

令和 8 年度

河内長野市競争入札参加資格審査申請フォーム入力要領

【賃貸借】

 入力フォーム

✓ 入力1

✓ 入力2

✓ 入力3

✓ 入力4

✓ 入力5

6 入力6

7 入力7

8 確認

9 完了

Q43. 申請を希望する賃貸借について、取扱種目・品目名を選択してください。
第3希望まで選択できます。

取扱種目・品目名	取扱メーカー名	取扱物品（業務）名（その他を選択した場合、その内容）
第1希望		
	0 / 500	0 / 500
第2希望		
	0 / 500	0 / 500
第3希望		
	0 / 500	0 / 500

希望取扱種目・品目名及び順位は、資格者名簿の有効期間内は変更できませんのでご注意ください。
希望取扱種目・品目名を追加登録する場合は、既に登録済みの取扱種目・品目名もすべて選択してください。

Q44. 取扱品目の営業に関し、法令等により免許・許可・登録等を要する場合、次の項目を入力してください。

免許・許可・登録事業名	登録番号	登録年月日	削除
			
0 / 500	0 / 500	0 / 500	

+ 行を追加

許可・登録等がある場合、「+行を追加」をクリックし、登録名称、番号等を入力してください。

許可・登録事業を入力した場合、登録（許可）証明書を添付してください



『登録（許可）証明書』を PDF 形式で添付してください。

Q44 のファイル名は、『●●●_44_登録証明書.pdf』としてください。

Q45. 賃貸借実績を入力してください。 必須

最近3ヶ年以内に官公庁と契約した主な賃貸借を記入してください。何もない場合は、「実績なし」、契約金額、履行期間等に「0」を入力してください。

発注者 必須	件名 必須	賃貸借内容 必須	契約金額（千円） 必須	履行期間（始）（年月日） 必須	履行期間（終）（年月日） 必須	削除
0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	
+ 行を追加						

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

- できるだけ契約金額の大きな物件（ただし、河内長野市との契約分は優先的）を記入し、「賃貸借内容」には、パソコン 100 台等、具体的に記入してください。
- 元請の経歴がない場合は、下請や民間との契約の経歴を記入してください。「発注者」の欄には、元請業者名等を、また「件名」の欄には、下請委託業務名等を記入してください。
- 最近 3 ヶ年以内の経歴がない場合は、それ以前の新しいものを記入してください。
- 何もない場合は、「実績なし」、契約金額、履行期間等に「0」を入力してください。

入力後、「次の画面へ進む」をクリックしてください。また、必要に応じ「入力内容を一時保存する」をクリックし、入力内容を保存してください。