## 令和8年度 河内長野市学校給食用物資納入業者登録用紙

	区分 会社	(商 店) 名	代 表 者 名	所	在地	7/9   7/9	営業担当者名
	フリガナ						
申請者				T			
	本社						
				TEL	FAX		
	フリガナ						
受任者				Т			
者	事業所						
				TEL	FAX		
	創業年月	<u></u> 資 本	<b>金の額</b>	年 商 売 上	•••••	従業	<u> </u>
	年 月		円		円		名
_	会 社	名	取り扱い品目	所在地		取引開	始年月
主							
主な仕							
入先							
_	A 11	-				# 71B	111 6 1
	会 社	名		所 在 地		取引開	始年月
主な得意先							
得意							
先							
H÷.	· 리· 스 gh			Т			
<del>t</del>	引金融 幾関名	銀行	支店		銀行		支店
	営業所又は製造元(市場)から給食センターまでの所要時間 時間 分						
		乗用車	台 • 貨物車	台 · 保冷車 :	・ 冷凍車	台 · そ	の他の車
	納入業務及び 納入車輌	自社で納入	車メーカー・名称				
		運送会社に委託し		マナル コナル	± ,		
納品に		連述会社に安託し で納入  車メーカー:  ※河内長野市学校給食センターに出入りする車種をすべて記入してください。記載されていない車種に関しては出入りをお断りする場合があります。					
につ						りをお断りする場合が 	あります。 
つい	車両設定温度	冷蔵車 ℃/浴	令凍車 ℃/ 常温	←常温配送の場合はこちらに	○をしてください。		
	車輌清掃方法						
	清掃頻度						
	納品時に確認・注意してい						
	ること、取り組んでいる衛生 対策						
自社製造品について	製造品目						
	※該当品がない場合は「該当品 無」と必ず記載してください。						
	製造する際の						
	留意点•確認事項						
	異物混入等を防ぐための 対策						
	自社製造品の						
	管理•保管方法						
事業所での衛生管理について	事業所及び使用器具の	,					
	衛生管理方法						
	害虫への対策						
	防虫防鼠等の対策						
	従業員の衛生管理方法						
	健康診断・検便の頻度	・健康診断 年(	)回実施 •検便 月(	)回実施(項目:			)
食品衛生監視票につい		衛生監視票点数:	点 (監視年月)	年 月	日)		
	保健所による監視時の 指摘事項や監視票点の 点数が低い項目につい						
景につ	ての改善点または今後 改善に向けての対策						
ついて	2.24.14.7	<b></b>					