

貸付料提案書

令和 年 月 日

河内長野市長様

応募者
所在地（住所）
商号又は名称（氏名）
代表者職氏名



私は、飲料自動販売機設置業者募集の応募申込みに当たり、下記のとおり貸付料を提案します。

1 提案貸付料

申込番号	施設名	提案貸付料（年額）							
		千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 提案貸付料は、本市が定める最低貸付料（年額）以上の金額を記入してください。
- ※ **提案貸付料には、消費税額及び地方消費税額を含まないものとします。**
- ※ 金額の前には、¥を記載してください。
- ※ アラビア数字（1， 2， 3 …）で明確に記入してください。文字や金額が不明瞭で判読できない場合、金額を訂正したもの、記名押印のないものは、提案を無効とします。
- ※ 貸付料を書き誤った場合は、新しい用紙に記入ください。
- ※ この貸付料提案書を封筒に入れ、全ての継目部分（封筒によって異なります。）に割印を押してください。

2 想定年間売上高（千円単位）

想定年間売上高	
---------	--

- ※ 提案貸付料算定の基となる想定年間売上高を記入してください。設置業者の選定には、一切影響しませんが、今後の本事務の参考とします。

【裏面に提案貸付料の記入例及び封筒の記載例があります。】

記入例

申込番号	施設名	提案貸付料（年額）						
1	河内長野市立保健センター	千	百	十	万	千	百	十 円
			¥	○	○	○	○	○

貸付料提案書を入れる封筒の記載例

〔表〕

貸付料提案書在中		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
〔申込番号 ● 〕		
河内長野市原町一丁目1番1号		
河内長野 株式会社		
代表取締役 河内 太郎		

〔裏〕

割印	
割印	割印

- 貸付料提案書は、申込番号ごとに封筒に入れてください。
- 封筒は、長形3号（120mm×235mm）を使用しますが、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。
- 表には「貸付料提案書在中」という文言、応募者の所在地（住所）、商号又は名称（氏名）等を必ず記載してください。
- 商号又は名称、氏名には押印の必要はありません。
- 封筒は貸付料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、全ての継目部分（封筒によって異なります。）に割印（封緘印又は実印を使用して割印）してください。
- 提案貸付料は、消費税額及び地方消費税額を含まない年額（12か月分）を記入してください。