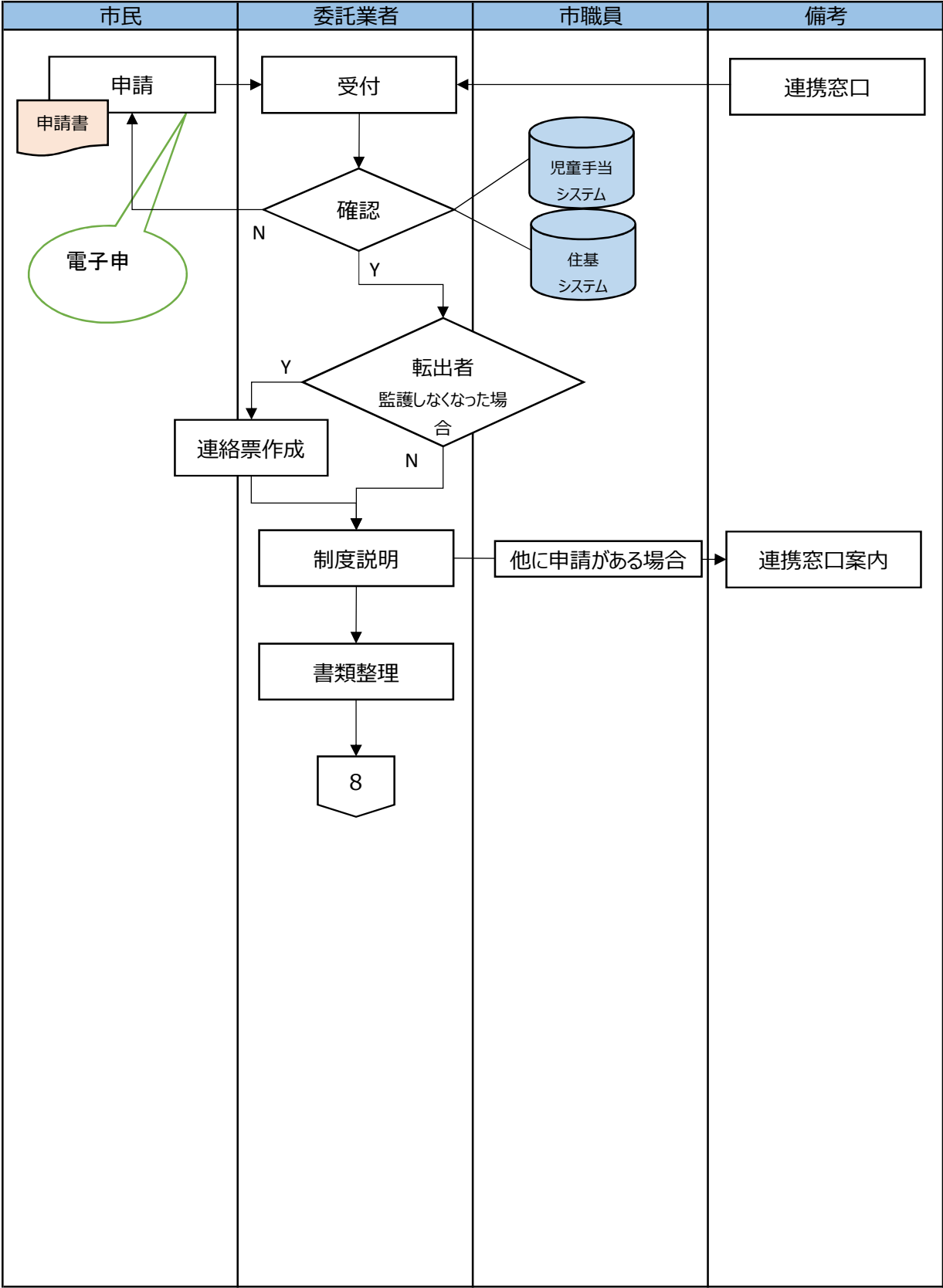
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-1	児童手当給付事業	申請書等受付 (新規認定・却下)



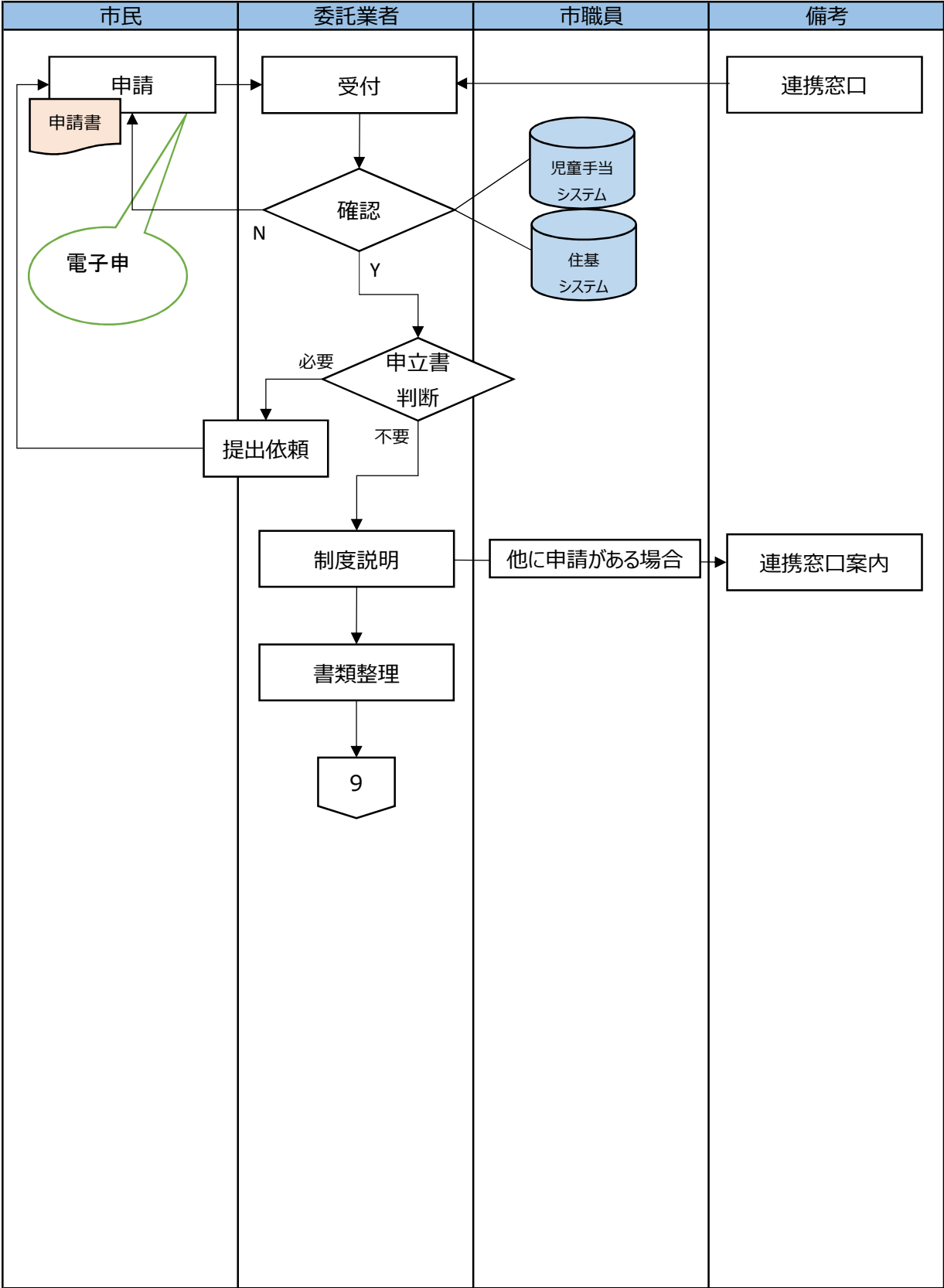
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-2	児童手当給付事業	申請書等受付 (額改定)



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-3	児童手当給付事業	申請書等受付 (消滅)



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-4	児童手当給付事業	申請書等受付 (住所等変更)



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-5	児童手当給付事業	不備書類の補完 (1回目)

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD A[不備書類 状況確認] -- 1か月未満 --> A A -- 1か月经過 --> B[督促架電] B --> C[受電] C --> D[書類発送] D -- 電子提 --> E[受領] E --> F[補完処理] F --> G[台帳管理・保管] </pre>			

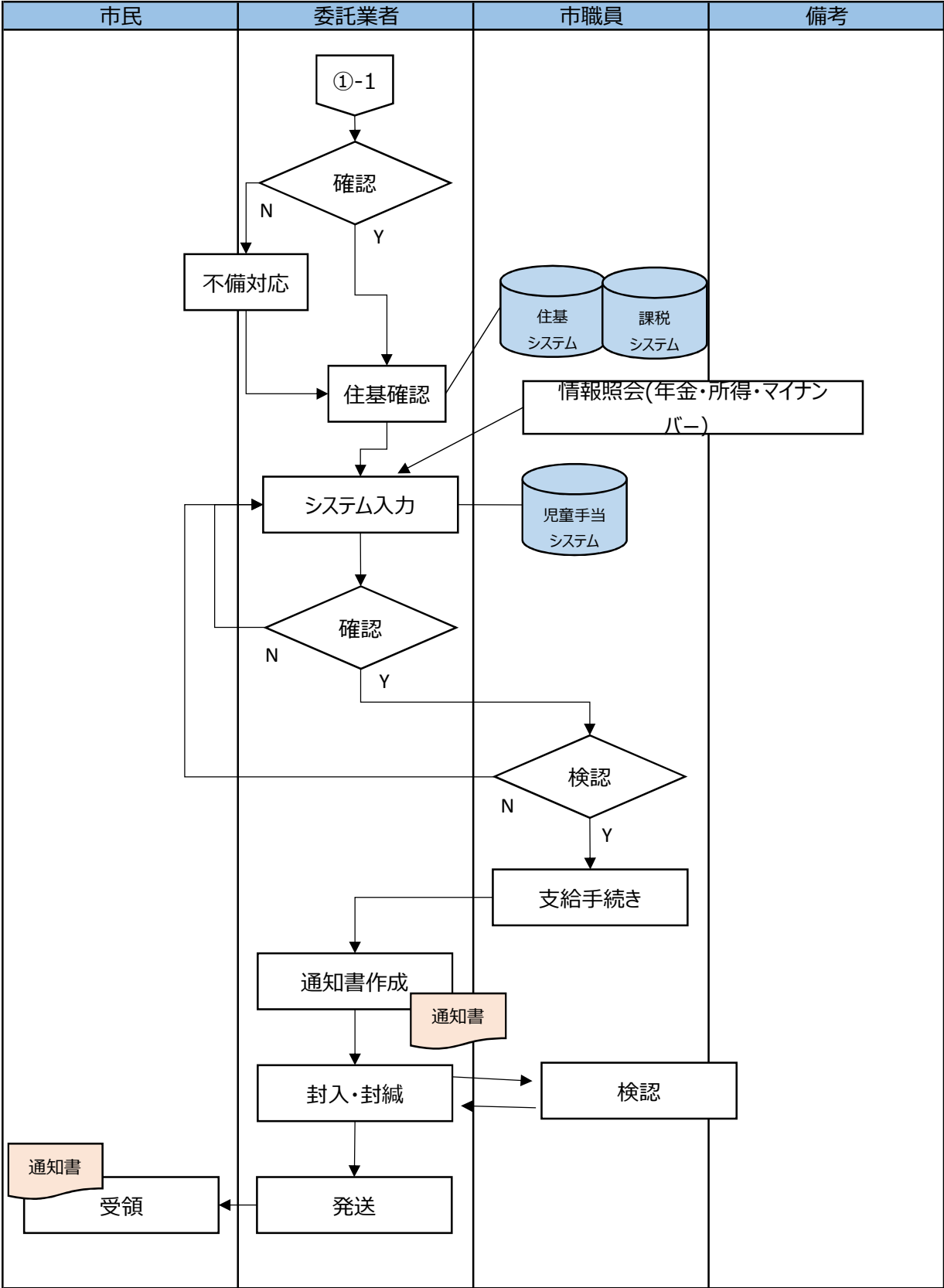
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	①-6	児童手当給付事業	不備書類の補完 (2回目)

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD A[不備書類状況確認] --> B{期間確認} B -- 2か月未満 --> A B -- 2か月経過 --> C[督促文書作成] C --> D[発送（簡易書留）] D --> E[受領] E --> F[書類発送] F -- 電子提 --> G[受領] G --> H[補完処理] H --> I[台帳管理・保管] </pre>			

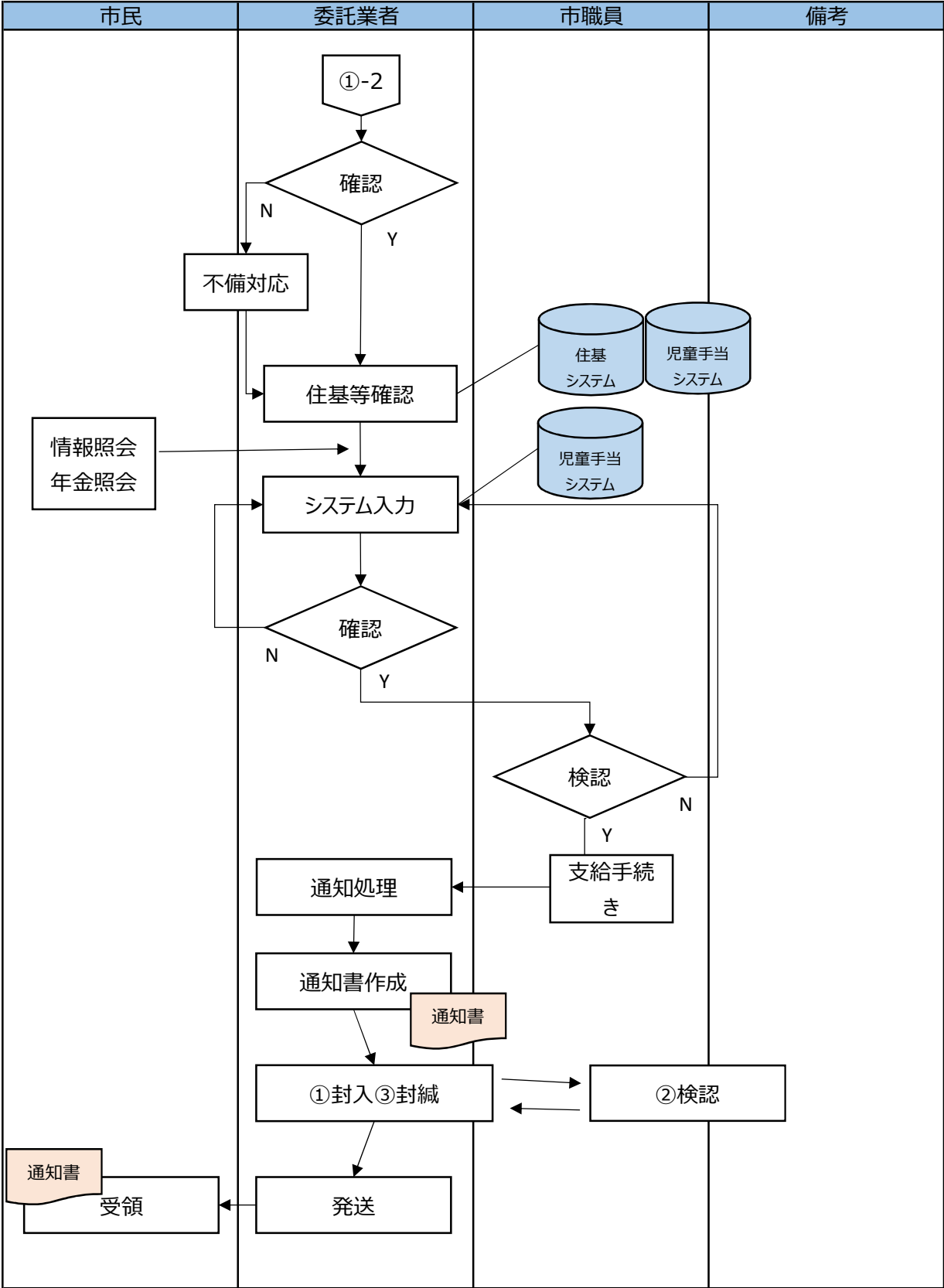
項目	番号	中項目	
子ども子育て関連業務	①-7	児童手当給付事業	不備書類の補完 (3回目)

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD A[不備書類 状況確認] --> B{期間 確認} B -- 80日未満 --> A B -- 80日経過 --> C[督促文書作成] C --> D[発送 普通郵便] D --> E[受領] E --> F[書類発送] F --> G[受領] G --> H[補完処理] H --> I[台帳管理・保管] </pre>			

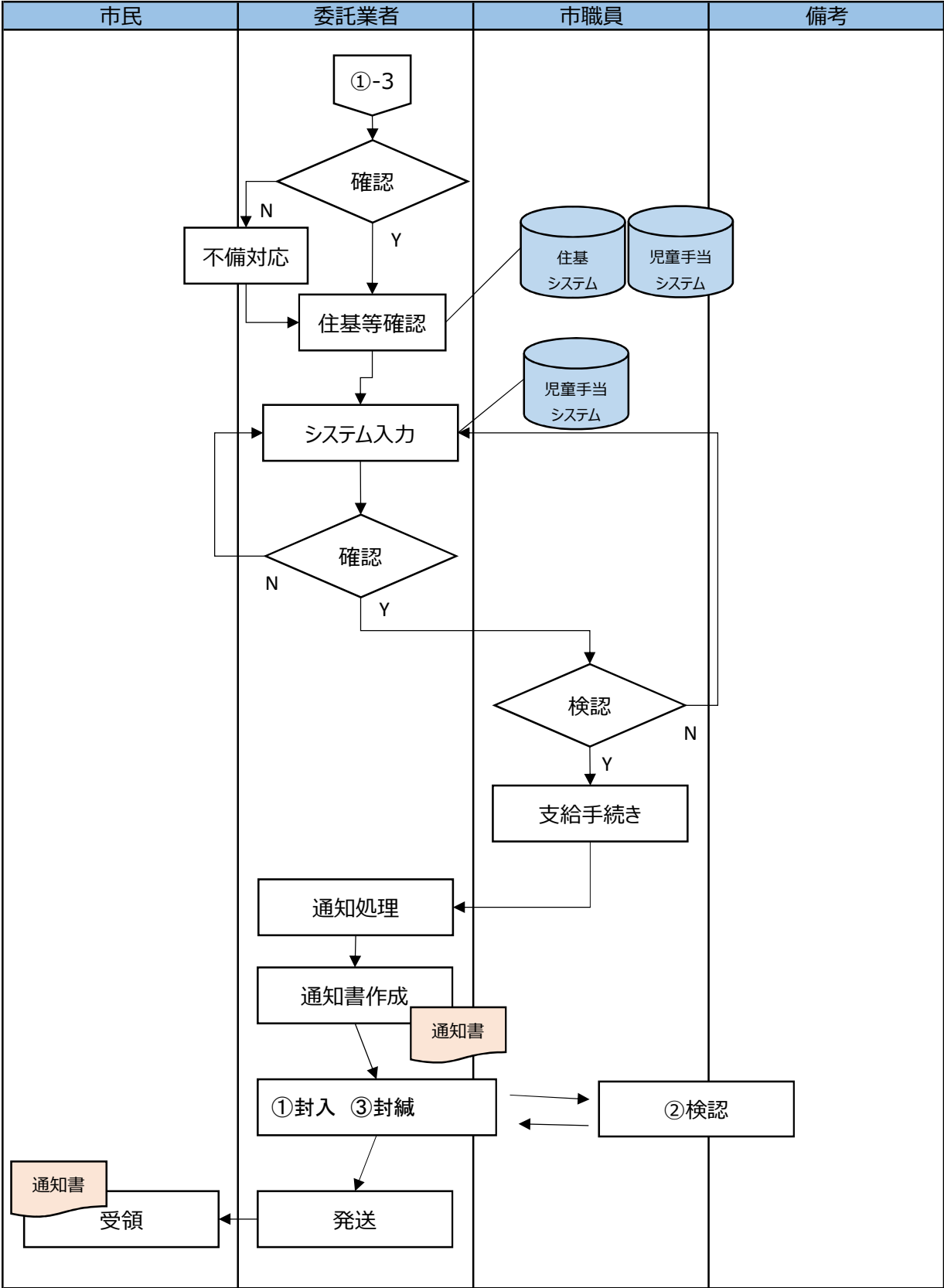
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	②-1	児童手当給付事業	申請書等の確認審査 (新規認定・却下)



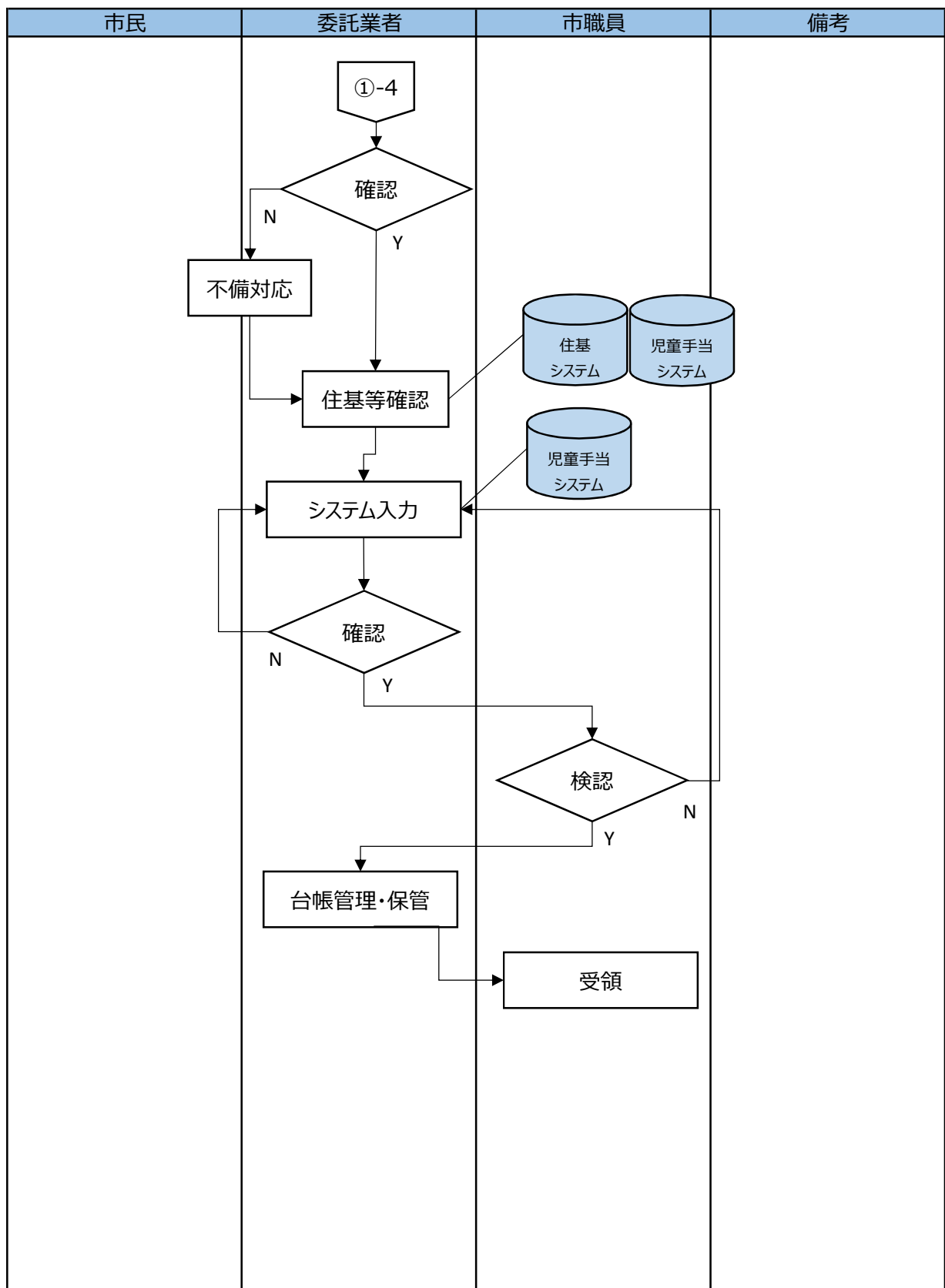
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	②-2	児童手当給付事業	申請書等の確認審査 (額改定)



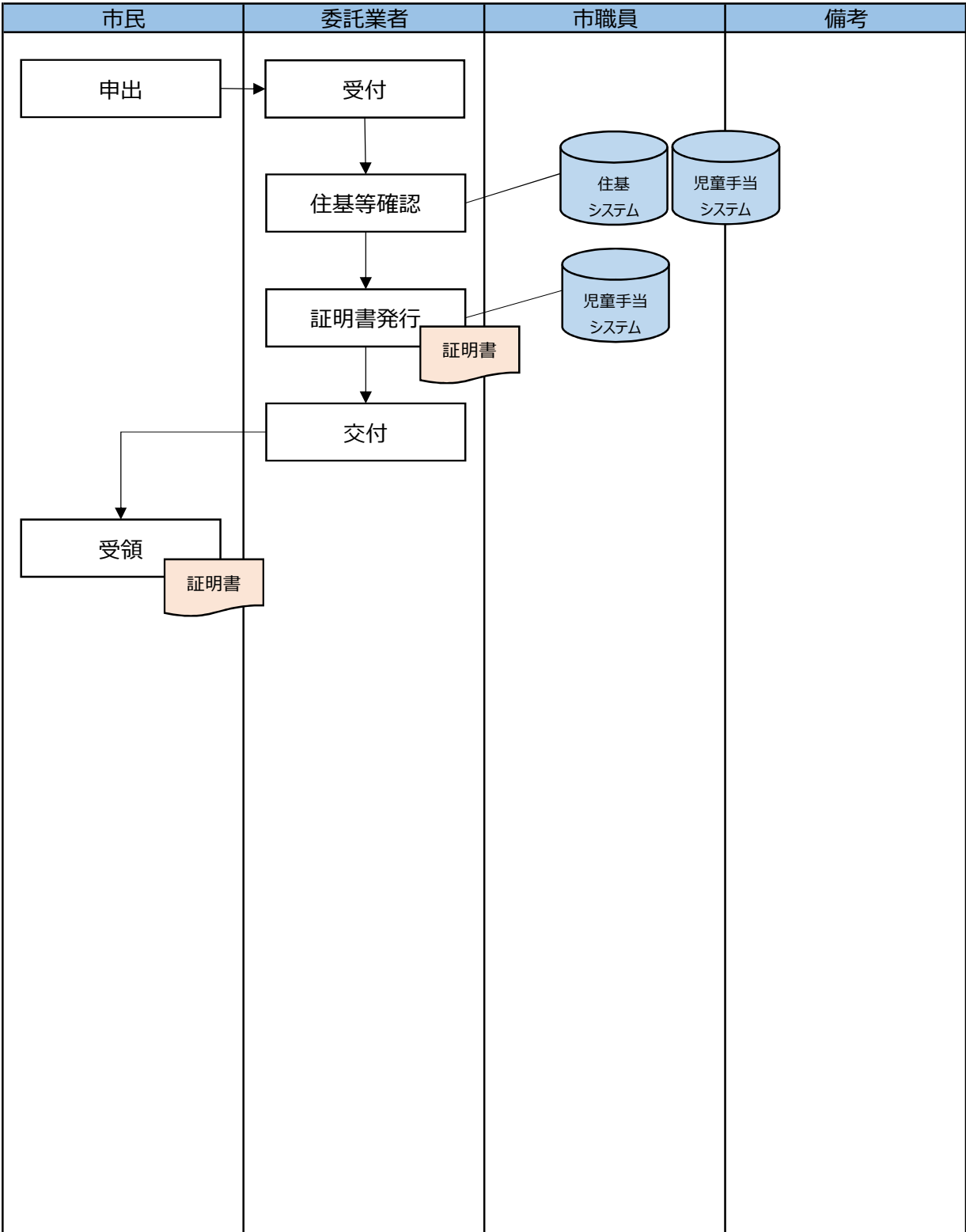
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	②-3	児童手当給付事業	申請書等の確認審査 (消滅)



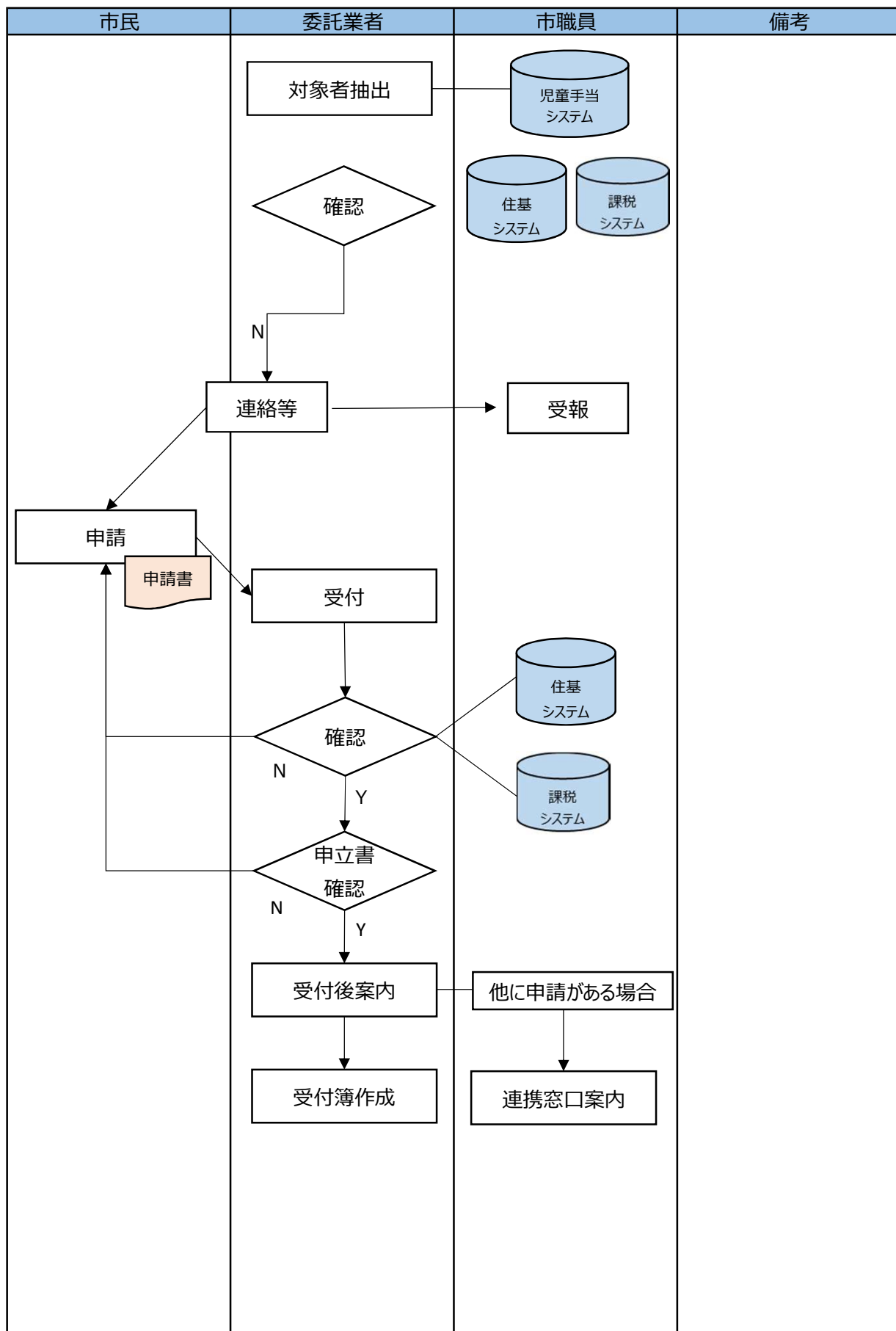
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	②-4	児童手当給付事業	申請書等の確認審査 (住所等変更)



