

## 質問書への回答

| No | 該当箇所              | 内容                             | ご質問  | ご回答  |
|----|-------------------|--------------------------------|--|--|
| 1  | 実施要領P.1<br>仕様書P.1 | 契約期間                           | 実施要領では契約期間が「契約締結日から令和9年2月28日まで」、仕様書では「契約締結日の翌日から令和9年2月28日まで」と記載されています。契約期間の起算日はどちらが正でしょうか。                       | 契約締結日から令和9年2月28日までが正です。仕様書を修正しています。  |
| 2  | 実施要領P.5           | 企画提案書                          | 企画提案書の写しは事業者が特定され得る部分をマスキングするとありますが、会社名およびCMS商品名がマスキング対象となる理解でよいでしょうか。   | はい。ご認識の通りです。   |
| 3  | 実施要領P.6           | ヒアリング                          | ヒアリング時に使用する説明資料は、提出済み企画提案書の抜粋・再構成に限られるでしょうか。企画提案書の内容を要約したスライド資料の使用可否をご教示ください。                                    | 企画提案書に記載のないものに関しても、ヒアリング時に資料として使用して問題ありません。また、要約した企画提案書であっても、ヒアリングが可能であれば問題ありません。  |
| 4  | 実施要領P.6           | ヒアリング                          | 時間は45分以内とありますが、同箇所の内容部分に記載の合計時間と差異が見られます。提出した企画提案書の概要説明は25分以内程度という理解でよいでしょうか。                                    | はい。ご認識の通りです。   |
| 5  | 仕様書P.1 等          | SNS・広報紙連携                      | Instagram、Facebook、X、LINE、YouTube及び広報紙との連携について、各媒体の運用部署、投稿フロー、掲載基準、アクセス・反応データ、既存課題をご提供いただくことは可能でしょうか。            | 別紙ご参照ください。   |
| 6  | 仕様書P.2 等          | 生成AI                           | 「河内長野市生成AI利用ガイドライン」を踏まえることとされていますが、当該ガイドライン及び本市で既導入の生成AI共同運用に関する資料をご提供いただけるでしょうか。                                | AIガイドラインについては、別紙ご確認ください。<br>本市での生成AIでは、Polimill株式会社が提供する生成AIサービス「QommonsAI」を導入しています。チャット形式で利用できる生成AIサービスであり、OpenAI、Anthropic、Google及びPreferred Networksの4社が提供する計12のLLMを利用できます。<br>株式会社ティファナ・ドットコムが提供する「アバター接客さくらさん」を導入し、庁舎内の総合案内として運用しています。同サービスにおいて、市ホームページの掲載内容を学習データとして活用し、市民への案内業務に対応することを想定しています。 |
| 7  | 仕様書P.3            | 市民アンケート                        | 市民、事業所、市外利用者等へのアンケートは200名程度が目安とされていますが、回答者募集は市ホームページ、SNS、LINE、広報紙等で市にご協力いただけるでしょうか。                              | 市民へのアプローチは市運用媒体でも可ですが、市外利用者へのアプローチについては、市運用媒体とは別でアンケート収集をしていただく必要があると考えています。   |
| 8  | 仕様書P.3 等          | 市民アンケート                        | オンライン調査を基本としつつ、書面や対面による実施も検討するとあります。書面・対面調査を実施する場合、会場確保、配布回収、印刷、郵送、謝礼、通訳等の費用負担及び役割分担をご教示ください。                    | 必要に応じて市が実施しますが、実施方法等についてご提案いただきたいと考えています。なお、会場開催や謝礼については検討していません。  |
| 9  | 仕様書P.3 等          | 職員へのヒアリング及びアンケート               | 職員アンケートは全庁対象とされていますが、対象部署数、想定回答者数、重点部署の数、個別ヒアリングの想定回数をご教示ください。日程調整は市側で実施いただけるでしょうか。                              | 対象部署数:40～50、想定回答者数200-300<br>重点部署の数:約10、個別ヒアリングの想定回数:約10<br>日程調整は市で対応します。  |
| 10 | 仕様書P.4 等          | ワイヤーフレーム                       | ワイヤーフレーム案は主要ページ5から10ページ程度とされていますが、受注後のご提示でよろしいでしょうか。   | はい。ご認識の通りです。   |
| 11 | 仕様書P.5            | 用語確認                           | 仕様書の非機能要件に「ログ管理」とありますが、これはアクセスログ等の「ログ管理」を指す理解でよいでしょうか。   | はい。ご認識の通りです。仕様書を修正しています。   |
| 12 | 仕様書               | 2.業務内容(1)現状分析調査                | 現状分析調査やCMSに関するアンケート等の業務を進める上で、現状のシステムやホームページに関する情報・データは都度頂ける認識で合っておりますでしょうか？                                     | 業務遂行に必要な情報・データについては可能な限り都度提示予定です。  |
| 13 | 実施要領              | (5)企画提案書の提出に関する事項⑤提出部数         | ①「A4ファイルに綴じたもの6部」とは、ファイルを6冊(原本1冊・写し5冊)用意するという理解でよろしいでしょうか。②写し5冊の表紙の参加事業者名は、「記載のうねマスキングする」「記載しない」のどちらで対応すべきでしょうか。 | 事業者名、サービス名が特定できなければどちらでも可です。   |
| 14 | 募集要領              | (5)企画提案書の提出に関する事項⑥企画提案書作成上の留意点 | 企画提案書はプレゼンテーション時の見やすさを鑑み、A4横版・横書きでも問題ありませんでしょうか？   | はい。ご認識の通りです。   |