

戸籍に関する証明書の請求書

請求者 住民登録地で送付先は	住所	〒 一			
	氏名	※氏名は自署してください。	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
	昼間の連絡先	自宅・携帯 勤務先()	一 一		
	証明が必要な方との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他()			
必要とする戸籍	本籍 ※町名・番地まで記入してください	大阪府河内長野市			
	筆頭者の氏名 ※ 亡くなっていても 変わりません		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
	証明が必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ※異なる場合は下記に記入	生年月日		
	※ 抄本や身分証明書の場合 必要な方の名前		明・大・昭・平・令 年 月 日		
	必要とする書類		手数料 ※	部数	金額
	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)		1通	450円	通 円
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)		1通	450円	通 円
	除籍全部事項証明(除籍謄本)		1通	750円	通 円
	改製原戸籍謄本		1通	750円	通 円
戸籍の附票(本籍入り・本籍無し)(全員・個人) ←それぞれ○を付けて下さい		1通	300円	通 円	
身分証明書(2事項) [破産及び成年被後見人]		1通	600円	通 円	
身分証明書(1事項) [破産・成年被後見人] ←いずれか○を付けて下さい		1通	300円	通 円	
独身証明書		1通	300円	通 円	
その他()				通 円	
			合計	通 円	
			同封した定額小為替の合計	円	

申請理由 (申請者との関係・申請理由を証明するものの提示を求める場合があります)

- 使用目的 (具体例:相続、保険、裁判、免許等申請、パスポート申請※※など) や提出先 ※※パスポート申請には戸籍謄本が必要です。
- 戸籍届出の状況(最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください)

平成・令和 年 月 日 市・区・町・村へ届出(出生・死亡・婚姻・離婚・その他)

死亡による相続の場合 (必要な証明を次から選択してください)

出生から死亡まで 死亡記載のみ その他
(どなたの) (どなたの) (具体的に:)

附票請求の場合は下記もご記入ください。

「 _____ 」から
「 _____ 」までの住所が記載されているもの

※手数料は河内長野市での金額です。他市町村では異なる場合がございますので、事前にご確認ください。

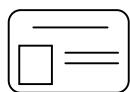
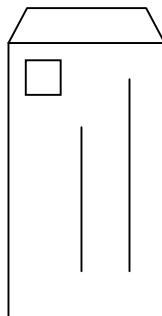
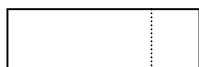
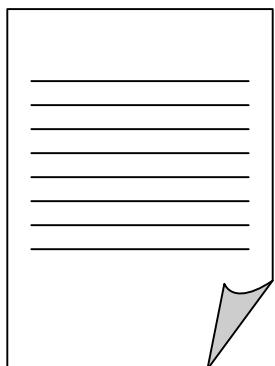
この請求書のほかに必要な書類

- 収信用封筒(110円切手貼付・宛名記入) 本人確認書類(免許証・マイナンバーカードなど)のコピー
 手数料(定額小為替:郵便局で販売しています)

(注)代理人申請の場合は、別途委任状の添付が必要です。

郵便による戸籍に関する証明書の請求方法について

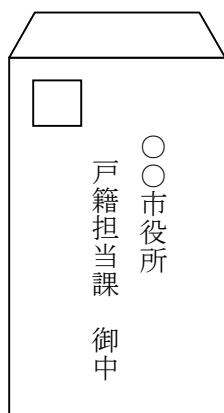
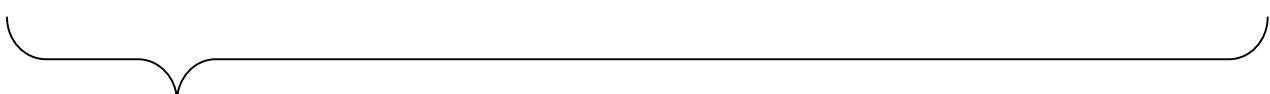
戸籍全部事項証明（戸籍謄本）、戸籍附票、身分証明書などは本籍地で発行します。本籍地が遠くて取りに行くことができない方などのために、郵送で請求する方法があります。



請求書 + 定額小為替
(手数料)
郵便局で販売して
います。
定額小為替には何
も記入しないでく
ださい。

+ 返信用封筒 + 本人確認書類

- 110円切手貼付
- 請求者の住所、
氏名を記入
- 運転免許証
- パスポート
- マイナンバー
カード
- などのコピー



送料

- 普通郵便 110円
- 速達 410円 (速達料300円+普通郵便110円)

河内長野市役所市民窓口課

〒586-8501

河内長野市原町1丁目1番1号

電話 0721-53-1111