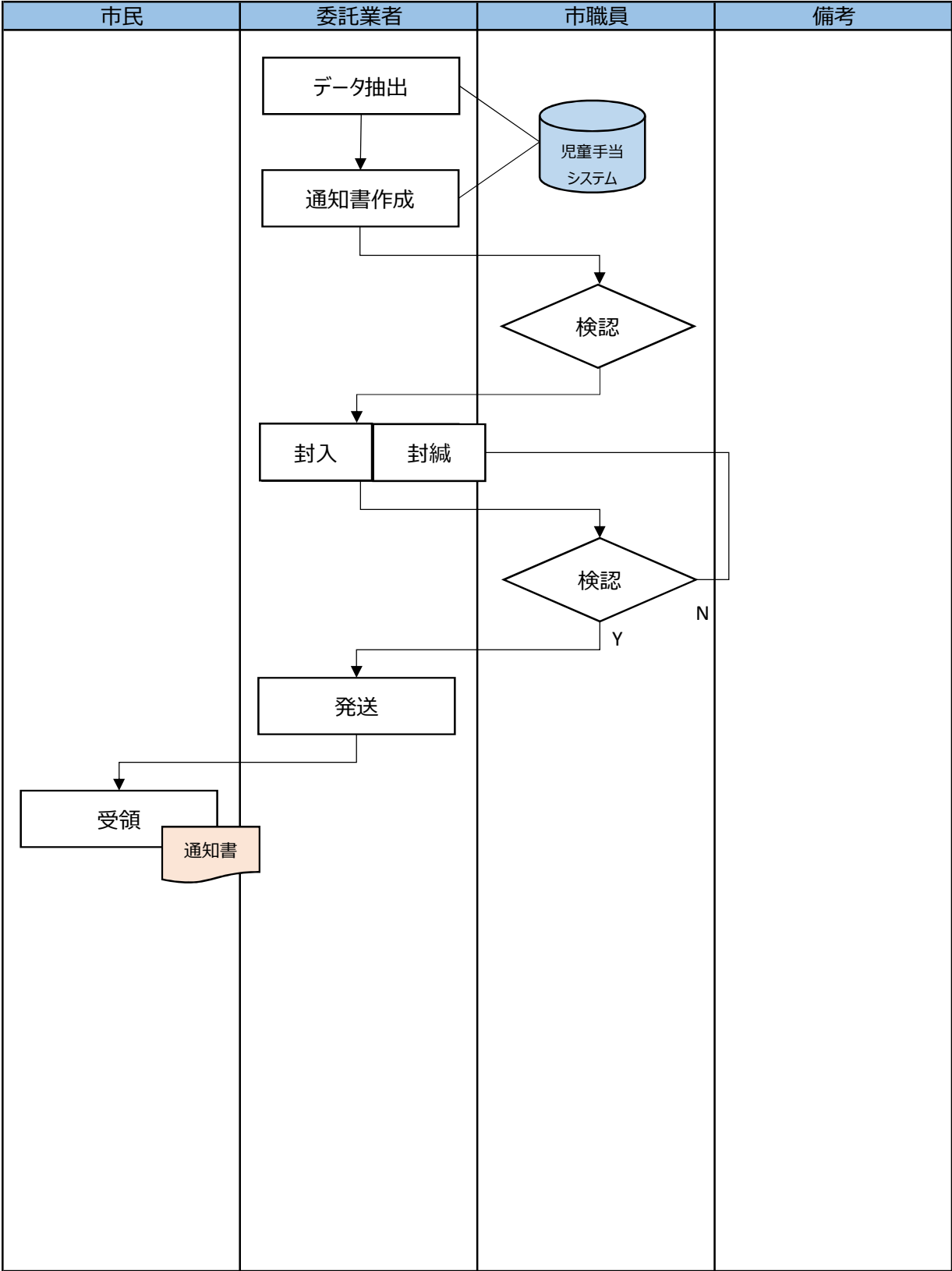
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③	児童手当給付事業	支払通知書再発行



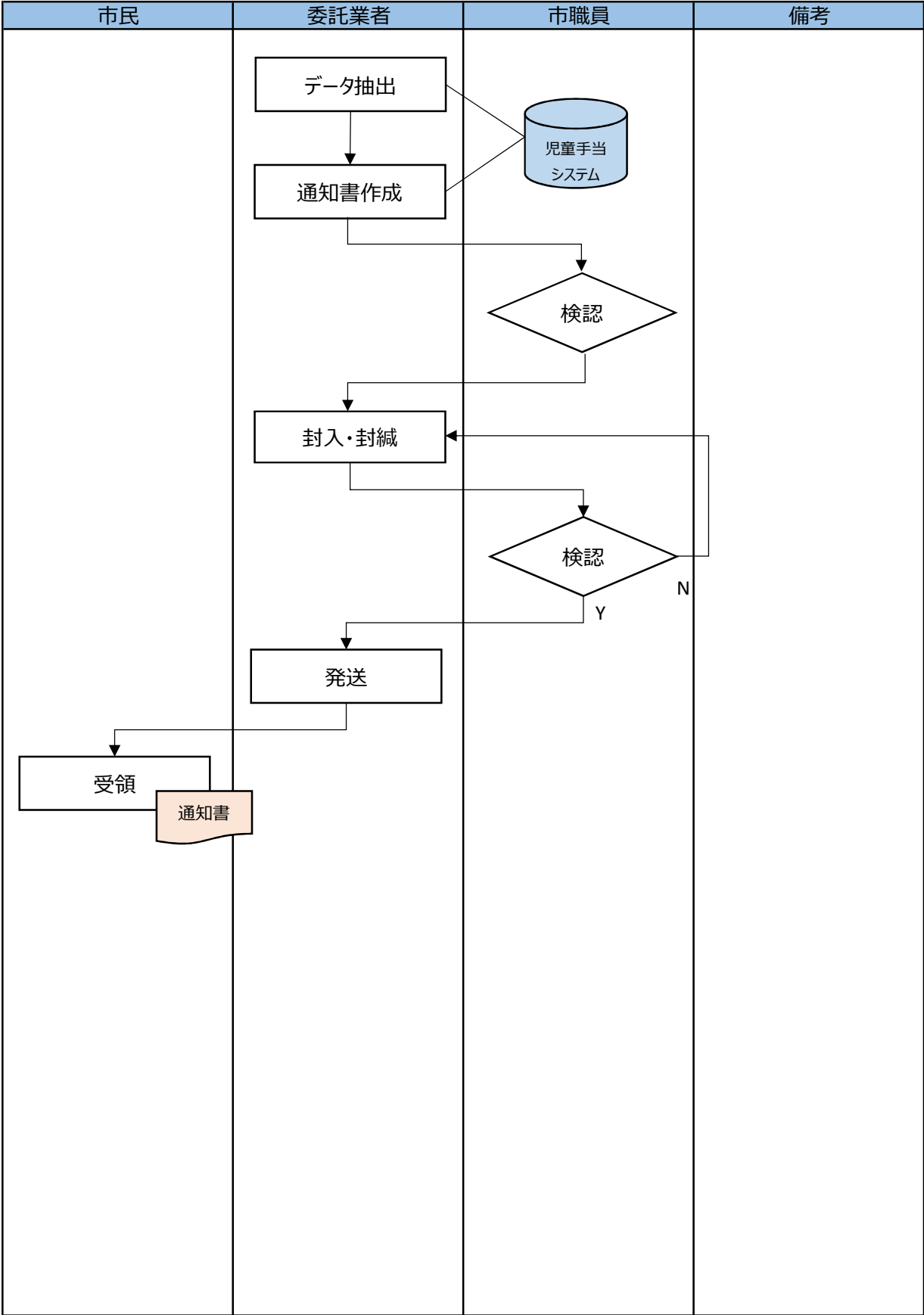
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	④	児童手当給付事業	児童手当その他関連業務 (異動状況確認)



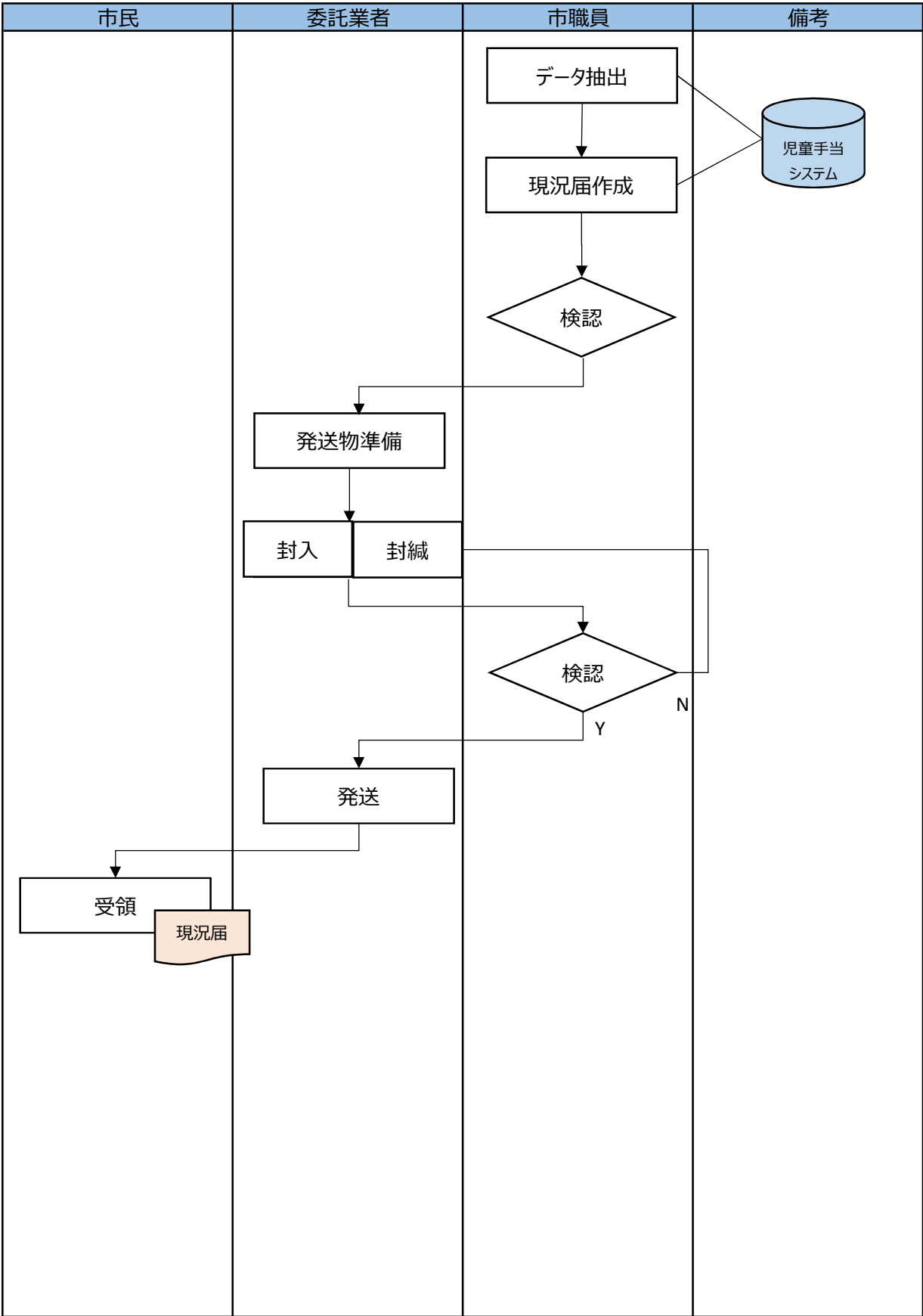
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑤	児童手当給付事業	年齢到達額改定通知書 発送



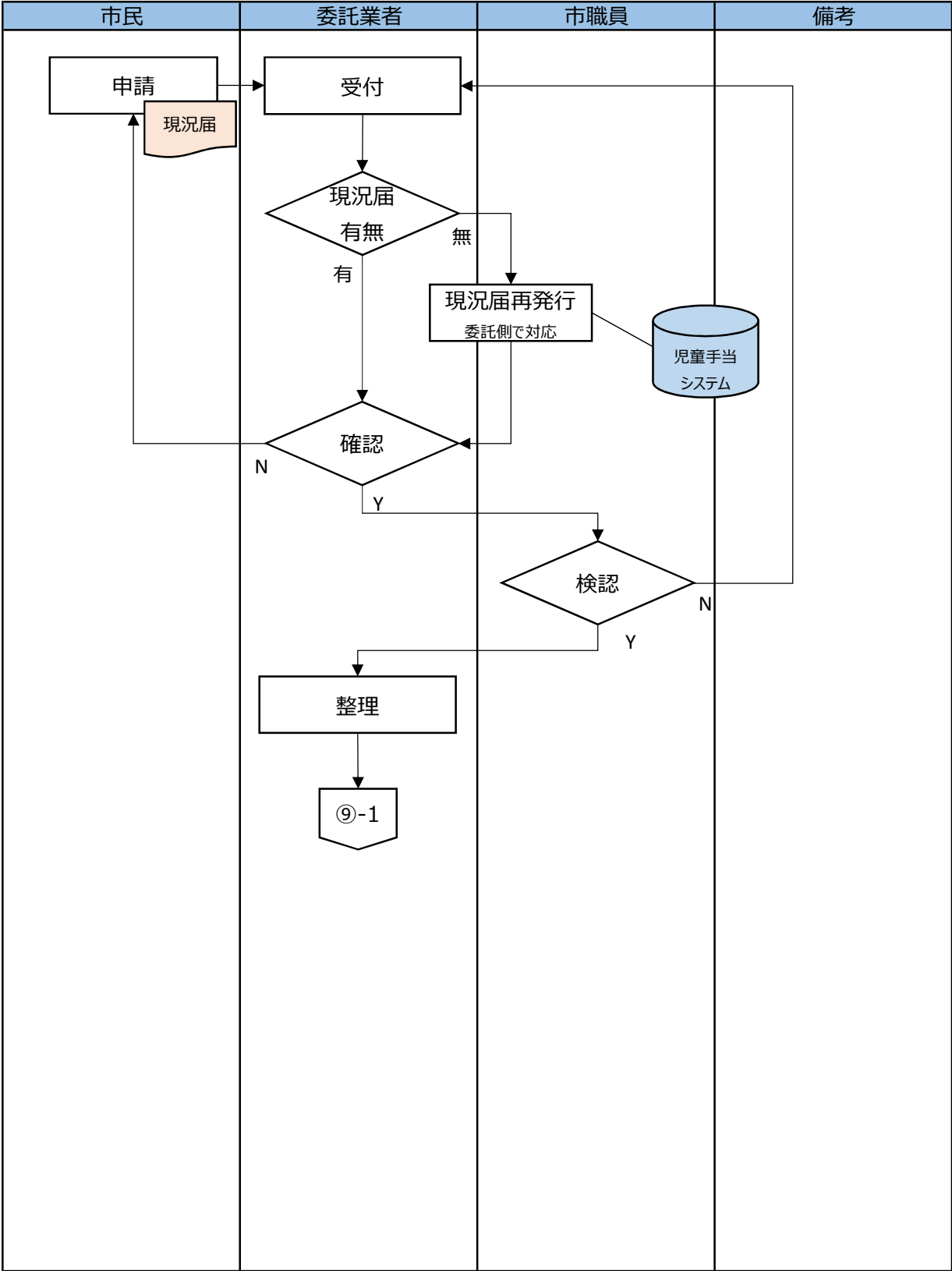
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑥	児童手当給付事業	高校生年齢到達消滅通知書 発送



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑦	児童手当給付事業	現況届発送



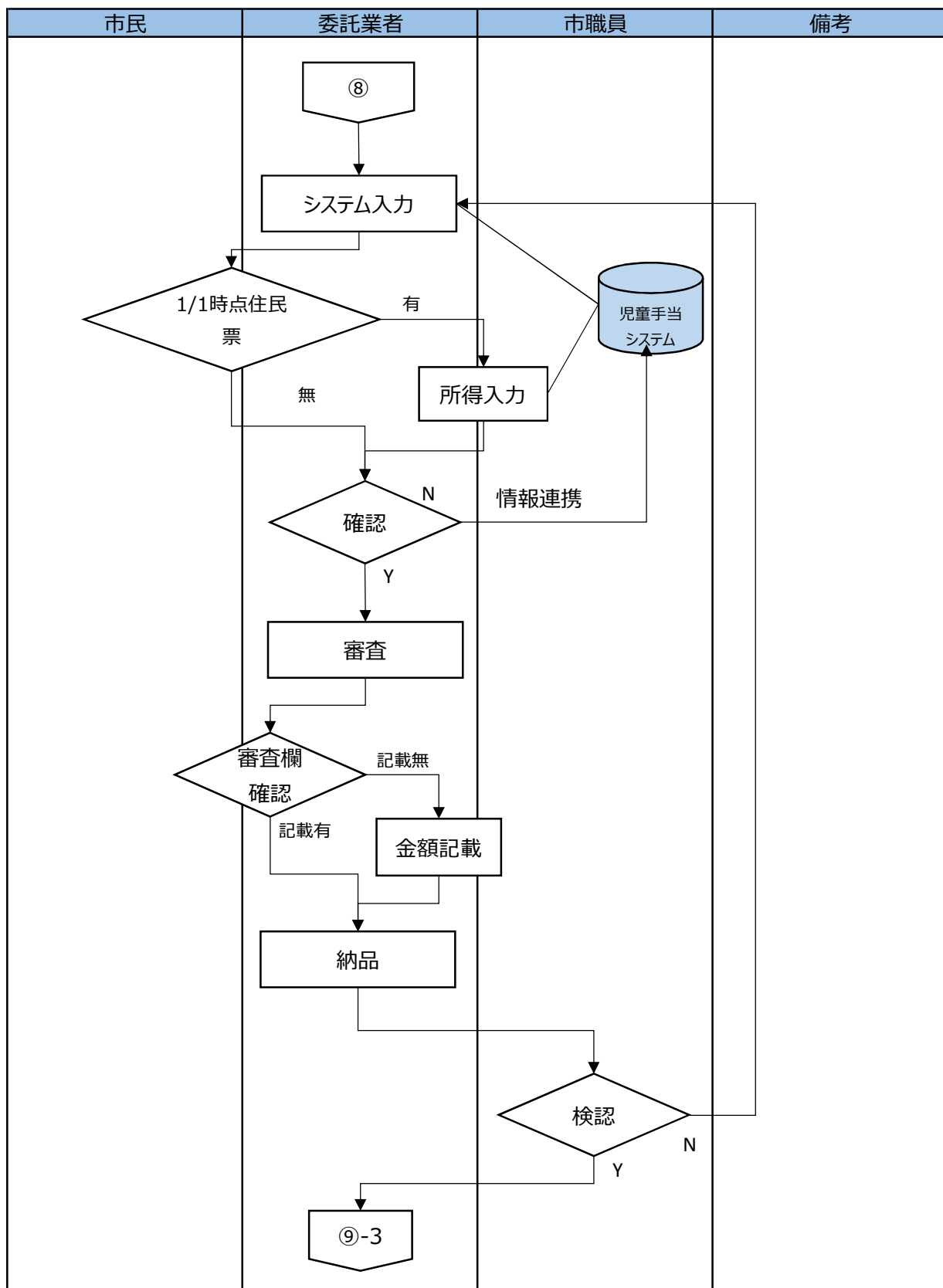
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑧-1	児童手当給付事業	現況届受付 (窓口受付分)



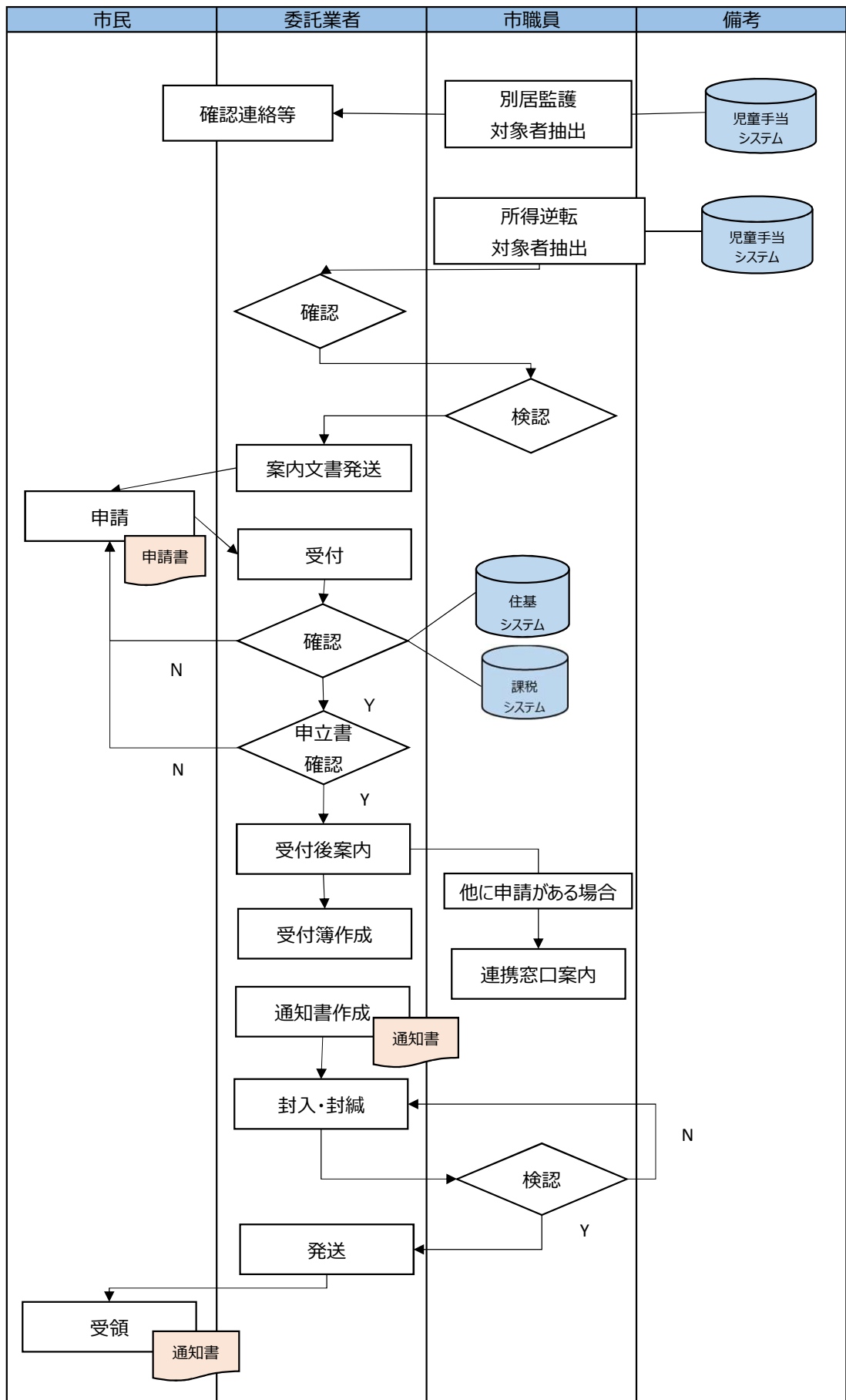
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑧-2	児童手当給付事業	現況届受付 (郵送受付分)

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD subgraph 市民 A[申請] B((電子申)) A --- B end subgraph 委託業者 C[受付] D[開封] E{確認} F[不備対応] G[整理] H[⑨-1] C --> D D --> E E -- Y --> G E -- N --> F F --> G G --> H end </pre> 申請 現況届 電子申	受付 開封 確認 不備対応 整理 ⑨-1		

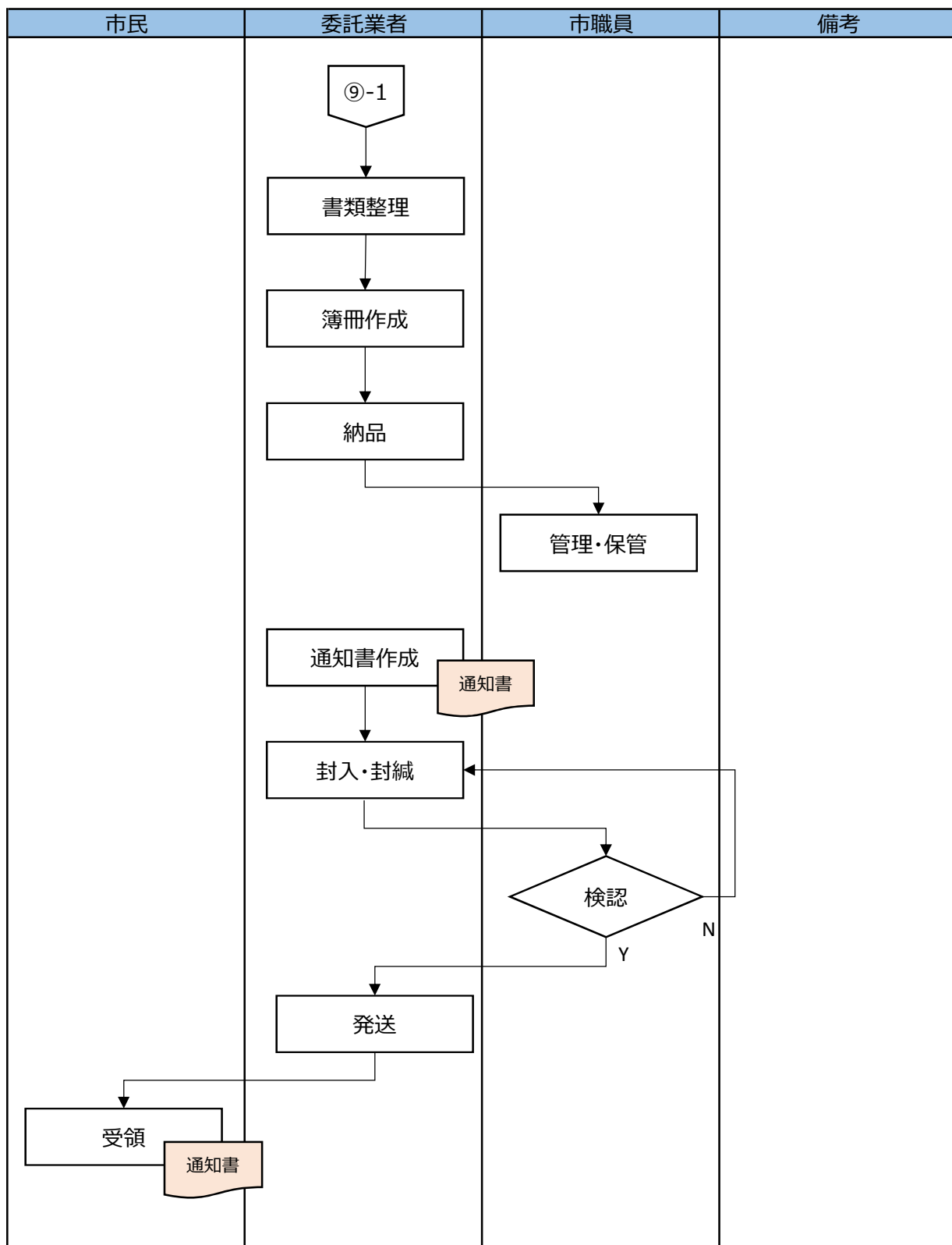
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑨-1	児童手当給付事業	現況届の入力審査



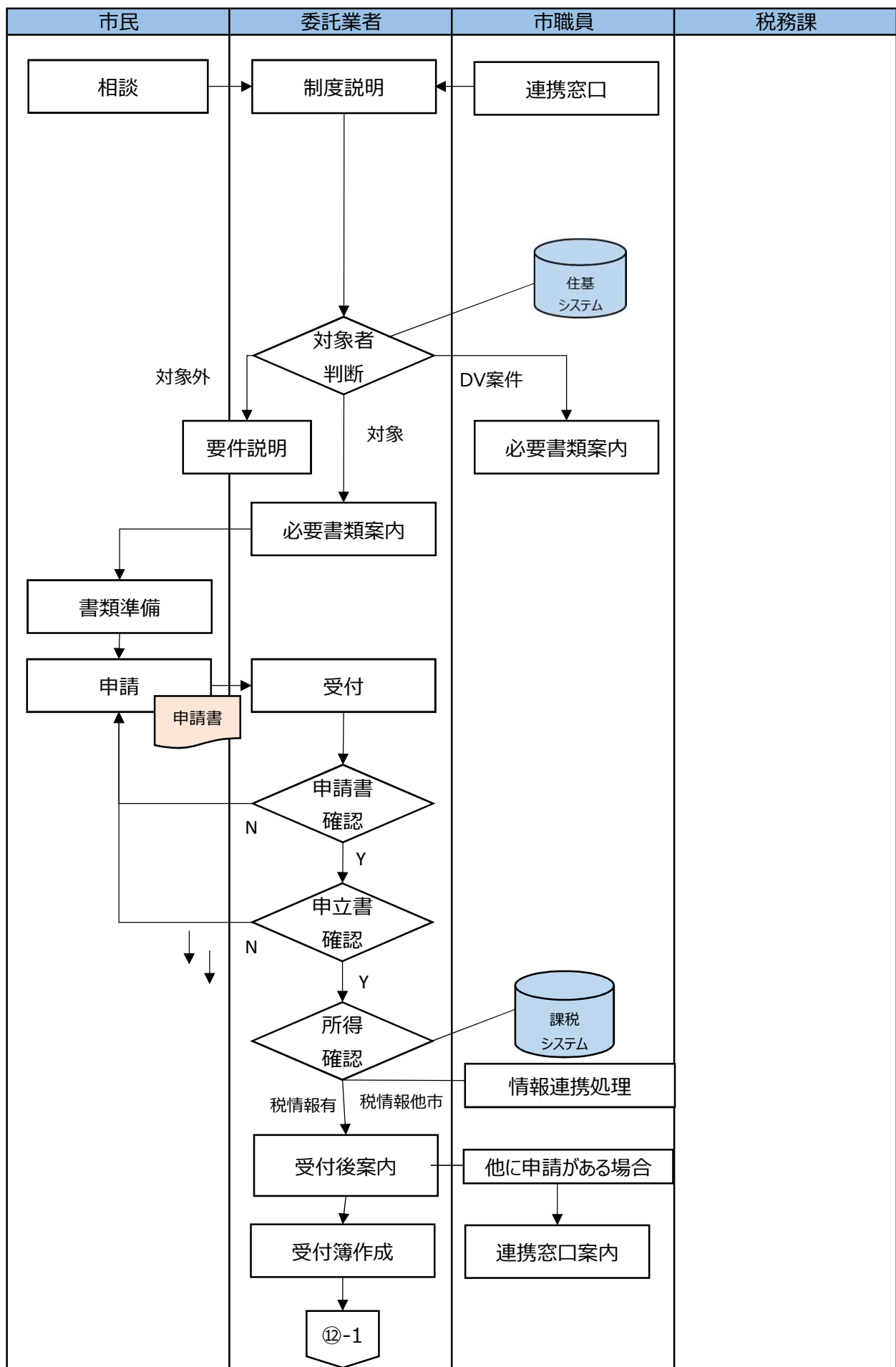
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑨-2	児童手当給付事業	現況届の入力審査 (別居監護、所得逆転)



