貸付料提案書

令和 年 月 日

河内長野市長様

応募者 所 在 地(住所) 商号又は名称(氏名) 代表者職氏名



私は、飲料自動販売機設置業者募集の応募申込みに当たり、下記のとおり貸付料を提案します。

1 提案貸付料

申込番号	施設名	提案貸付料(年額)							
		千	百	+	万	千	百	+	円

- ※ 提案貸付料は、本市が定める最低貸付料(年額)以上の金額を記入してください。
- ※ 提案貸付料には、消費税額及び地方消費税額を含まないものとします。
- ※ 金額の前には、¥を記載してください。
- ※ アラビア数字 (1, 2, 3…) で明確に記入してください。文字や金額が不明瞭で判読できない場合、金額を訂正したもの、記名押印のないものは、提案を無効とします。
- ※ 貸付料を書き誤った場合は、新しい用紙に記入ください。
- ※ この貸付料提案書を封筒に入れ、全ての継目部分(封筒によって異なります。)に割印を押してください。
- 2 想定年間売上高(千円単位)

想定年間売上高	
---------	--

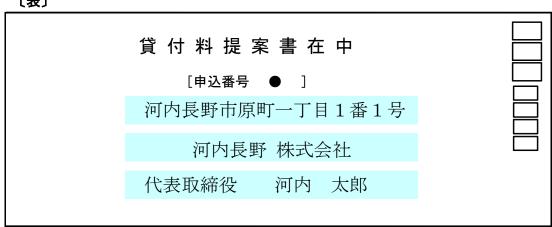
※ 提案貸付料算定の基となる想定年間売上高を記入してください。設置業者の選定には、 一切影響しませんが、今後の本事務の参考とします。

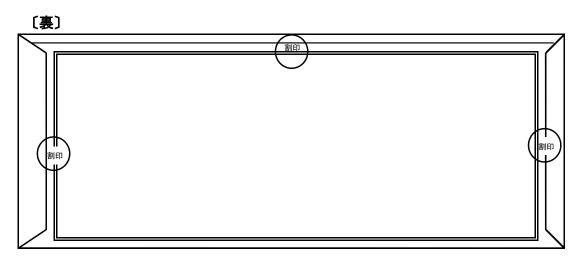
【裏面に提案貸付料の記入例及び封筒の記載例があります。】

申込番号	施設名	提案貸付料(年額)							
1	河内長野市立保健センター	千	$far{Y}$	+	_Б	f	百	+	

貸付料提案書を入れる封筒の記載例

〔表〕





- ○貸付料提案書は、申込番号ごとに封筒に入れてください。
- 〇封筒は、長形3号(120mm×235mm)を使用しますが、自社の封筒でも市販の封筒でも 結構です。
- 〇表には「貸付料提案書在中」という文言、応募者の所在地(住所)、商号又は名称(氏名) 等を必ず記載してください。
- ○商号又は名称、氏名には押印の必要はありません。
- 〇封筒は貸付料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、全ての継目部分(封 筒によって異なります。)に割印(封緘印又は実印を使用して割印)してください。
- 〇提案貸付料は、消費税額及び地方消費税額を含まない年額(12か月分)を記入してください。