

ブランディングプロモーション推進事業の支援業務プロポーザルに関する質問への回答

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(2)	アンケートの対象者は、市が提供してくれるのでしょうか。	調査対象者は受託者にご手配いただきます。
仕様書 1ページ 4-(2)	アンケートの対象者（サンプル数）は何人程度を想定しているのでしょうか。	人数の制限はございませんが、有効な調査結果となるサンプル数をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(2)	1回目と2回目で、アンケートの対象者は、同じ人という認識か。	できれば同じ人が望ましいですが、サンプリングの都合などで必ずしも同じである必要はございません。
仕様書 1ページ 4-(2)	アンケート項目は、どれくらいの数を想定しているのでしょうか。	仕様書にある項目を想定しています。
仕様書 1ページ 4-(3)	市民チームの下限人数はありますか。	下限はありませんが、事業の目的を達成するために十分な人数は必要、と考えています。
仕様書 1ページ 4-(3)	市民チームの年齢や男女比などチーム構成人数比の指定はありますか。（特定の年代、例えば高校生のみとなっても問題はありますか。）	構成人数比の指定はございません。事業の目的や狙いを鑑み、最も有効なチーム構成案をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(3)	市民チームは必ずしも個人の集合体ではなく、団体として招集することも可能でしょうか。	団体として招集することも可能ですが、事業の目的を達成するために有効と考えるチーム構成案をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(3)	受託者で市民チーム20名を組成できなかった場合、市より対象者を紹介いただけますか。	市民チームの組成にあたって、受託者が目標人数を獲得できない場合、市も情報提供など協力をさせていただきます。
仕様書 1ページ 4-(3)	「会場については原則本市市役所内または本市公共施設とする」とあるが、どちらも施設使用料は無料もしくは予算に含まずの認識でよろしいでしょうか。	はい、本市市役所内会議室及び市の公共施設を利用する場合は、費用は不要です。それ以外の会場を利用する場合の費用は委託費用の中に含まれます。

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(3)	ワークショップと開発会議の違いはどのようなものと想定していますか。	ワークショップは参加者がグループに分かれ、ワークをすることを想定しています。開発会議はチーム全体での情報共有や勉強会、企画案の全体検討などを想定しています。
仕様書 1ページ 4-(3)	ワークショップの実施は土日祝でも問題はないでしょうか。	市民参加のため、土日祝及び平日夜の開催も想定しています。必要に応じてはオンラインも想定します。
仕様書 1ページ 4-(3)	活動する謝礼金2万円の中に、10月に3回以上開催するワークショップや開発会議等への参加交通費は含まれていますか。または、別途委託費の中から支給するのでしょうか。	はい、協力いただく謝礼として委託費から謝礼金をお支払いいただきますが、交通費等を別途支払うことは考えておりません。
仕様書 1ページ 4-(4)	「11月から令和8年2月末までに、(3)で開発され、本市の承認を得た企画を2企画以上、市民チームや職員と協働して実行すること。」とありますが、実行する際に必要な経費は委託費用から出すのでしょうか。その場合、見積りに含める費用の上限があればご教示をお願いします。	企画の実施費用は委託費用に含まれます。それを含めた費用配分案をご提案ください。提案時点でのなにをするかが決まっていないため、予め有効な成果が期待できる費用設計をいただき、その設計に沿った企画案を開発いただきます。
仕様書 1ページ 4-(4)	11月から翌2月末までに、どれくらいの頻度で企画実施に向けたワークショップ、会議等を実施する想定でしょうか。	ワークショップ等の実施は10月末までを目途としておりますが、状況によって11月以降も実施する可能性はあるとお考え下さい。
仕様書 1ページ 4-(5)	情報発信のための市民チームへのスキル指導は、PR投稿を行うインフルエンサー（情報発信者）が必ず行う必要がありますか。※PR投稿を担うインフルエンサーと、スキル指導をするインフルエンサーが同一でないといけないうことか、どうかということです。	指導を受ける市民チームがより実感を得るためには、単にスキル指導だけのコーチではなく、実践で成果を上げているインフルエンサーに指導を受ける方が有効ではないか、と想定していますが、事業の目的にとって有効な方法をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(5)	市民チームによる情報発信とは、具体的にどのようなものを指していますか。市民チームがSNSを運用するといったイメージでしょうか。	はい、参加した市民によるSNS等への投稿を想定しています。市民が共通のアカウントもしくは個々に情報を発信いただくことを想定しています。どのようなやり方、運用が有効か、ご提案ください。