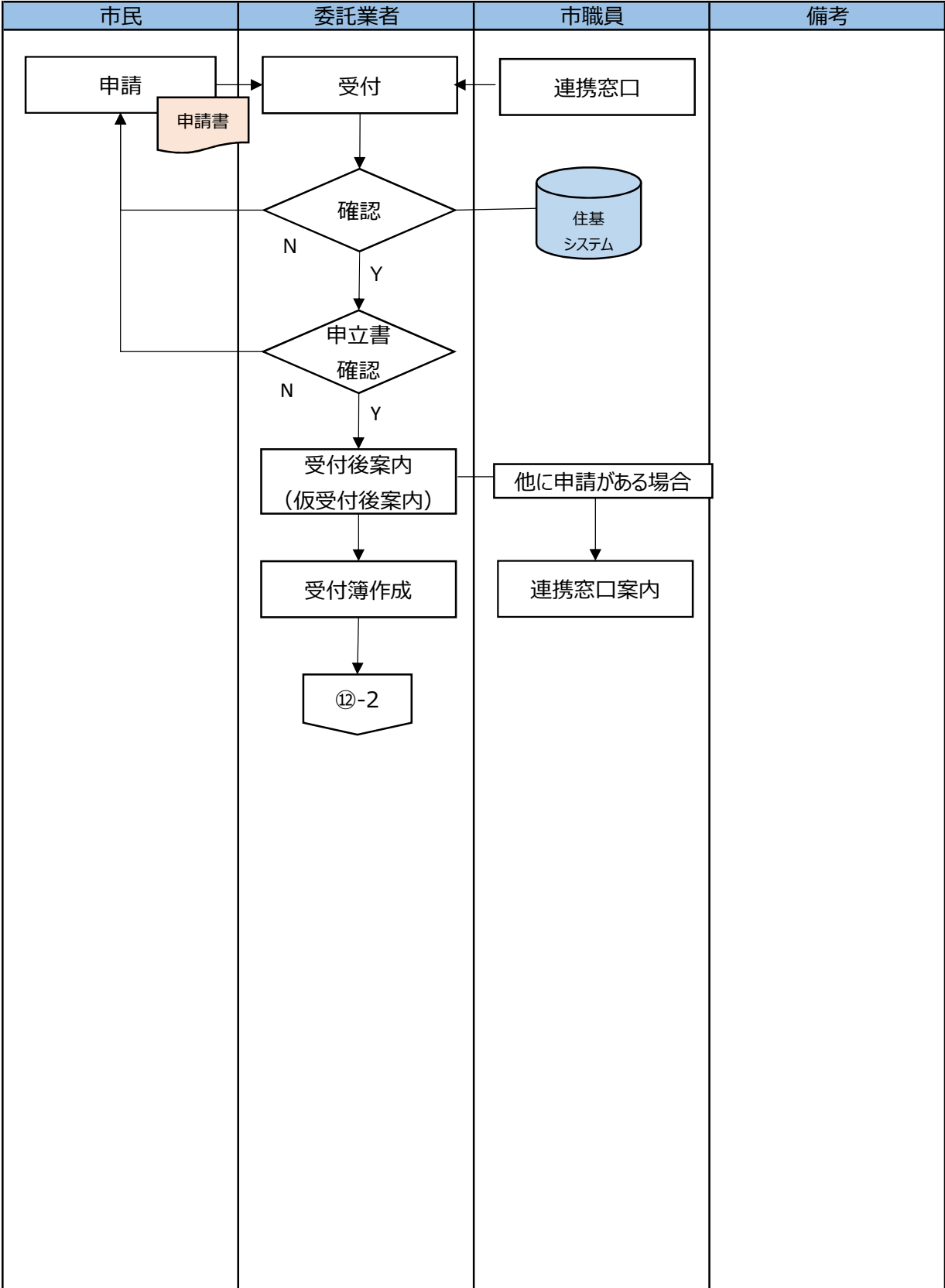
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑨-3	児童手当給付事業	現況届審査後処理



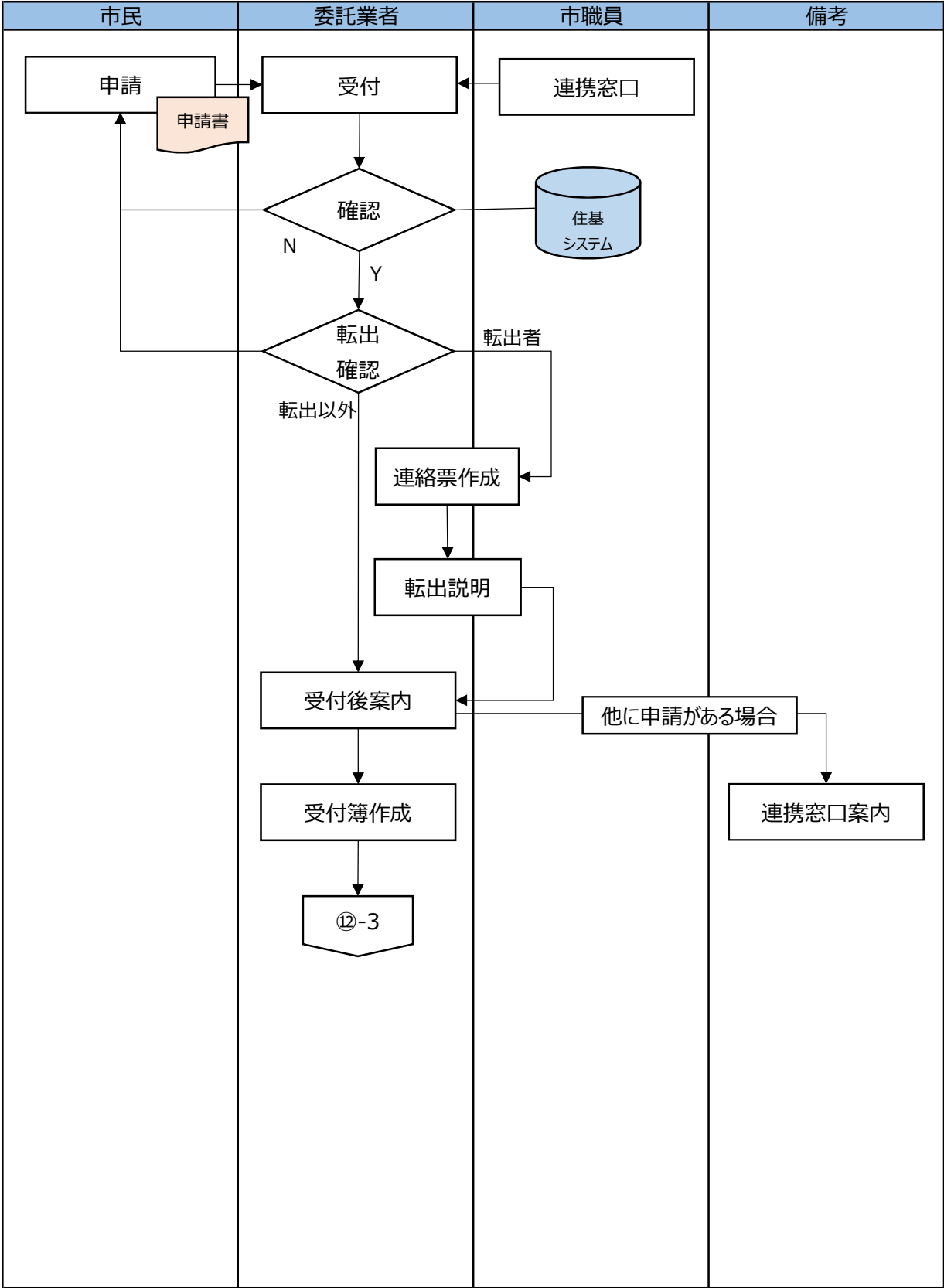
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑩-1	児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (新規認定)



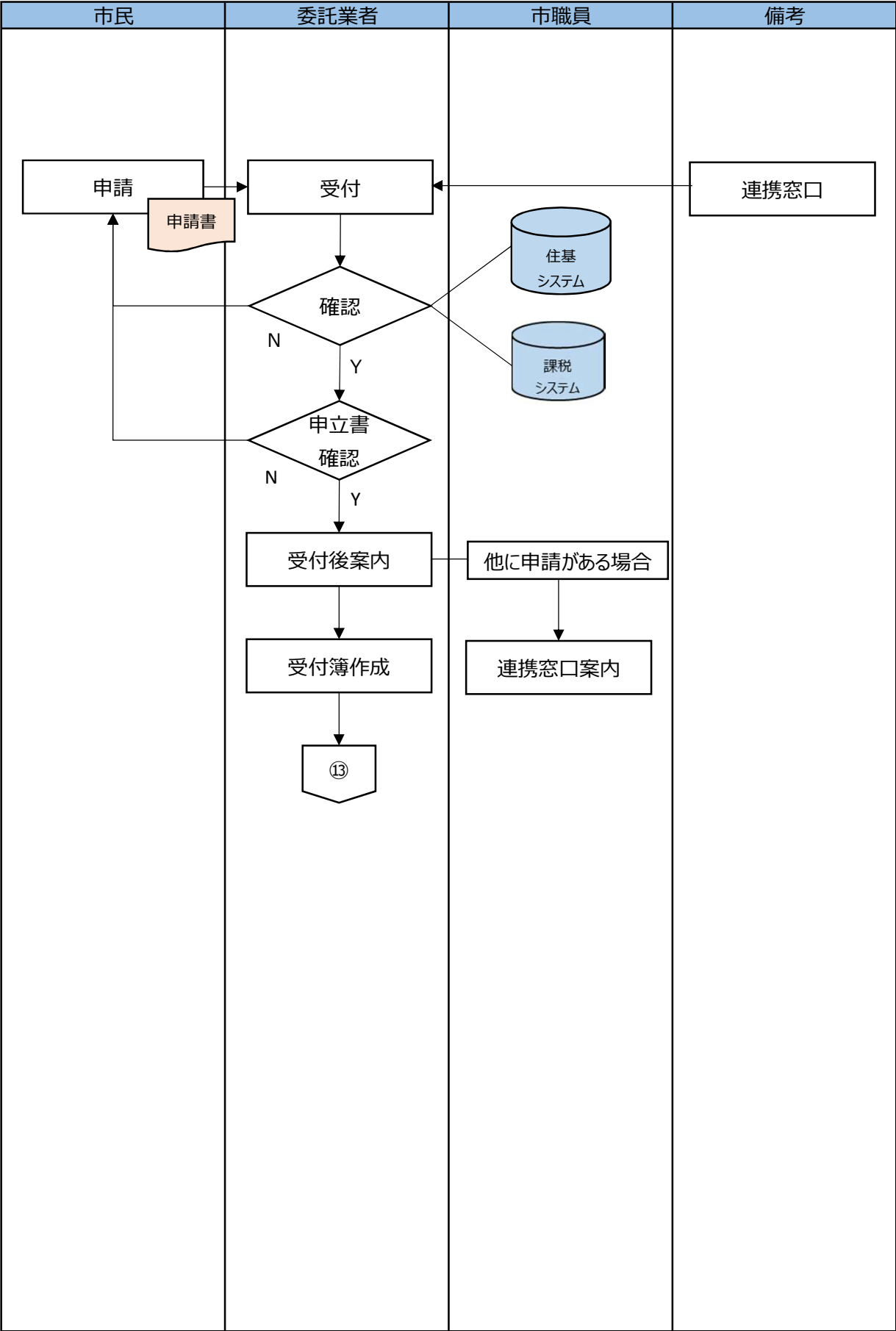
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑩-2	児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (額改定)



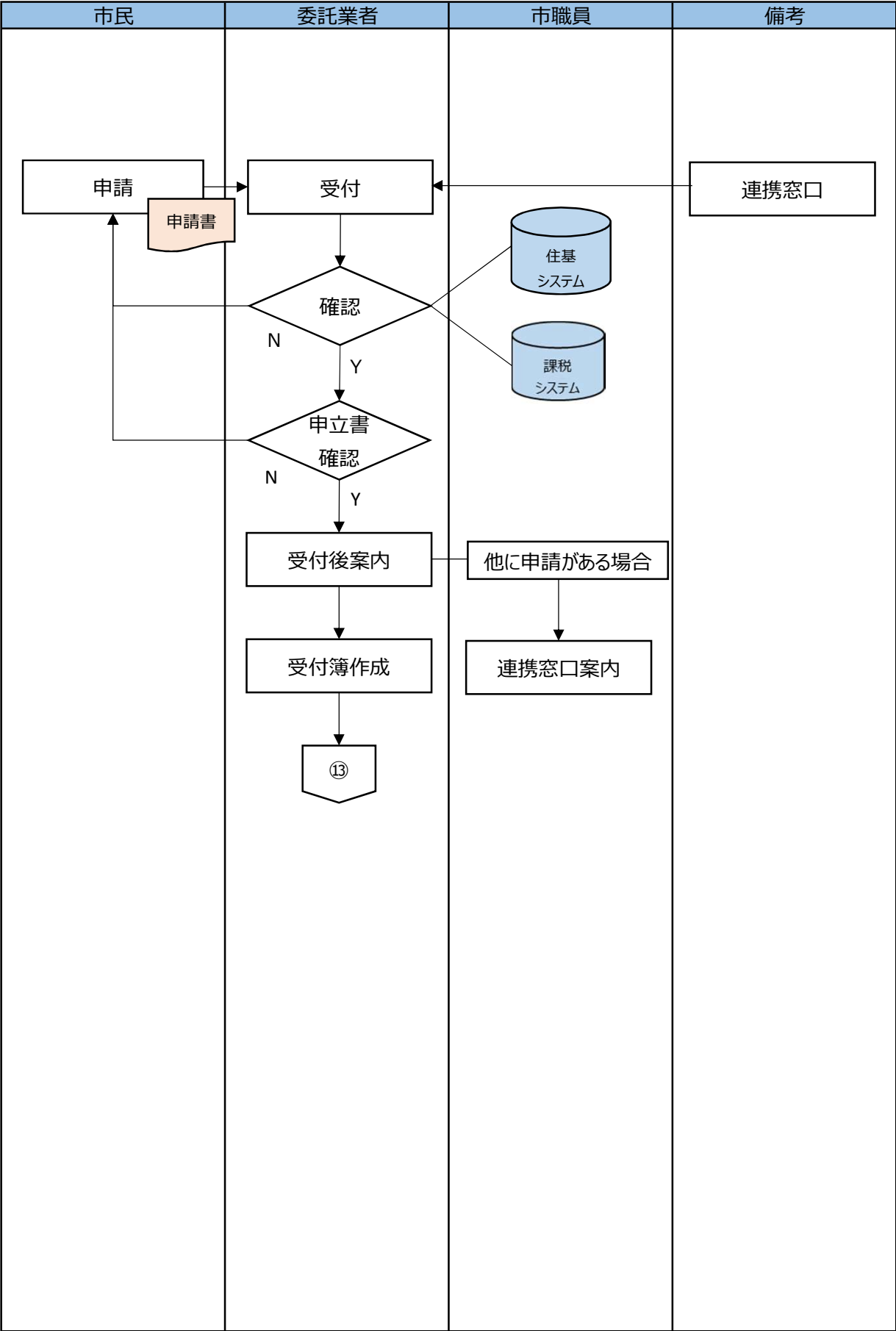
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑩-3	児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (喪失・転出)



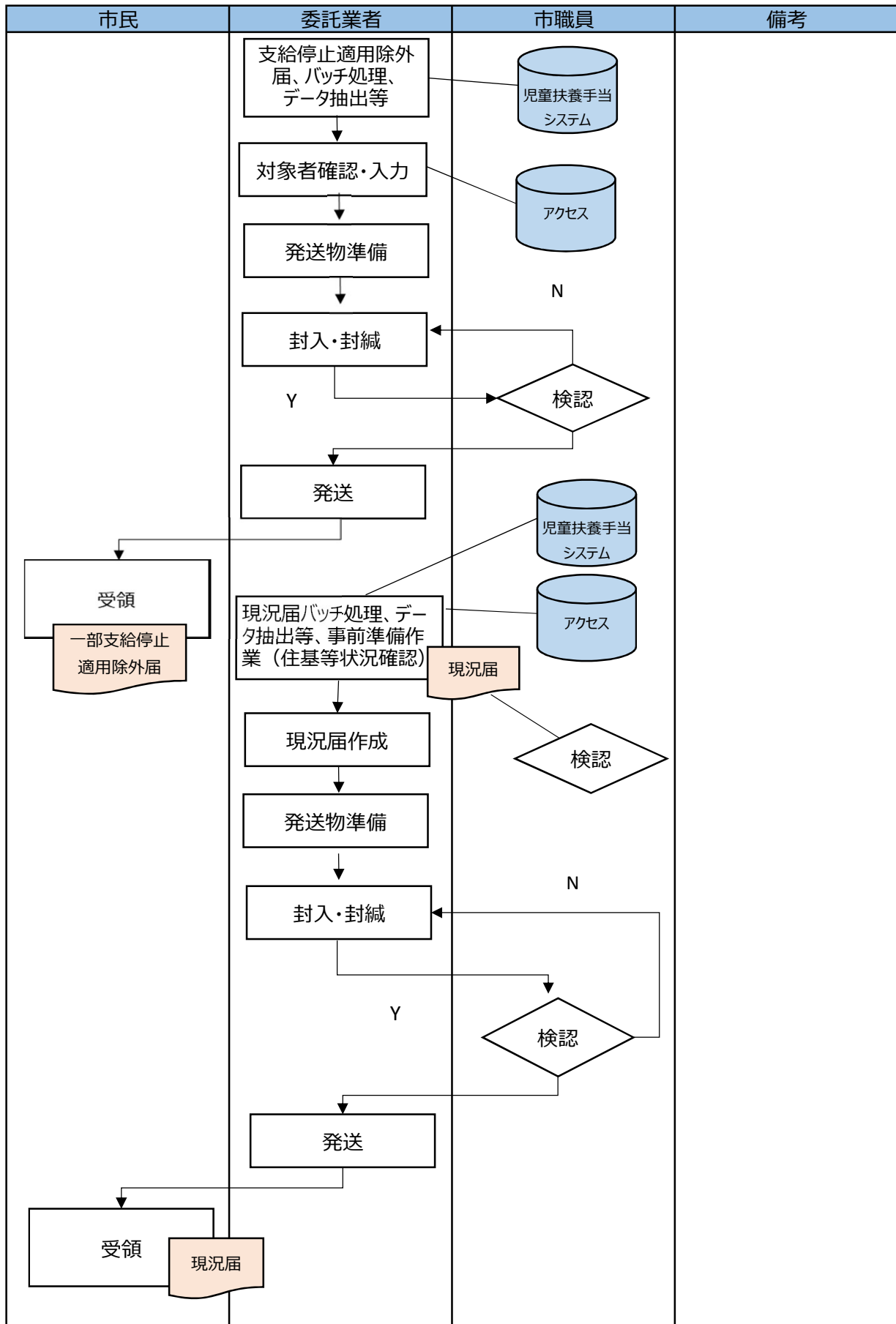
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑩-4	児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (住所等変更)



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑩-5	児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (支給停止関係届)



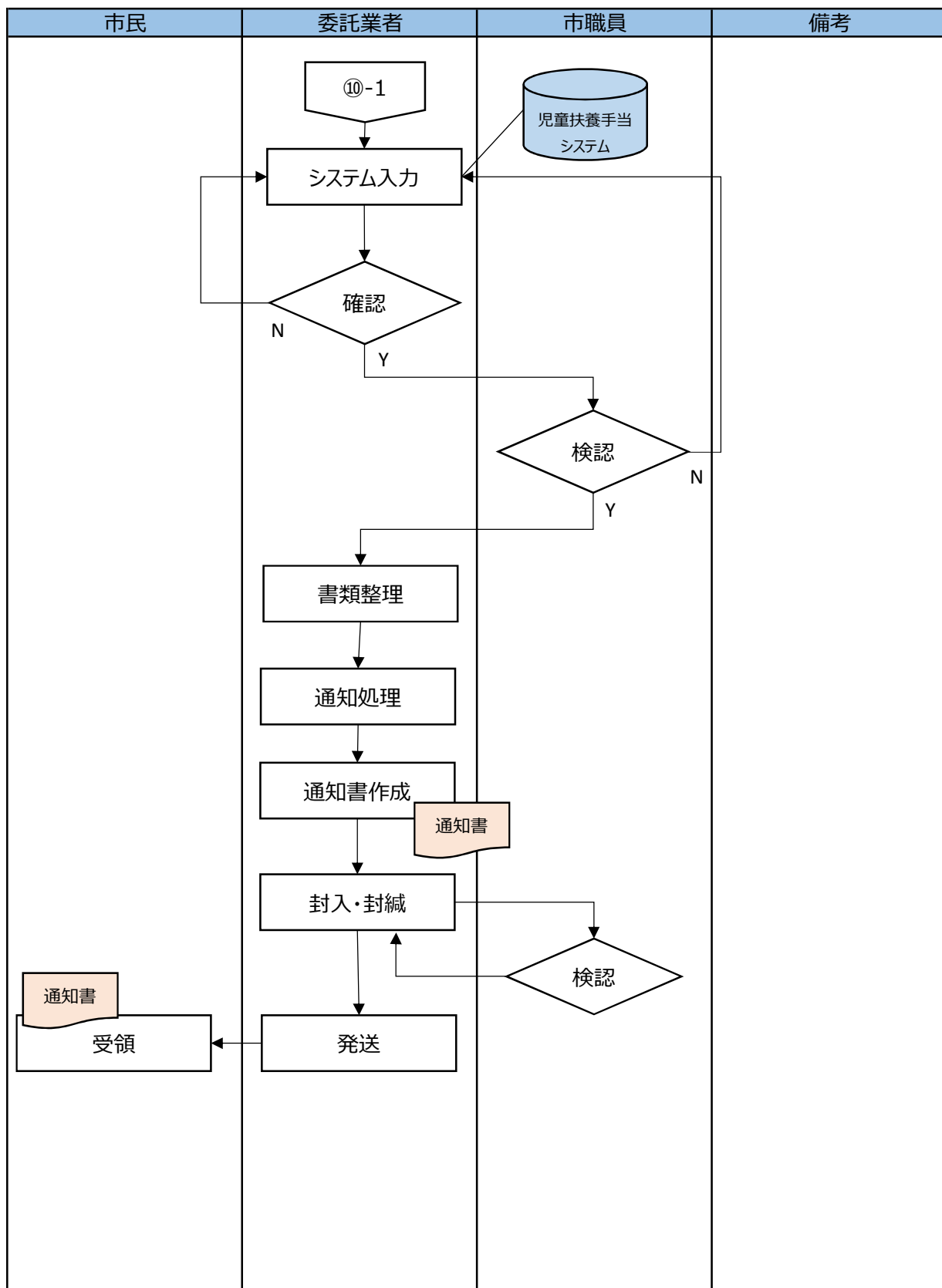
項目	番号	業務内容
子ども子育て関連業務	⑪-1	児童扶養手当給付事業 事前準備・発送（支給停止適用除外届・現況届）



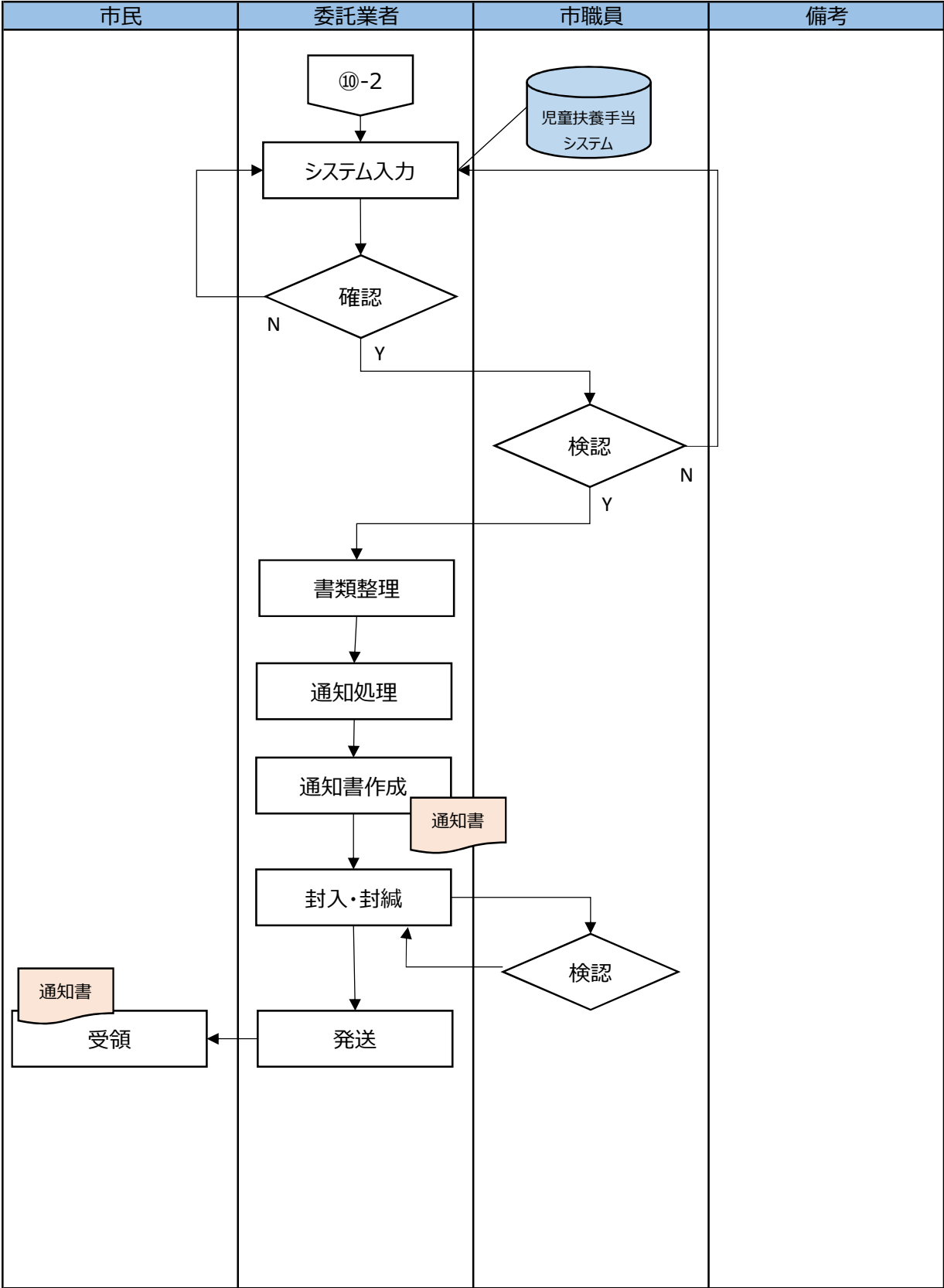
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑪-2	児童扶養手当給付事業	現況届受付

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD subgraph Citizen [市民] A[申請] B[現況届] C((電子申請による 事前送)) A --> B C --> A end subgraph Commissioned [委託業者] D[受付] --> E{確認} E -- N --> A E -- Y --> F{申立書 確認} F -- N --> A F -- Y --> G[受付後説明] G --> H[書類整理] end subgraph CityStaff [市職員] I[他に相談がある場合] --> J[母子父子相談員 ・保育係等へ案内] K[他に申請がある場合] --> L[連携窓口案内] G --> I G --> K end </pre> The flowchart illustrates the process for receiving current status reports (現況届) and applications (申請) for Child Support Allowance. It involves three main roles: Citizens (市民), Commissioned Agents (委託業者), and City Staff (市職員). The process starts with a citizen applying, which can be done electronically (電子申請による事前送). The application is then received (受付) by the commissioned agent. A confirmation (確認) step follows; if it fails (N), the process returns to the citizen's application step. If successful (Y), the agent proceeds to confirm the application form (申立書確認). If this fails (N), it also returns to the citizen's application step. If successful (Y), the agent provides an explanation after receipt (受付後説明). From here, the agent organizes documents (書類整理). City staff then handle any additional consultations (他に相談がある場合) by referring to child support counselors or childcare staff, or handle any other applications (他に申請がある場合) by providing information on the liaison window (連携窓口案内).			

