

公共用地境界確定申請書

年 月 日

河内長野市長 様

(申請者)
住 所
氏 名 (実印)
電 話

☐ 下記の申請地と公共用地 (敷) との境界が
不明ですから協議を申請します。

☐ 下記の申請地について、公共用地 (敷)
境界確定 (謄本・抄本) の交付を申請します。

既確定 { ☐ 昭和
☐ 平成 年 月 日付け 第 号 }

記

申 請 地	(旧地名、地番)
申請の目的	
(連絡先) 住 所 氏 名 電 話	(担当者)
当申請地は他の官公庁に境界確定の申請書を提出 しています。 提出先 していません。 ()	

添付書類

1. 新規申請

- (1) 委任状・・・・・・・・・・①申請地所有者に代わり申請を行う場合
・・・・・・・・・・②申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書・・・・・・・・申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書・・・・・・・・・・申請者が会社法人の場合
- (4) 会社法人登記事項証明書・申請者が会社法人の場合
又は会社法人登記簿謄本
又は資格証明書
- (5) 土地調書・・・・・・・・・・申請地、対側地及び相隣地
- (6) 法務局備付け地籍図
(公図)の写し
- (7) 土地の登記事項証明書・・・・①申請地の証明書
・・・・・・・・・・②対側地及び相隣地が公共用地の場合はその証明書
・・・・・・・・・・③対側地及び相隣地については、土地調書でも可
- (8) 位置図・・・・・・・・・・申請地付近の地図
- (9) 現況実測図・・・・・・・・・・①平面図は縮尺250分の1以上
(有資格者が測量)・・・・②横断面図は縮尺100分の1以上
- (10) その他市長が・・・・・・・・①住民票(戸籍付票)の写し ⑤土地沿革調書
必要と認める書類 ②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地籍図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し ⑦地積測量図の写し
④相続関係説明図 ⑧土地所在図の写し 等

2. 謄本(抄本)の交付申請

- (1) 委任状・・・・・・・・・・①申請地所有者に代わり申請を行う場合
・・・・・・・・・・②申請者に代わり事務を代行する場合
- (2) 印鑑登録証明書・・・・・・・・申請者が個人の場合
- (3) 印鑑証明書・・・・・・・・・・申請者が会社法人の場合
- (4) 会社法人登記事項証明書・申請者が会社法人の場合
又は会社法人登記簿謄本
又は資格証明書
- (5) 法務局備付け地籍図
(公図)の写し
- (6) 土地の登記事項証明書・・・・申請地の証明書
- (7) その他市長が・・・・・・・・①住民票(戸籍付票)の写し ⑤土地沿革調書
必要と認める書類 ②戸籍謄本(抄本)の写し ⑥地積測量図の写し
③遺産分割協議書の写し ⑦土地所在図の写し 等
④相続関係説明図

【注1】個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を返却します。

(例) 戸籍謄本(抄本)、遺産分割協議書 等

【注2】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注3】印鑑証明書等の添付書類は、3か月以内のものを添付願います。

【注4】立会日より6か月以上経過しても協議が不調である場合には、書類はお返しすることがあります。なお、返戻通知書は連絡日より3か月以上受取りがない場合には、再度連絡の上廃棄処分とします。