

●市民税・府民税 課税/非課税証明書 交付申請書

郵送

(宛先) 河内長野市長

令和 年 月 日

※該当する□にレ印を入れてください。

あなたの現在の住所・氏名・電話番号を記入してください。 ★申請内容についての問い合わせに使用しますので必ず電話番号を記入してください。	住所	<input type="checkbox"/> 河内長野市		
	フリガナ		電話番号	携帯 (- -)
	氏名			自宅 (- -)

課税年度の1月1日時点におけるあなたの住所・氏名と生年月日を記入してください。	住所	<input type="checkbox"/> 同上 (それ以外の場合、住所を記入してください。)		
	フリガナ		生年月日	明治 年 月 日
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上		大正 年 月 日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日

どのような目的で使用されますか	<input type="checkbox"/> 融資・保証	<input type="checkbox"/> 年金請求	<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 府営住宅・市営住宅
	<input type="checkbox"/> 扶養関係	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 保育所	<input type="checkbox"/> 奨学金・授業料軽減
	<input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 特別支援学校

証明内容について	<input type="checkbox"/> 省略しない	<input type="checkbox"/> 一部省略する (省略事項:)
----------	--------------------------------	--

何年度の証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> 最新年度分: 令和 8年度 (令和 7年中の所得)	通
	<input type="checkbox"/> 年度 (令和 年中の所得)	通
	<input type="checkbox"/> 年度 (平成 年中の所得)	通

証明する年の証明対象者の収入についてお尋ねします。	<input type="checkbox"/> 収入あり (給与・年金など) →	以上で申請書はできあがりです。
	<input type="checkbox"/> 収入なし →	下の欄に記入してください

無収入の申告をしていただきます。	下記の中から無収入の理由を選んでください。		
	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 家事	<input type="checkbox"/> 遺族年金
	<input type="checkbox"/> 失業	<input type="checkbox"/> 病気	<input type="checkbox"/> 障害年金
	<input type="checkbox"/> 生活保護: 生活扶助を (受けている・受けていない) 【 年 月から】		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		

以上で申請書はできあがりです。

※本人の住所 (河内長野市内) 以外に返送する場合は、免許証・健康保険資格確認書・公的な納付書など、本人確認できる書類の写しを同封してください。

確認方法	<input type="checkbox"/> 免許証 (写)	<input type="checkbox"/> 本人の住所へ返送	受付番号	件数	担当
	<input type="checkbox"/> 健保資格確認書 (写)	<input type="checkbox"/> その他			
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード (写) ()				