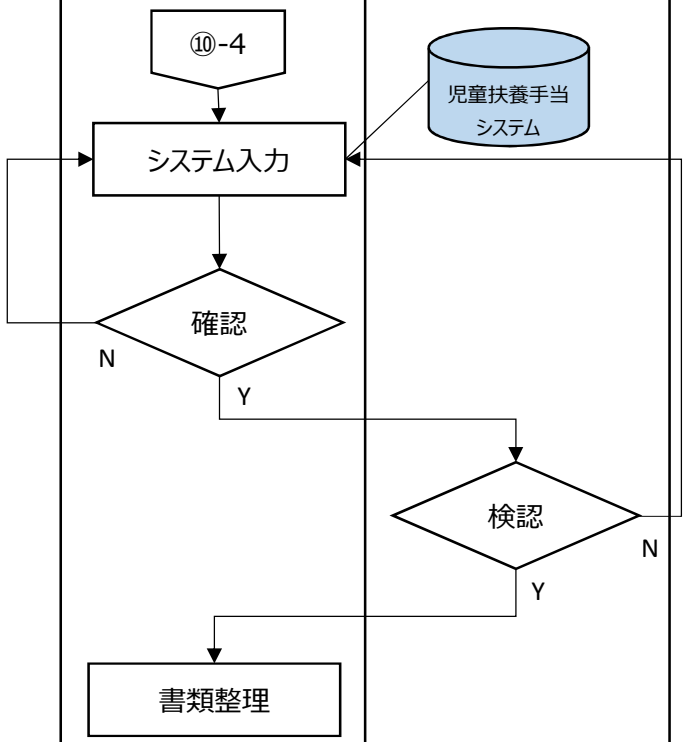
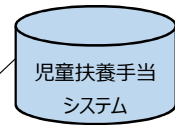
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑫-1	児童扶養手当給付事業	システム入力 (新規認定・転入)



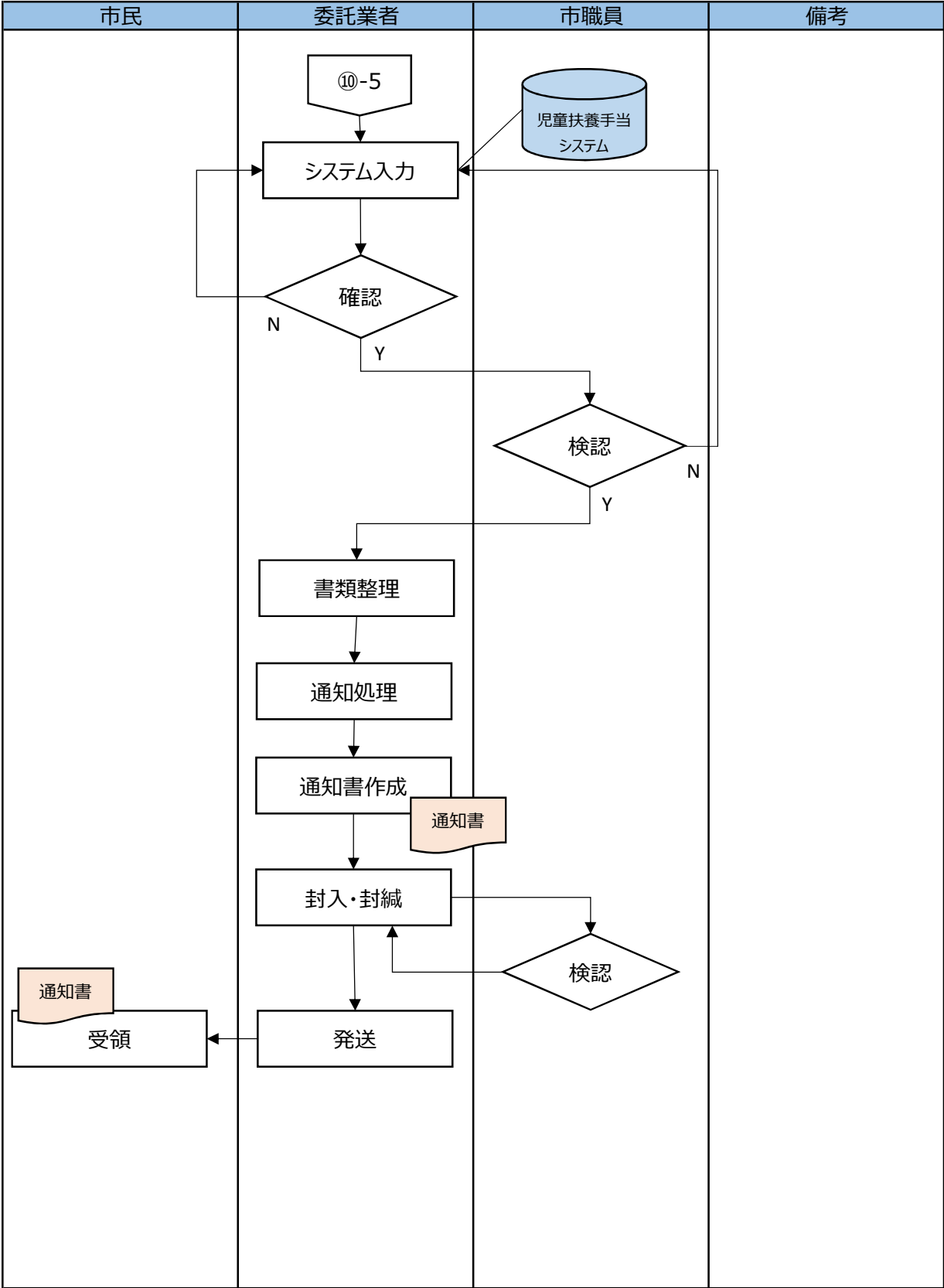
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑫-2	児童扶養手当給付事業	システム入力 (額改定)



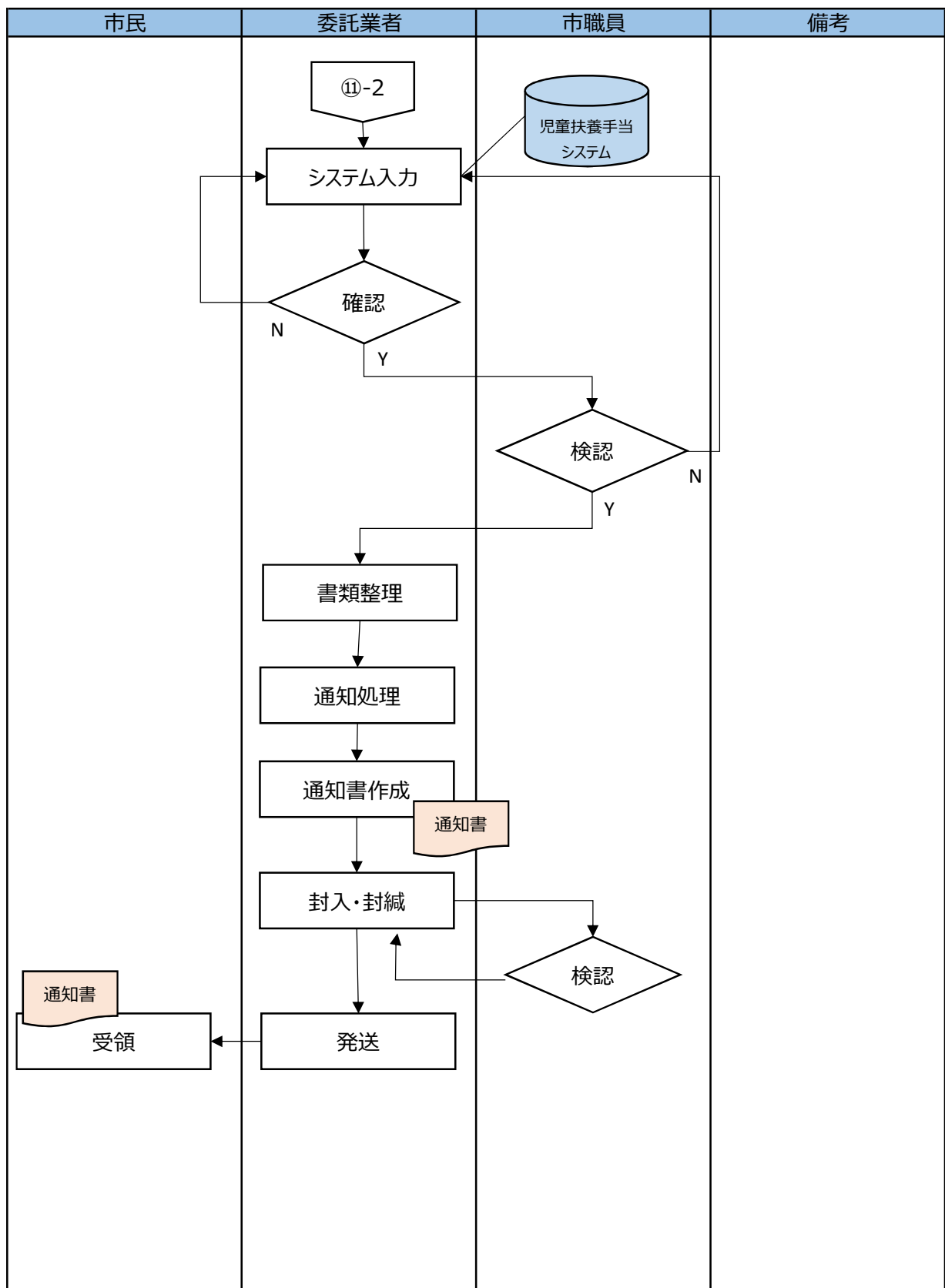
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑫-4	児童扶養手当給付事業	システム入力 (住所等変更)

市民	委託業者	市職員	備考
	 <pre> graph TD Start([⑩-4]) --> Input[システム入力] Input --> Confirm{確認} Confirm -- N --> Input Confirm -- Y --> Check{検認} Check -- Y -->整理[書類整理] Check -- N --> Input </pre> The flowchart is located in the '委託業者' (Commissioned Business) column. It starts with a process box labeled '⑩-4'. An arrow points down to a rectangular box labeled 'システム入力' (System Input). From 'システム入力', an arrow points down to a diamond-shaped decision box labeled '確認' (Confirmation). A feedback loop arrow goes from the 'N' (No) output of '確認' back to the 'システム入力' box. From the 'Y' (Yes) output of '確認', an arrow points down to a second diamond-shaped decision box labeled '検認' (Check/Verify), located in the '市職員' (City Employee) column. A feedback loop arrow goes from the 'N' output of '検認' back to the 'システム入力' box. From the 'Y' output of '検認', an arrow points down to a rectangular box labeled '書類整理' (Document整理), located in the '委託業者' column.	 The database icon is located in the '市職員' (City Employee) column. It is a cylinder labeled '児童扶養手当システム' (Child Support Allowance System). An arrow points from the database to the 'システム入力' box in the '委託業者' column.	

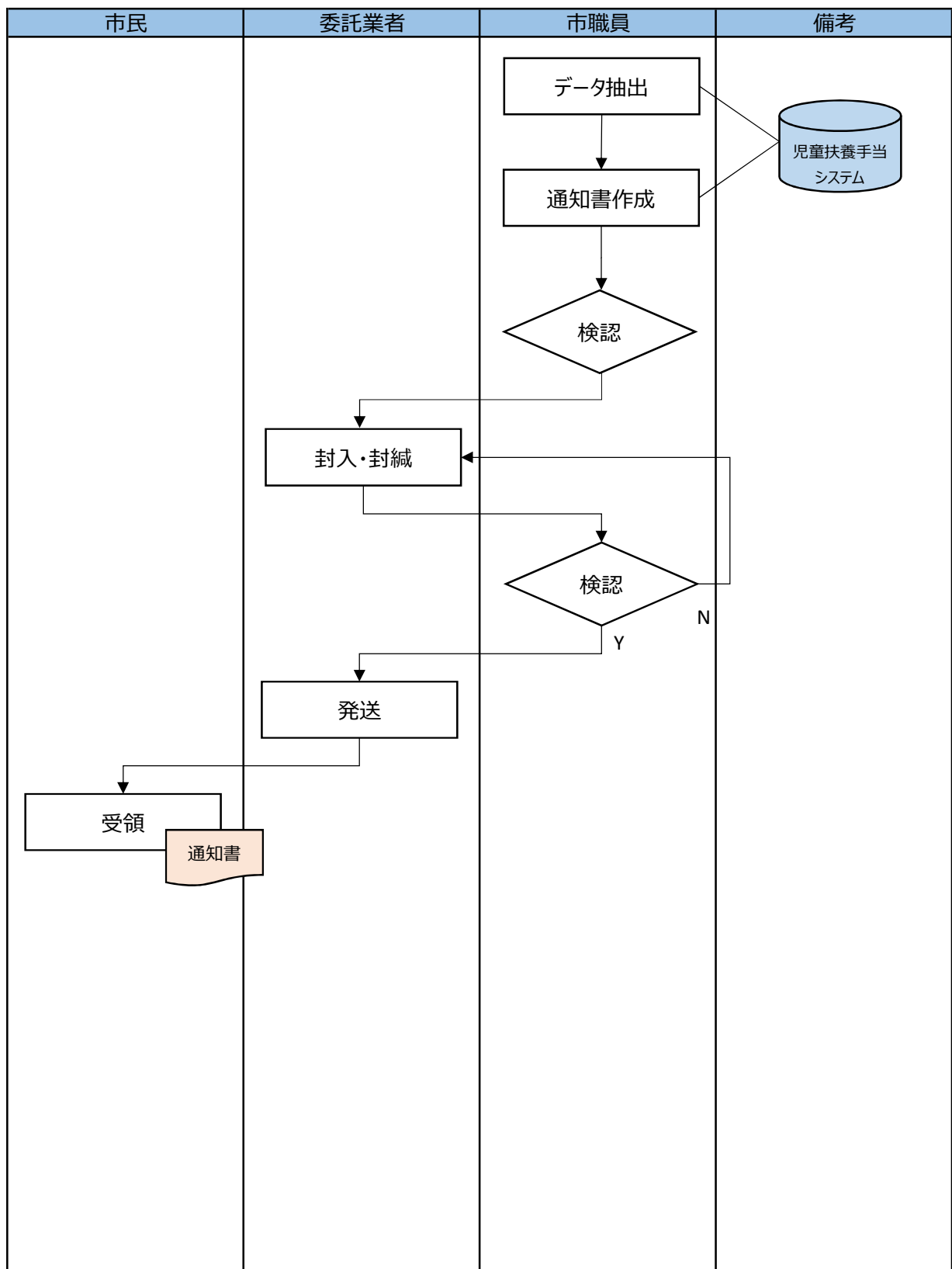
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑫-5	児童扶養手当給付事業	システム入力 (支給停止関係届)



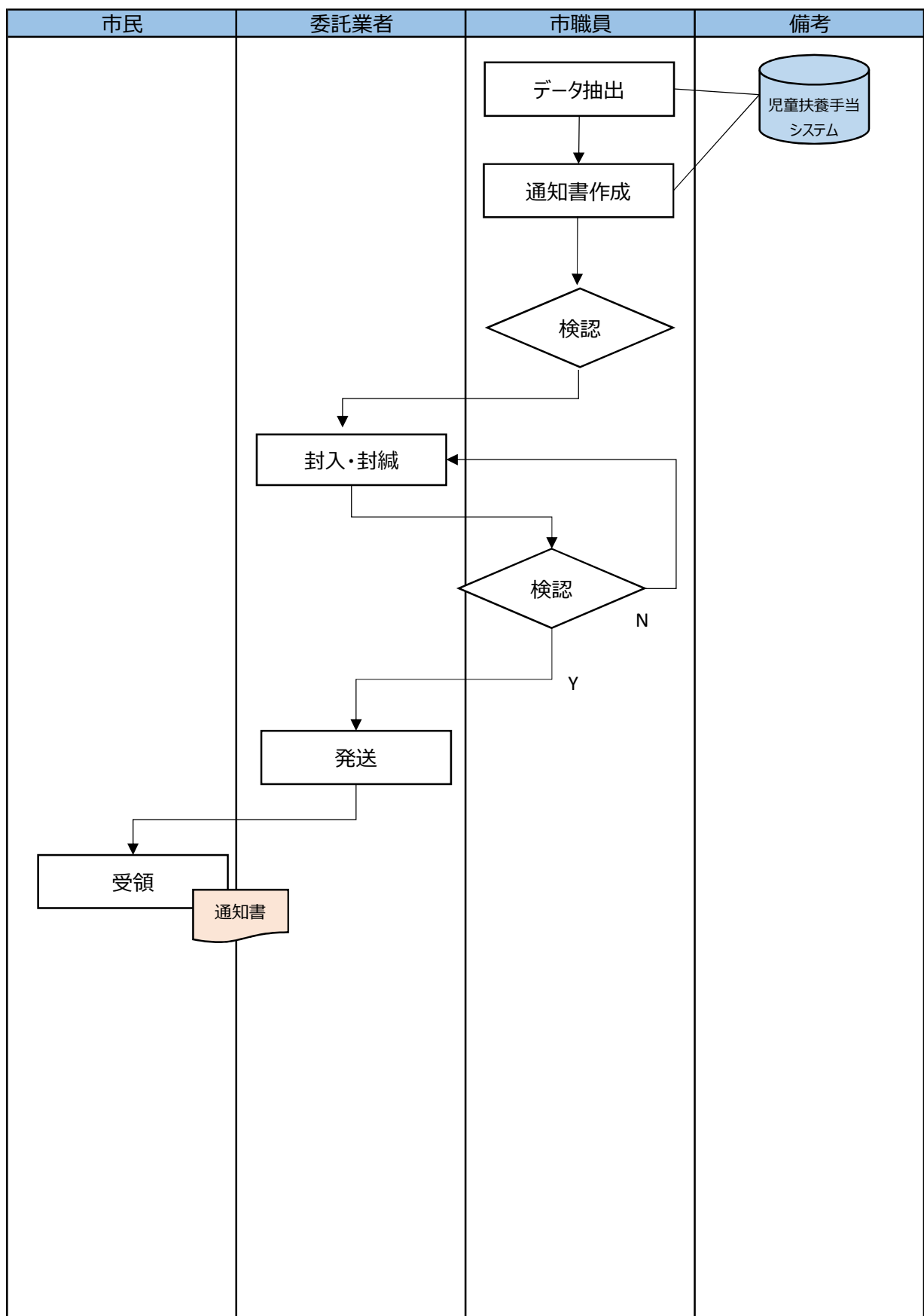
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑫-6	児童扶養手当給付事業	システム入力 (現況届・所得状況届)



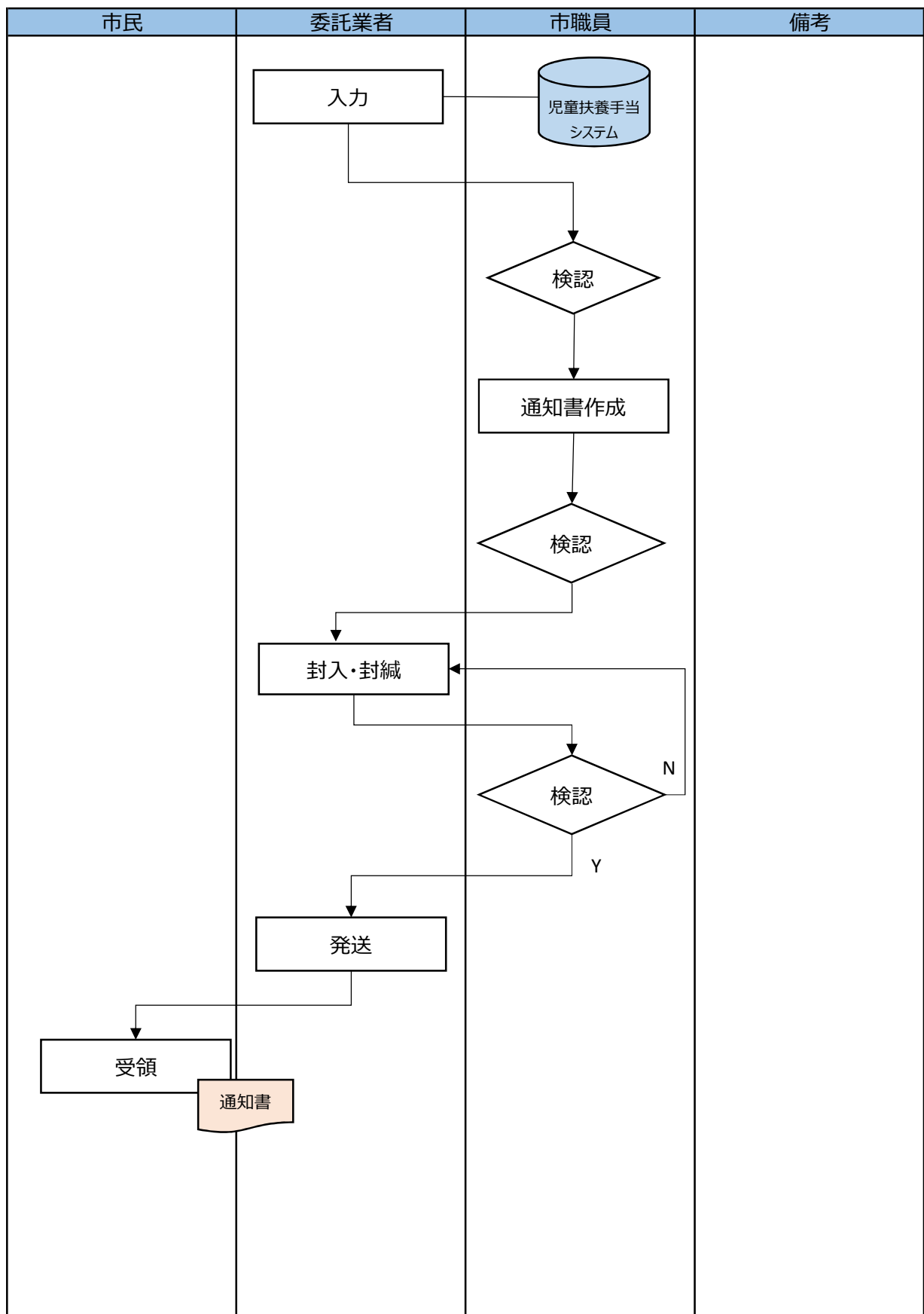
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑬	児童扶養手当給付事業	児童扶養手当年齢到達 (喪失・額改定) 通知書発送



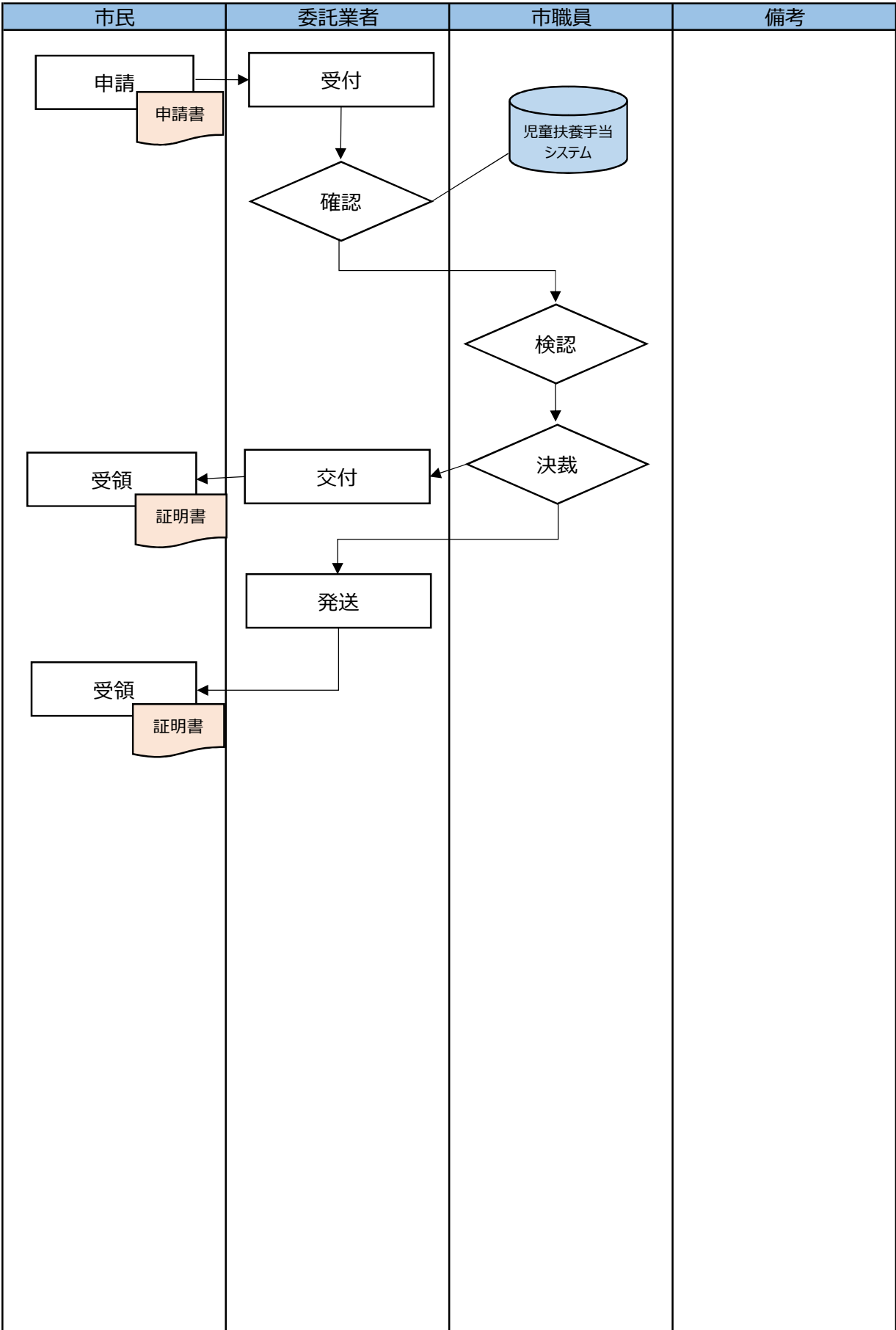
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑭-1	児童扶養手当給付事業	児童扶養手当額改定 (法施行令改正に伴う手当月額変更処理及び通知書発送)



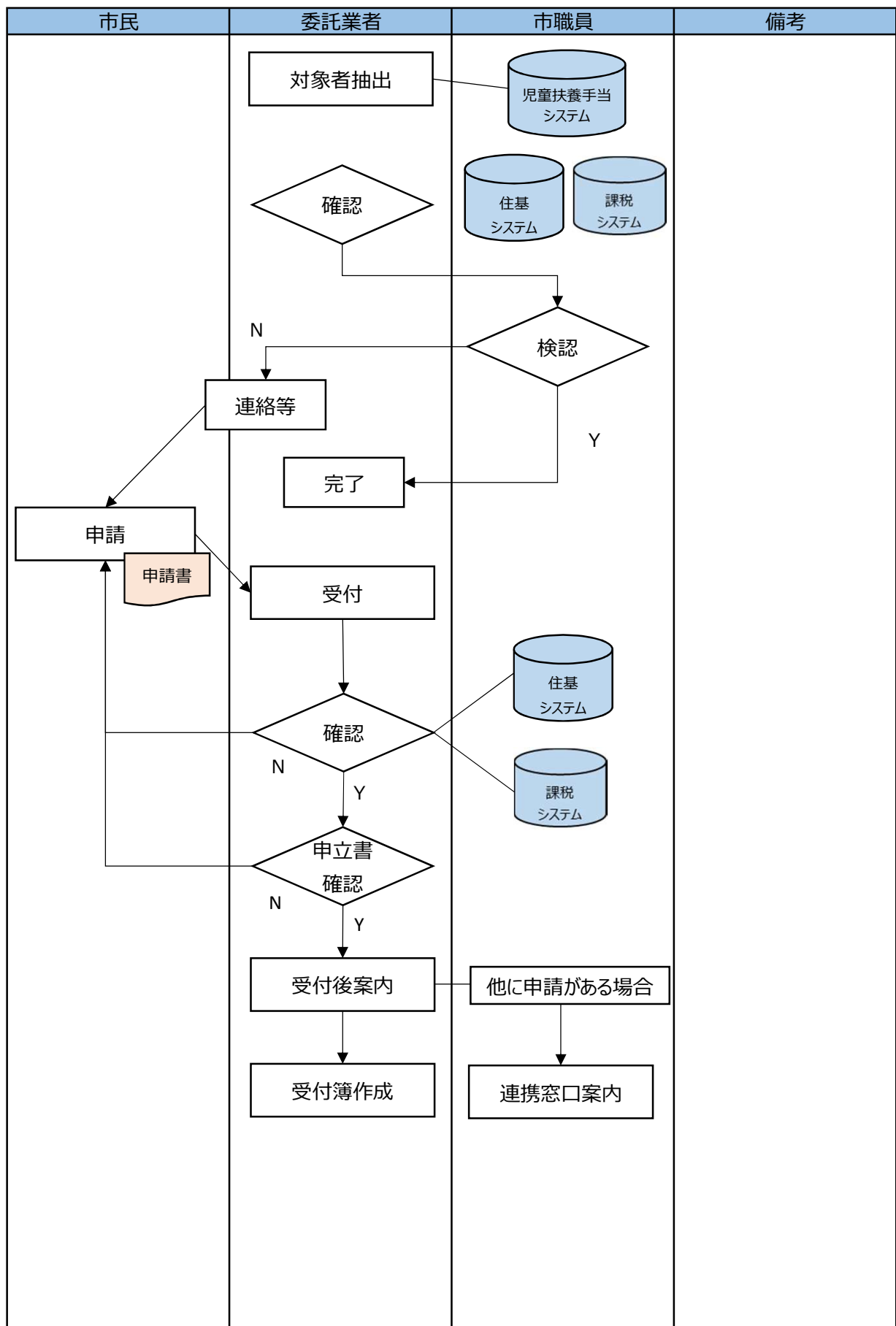
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑭-2	児童扶養手当給付事業	児童扶養手当額改定 (公的年金額変更に伴う手当 月額変更処理及び通知書発 送)



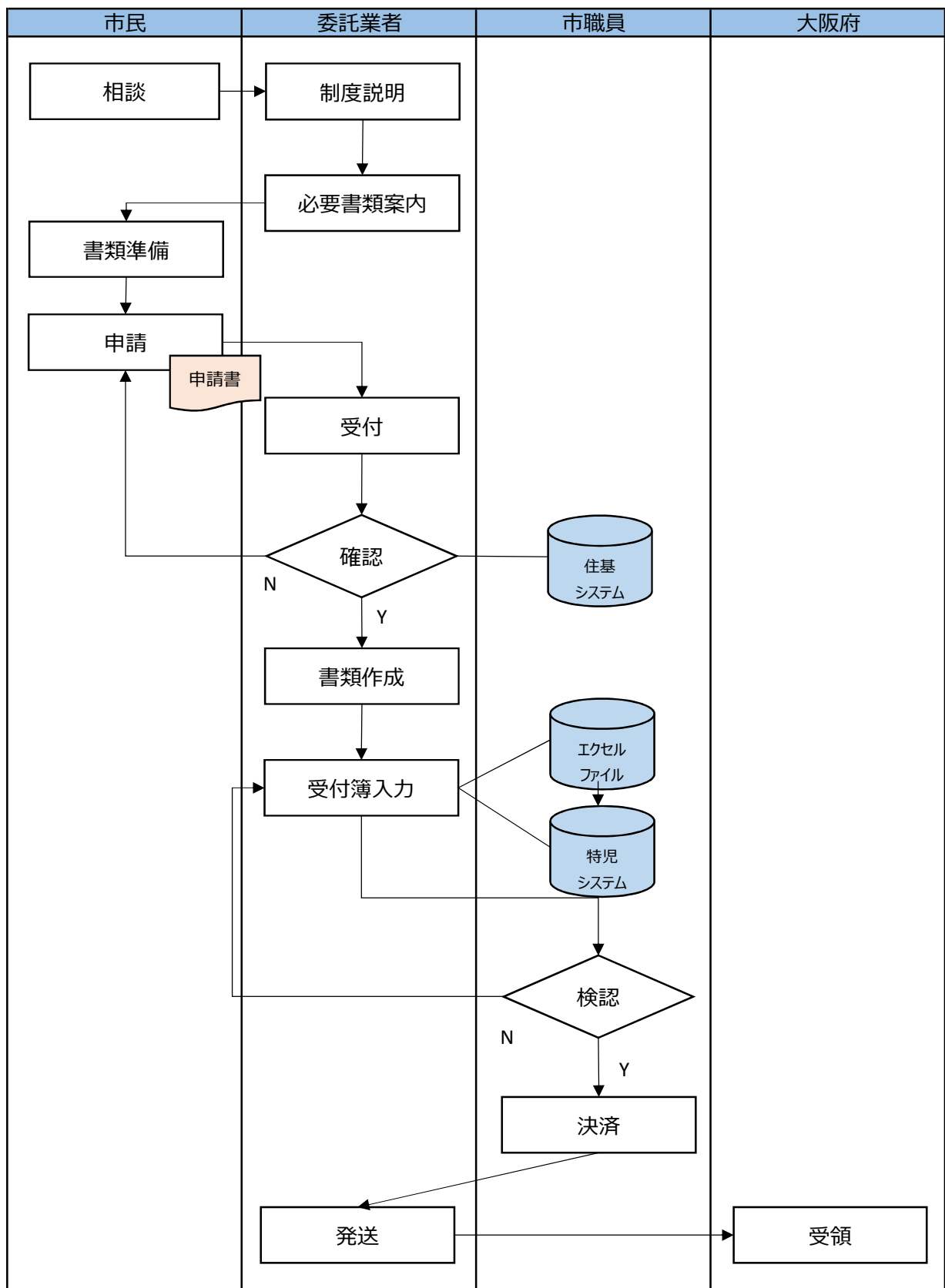
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑮-1	児童扶養手当給付事業	児童扶養手当その他関連業務 (JR等割引証明書発行)



