

河内長野市窓口関連業務等アウトソーシング検討支援業務プロポーザルに関する質問の回答について

NO.	質問内容	回答
1	実施要領 1ページ 1. 業務目的に記載されている「シミュレーション」とはどのようなイメージをされているか。	アウトソーシングを想定して整理した業務フローを、関係部署の職員と共に検証しながら最適な業務フローへと改善し、効率的な業務が実施できることを確認する作業をシミュレーションと考えております。
2	実施要領 6ページ (5) 企画提案書の提出に関する事項 ③提出書類にある業務スケジュール(任意様式)について、企画提案書(様式第4号)には含まなくてよいのか。	業務スケジュールは企画提案書に含まず、任意様式で別途提出してください。
3	自治体、その他公共団体での業務受託運用実績について、実績報告書(様式第3号)と合わせて企画提案書(様式第4号)にも記述する認識でよいのか。	様式第3号は要領に定める参加資格要件を満たしていることを示すものです。一方、様式第4号に提案いただく実績は、実績数や幅広い業務を担っているかを提案いただくものですが、ページ数に制限がありますので、実施要領 3ページ(9)のA～キの業務単位で、以下の記入例を参考に記述してください。 記入例:) ■複数実績: 自治体名(実施業務) ①〇〇市(ア・イ) ②△△区(ア・イ・ウ) ③□□町(ア・オ・カ) ④・・・ ■単独実績: 自治体名(実施業務) ①●●市(ア) ②▲▲区(イ) ③■■町(カ) ④・・・
4	「リスクマネジメントについて」は、アウトソーシング導入後のリスクマネジメント提案と判断してよいのか。	アウトソーシング導入後に発生する様々なリスクに対する提案を求めています。
5	平成30年9月末の中間報告とは、どのようなものをイメージしているか。	今回の検討支援業務結果を踏まえ、平成31年度中に窓口業務等のアウトソーシングを本格導入する予定ですので、平成31年度当初予算に計上するにあたっての積算根拠となる資料を中間報告で提出いただけます。
6	本業務実施期間中は、作業スペースを河内長野市役所内に準備できるか。	作業スペースとして期間中は、庁舎内の会議室を準備します。
7	本業務実施期間中は、必要機器の持ち込みをしてもよいのか。	業務実施期間中に必要機器を持ち込みいただいても構いません。ただし、施錠はいたしますが、機器類の管理は受託者でお願いします。
8	対象の業務はすべて本庁舎での業務と認識でよいのか。	すべて本庁舎内の業務で間違いありません。
9	決定後の契約書案を提示してもらうことは可能か。	契約書は最優秀提案者決定後に協議を行い、同意した内容で作成しますので、現段階では提示することはできません。
10	実施要領 3.参加資格要件(10)個人情報の保護等に関して ISMS認証に関しては、当該業務を受託運営する部門が取得していること、という認識でよいのか。	今回の参加資格要件は、法人として取得していれば要件を満たすこととします。
11	業務仕様書 3.業務内容(1)(ア) 対象業務の事務フロー整理とあるが、具体的に対象業務フローの数は何件を想定されているか。	業務フローの数は仕様書 4.支援の対象とする業務範囲で定めているものが基本となりますが、最終的に整理する事務フロー数は受託者からの提案を受け、アウトソーシングすることが効率的・効果的であると市が判断した業務の数になります。
12	業務仕様書 3.業務内容(2)(ア) 実際に現状の配置や規模などがわかるもの(例:現状レイアウト等)があれば、提供は可能か。また、CADデータ(躯体データ含めて)、pdf等の提供は可能か。	カウンターや柱の位置が分かる平面図を提供することは可能ですが、机などの配置は現状とは異なります。必要な場合はお申し出ください。なお、躯体データも含めCADデータはありませんのでご了承ください。
13	仕様書 5.成果品 ①改善後の業務フロー詳細とあるが、現時点での業務フローもしくは暫定的な総合窓口用の業務フローが既に作成済みか。	現時点で一定の業務フローは整理済みですが、その業務フローでそのままアウトソーシングするのは適当ではないと考えております。また、総合窓口を想定した業務フローにはなっておりませんので、今回の業務で総合窓口のアウトソーシングを想定した業務フローに最適化していただきます。
14	仕様書 5.成果品 ①改善後の業務フロー詳細とあるが、当該案件受託事業者が作成すべき業務フローは総務省の業務改革モデルプロジェクト報告書内の、別紙「庁内アウトソーシング」及び「内部事務」に記載されている業務範囲内、かつ受託事業者が効率的だと思慮した業務につき業務フローを作成するというでよいのか。	No.11の回答のとおり、仕様書 4で定める業務範囲が基本となります。また受託者からの提案を受け、市がアウトソーシングすることが効率的・効果的であると判断した業務フローを作成していただきます。