

※シティプロモーション課＝シティ課と記載

No5 「SNS・広報紙連携」への質問に関する資料

| 媒体種類      | アカウント名         | 運用部署(運用課)                   | 投稿フロー  | 掲載基準       | アクセス数等               | 既存課題   |
|-----------|----------------|-----------------------------|--|------------|----------------------|--|
| Instagram | つながる河内長野       | シティプロモーション課                 | ①担当課より掲載依頼→運用課にて投稿案作成→担当課内容確認→修正→投稿<br>②運用課より掲載の発案→担当課へ掲載してよいか確認→運用課にて掲載案作成→担当課内容確認→修正→投稿  | 特に設けていません。 | プロポーザル結果後にお知らせいたします。 | ・ホームページを情報の「集約基地」、SNS及び広報紙を「拡散・接点媒体」と位置づけているが、それぞれが独立した情報源となっており、現状では両者の有機的な連携が不十分である。<br>・SNSや広報紙から市のホームページへ誘導した際、ユーザーが求める情報に最短で到達できず、離脱してしまうケースが散見される。<br>・ホームページの更新と各SNSへの投稿が別々のプロセスで行われており、情報発信の全体設計や運用フローの仕組み化が求められている。 |
|           | カワチアイ          | シティプロモーション課                 | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | 河内長野市公民館       | 社会教育第1課                     | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | 河内長野ふるさと納税ファン  | ふるさと応援課                     | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
| Facebook  | 市公式            | シティプロモーション課                 | ①、②<br>③市HPの公開時、チェックボックスを入力すると、投稿。   | 〃          | 〃                    | 〃  |
| X         | モックル           | シティプロモーション課                 | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | クビアカツヤカミキリ     | 環境政策課                       | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | 危機管理課X         | 危機管理課                       | ④防災無線で発出する内容を同時刻にアップする。無線への発出内容  | 〃          | 〃                    | 〃  |
| LINE      | 市公式            | シティプロモーション課/あいつく/危機管理課の共同投稿 | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | 事業者支援窓口        | 産業観光課                       | ①、②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
|           | 大阪府河内長野市 楽天市場店 | ふるさと応援課                     | ②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
| youtube   | 市公式            | シティプロモーション課                 | ⑤各課で製作した動画をアップ。  | 〃          | 〃                    | 〃  |
| cookpad   | 河内長野市役所のキッチン   | シティプロモーション課、学校教育課(給食センター)   | ②  | 〃          | 〃                    | 〃  |
| 広報紙       | 広報かわちながの       |                             | 各課より掲載依頼をメールでシティ課へ送付→原稿案を広報紙用に文言変更→紙面に割り当て→割り当て後に配置→各課へ紙媒体で配布→各課より返答→修正内容を反映→各課へ電子で供覧→各課より修正内容送付→シティ課にて修正→シティ課にて最終チェック→Zipにしてオンラインストレージにアップし入稿→数日後納品 | 〃          | 〃                    | 〃  |