

戸籍に関する証明書の請求書

請求者	住 所	〒 ー			
	氏 名	※氏名は自署してください。生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
	昼間の連絡先	自宅 ・ 携帯 勤務先(ー)			
	証明が必要な方との続柄	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他()			
住民登録地です	本 籍 ※町名・番地まで記入してください	大阪府河内長野市			
	筆頭者の氏名 ※ 亡くなっても変わりません		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
	証明が必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ※異なる場合は下記に記入	生年月日		
	※ 抄本や身分証明書の場合は必要な方の名前		明・大・昭・平・令 年 月 日		
	必要とする書類		手数料 ※	部 数	金 額
	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)		1通 450円	通	円
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)		1通 450円	通	円
	除籍全部事項証明(除籍謄本)		1通 750円	通	円
	改製原戸籍謄本		1通 750円	通	円
	戸籍の附票(本籍入り・本籍無し)(全員・個人) ←それぞれ○を付けて下さい		1通 300円	通	円
	身分証明書(2事項)[破産及び成年被後見人]		1通 600円	通	円
	身分証明書(1事項)[破産・成年被後見人] ←いずれか○を付けて下さい		1通 300円	通	円
	独身証明書		1通 300円	通	円
	その他 ()			通	円
	合 計			通	円
同封した定額小為替の合計				円	
申請理由 (申請者との関係・申請理由を証明するものの提示を求める場合があります)					
・ 使用目的 (具体例:相続、保険、裁判、免許等申請、パスポート申請※※など)や提出先 ※※パスポート申請には戸籍謄本が必要です。					
・ 戸籍届出の状況(最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください)					
平成・令和 年 月 日 市・区・町・村へ届出(出生 ・ 死亡 ・ 婚姻 ・ 離婚 ・ その他)					
・ 死亡による相続の場合 (必要な証明を次から選択してください) <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡記載のみ <input type="checkbox"/> その他 (どなたの) (どなたの) (具体的に:)					
附票請求の場合は下記もご記入ください。					
「 _____ 」から					
「 _____ 」までの住所が記載されているもの					

※手数料は河内長野市での金額です。他市町村では異なる場合がございますので、事前にご確認ください。

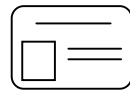
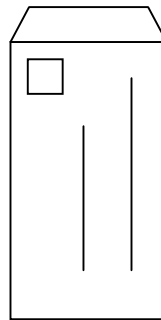
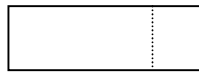
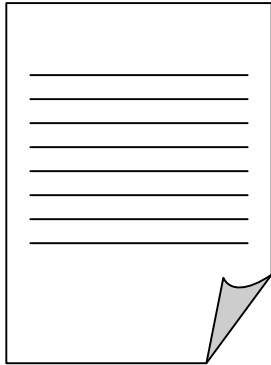
この請求書のほかに必要な書類

- ☐ 返信用封筒(110円切手貼付・宛名記入)
- ☐ 本人確認書類(免許証・マイナンバーカードなど)のコピー
- ☐ 手数料(定額小為替：郵便局で販売しています)

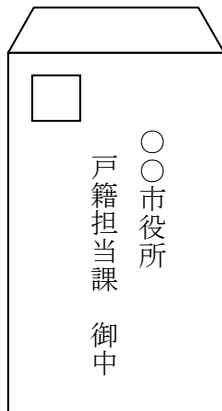
(注)代理人申請の場合は、別途委任状の添付が必要です。

郵便による戸籍に関する証明書の請求方法について

戸籍全部事項証明（戸籍謄本）、戸籍附票、身分証明書などは本籍地で発行します。
本籍地が遠くて取りに行くことができない方などのために、郵送で請求する方法があります。



- 請求書 + 定額小為替（手数料） + 返信用封筒 + 本人確認書類
- 郵便局で販売しています。
定額小為替には何も記入しないでください。
 - 110 円切手貼付
• 請求者の住所、氏名を記入
 - 運転免許証
• パスポート
• マイナンバーカード
などのコピー



送料

- 普通郵便 110 円
- 速達 410 円（速達料300円＋普通郵便110円）

河内長野市役所市民窓口課

〒586-8501

河内長野市原町1丁目1番1号

電話 0721-53-1111