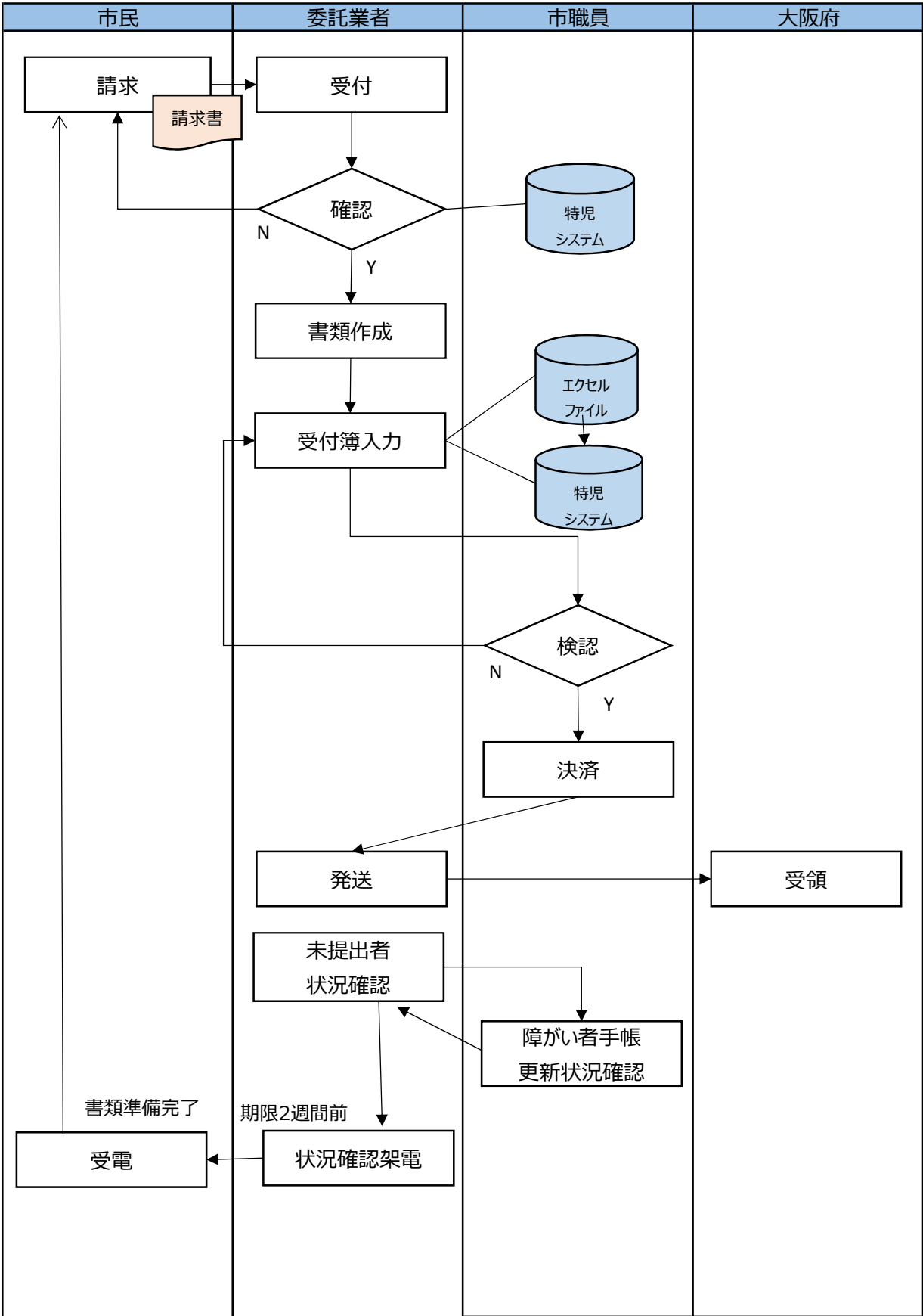
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑮-2	児童扶養手当給付事業	児童扶養手当その他関連業務 (異動状況確認)



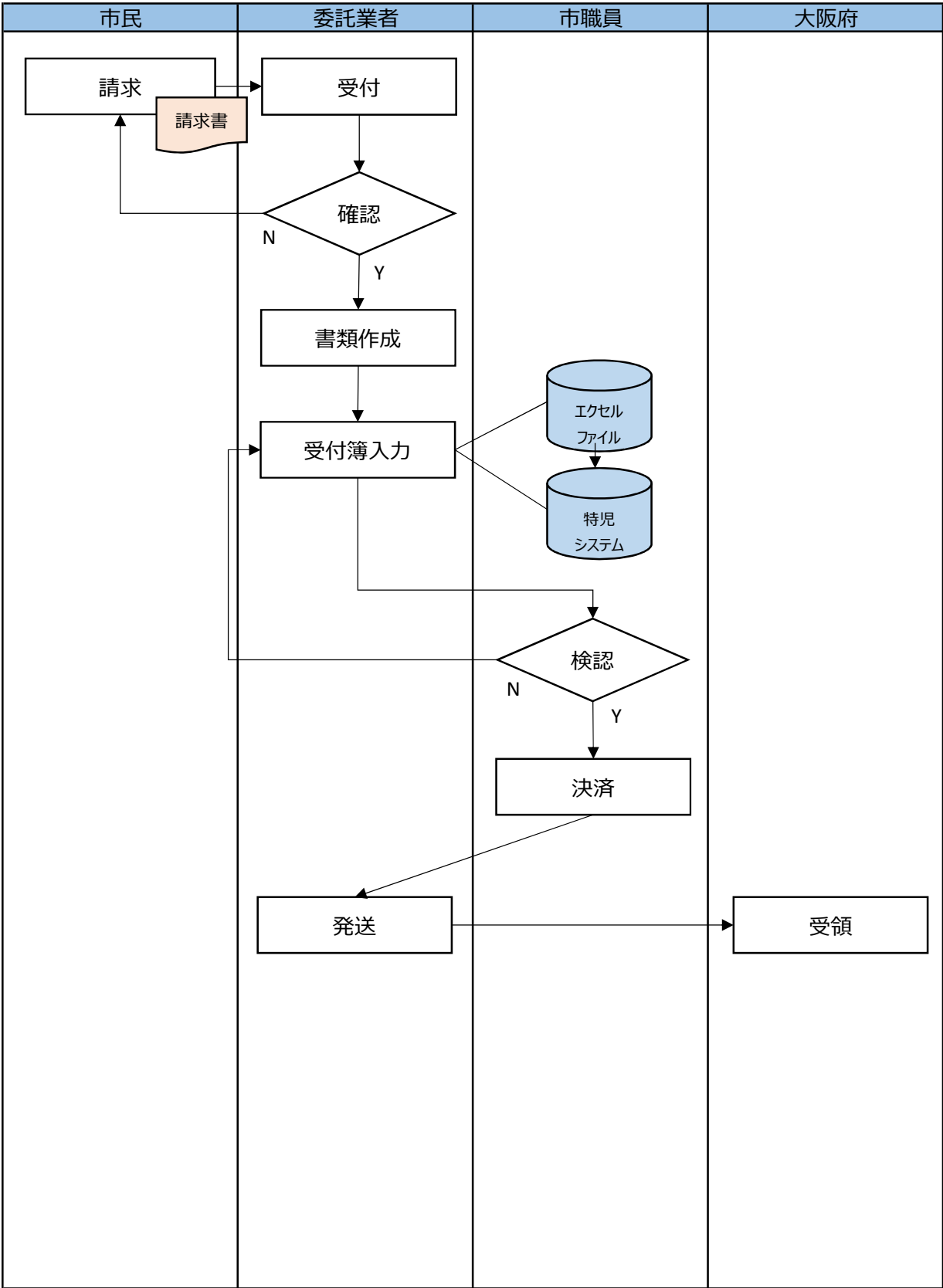
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑯	特別児童扶養手当給付事業	申請書等受付 (新規認定・転入)



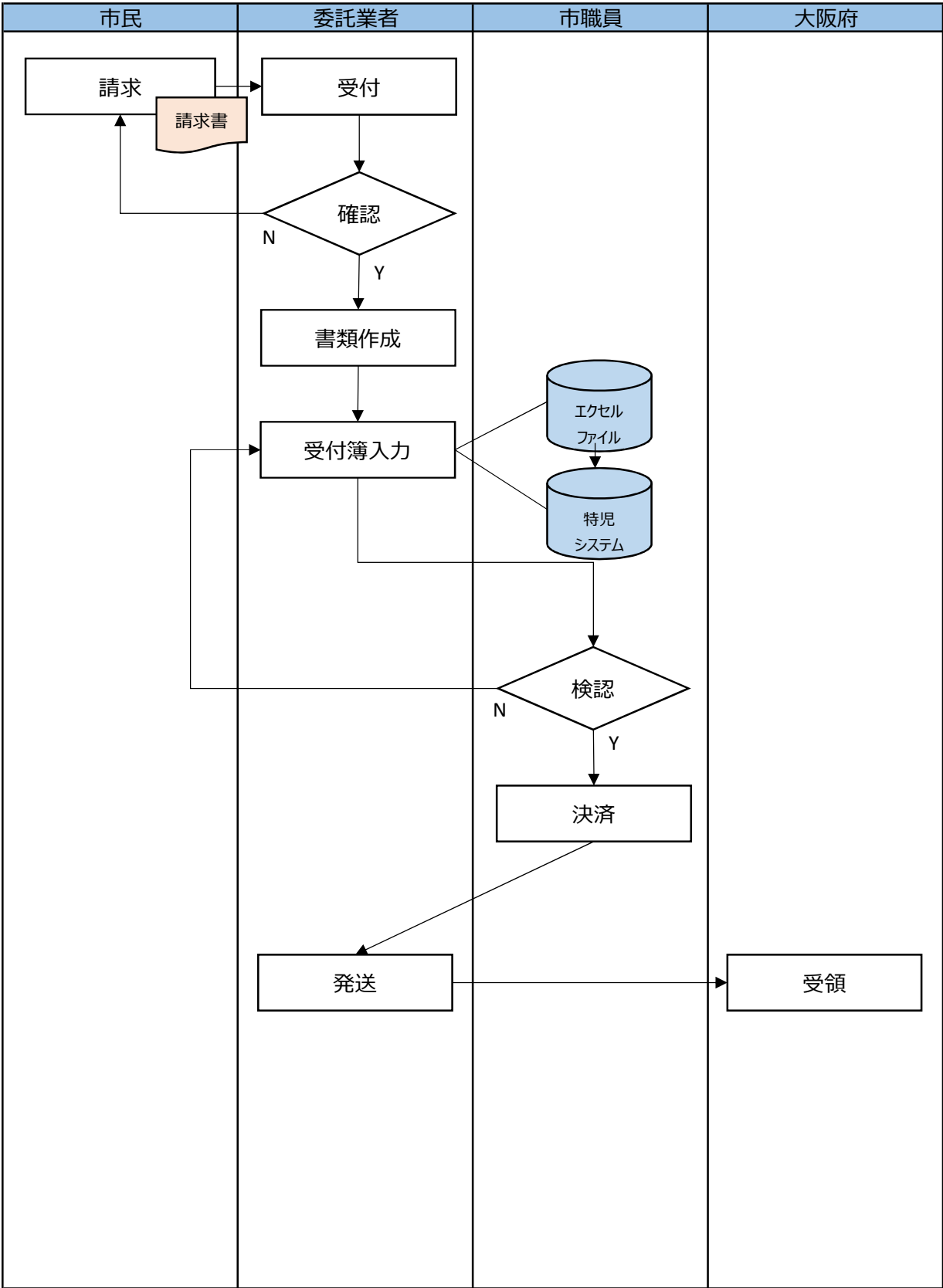
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑰	特別児童扶養手当給付事業	有期再認定請求書等受付



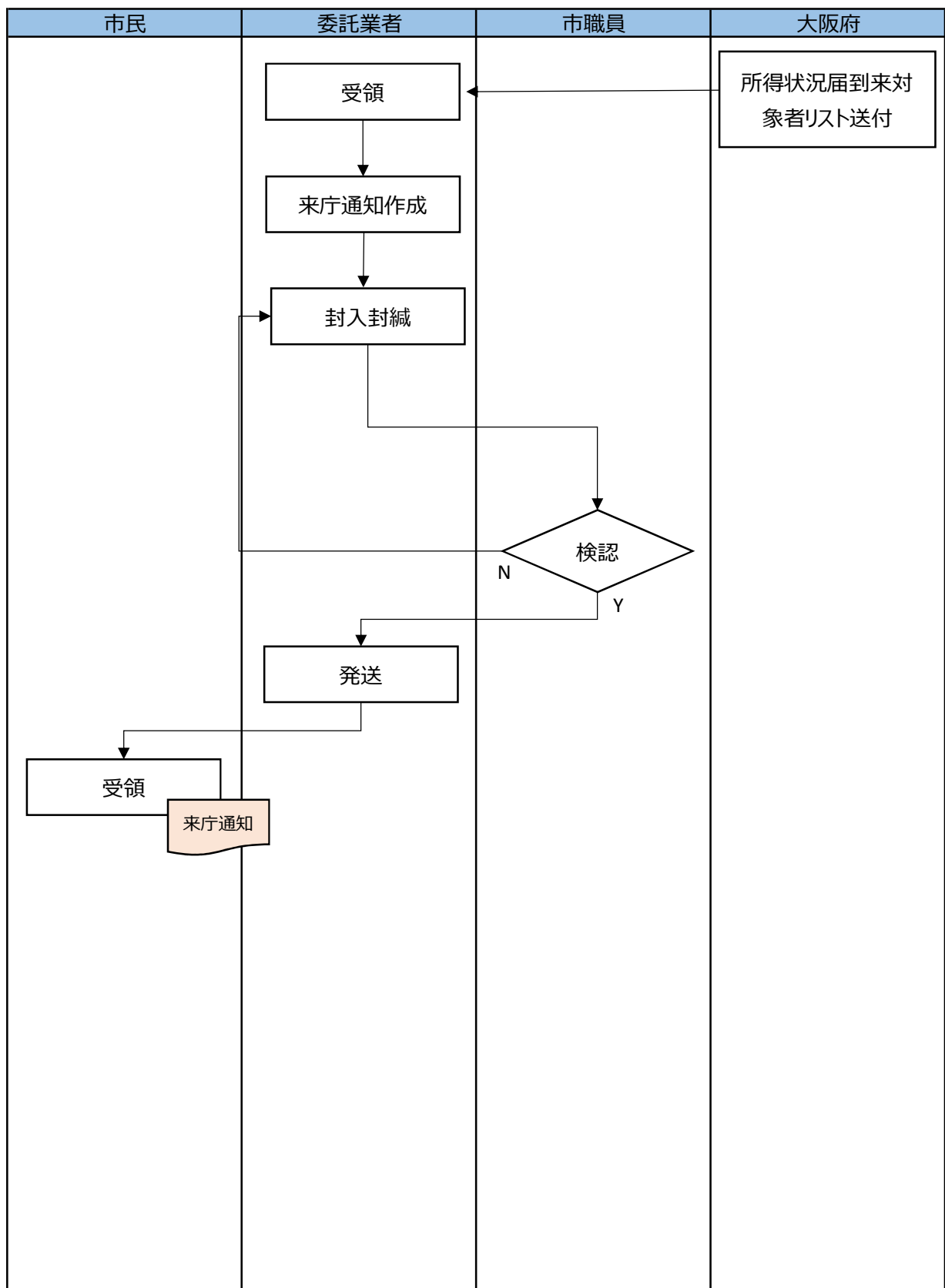
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑱	特別児童扶養手当給付事業	額改定請求（届）受付



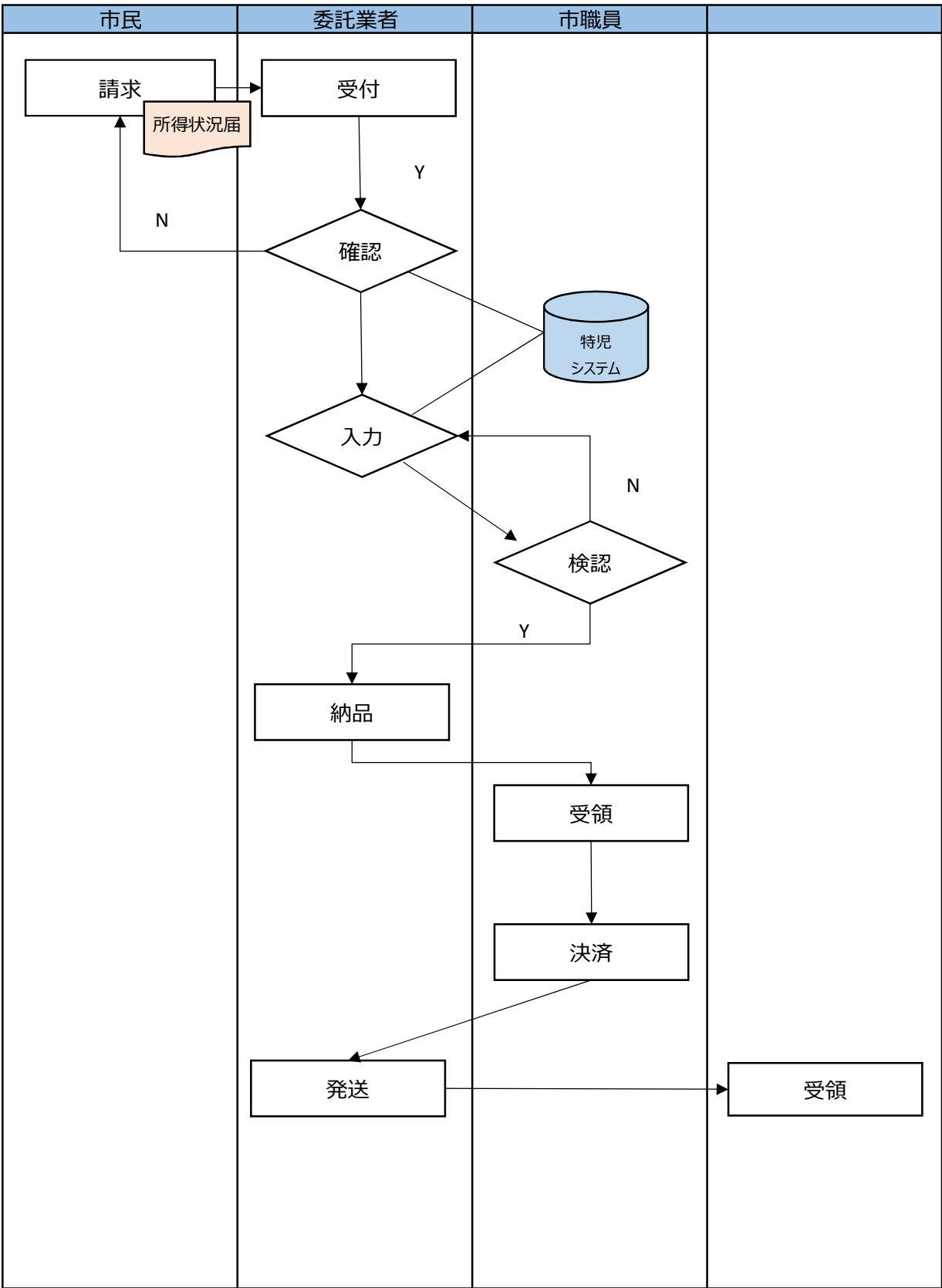
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	⑱	特別児童扶養手当給付事業	資格喪失届受付



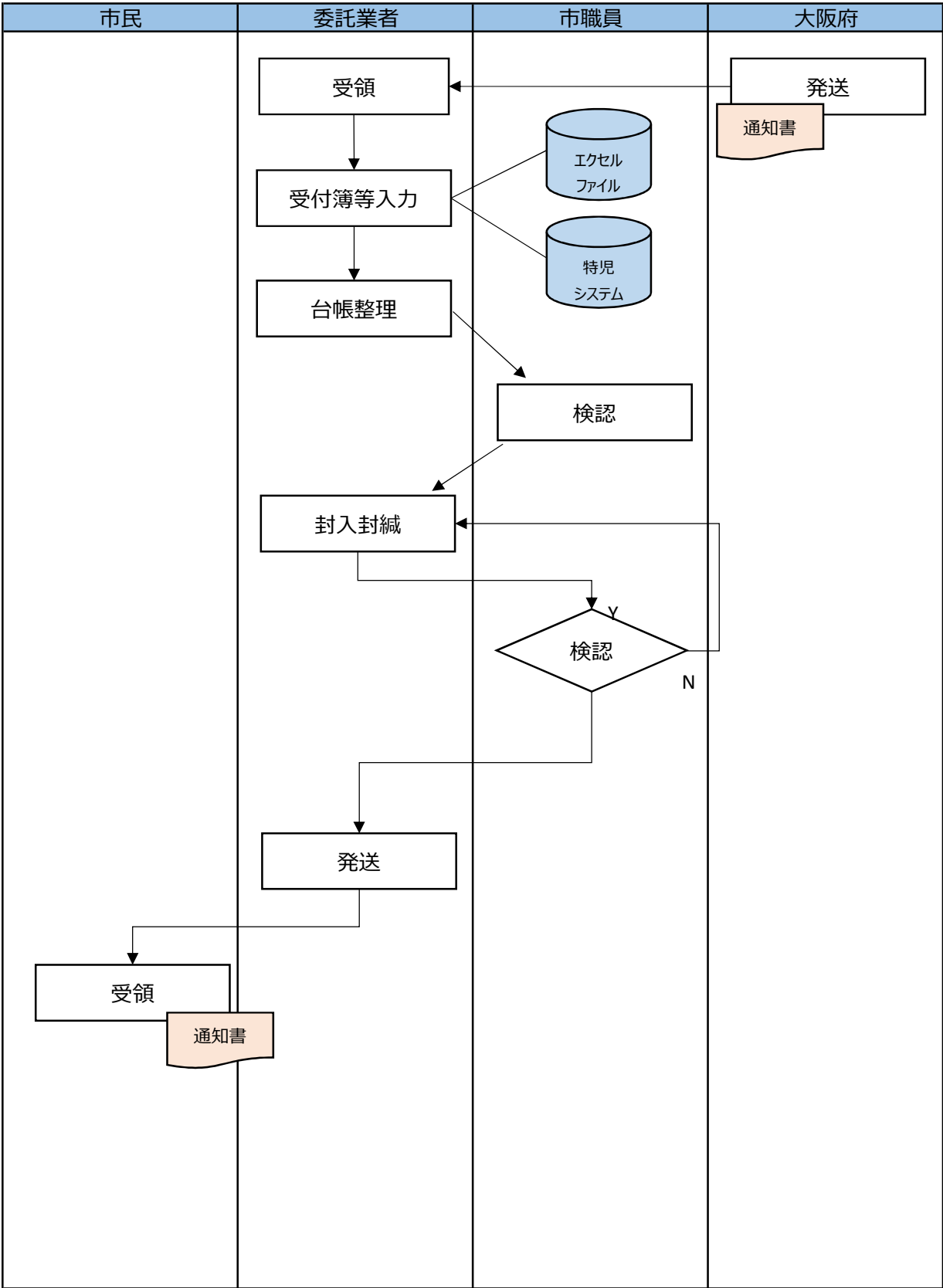
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊴- 1	特別児童扶養手当給付事業	所得状況届案内通知



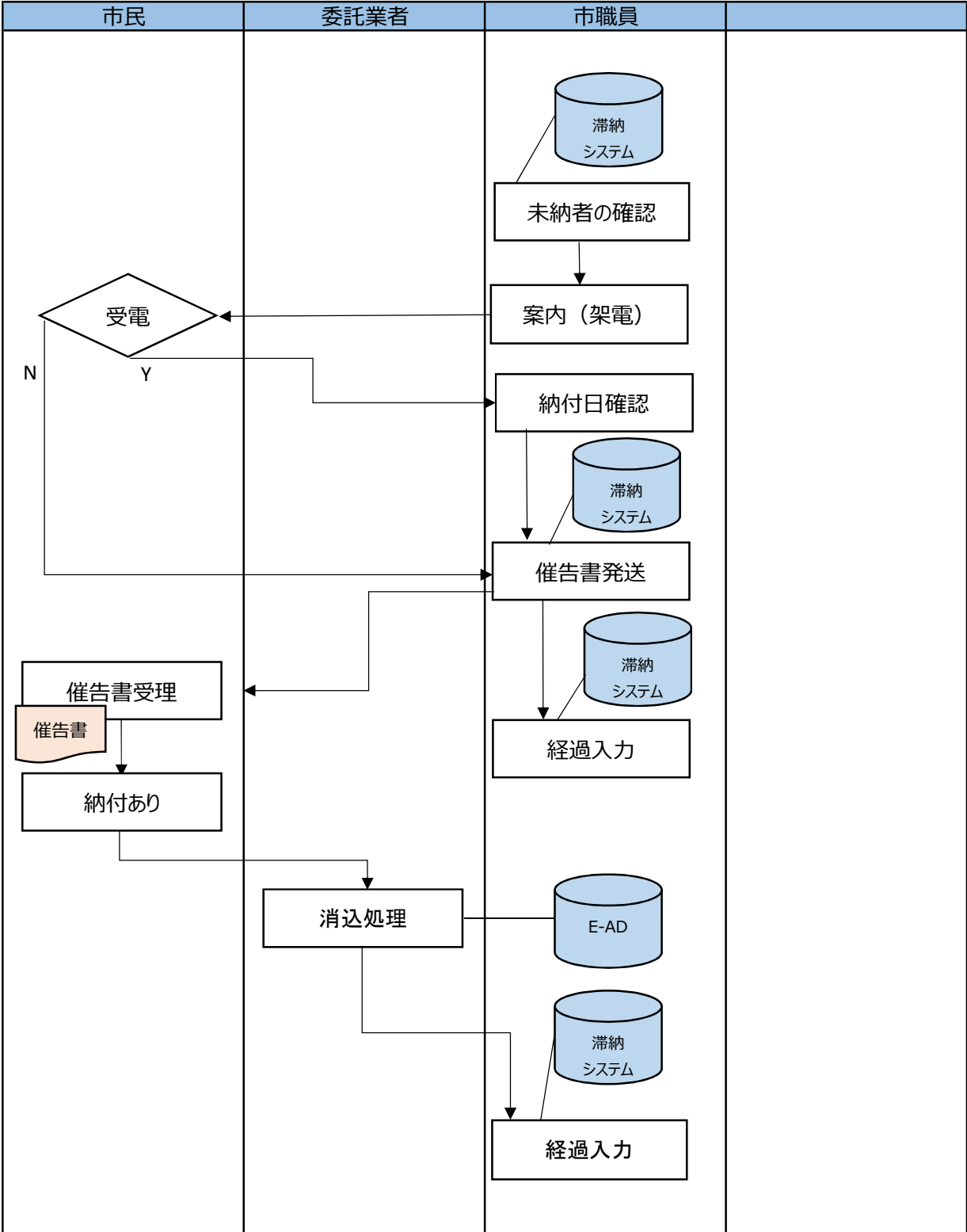
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-2	特別児童扶養手当給付事業	所得状況届窓口受付



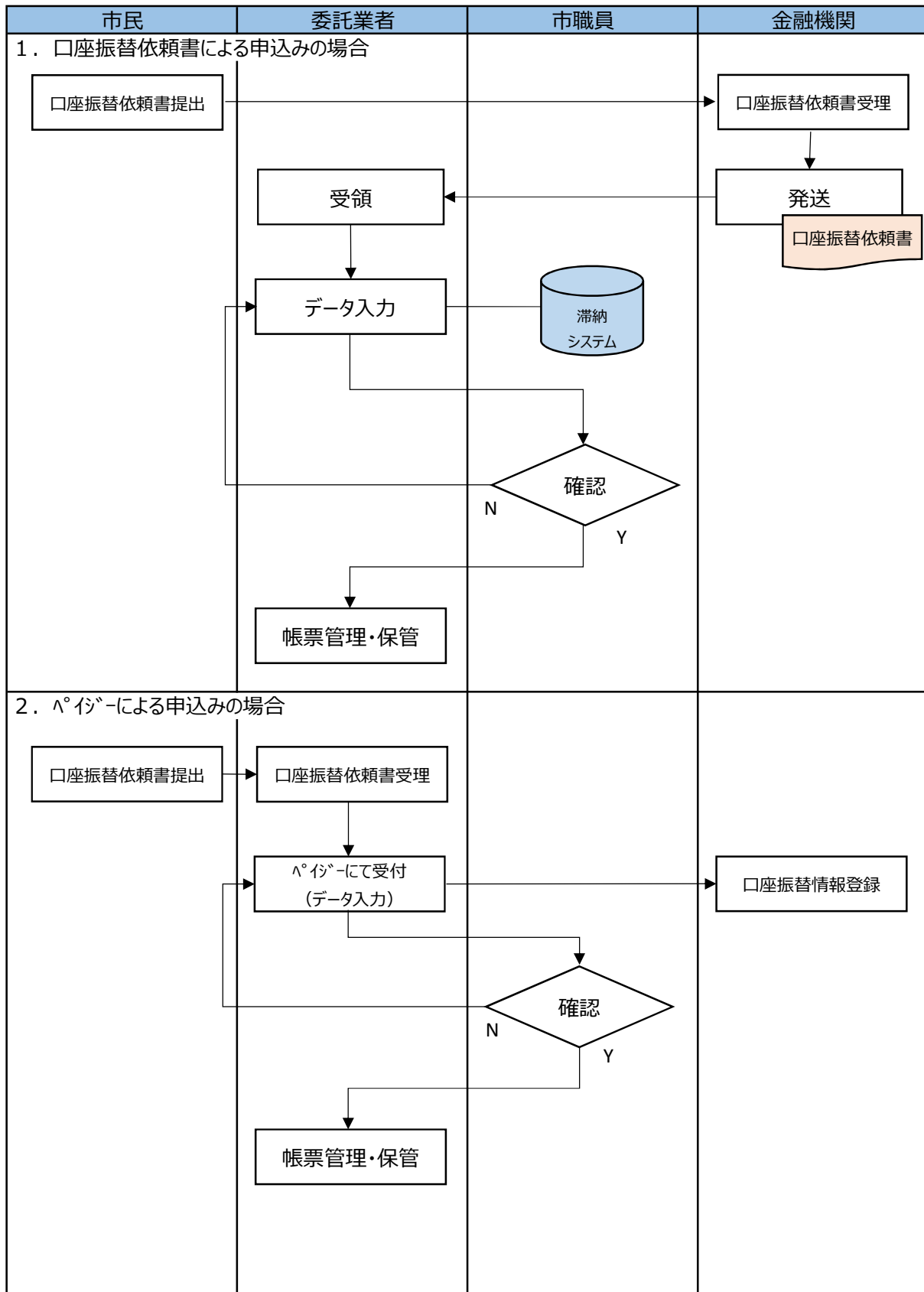
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	②	特別児童扶養手当給付事業	各種通知書発送



