

令和8年度オープンカンパニー事業サポート業務 質問回答

令和8年4月17日

番号	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領p4-5 5. プロポーザルの内容 (2)(5)	提出書類について押印は必要か。	原則不要です。
2	プロポーザル実施要領 p8 別紙1	「数値目標が明確に定められているか」とありますが、この数値とは何を指しているか。	事業の成果を定量的に評価できる指標を指します。 例: 参加事業者数(目標値) 学生参加者数(目標値) 満足度アンケートの平均スコア(目標値)
3	仕様書p2 5. 業務内容(2)	ツアーコーディネーターの手配は貴市で実施される認識で合っているか。	市が手配するものではありません。 本業務の受託者がコーディネーターを選定・配置するものとなります。 なお、令和7年度は学生ボランティアをコーディネーターとして配置しております。
4	仕様書p3 5. 業務内容(3)	「③必要に応じてツアーの移動手段(レンタサイクルやシャトルバス)の手配を実施すること」とあるが、手配する場合の想定される利用者人数及びツアーの行程をご教示いただきたい。	ジャンボタクシー: 定員10名(運転手含む) シャトルバス : 定員23名(運転手含む) ツアー工程については下記URL内『バスツアースケジュール&内容』をご確認ください。 https://workwaku2-kawachinagano.com/program/2405/
5	仕様書p3 5. 業務内容(3)	「④参加事業者の団結力の向上やイベントPRを目的としたTシャツ、のぼり等を作成し、適正な範囲で参加事業者に配布すること」とありますが、想定数量・仕様や過年度実績があればご教示いただきたい。	新規参加事業者にTシャツ及びのぼりを適量配布し、既存事業者には要望に応じた配布を想定している。 仕様: Tシャツ: 綿100%、前面にロゴ印刷 のぼり: ポリエステル製、縦1.8m×横45cm 令和7年度配布実績 Tシャツ: 18枚 のぼり: 5本
6	仕様書p3 5. 業務内容(4)	印刷物の制作にあたり、フライヤー、ポスター、パンフレット等の印刷物のそれぞれの想定部数や過年度実績をご教示いただきたい。	フライヤー: 部(イベント配布用)26,000部 ポスター: 150枚 ※過年度実績(令和7年度): フライヤー26,000部、ポスター100枚
7	仕様書p3 5. 業務内容(4)	ショート動画の内容について、振り返り動画以外にはどういった内容の動画を想定されているのかご教示いただきたい。	参加事業者によるイベント開催告知 参加事業者の声(インタビュー形式) 参加者の体験レポート等を想定している。