

令和 8 年度

河内長野市競争入札参加資格審査申請フォーム入力要領

【建設コンサルタント業務等】

 入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ③ 入力3 ——— ④ 入力4 ——— ⑤ 入力5 ——— ⑥ 入力6 ——— ⑦ 入力7 ——— ⑧ 確認 ——— ⑨ 完了

Q30. 申請を希望する建設コンサルタント業務等について、1つ業務を選択してください。 必須
ただし、建設コンサルタント業務を希望される場合は、Q31で希望部門を最大3部門まで選択してください。 必須

☐ 建設コンサルタント業務 ☐ 建築設計・積算業務 ☐ 測量業務 ☐ 補償コンサルタント業務 ☐ その他

希望業務種別（部門）及び順位は、有資格者名簿の有効期限内は変更できませんのでご注意ください。
希望業務種別（部門）を追加登録する場合は、既に登録済みの業務種別（部門）もすべて選択してください。

Q31. 建設コンサルタント業務について希望部門を選択してください。
第3希望まで選択できます。

希望部門

第1希望

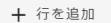
第2希望

第3希望

Q30 で「建設コンサルタント業務」を選択した場合、Q31 で希望部門を選択してください。

Q32. 建設コンサルタント、建築事務所等の登録状況を記載してください。

登録の名称	登録番号	登録年月日	登録等の有効期限（年月日）	削除
				
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	

 + 行を追加

登録、許可がある場合、「+行を追加」をクリックし、登録名称、番号等を入力してください。
また、登録、許可に有効期限のあるものは、併せて、有効期限を記入ください。

Q33. 希望業務にかかわらず、国土交通省に登録している部門及び自社で履行できる業務すべてを選んでください。

1 建設コンサルタント業務

- ☐ 01河川、砂防及び海岸・海洋部門 ☐ 02港湾及び空港部門 ☐ 03電力土木部門 ☐ 04道路部門 ☐ 05鉄道部門
- ☐ 06上水道及び工業用水道部門 ☐ 07下水道部門 ☐ 08農業土木部門 ☐ 09森林土木部門 ☐ 10水産土木部門 ☐ 11造園部門
- ☐ 12都市計画及び地方計画部門 ☐ 13地質部門 ☐ 14土質及び基礎部門 ☐ 15鋼構造及びコンクリート部門 ☐ 16トンネル部門
- ☐ 17施工計画、施工設備及び積算部門 ☐ 18建設環境部門 ☐ 19機械部門 ☐ 20電気電子部門 ☐ 21廃棄物部門

2 建築設計・積算業務

- ☐ 00建築一般 ☐ 01意匠設計 ☐ 02構造設計・計算 ☐ 03冷暖房・給排水衛生設備 ☐ 04建築積算 ☐ 05電気・機械設備設計積算
- ☐ 06調査等

3 測量業務

- ☐ 01測量一般 ☐ 02地図測量 ☐ 03航空測量

4 補償コンサルタント業務

- ☐ 01土地調査部門 ☐ 02土地評価部門 ☐ 03物件部門 ☐ 04機械工作物部門 ☐ 05営業補償・特殊補償部門 ☐ 06事業損失部門
- ☐ 07補償関連部門 ☐ 08総合補償部門

5 その他

- ☐ 01不動産鑑定 ☐ 02登記手続き・土地家屋調査等 ☐ 03地質調査等

Q34. 登録（許可）証明書、現況報告書

①登録（許可）証明書を添付してください。※官公署発行のもので通知書は不可とします。現在申請中の場合は、現在の申請分（受付印押印が必要）と前回の申請分を両方とも添付してください。



②現況報告書を添付してください。※官公署発行のもので通知書は不可とします。



『登録（許可）証明書』を PDF 形式で添付してください。

Q34①のファイル名は、
『●●●_34①_登録証明書等.pdf』
としてください。

現況報告書を PDF 形式で添付してください。
Q34②のファイル名は、『●●●_34②_現況報告書.pdf』としてください。

Q35. 財務諸表（貸借対照表・損益計算書）を添付してください。

※直近決算分



財務諸表（貸借対照表・損益計算書）を PDF 形式で添付してください。

Q35 のファイル名は、『●●●_35_財務諸表.pdf』としてください。

Q36. 建設コンサルタント等業務実績を入力してください。 **必須**

最近3ヶ年以内に官公庁と契約した主な業務実績（希望業務）を記入、ただし、河内長野市との実績を優先的に記入のこと。何もない場合は、「実績なし」、契約金額、履行期間等に「0」を入力してください。 **必須**

発注者 必須	委託業務名 必須	業務内容 必須	契約金額（千円） 必須	履行期間（始）（年月日） 必須	履行期間（終）（年月日） 必須	削除
0 / 500				0 / 500	0 / 500	
		0 / 500				
		0 / 500				

+ 行を追加



← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

- 元請の経歴がない場合は、下請や民間との契約の経歴を記入してください。「発注者」の欄には、元請業者名等を、また「委託業務名」の欄には、下請委託業務名等を記入してください。
- 「業務内容」の欄には、測量の面積・精度等、あるいは設計の構造・階数・延べ面積等を記入してください。
- 最近3ヶ年以内の経歴がない場合は、それ以前の新しいものを記入してください。
- 何もない場合は、「実績なし」、契約金額、履行期間等に「0」を入力してください。

入力後、「次の画面へ進む」をクリックしてください。また、必要に応じ「入力内容を一時保存する」をクリックし、入力内容を保存してください。