

河内長野市上下水道料金徴収業務実施細目表

		中項目		細目		
(1)	検針業務及び漏水減額関連業務	①検針業務	1 検針実施計画の作成	月間実施計画の作成		
			2 スマホ検針システム用の検針データの出力・検針・結果入力	スマホ検針システム用検針データの出力		
				検針の実施（11班体制・データ作成各4回）		
				検針お知らせ票の投函		
				持ち帰りお知らせ票の郵送		
				検針結果データの入力		
				検針業務に係る対応全般		
			3 検針時異常調査及び報告	漏水が疑われる等の検針時異常情報のお知らせ		
				検針結果報告書の作成		
				再検針の実施・漏水確認		
				再検針に伴う検針データの追加・修正		
				漏水データチェック		
		検針異常の問合せに係るメーターテストの実施				
		故障メーター現地調査・取替対応				
		閉栓使用（無届使用）に係る現地再点検、無断退去者に係る現地調査				
		閉栓使用者（無届使用者）に対する開栓届の提出催促・受領				
		閉栓時一時使用（住宅改装等）に係る使用者の照会・料金請求				
		調査結果台帳へのデータ入力（問合せに係る対応の記録）				
		4 各戸検針・徴収等の実施	各戸検針・徴収等の実施に係る問合せ・申請に係る対応全般			
			集合住宅における各戸検針実施のための竣工検査への立会い及び各戸検針実施時の現地確認			
			契約書案及び必要書類の調製			
			その他、各戸検針・徴収等の実施に必要な事項			
②漏水減額関連業務	1 漏水減額申請書の受付、認定及び資料の作成	漏水減額に係る問合せ・申請に係る対応全般				
		漏水認定に係る調査・漏水水量及び料金の算定				
		漏水減額通知の作成・送付				
		漏水減額に係る調定変更データの入力				
		漏水減額に係る還付請求書の徴収・審査				
		漏水減額に係るデータ整理				
(2)	水道料金センター内電話・窓口受付業務及び臨時用水関連業務	①水道料金センター内電話・窓口受付業務	1 使用開始、中止、使用者名義変更等台帳変更の受付及びデータの入力	開閉栓の受付		
				下水道の使用の有無についての確認（開栓時）		
				下水道使用開始データの入力		
				既設開栓確認入力		
				開閉栓夜間土日受付分のデータ入力		
				使用者名義変更等の受付・使用者台帳データの変更入力		
				市内転居者に係る口座振替継続の確認・データ入力		
				新規使用に係る使用者台帳の新規作成		
			新規使用者の検針ルートへの組み込み			
			3 使用者台帳の各種変更に関する受付票の整理	お客様番号ごとの受付票のファイルへの綴じ込み作業		
			4 使用に関する証明の交付申請受付等	納入証明及び使用証明の交付申請受付、証明書の作成		
			②臨時用水関連業務	1 臨時用水に係る申請の受付、前納料金の収納・精算及びデータ作成	臨時用水に係る開始申請の受付	
		仮設トイレの使用に係る下水道の申請受付及び収納業務（申請受付時に下水道への接続確認を実施すること。）				
		臨時用水の計量に係る新規メーター出庫				
		臨時用水に係る前納金の決定・納付書の発行				
		臨時用水に係る申請書の整理・管理				
		臨時用水に係る前納金の収納・消込・データ入力				
		月次調定作業に伴う前納金の差引・振替・精算				
		前納金不足時の追加徴収額の算定・請求書の送付				
		水道料金の用途変更（臨時用から一般用への変更）手続				
		前納金の精算還付に係る資料作成				
		(3)	現地開閉栓精算業務	①現地開閉栓精算業務	1 止水栓の開閉栓実施	現地での閉栓作業の実施
現地での開栓作業の実施						
ブール等大型メーターに係る開閉栓						
2 メーター取付、撤去	閉栓に伴うメーターの撤去・開栓に伴うメーター取付					
	3 閉栓最終料金の精算・現地収納			閉栓最終料金等の現地精算・現地収納		
閉栓時の精算に係る最終料金等の算定・データ入力・精算用納付書の送付						
(4)	電算処理業務			①電算処理業務	1 下水水量認定に関する事務	下水水量認定対象分のうち、固定水量分についての入力作業
					2 料金調定電算処理	水道料金及び下水道使用料に係る月次調定処理・集計・資料作成
						水道料金及び下水道使用料に係る月次調定額・収納額・未収残高の点検・確認作業
		水道料金及び下水道使用料に係る臨時用預り金残高の月次点検・確認作業				
		水道料金及び下水道使用料に係る年次調定処理・集計・資料作成				