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(5)	4-(3)、(4)の市民チームのメンバーと同じ、または一部重複でも問題はないでしょうか。情報発信チームのメンバーは参加者本人が希望すれば(3)と重複しても問題ないでしょうか。重複の場合の謝礼については2部門参加で4万円という認識で良いでしょうか。	企画チームと情報発信チームが全く同じメンバーになることは避けたいと考えています。メンバーの選定において受託者は事業の目的の達成に向けて有効な選定を市へ提案いただきます。その結果、一部重複があることは現時点では否定はいたしません。もし重複があった場合は、謝礼はそれぞれの活動分として4万円を委託費用からお支払ってください。
仕様書 1ページ 4-(5)	市のHP、既存SNSなどで、今回の事業や市民参加者募集の周知に協力してもらえる媒体はありますか。	はい、本市のHP、既存SNSは活用できます。それを含めてどのように募集活動を行うかは、ご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(5)	受託者で市民チーム20名を組成できなかった場合、市より対象者を紹介いただけますか。	市民チームの組成にあたって、受託者が目標人数を獲得できない場合、市も情報提供など協力をさせていただきます。
仕様書 1ページ 4-(5)	対象となる15歳～34歳の構成人数比などは、目標がありますか。(特定の年代、例えば高校生のみとなっても問題はありますか。)	構成人数比の目標はございません。事業の目的や狙いを鑑み、最も有効なチーム構成案をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(5)	市役所内会議室または本市公共施設を会場にすると思いますが、費用は予算に含まずで問題ないでしょうか。	本市市役所内会議室及び市の公共施設を利用する場合は、費用は不要です。それ以外の会場を利用する場合の費用は委託費用の中を含みます。
仕様書 1ページ 4-(5)	SNS等での広告展開は含まれていますか。	インフルエンサーによる情報発信は広告展開になりますが、それ以外のSNS等の広告展開は事業に含まれません。市民チームによる自主的な情報発信を活性化させることを目指します。
仕様書 1ページ 4-(5)	インフルエンサーによる投稿や市民チームによる情報発信において、必要な素材(画像等)はご提供いただけますか。	市が権利を含めて保有する素材(画像)等は必要に応じて提供します。それ以外はインフルエンサーや市民チームが収集いただきます。

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(5)	市民チームの発信は、共通アカウントまたは個々のアカウントにおいて、定期的に情報発信を行えるようスケジュールの管理や内容等のサポートを行うという認識で良いでしょうか。	はい、できるだけ多くかつ質の高い情報発信の実現に向けて、どのようなことに取り組むと有効か、をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	教育関連、子育て関連の施策の動画作成がありますが、動画形式などの指定はありますか。	現時点では、動画形式の指定はありません。これらの動画の目的に有効な形式をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	それぞれの施策の数を教えてください。	どの施策を動画で紹介することが有効か、については受託者と市で協議の上選定したいため、現時点では施策の数は決まっておられません。また本市の各施策につきましては本市ホームページなどをご参照ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	動画の制作は、どれくらいの長さのものを何本想定していますか。	教育関連と子育て支援関連をそれぞれ1本以上は制作することを想定しています。動画の長さは、その動画の内容や狙いに応じたものであればよいです。その考え方などについてご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	こちらは市民の参画は求めないのでしょうか。	市民チームの企画チームや情報発信チームでも教育関連や子育て支援関連の動画を企画、作成することになる可能性はありますが、それとは別に、作成することを想定しています。その企画や制作の過程において必要に応じて市民の参画を求めることがあるかもしれません。
仕様書 1ページ 4-(7)	動画制作に必要な素材、ここで発信する、教育関連、子育て関連の情報内容は、市から提供されるのでしょうか。	発信する教育関連、子育て関連の情報内容につきましては、市と受託者が協議の上、決定します。動画制作のための素材の中で、本市が権利を含めて保有する素材（画像）等は必要に応じて提供します。不足分は受託者が撮影等を行うことを想定しています。
仕様書 1ページ 4-(7)	Instagramに河内長野市の既存アカウント@kawachinaganocity_kawachiaiがありますが、ここで発信するのでしょうか。	既存の市の公式SNSやYouTubeチャンネルに加え、市のホームページや今回組成する市民チームによる情報発信でも発信することを想定しています。他に有効な配信方法があればご提案ください。

