

口座振替支払依頼書〔新規・変更・廃止〕
□通常払（精算） □前金払

河内長野市会計管理者あて

債権者コード				業者番号			
年 月 日		太枠で囲まれているところをすべて記入して下さい。					
住 所 (所在地)		〒					
個人用	フリガナ						
	氏 名	印					
法人・団体用	フリガナ						
	法人・団体名						
	役職名						
	代表者名	印					
電話番号				eメール			
FAX番号				発行責任者名※			
				担当者名※			

河内長野市から受ける支払金は、下記の預金口座へ振込の方法によりお支払ください。
また、依頼人と口座名義が異なる場合には、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定口座への振込をもって河内長野市からの支払金の受領と認めます。
なお、本依頼書の記載事項に変更があった時は、遅滞なく変更依頼書を提出します。

* 金融機関コード					支店コード			
-----------	--	--	--	--	-------	--	--	--

振 込 先	金融機関名	銀 行 本店 信用金庫 農 協 支店							
	預 金 種 目	普通・当座・貯蓄・その他	口座番号						
	フリガナ								
	口 座 名 義								

(注意)
1 個人商店の方は、法人名欄に屋号を、役職名・代表者名欄に事業主名をご記入ください。
2 押印を省略することも可能です。押印を省略した場合は、発行責任者及び担当者の氏名をeメールの下に記載してください。発行責任者とは、代表者や支店長など、請求権限のある役職者として。担当者とは、本取引に関する事務を担当する者として。
※ご記入いただいた個人情報、河内長野市からの支払以外には使用いたしません。

取扱い課		入力日	年 月 日	入力者

口座振替支払依頼書【新規・変更・廃止】

☒ 通常払（精算） ☐ 前金払

新規・変更・廃止
の区分に○をつ
けてください

河内長野市会計管理者あて

債権者コード		業者番号	
--------	--	------	--

年 月 日		太枠で囲まれているところをすべて記入して下さい。	
住 所 (所在地)	〒		
個人用	フリガナ		
	氏 名		
法人・団体用	フリガナ		
	法人・団体名		
	役職名		
	代表者名		
電話番号		eメール	
FAX番号		発行責任者名※	
		担当者名※	

押印は省略可能です
※押印を省略する場合は、eメールの下欄に
発行責任者名・担当者名を記入してください。
(発行責任者とは、代表者や支店長など、請求権限のある
役職者としてします。)

支店・営業所等の受任先で
本市と契約している場合は、
受任先を記入してください。
※請求書と一致させてください

河内長野市から受ける支払金は、下記の預金口座へ振込の方法
また、依頼人と口座名義が異なる場合には、下記の口座名義人
をもって河内長野市からの支払金の受領と認めます。
なお、本依頼書の記載事項に変更があった時は、遅滞なく変更

(例) 発行責任者名 「大阪支店長 長野 一郎」
担当者名 「法人担当 奥河内 花子」
※発行責任者と担当者は、同一人物でも構いません。
※押印する場合は、記入不要です。

*	金融機関コード				支店コード			
---	---------	--	--	--	-------	--	--	--

振 込 先	金融機関名	銀 行 本店 信用金庫 農 協 支店							
	預 金 種 目	普通・当座・貯蓄・その他	口座番号						
	フリガナ								
	口 座 名 義								

(注意)

- 1 個人商店の方は、法人名欄に屋号を、役職名・代表者名欄に事業主名をご記入ください。
2 押印を省略することも可能です。押印を省略した場合は、発行責任者及び担当者の氏名をeメールの
下に記載してください。発行責任者とは、代表者や支店長など、請求権限のある役職者としてします。
担当者とは、本取引に関する事務を担当する者としてします。

※ご記入いただいた個人情報、河内長野市からの支払以外には使用いたしません。

取扱い課		入力日	年 月 日	入力者
------	--	-----	-------	-----