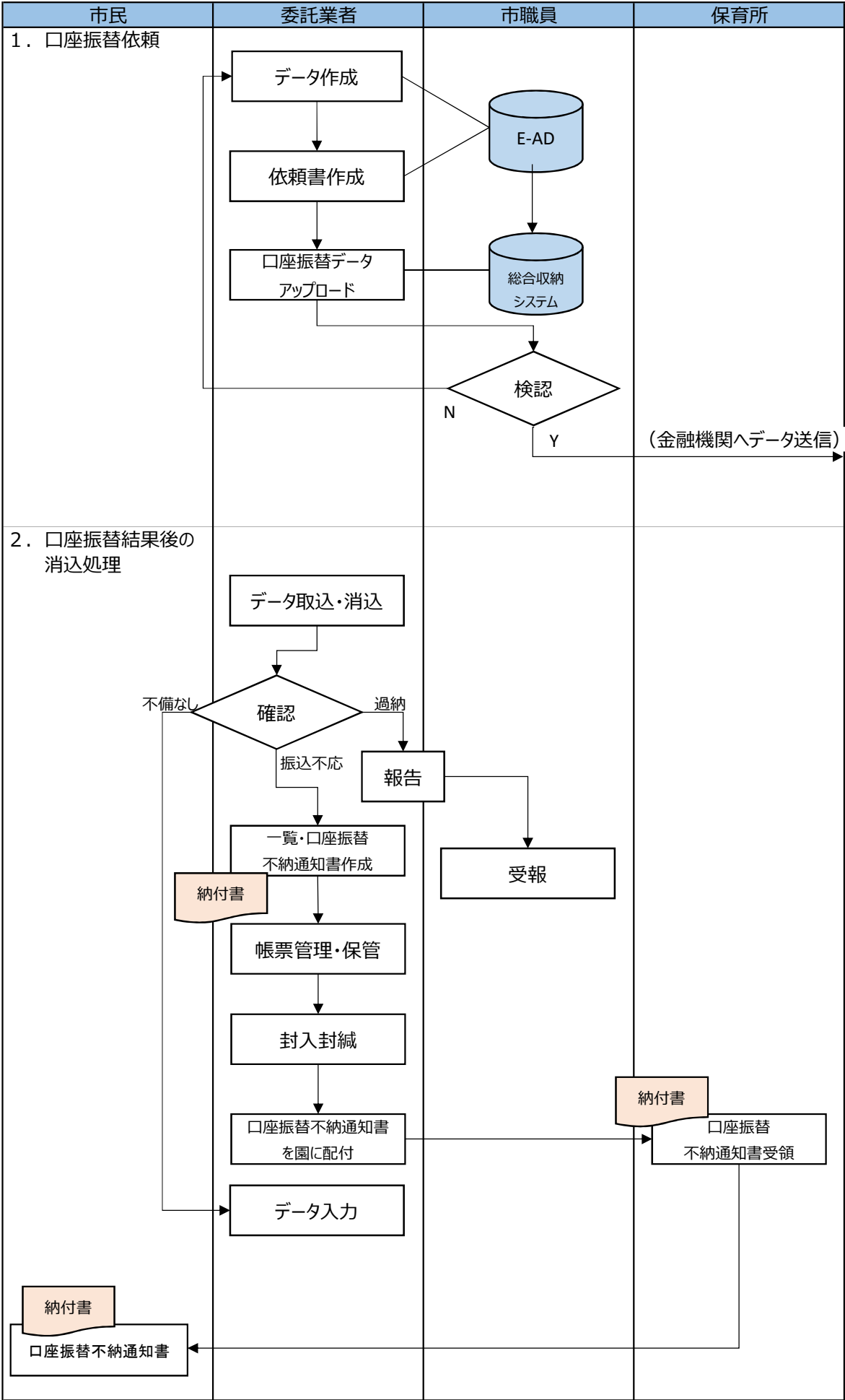
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊤	保育料収納事業	保育料収納に関する 自主納付呼びかけ



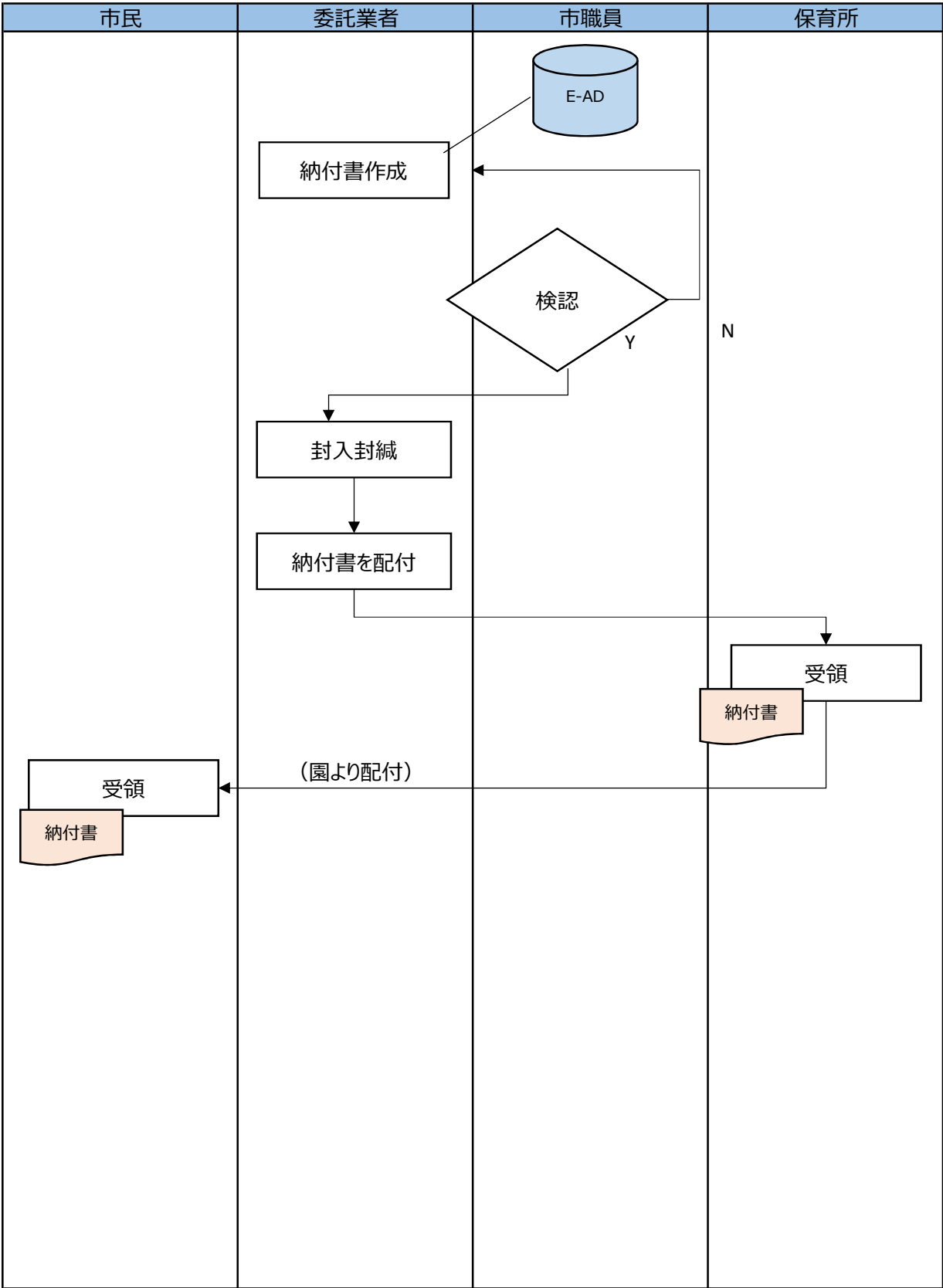
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊥	保育料収納事業	保育料口座振替 (登録業務)



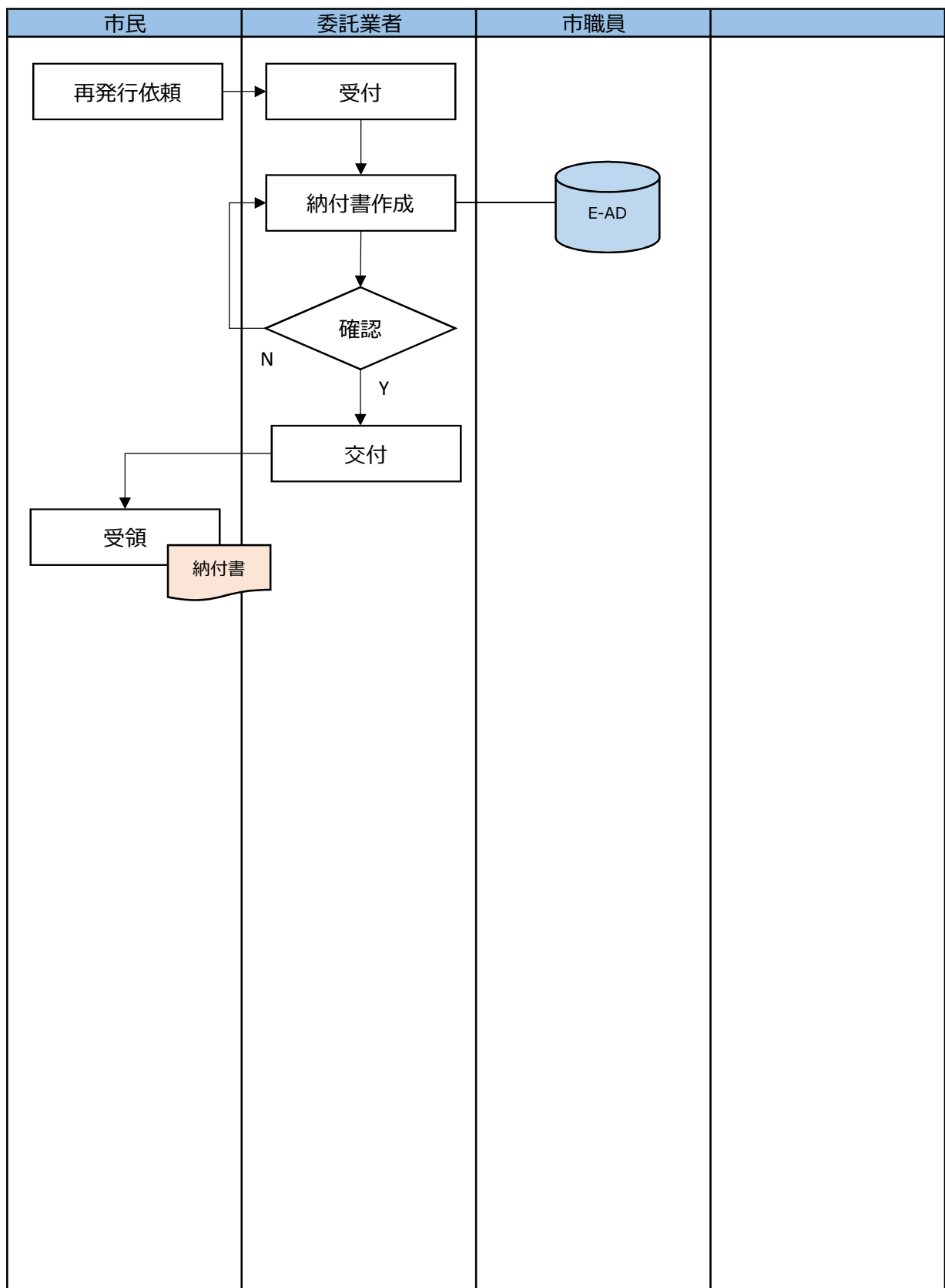
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦	保育料収納事業	保育料の消込処理



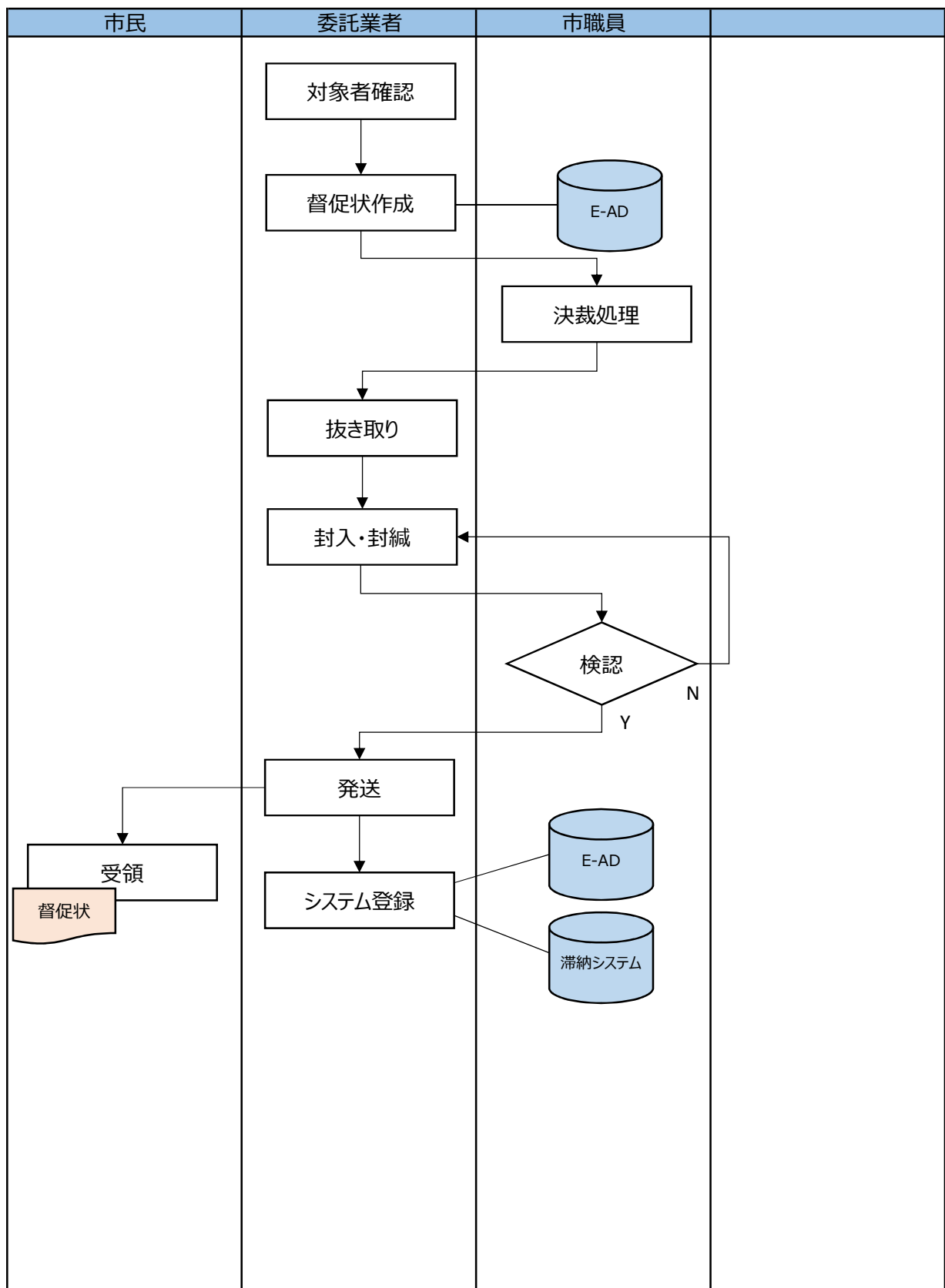
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊾-1	保育料収納事業	保育料納付書発送



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊹-2	保育料収納事業	保育料納付書再発行依頼



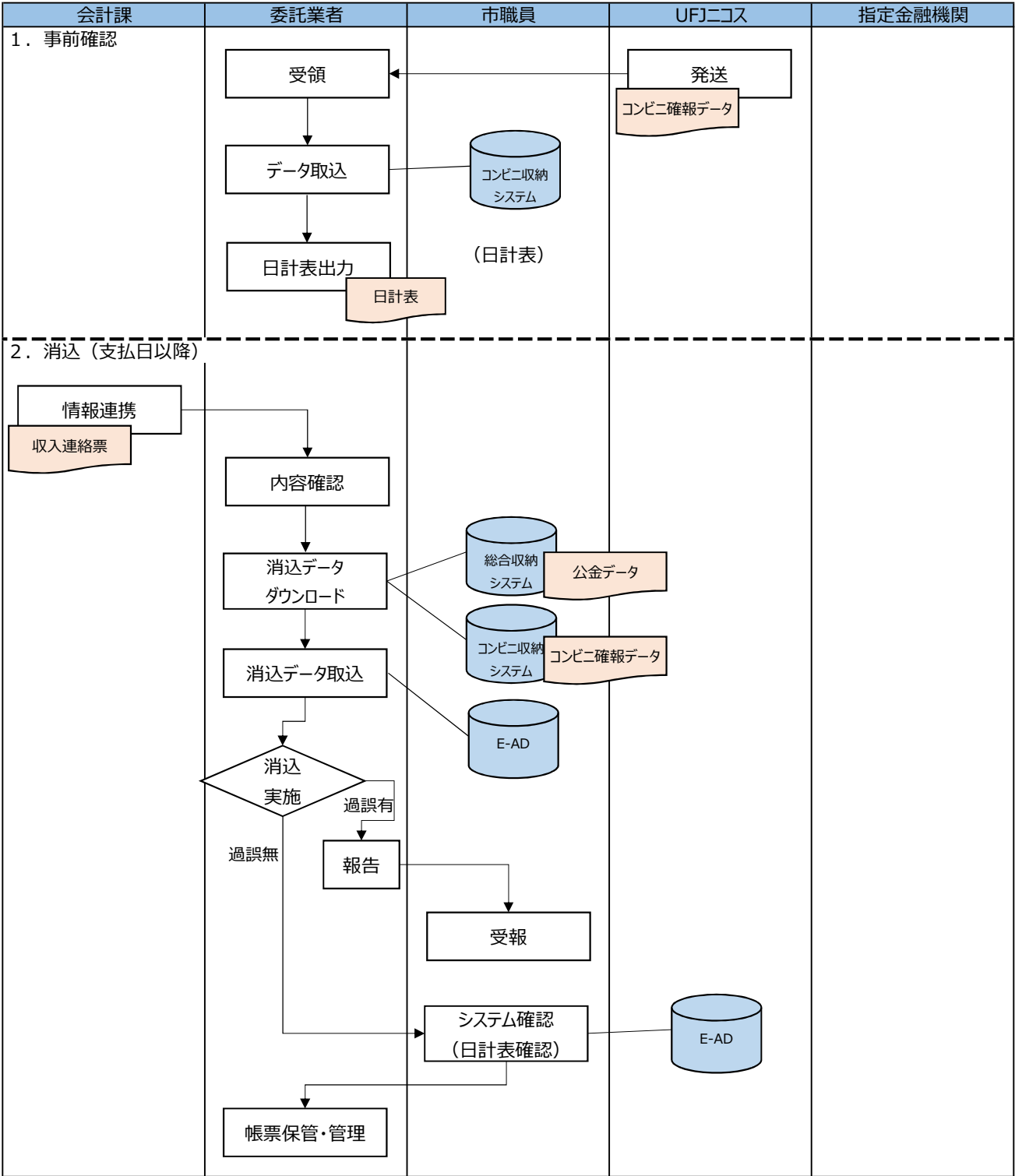
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊸	保育料収納事業	保育料収納に関する督促状発送



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊹	保育料収納事業	保育料収納に関する 児童手当からの徴収

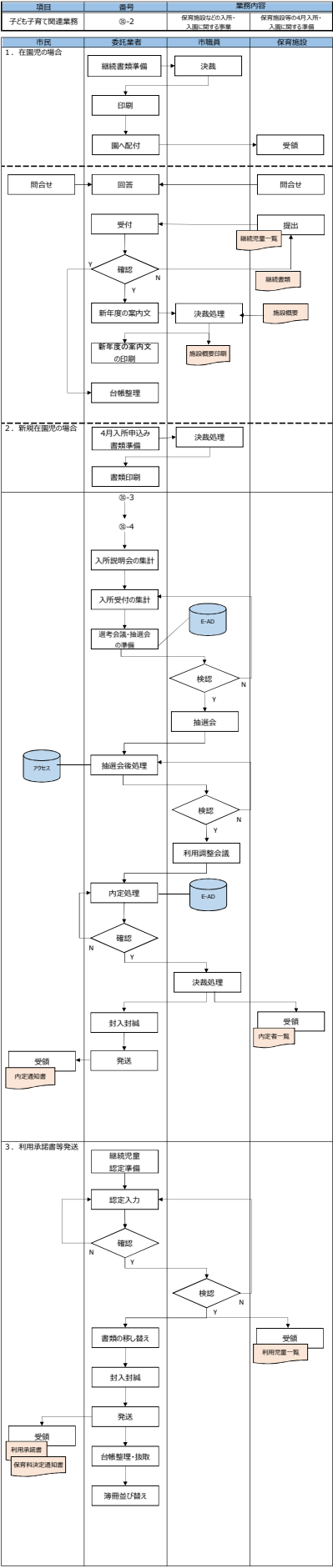
市民	委託業者	市職員	備考
		<pre> graph TD A[滞納システム] --> C[対象者抽出] B[E-AD] --> C C --> D[システム入力] D --> E[一覧表作成] E --> F[通知書作成] F --> G{確認} G -- N --> D G -- Y --> H[決裁処理] H --> I[発送] I --> J[受領] I --> K[消込] </pre>	電子申請「受給資格者の 申出による学校給食費等 の徴収等の申出」「受給 資格者の申出による学校 給食費等の徴収等の変 更等の申出」の受付、反 映作業を含む

項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③⑩	保育料収納事業	納付データ作成



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-1	保育施設などの入所・入園に関する事業	窓口受付及び受付後の入所・入園

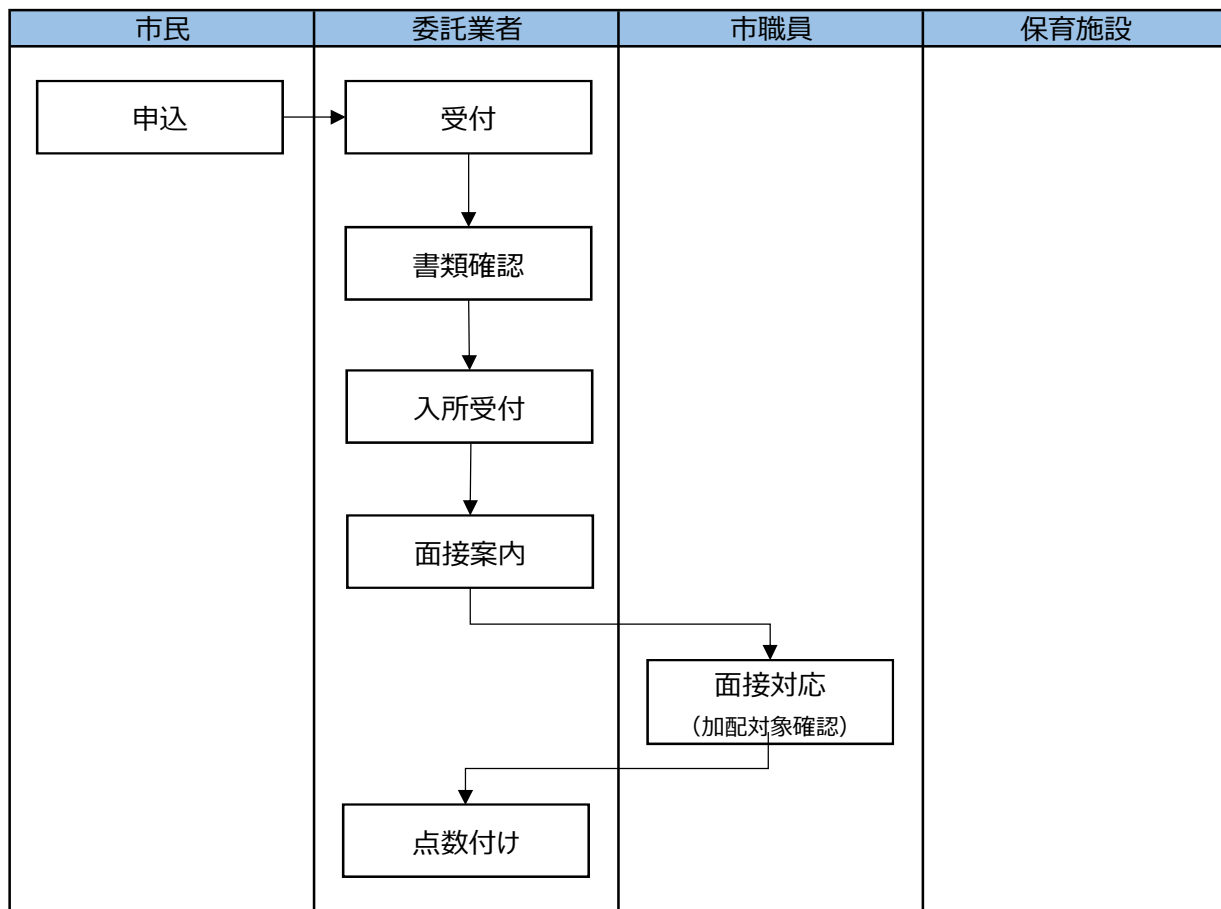
市民	委託業者	市職員	保育施設
相談	入所（園）説明	連携窓口	
↓	↓	↓	
申込	受付	他に申請がある場合	
↑ (電子申)	↓	↓	
	確認	連携窓口案内	
	↓ (Y)		
	点数付け		
	↓		
	抽選会準備	E-AD	
	↓	検認	
	↓ (Y)	↓ (Y)	
	抽選会後処理	抽選会	
アクセス	↓	↓ (N)	
	検認	↓ (Y)	
	↓ (Y)	利用調整会議	
	↓	↓	
	内定連絡	内定連絡	
受報	↓	↓	受報
	認定入力		
	↓		
	帳票作成	E-AD	
	↓		
	確認		
	↓ (Y)		
	帳票出力		
	↓		
	納品	↓	
	↓	決裁処理	
	封入・封緘・発送	↓	
受領	↓		受領
通知書・認定証・利用承諾書			入所者一覧



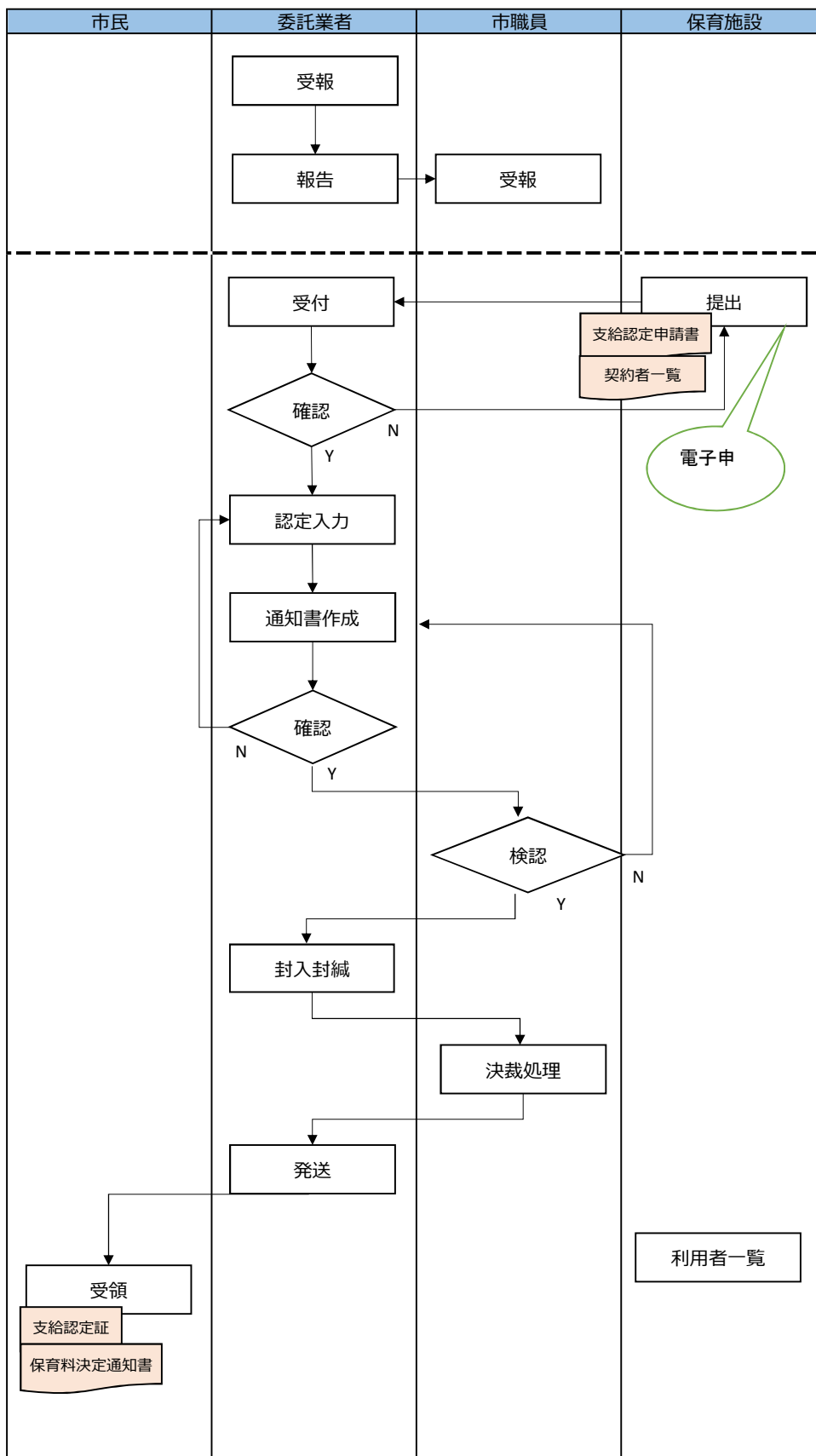
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-3	保育施設などの入所・入園に関する事業	保育所・認定こども園入所説明会（11月中旬）