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(5)	市民チームの発信は、共通アカウントまたは個々のアカウントにおいて、定期的に情報発信を行えるようスケジュールの管理や内容等のサポートを行うという認識で良いでしょうか。	はい、できるだけ多くかつ質の高い情報発信の実現に向けて、どのようなことに取り組むと有効か、をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	教育関連、子育て関連の施策の動画作成がありますが、動画形式などの指定はありますか。	現時点では、動画形式の指定はありません。これらの動画の目的に有効な形式をご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	それぞれの施策の数を教えてください。	どの施策を動画で紹介することが有効か、については受託者と市で協議の上選定したいため、現時点では施策の数は決まっておられません。また本市の各施策につきましては本市ホームページなどをご参照ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	動画の制作は、どれくらいの長さのものを何本想定していますか。	教育関連と子育て支援関連をそれぞれ1本以上は制作することを想定しています。動画の長さは、その動画の内容や狙いに応じたものであればよいです。その考え方などについてご提案ください。
仕様書 1ページ 4-(7)	こちらは市民の参画は求めないのでしょうか。	市民チームの企画チームや情報発信チームでも教育関連や子育て支援関連の動画を企画、作成することになる可能性はありますが、それとは別に、作成することを想定しています。その企画や制作の過程において必要に応じて市民の参画を求めることがあるかもしれません。
仕様書 1ページ 4-(7)	動画制作に必要な素材、ここで発信する、教育関連、子育て関連の情報内容は、市から提供されるのでしょうか。	発信する教育関連、子育て関連の情報内容につきましては、市と受託者が協議の上、決定します。動画制作のための素材の中で、本市が権利を含めて保有する素材（画像）等は必要に応じて提供します。不足分は受託者が撮影等を行うことを想定しています。
仕様書 1ページ 4-(7)	Instagramに河内長野市の既存アカウント@kawachinaganocity_kawachiaiがありますが、ここで発信するのでしょうか。	既存の市の公式SNSやYouTubeチャンネルに加え、市のホームページや今回組成する市民チームによる情報発信でも発信することを想定しています。他に有効な配信方法があればご提案ください。

質問項目 ページ	質問	回答
仕様書 1ページ 4-(7)	動画を作成し配信計画を策定するとあるが、その動画を掲載する媒体は何になるのでしょうか。またその掲載先がYoutubeやTiktok等である場合、アカウントは受注者が用意するのでしょうか。動画を配信するプラットフォームは何を想定しているのでしょうか。	既存の市の公式SNSやYouTubeチャンネルに加え、市のホームページや今回組成する市民チームによる情報発信でも発信することを想定しています。アカウントを含めて配信の考え方や方法、その他のプラットフォームなど、有効と考える計画案を提案ください。
仕様書 2ページ 4-(1)	意識調査について、サンプル数、設問数、割付などは指定がなく、提案者から提案をする理解でよろしいのでしょうか。	有効な調査結果となる調査企画案をご提案ください。
仕様書 2ページ 4-(1)	15～34歳の意識調査を行う上で、貴市から協力依頼の呼びかけが可能な教育機関や団体はありますか？	原則として、調査対象者は受託者にご手配いただけますが、調査計画の時点で受託者と本市が協議に上、必要に応じて本市も協力できる可能性はあります。
仕様書 2ページ 4-(3)	情報発信者は、情報発信のための市民チームへのスキル指導を2回以上行うものとするがありますが、これは「業務内容(5)情報発信スキルを向上するための研修会やワークショップ等を10月末までに本市市内で4回以上行うこと」のうちに含まれますか、それとも別々での実施になりますか。	含まれるとお考え下さい。
実施要領 3ページ 8	企画書の副本と正本について作成上の違いや規定はありますか。 例えば 正本は表紙に社印の押印が必要 副本は事業者名や担当者名を伏せる 等の規定があるのであればご教示ください。	作成上の違いや規定はありません。
業務全般	18歳未満の未成年がチームに参加するとなった場合、参加条件や同意書の必要有無やフォーマット、報酬支給等に関して、市としての取り決めはありますか。	未成年者の参加条件や参加いただく方法などについては受託者と本市で協議の上、決定します。未成年者に参加いただく場合は、保護者の同意書は必要と考えます。そのための規定のフォーマットはありません。