納税証明　交付申請書（郵送申請用）

（宛先）河内長野市長

年　　月　　日

申請者	住　所	□河内長野市	電話番号	□自宅　□携帯　□その他
	フリガナ		証明が必要な方との関係	
	氏　名		□ 本人　□ 配偶者　□ 同居親族 □ その他の代理人（委任状が必要です）	

納税義務者 証明が必要な方	住　所	□同上　□河内長野市			
	フリガナ		法人の場合 印	生年月日	年　　月　　日
	氏　名				

必要な証明	□ 納税証明書（年度・税目別、納付額等がわかるもの） □ 完納証明書（未納がない旨の証明） □ 滞納処分を受けたことがない旨の証明
税目・年度 必要な通数	□ 市府民税、市府民税特別徴収　□ 最新年度　□（　　）年度　・・・（　　）通 □ 固定資産税・都市計画税　□ 最新年度　□（　　）年度　・・・（　　）通 □ 法人市民税　□ 最新年度　□（　　）年度　・・・（　　）通 □ 軽自動車税（車検用証明でないもの）　□ 最新年度　□（　　）年度　・・・（　　）通

使用目的	□ 融資・保証　□ 入札指名願　□ 公益法人　□ 酒類販売 □ マイホーム取得補助　□ 耐震診断等補助　□ ビザ　□ その他（　　）

＊ 【手数料】租税の年度・税目ごとに1件とし、1件につき300円（郵便局で定額小為替をお求めの上、同封してください。）
＊ 申請者のご本人を確認できる書類（運転免許証・資格確認書等）の写しを同封してください。
＊ 申請者が納税義務者の同世帯親族以外の場合は、委任状が必要です。
＊ 申請者本人の宛名を記入し、切手を貼付した返信用の封筒を同封してください。

確認方法	□ 運転免許証　□ 資格確認書　□ 在留カード □ マイナンバーカード　□ その他（　　）			受付番号		担当		
発行通数	納	市 ×　固 ×　法 ×　他 ×		完	市 ×　固 ×　法 ×　他 ×		他	