市民	委託業者	市職員	保育施設
相談	受付 必要書類準備 説明		

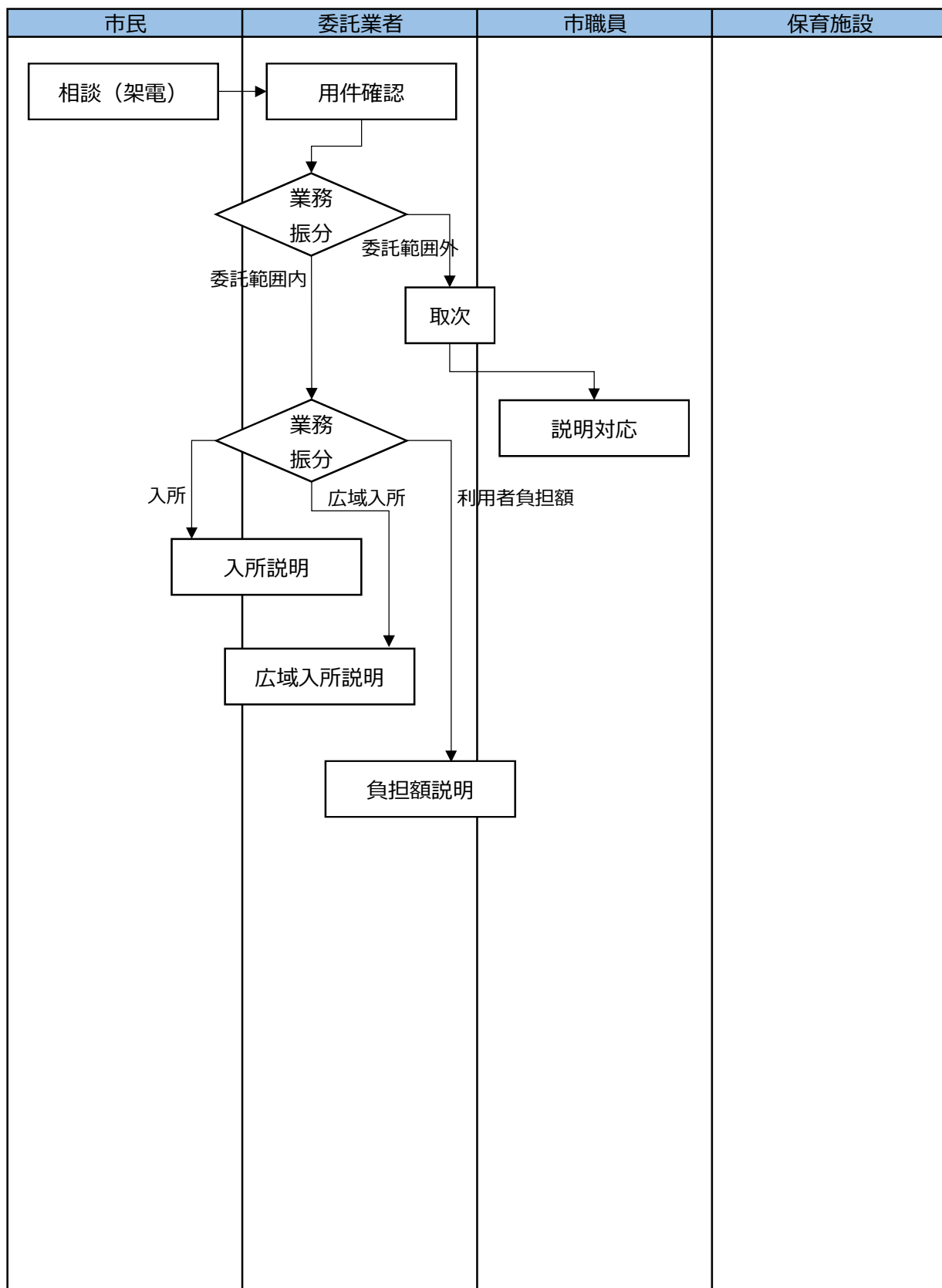
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-4	保育施設などの入所・入園に関する事業	保育所・認定こども園 4月第一回受付 (11月下旬又は12月上旬)

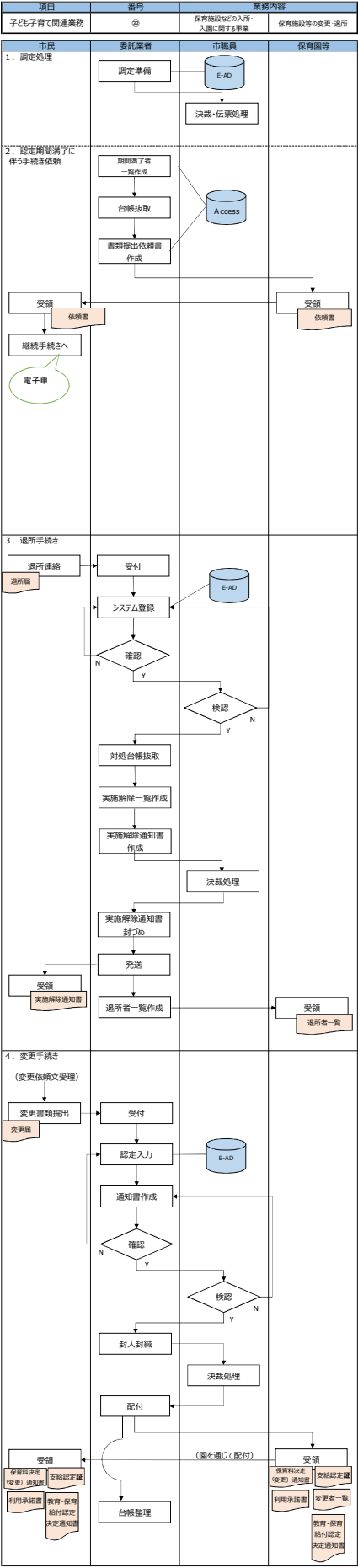


項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③1-5	保育施設などの入所・入園に関する事業	保育施設（1号）の入所・入園までの業務

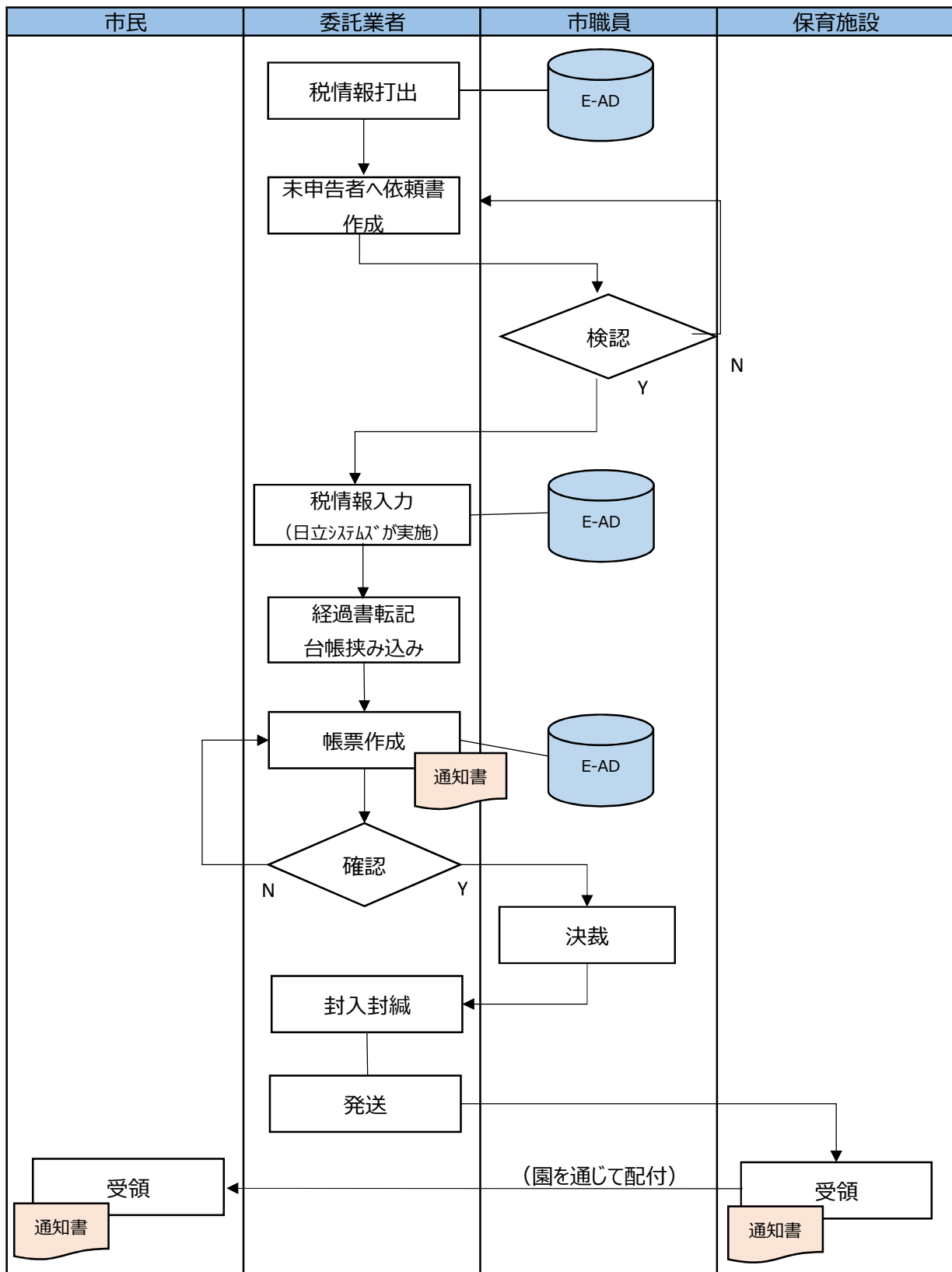


項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③1-6	保育施設などの入所・入園に関する事業	保育施設などの入所・入園に関する電話受付

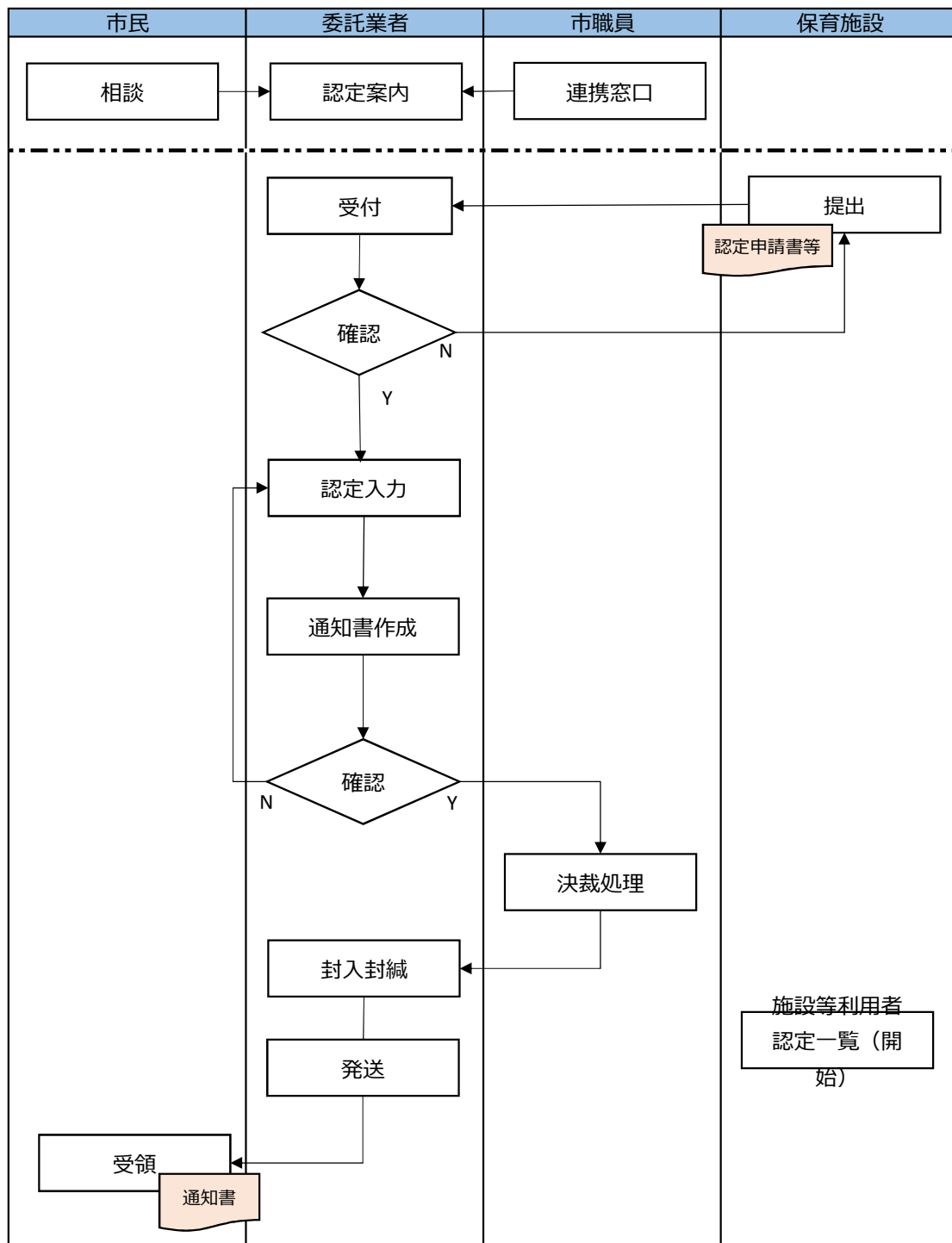




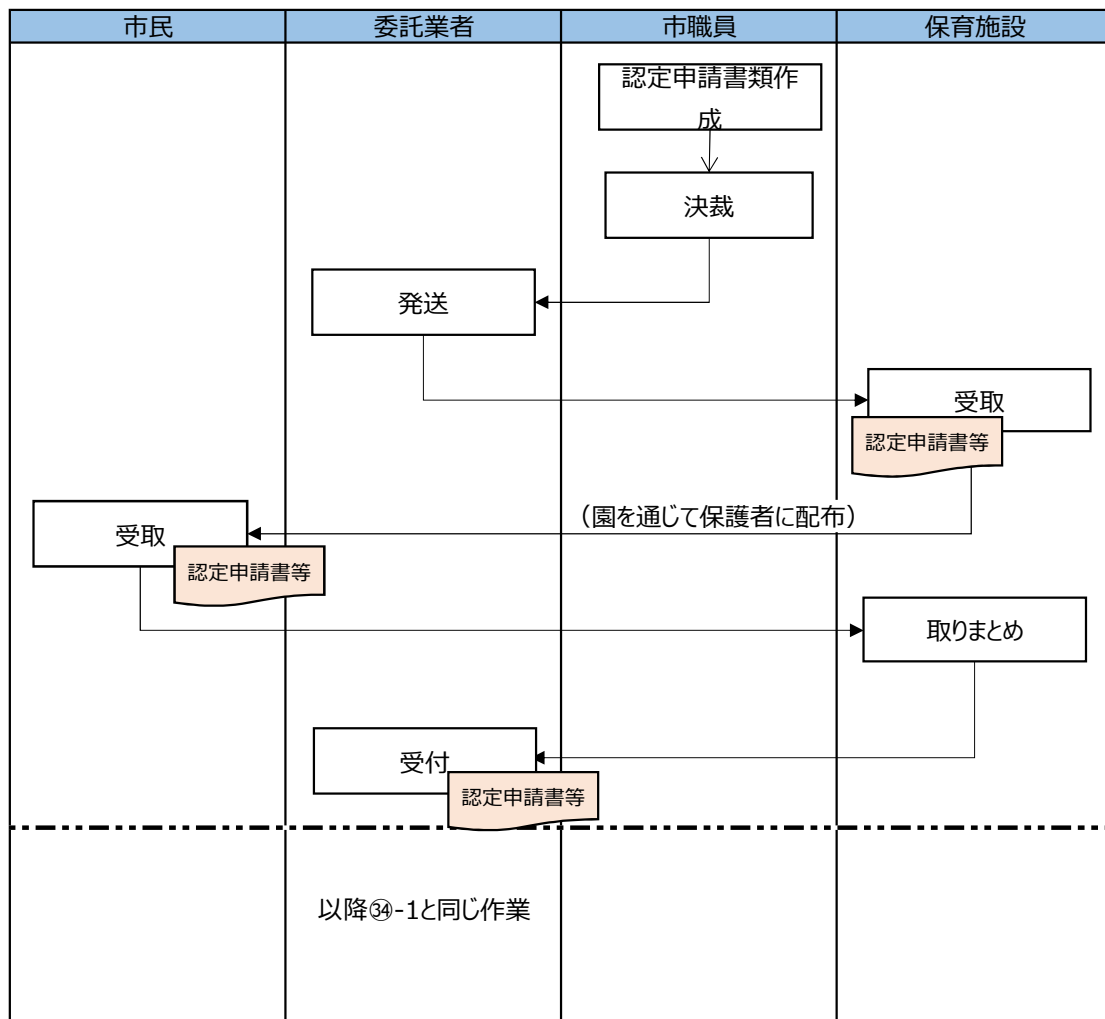
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③③	保育施設などの入所・入園に関する事業	保育施設等利用者の9月保育料切替



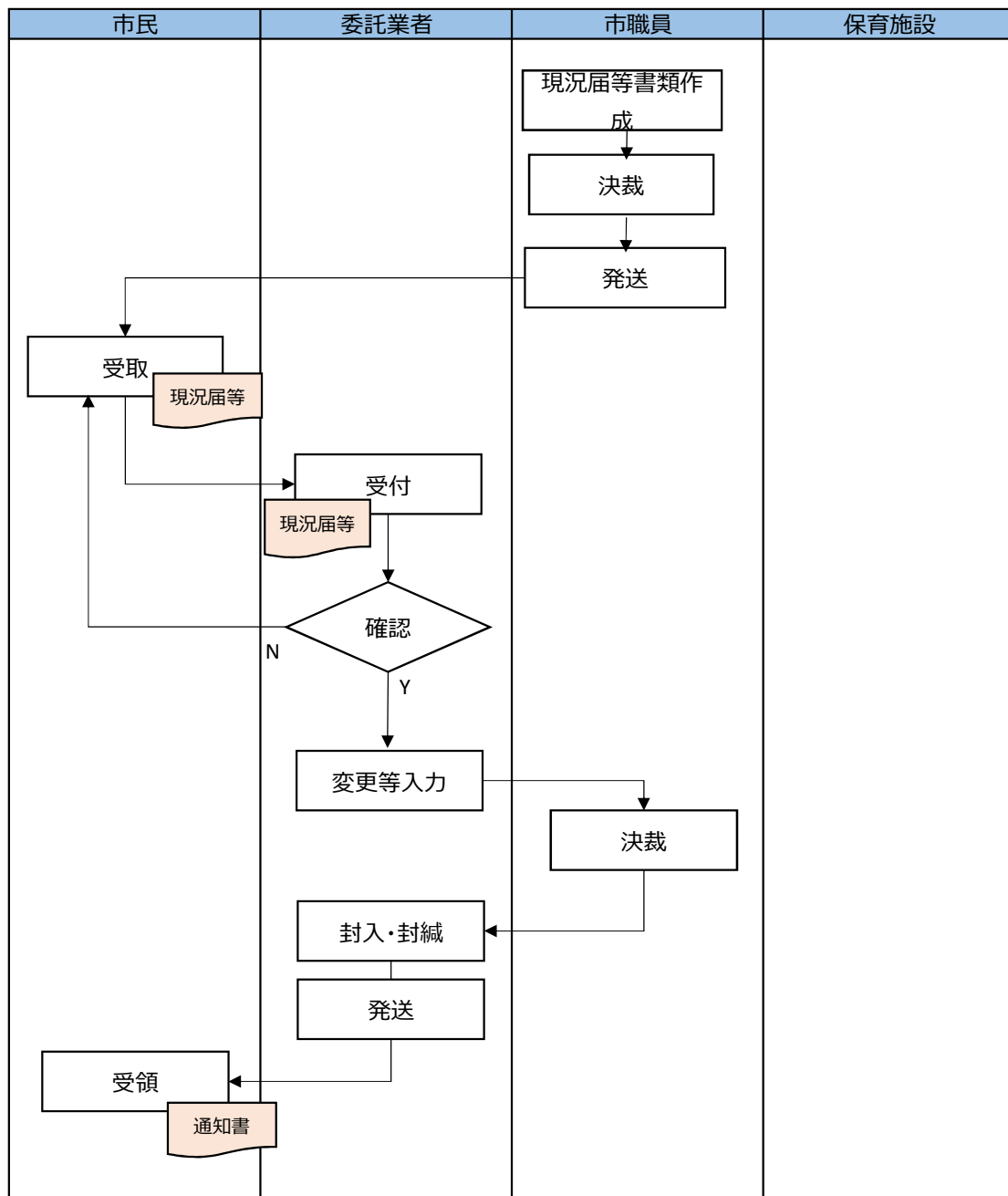
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-1	施設等利用給付認定に関する業務	入園までの業務 新1・2・3号



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊸-2	施設等利用給付認定に関する業務	4月入園に係る業務 新1・2・3号

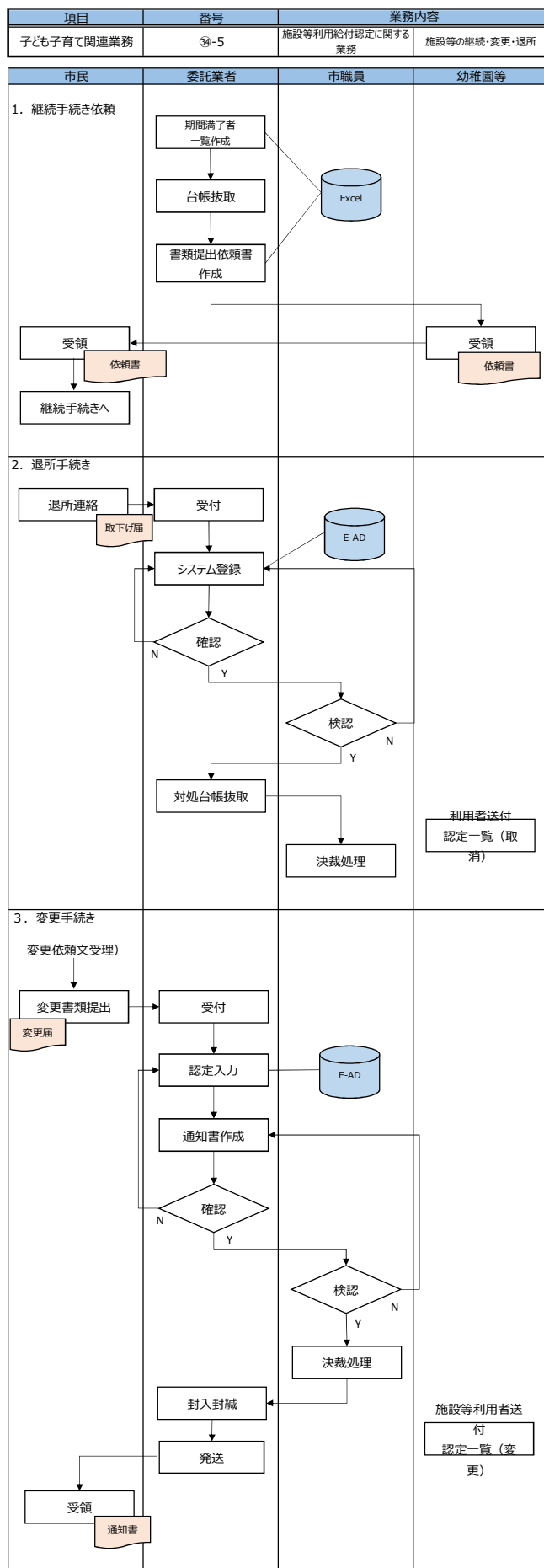


項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊼-3	施設等利用給付認定に関する業務	現況届に係る業務 新1・2・3号

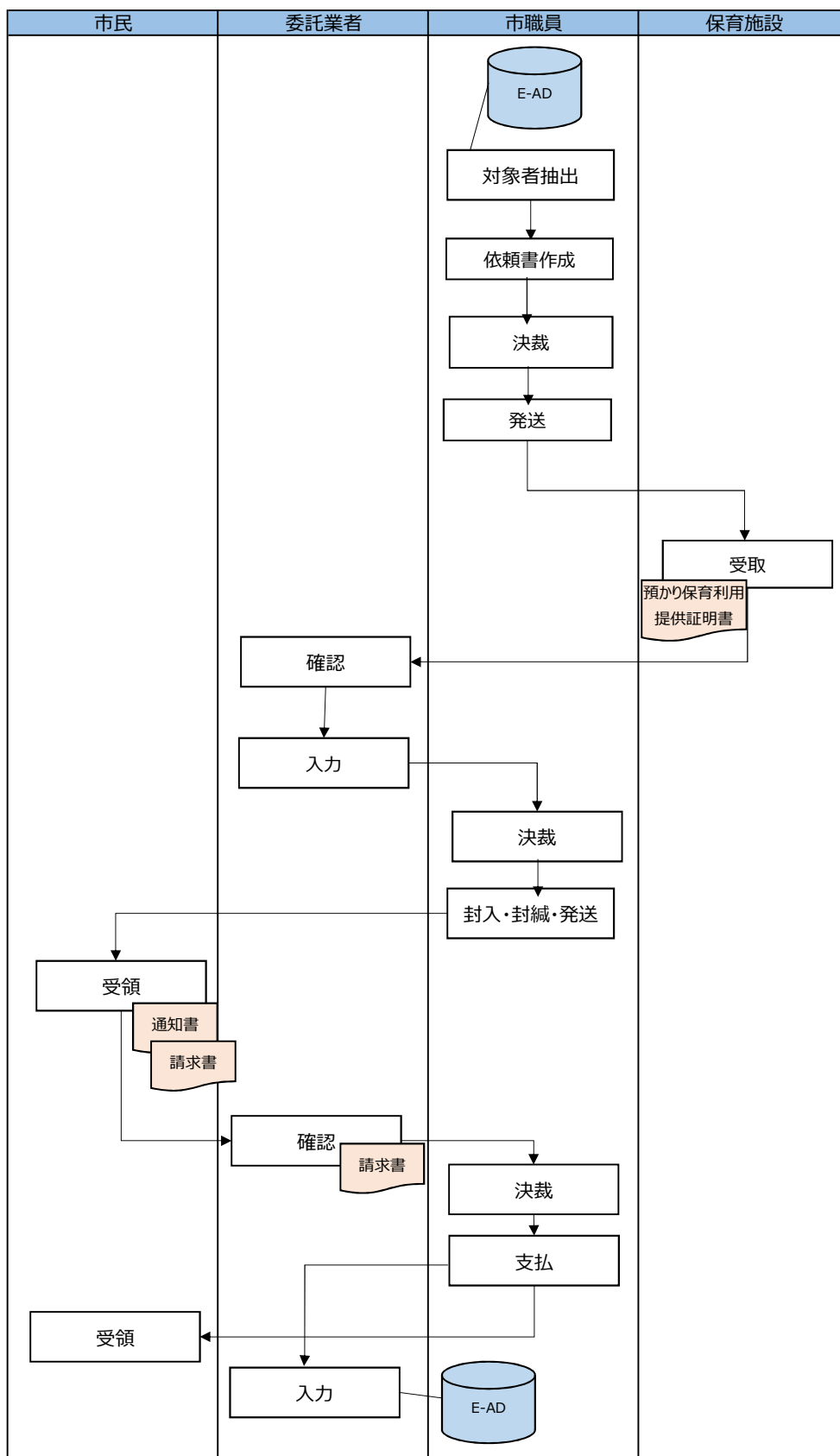


項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦-4	施設等利用給付認定に関する業務	9月税情報切替

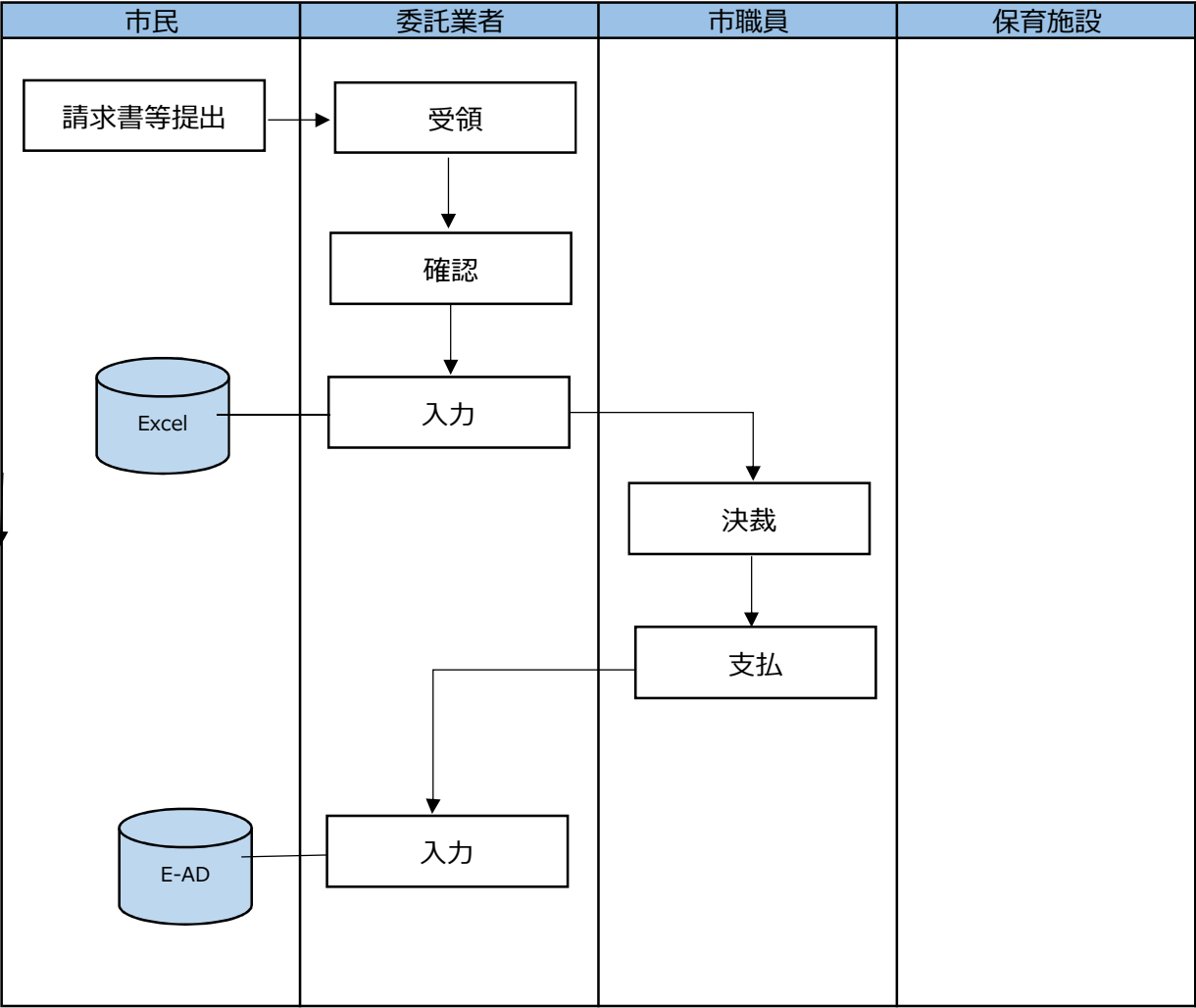
市民	委託業者	市職員	保育施設
	税情報打出 ↓ 依頼書作成 ↓ 税情報入力 (日立システムが実施) ↓ 経過書転記 台帳挟み込み	E-AD E-AD	



