

新様式

請負代金内訳書

河内長野市長 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

工 事 名 称	
工 事 場 所	河内長野市
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
請負代金額（税抜）	¥

(すべて税抜き額)

直接工事費	¥	A
うち材料費	¥	
うち労務費	¥	
共通仮設費	¥	B
現場管理費	¥	C
うち法定福利費 の事業主負担額	¥	
うち建退共掛金 制度の掛金	¥	
一般管理費	¥	D
工事価格	¥	A+B+C+D
うち安全衛生経費	¥	

法定福利費確認報告書

新様式

工 事 名 称	
受 注 者 名 称	商号又は名称 代表者職氏名

令和 年 月 日 付けで提出しました請負代金内訳書に記載した法定福利費について、算出根拠の確認を行った結果について、下記のとおり報告します。

誤りがありました。正しい法定福利費は、 円です。
請負代金内訳書を訂正し提出します。

誤りはありませんでした。
法定福利費算出根拠は、以下のとおりです。

算出根拠（計算式等）を記載して下さい。
算出根拠を添付する場合は、「別紙のとおり」と記載して下さい。

施 工 計 画 書

河内長野市 監督員 様

受注者名称
現場代理人

工 事 名

上記の工事について、下記のとおり提出します。

記

(例) < 記載内容目次 >

1. 工 事 概 要
2. 計 画 工 程 表
3. 現 場 構 成 表
4. 施 工 体 系 図
5. 総 合 仮 設 計 画
6. 施 工 方 法
7. 施 工 管 理 (工 程 ・ 出 来 形 ・ 品 質 ・ 写 真 管 理)
8. 緊 急 時 連 絡 体 制
9. 安 全 管 理
10. 建 設 副 産 物 処 理 計 画 (建 設 発 生 土 ・ 建 設 廃 棄 物)
11. そ の 他 (環 境 対 策 等)

(注) 施工計画の記載内容については、事前に監督員と協議すること。

下請負通知書

河内長野市長 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

令和 年 月 日 付けで請負契約を締結した下記工事について、工事の一部を
下記のとおり請負させたので契約約款第7条により通知します。

記

工 事 名	
-------	--

下請負に付した部分の 概要及び工事量	下請負者の所在地 名称・電話番号	建設業許可の内容 (業種・番号・許可日)	下請負に 付した金額
合計			

- (注) 1. 既に通知済みのものについても記入し、下請負等に付する工事金額の合計を再下段に記入する。
 2. 下請業者をすべて記入できない場合は、同じ様式で別紙に作成すること。
 3. 下請業者（一次下請）との契約書の写しを必ず添付すること。