河内長野市上下水道料金徴収業務実施細目表

		中項目		細目
(5)	収納処理業務	①納入通知書の出力及び発行	1 納入通知書（納付書・督促納付書）作成及び発送処理	納付書の作成・出力
				納付書（メールシーラ）の圧着作業
				発送前の最終入金確認・納付書抜き取り・発送準備
				納付書の上下水道事業料金担当職員への受け渡し
				官公庁用納付書のとりまとめ及び上下水道事業料金担当職員への受け渡し
				督促納付書の作成・出力
				督促発送リストの作成
				督促納付書（メールシーラ）の圧着作業
				発送前の最終入金確認・督促納付書抜き取り・発送準備
				督促納付書の上下水道事業料金担当職員への受け渡し
		②口座振替関連業務	1 口座振替開始入力処理	口座データ入力、不明照会
			2 口座振替申込書の受付、金融機関との連絡	口座振替申込の窓口受付 口座振替申込書等の送付・受領等の金融機関に対する連絡・調整
			3 口座振替データ作成、データ送受信処理	口座振替保留対象者のチェック
				口座振替データ伝送
				金融機関への口座振替依頼書の送付
				コンビニ収納速報、確報に係るデータの伝送・受信
				口座振替収納データの伝送・受信
				連続口座振替不能者の点検、納付書払いへの変更対応の実施
				口座振替不能原因のチェック・照会
				口座再振替保留者（収納済）の最終チェック
				口座再振替データの伝送
				金融機関への口座再振替依頼書の送付
			4 口座振替関係お知らせ出力作成処理	口座再振替収納データの伝送・受信
				口座振替開始お知らせはがき（メールシーラ）の作成・圧着・上下水道事業料金担当職員へ受け渡し
				口座振替済みのお知らせはがき（メールシーラ）の作成・圧着・上下水道事業料金担当職員へ受け渡し
				口座振替不能通知（再振替お知らせ）はがき（メールシーラ）の作成・圧着・上下水道事業料金担当職員へ受け渡し
			③収納業務	1 上下水道料金、臨時用水前納金、仮設トイレ分の下水道使用料及び証明手数料（以下「料金等」と言う。）の収納
				収納・領収書の発行・出納取扱金融機関への払込み 滞納関連台帳へのデータ入力
			2 料金等の納付相談等の問合せ対応	窓口台帳確認、納付相談
		④入金消込業務	1 上下水道料金収納データ消込処理	銀行収納日計に係る点検・確認
				窓口納付分に係るOCR消込
				コンビニ収納分・口座振替分・HHT集金分に係る消込
				窓口納付分に係る納付書原符の整理・保管 扱別収入統計作成
			2 受益者負担金収納消込処理	下水道事業受益者負担金に係る収納データの住民情報システム（ADWORLD）への消込作業
			3 料金過誤納データ処理	収納分の納付書原符の整理・保管 収納データ收受時過誤納チェック
		⑤料金過誤納還付充当実施資料作成	1 料金過誤納に係る還付・充当の実施・資料作成	過誤納原因の調査・照会
				還付・充当に係る資料作成
				充当還付通知の作成・送付
				還付請求書の徴取・審査
				充当事務の実施
(6)	滞納整理業務及び給水停止業務	①滞納整理業務	1 督促納付書の納入期限以降の料金の催告訪問、収納業務	督促納期後未納リストの出力
				催告書の作成・出力
				訪問滞納整理の実施（集金を含む。）
				最終催告書の作成・出力・訪問による交付
				郵便不達・無断退去分の居所調査・滞納整理
				料金支払誓約書の徴取・整理（消滅時効に留意すること。）
			2 滞納整理簿の作成	滞納整理のための訪問・集金に係る経過記録の作成
		②給水停止業務	3 債権事務処理要領に基づく債権管理に関する事務	債権処分調書の作成
				債権処分調書の管理
				不納欠損対象事由該当事者の抽出
			1 給水停止に関する業務	停水対象者の抽出
				停水予告の実施・訪問
				停水の実施・データ入力
				停水の解除・データ修正
(7)	メーター管理業務	①メーター管理業務	1 メーター取替問い合わせ	メーター取替に係る問い合わせの受付、希望日時の受付
			2 メーター取替交換のための計画策定及び資料作成	メーター購入予定計画策定のための資料作成 メーター取替交換計画の策定
			3 メーター入庫出庫の立会い・倉庫管理	メーター入庫・出庫への立会い、倉庫管理（在庫数の把握、倉庫の整理・整頓・清掃等を含む。）
			4 メーター取付、撤去、取替データ入力出力処理	月次取替表の作成・出力・交付 日次取替結果取替表の收受・OCR読込み
			5 メーター取替不能箇所の把握	メーター取替不能箇所の把握及びメーター保管者との連絡・調整
			6 メーター弁償金徴収に関する業務	メーター弁償金徴収に係るメーター保管者との連絡・調整
(8)	その他	①その他	1 他の業務受託者との業務調整	夜間及び休日窓口業務受託者との連絡・調整
				収納代行業務受託者との連絡・調整
				出納取扱金融機関・収納取扱金融機関との連絡・調整
				メーター取替業務受託者との連絡・調整
				水道料金電算処理業務受託者との連絡・調整
				1 次側修繕業務受託者との連絡・調整
				漏水調査業務受託者との連絡・調整
			2 需要統計	需要動向の把握 需要調査(経営総務課にデータの提供)
			3 書類の保存・整理	書類の保存・整理
			4 帳票類及びシステム関連帳票の在庫管理	帳票類及びシステム関連帳票の在庫管理
			5 料金事務全般に関する協議・助言	料金事務全般に関する協議・助言