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	35	預かり保育償還払い事業に関する業務	預かり保育償還払い



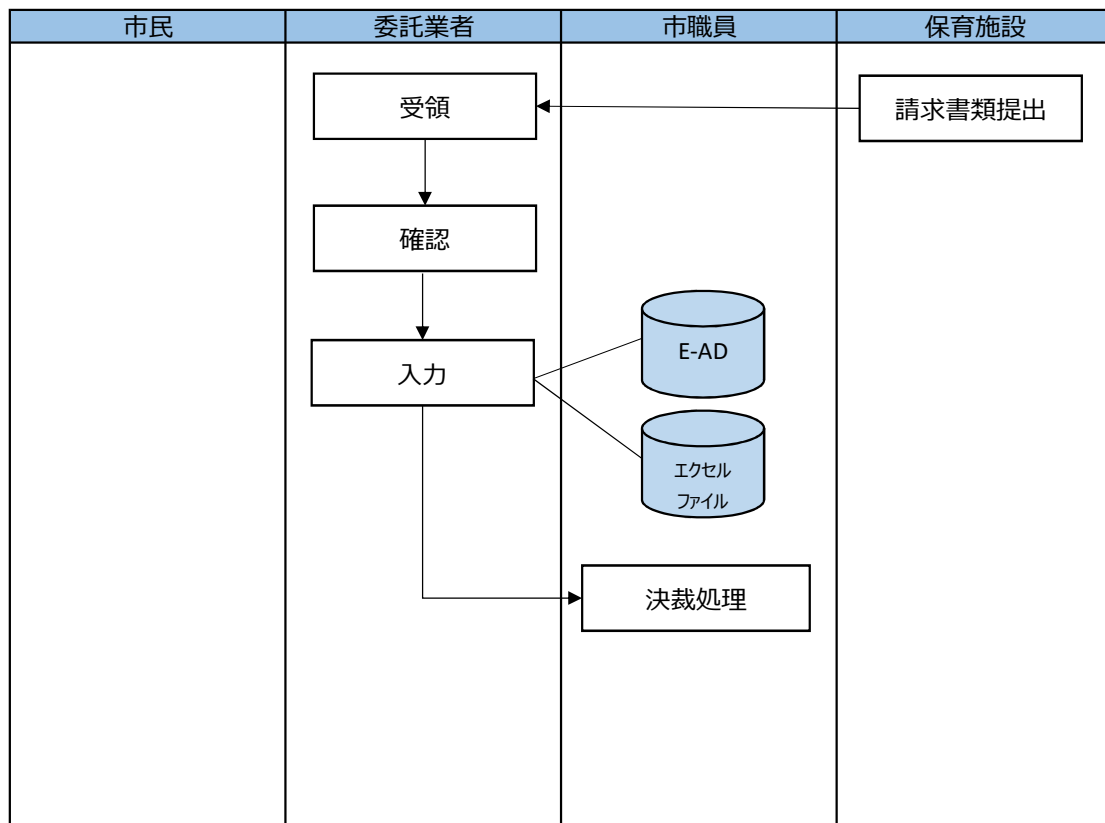
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊦- 2	認可外保育施設・一時預かり等 償還払い事業に関する業務	認可外保育施設・一時預かり等 償還払い



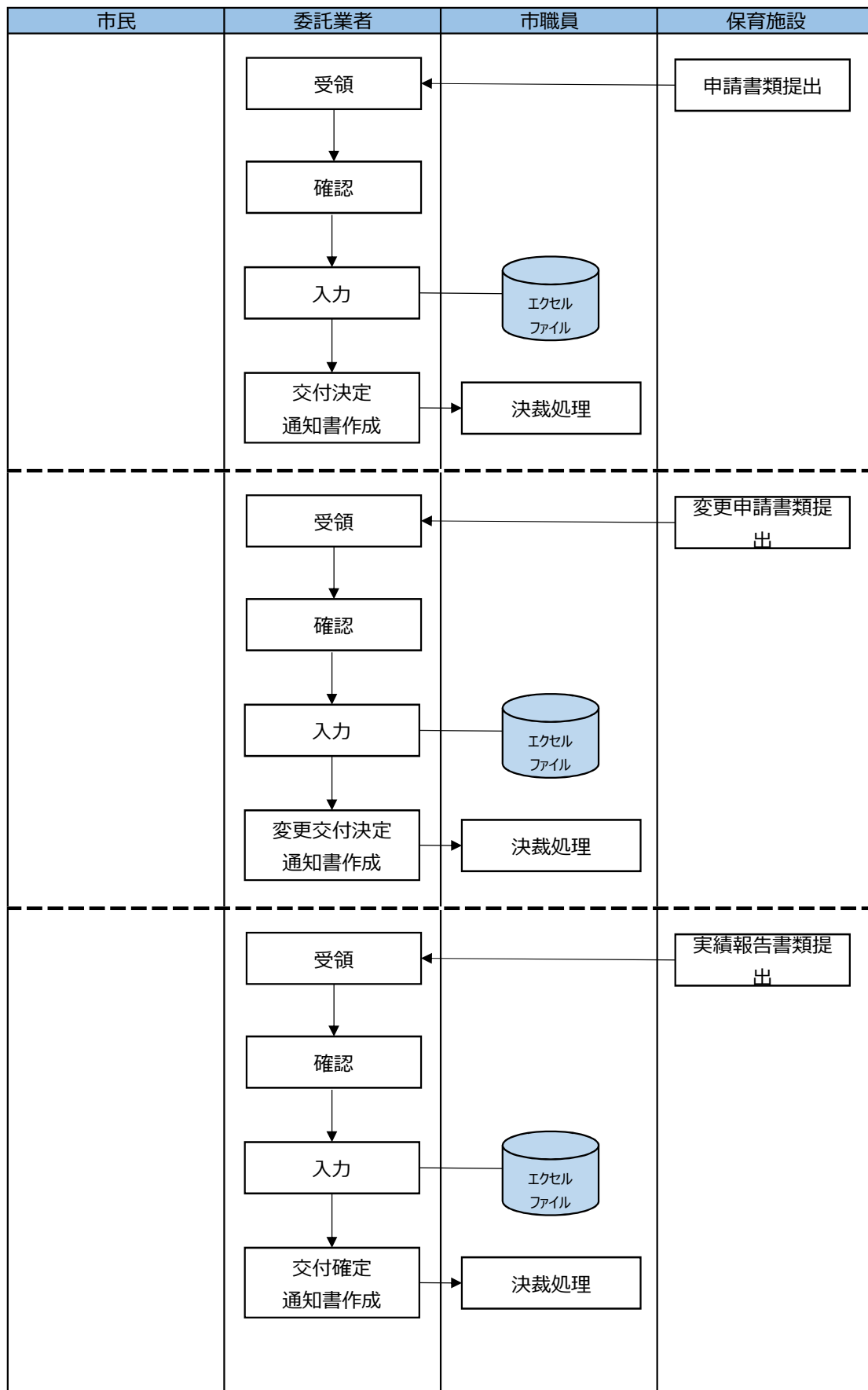
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	③⑥	子育て支援担当・ひとり親支援 担当への取次に関する業務	

市民	委託業者	市職員	備考
<pre> graph TD subgraph Citizens [市民] A[申請等] B[申請書] end subgraph CommissionedCompany [委託業者] C[確認・共有] D[受付] E[取次] end subgraph CityStaff [市職員] F[取次依頼] G[窓口対応 (説明・相談等)] end A --> D B --> D D --> C C --> D D -- "終了後" --> E E --> G F --> C </pre>			

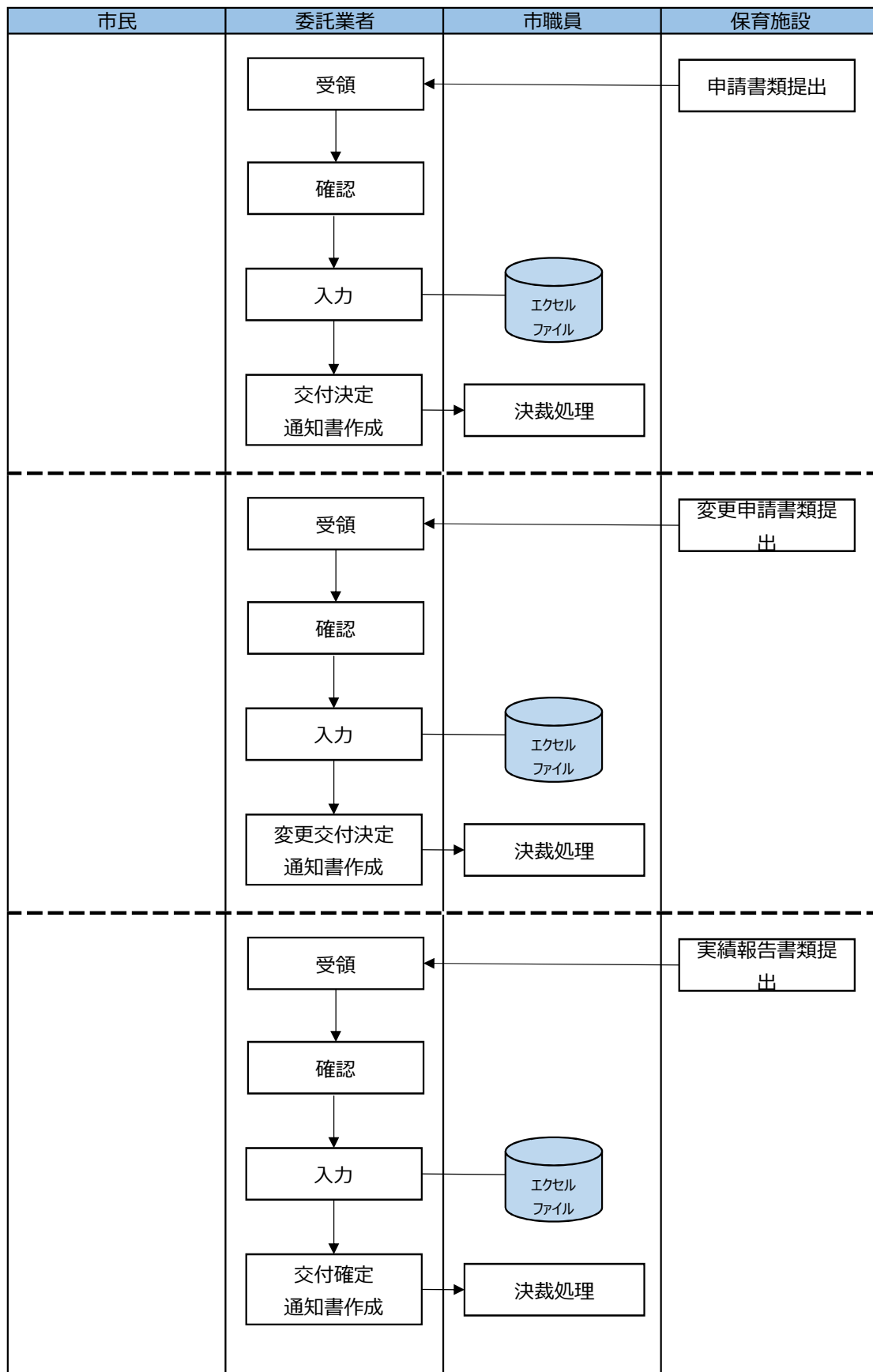
項目	番号	業務内容
子ども子育て関連業務	③7	保育所・認定こども園・地域型保育事業等の給付費に関する業務



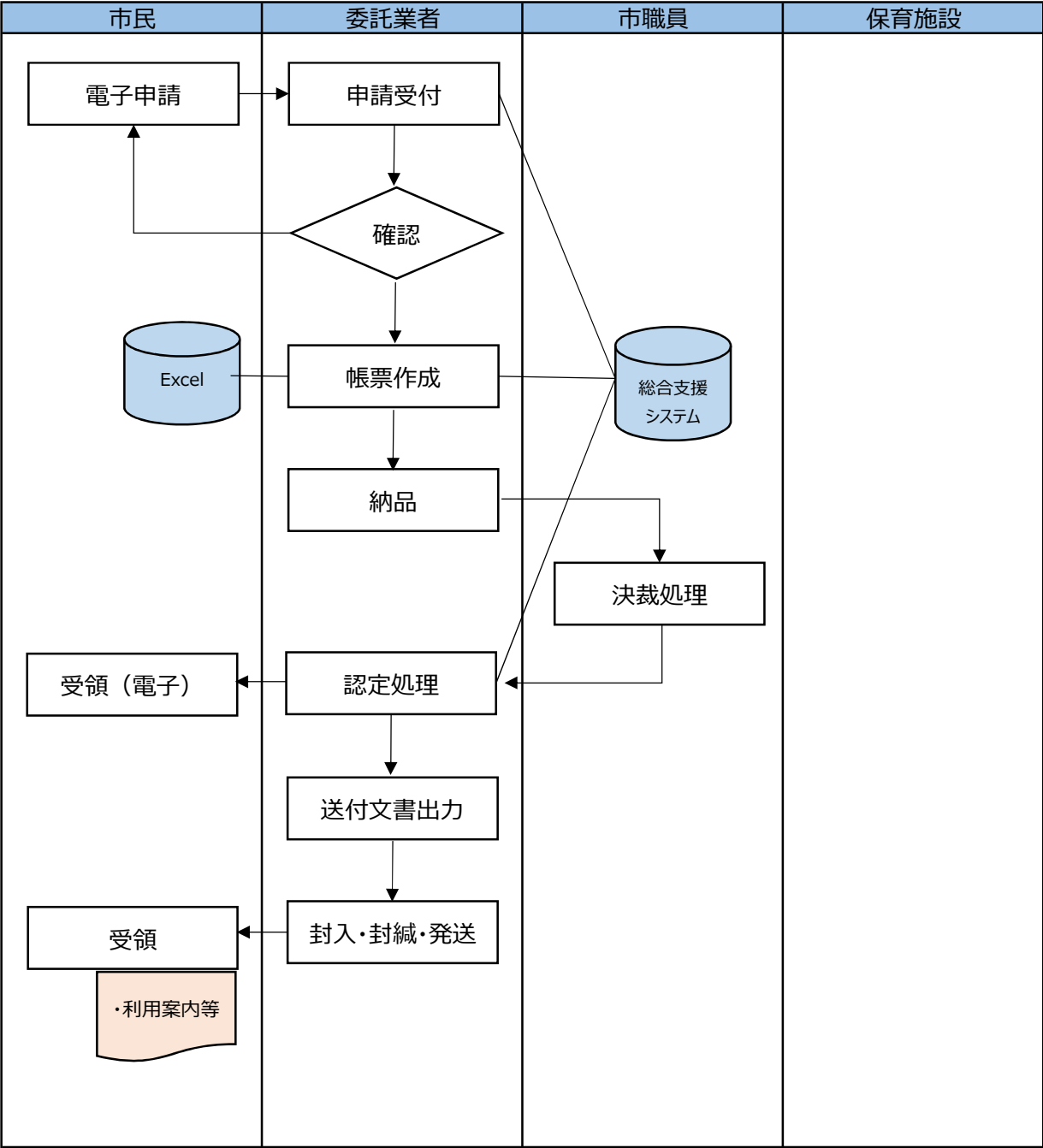
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊸	民間保育所保育促進事業費 補助金に関する業務	



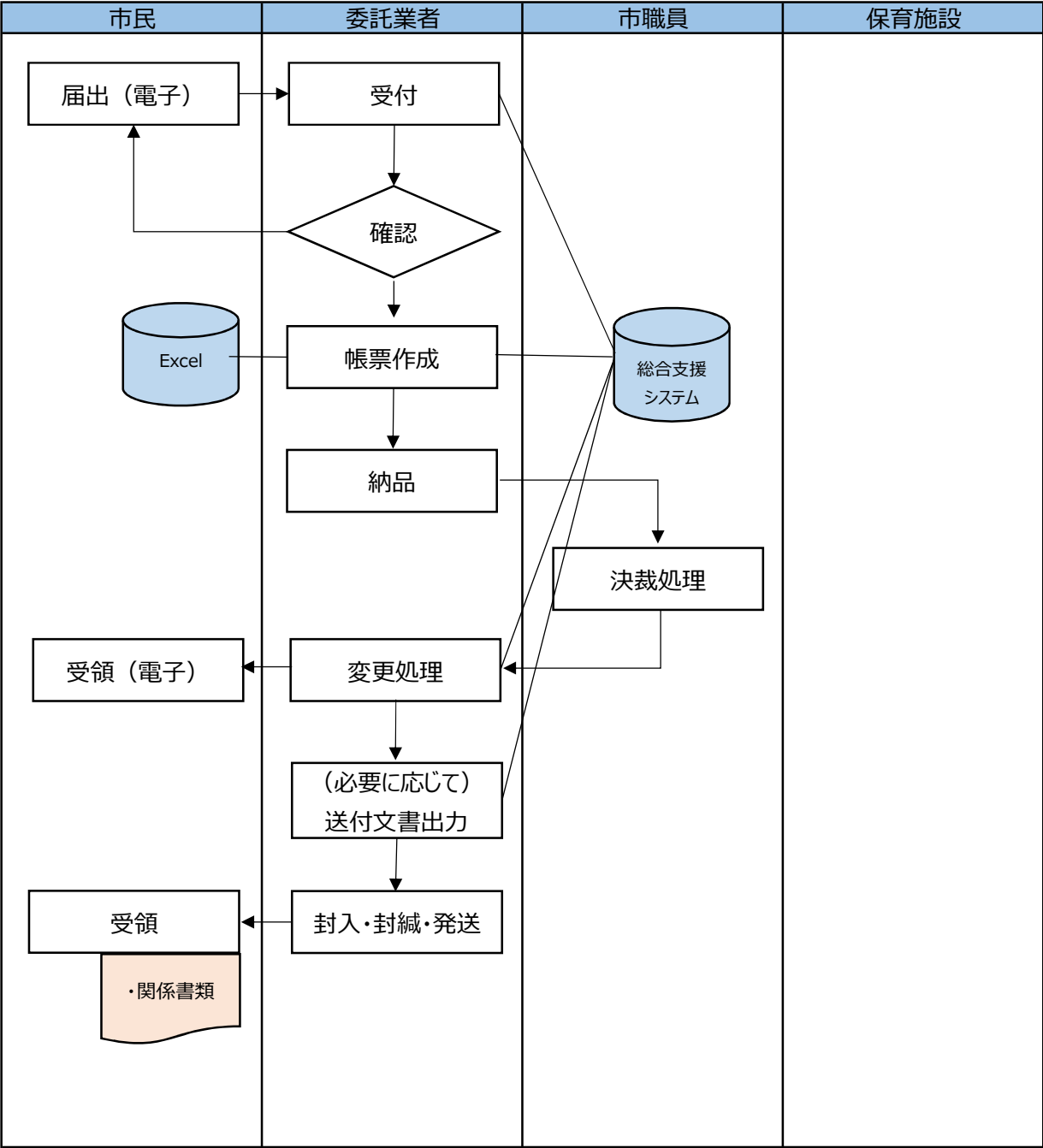
項目	番号	業務内容
子ども子育て関連業務	㊟	認定こども園等保育・教育促進 事業費補助金に関する業務



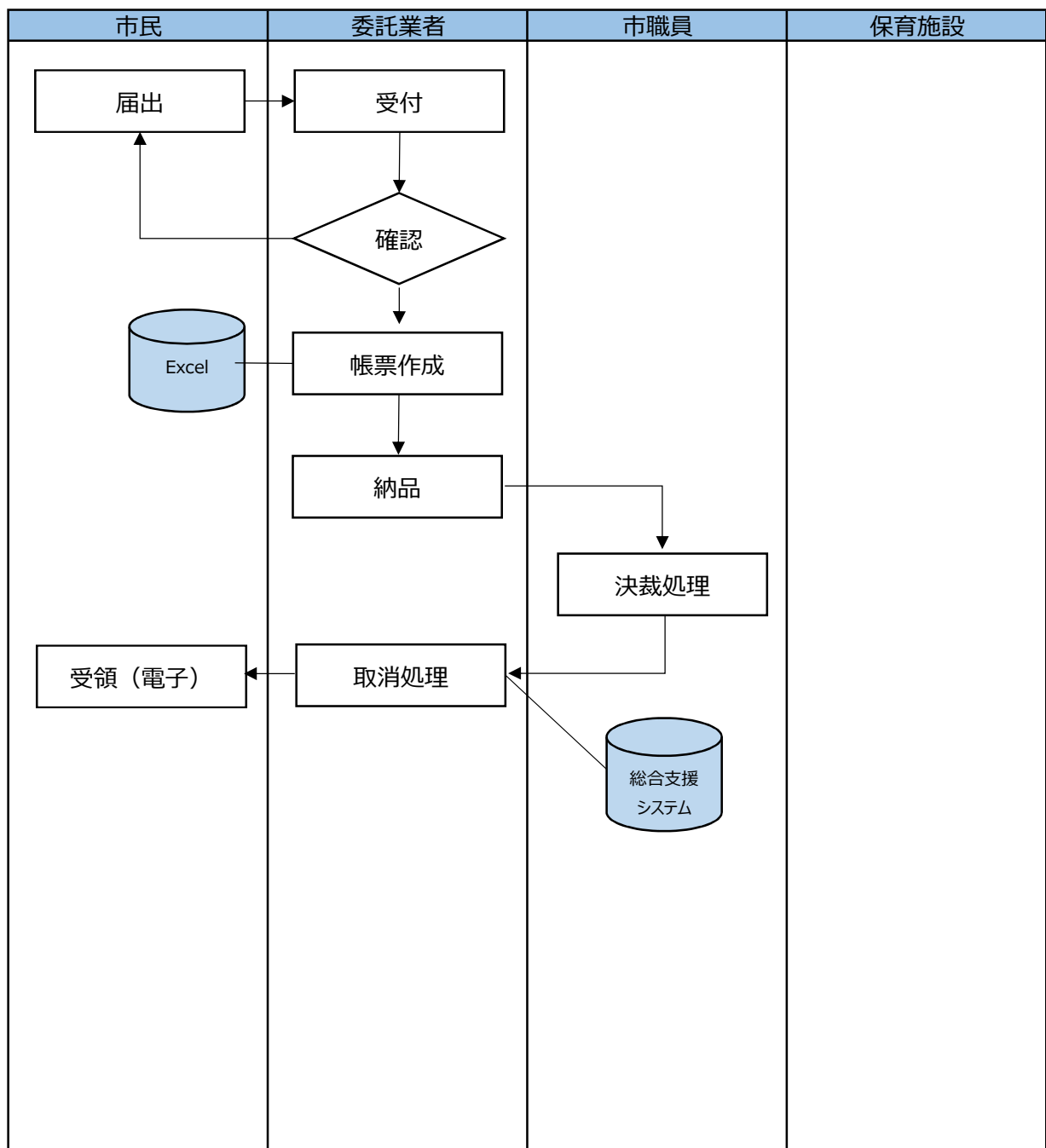
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊷-1	乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関する業務	乳児等支援給付認定に関する手続き（電子申請）



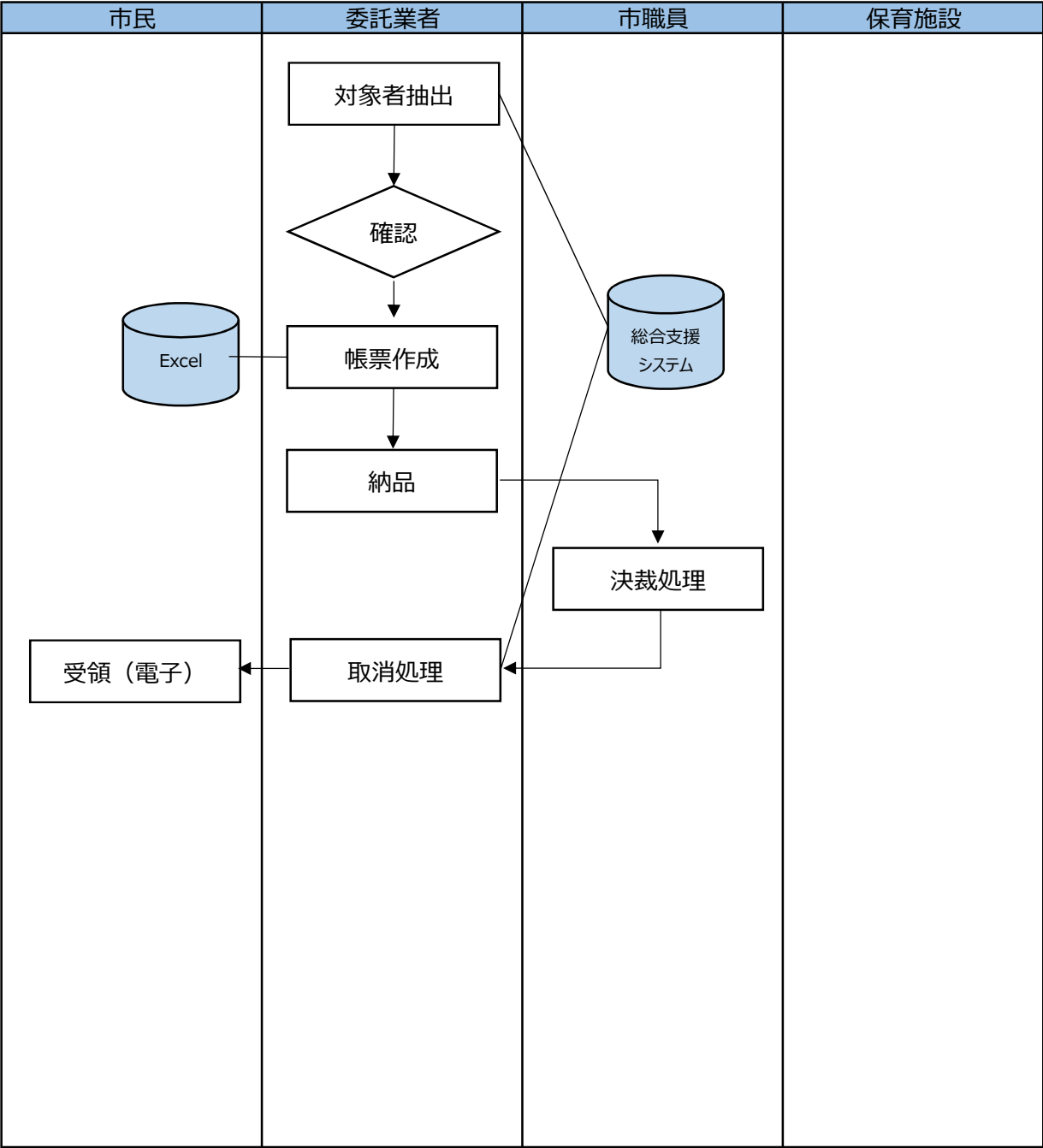
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊤-2	乳児等通園支援事業（こども 誰でも通園制度）に関する業務	乳児等支援給付認定の変更に 関する手続き（電子申請）



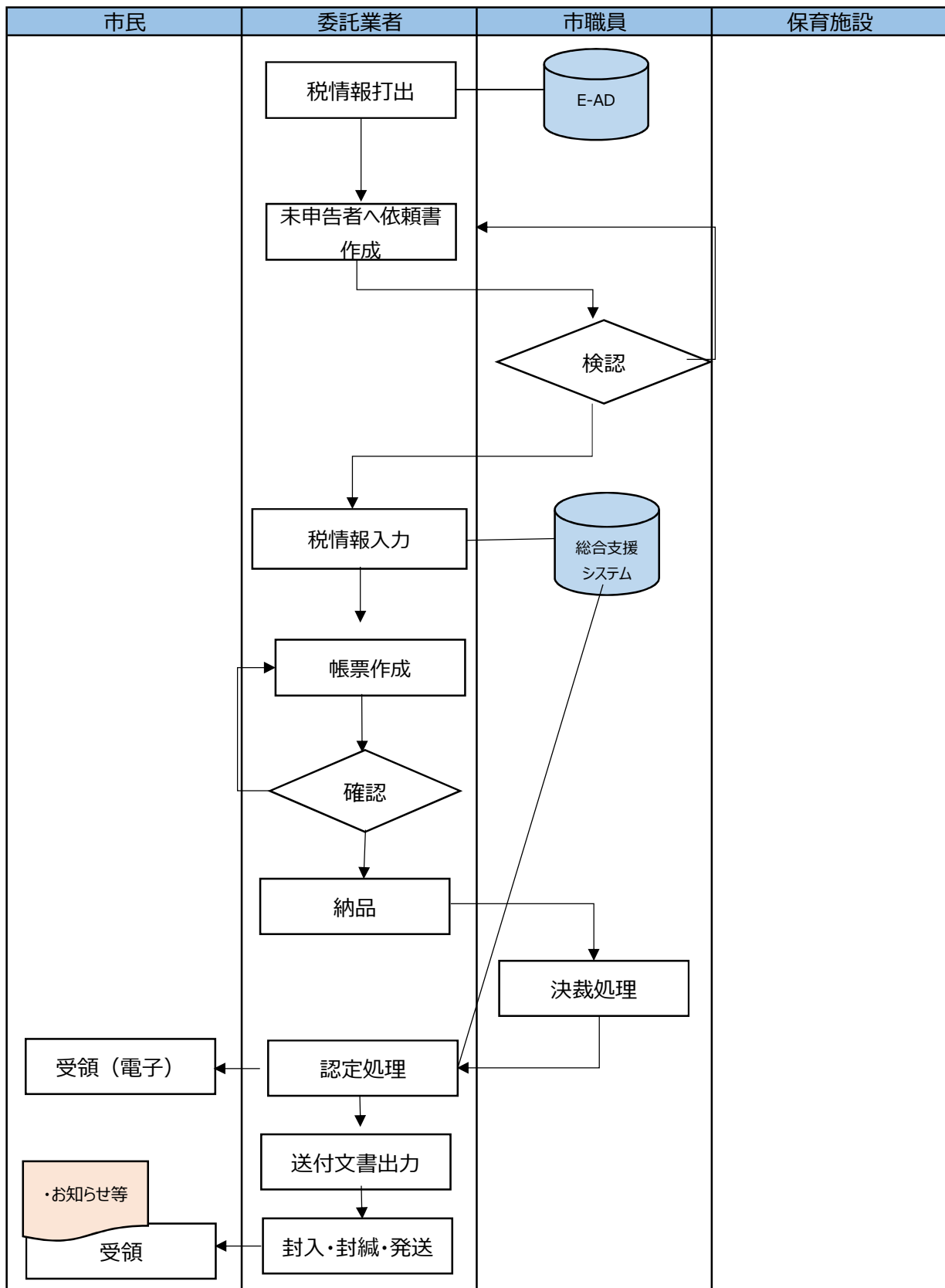
項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊤-3	乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関する業務	乳児等支援給付認定の消滅に関する手続き



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊤-4	乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関する業務	乳児等支援給付認定の取消に関する手続き



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊹-5	乳児等通園支援事業（こども 誰でも通園制度）に関する業務	認定者の 9月保育料切替



項目	番号	業務内容	
子ども子育て関連業務	㊤-6	乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関する業務	乳児等支援給付費の支給

