	機関名: 市長名 : 人事課																											図画・地図、写真ファイルには「図画」の項に記入: テープには、「電磁的記録」の項に記入されるべ;		
				情報の種類															1	収集方法 収集時期 電算処理										
事務の名称	事務の目的	個人情報の対象となる者の範囲	基礎的事項					学歴職歴的事項				醛的事項	心身的事項				財産的事項			その他		人 定期 随時 7	処理方法	里	光磁 マイク 気 磁気 口	マイク ロ 図画 写真 記録)	(電磁的記録)	事務の事務の		
			氏名 住所	所性別 年齢	生年 国籍 本月日	「籍」親族 婚姻 電話 名 続柄 有無 番号(従前 移転 世 住所 先 3	世帯 家族 個人 主 構成 番号	その他	学歴 学業 職成績	哉業 職種 職	戦位 職歴 資 権	格 勤務 勤務 先 住所	系 賞罰 団体 加入		障が い 傷病 健康 有無 歴 状態	その他	資 <i>,</i> 内	産収入 名容 所得 技	公的 取引 課税 納税 夫助 状況 有無 額	その他	その他	, W	外的			7 120 7-7	フィルム 地図 フィルム ファイル サーバ	(電磁的記録) その他	事務の 事務の 開始日 廃止日
給与支払報告書作成業務	職員の給与、市が支払っている講師謝礼及 委員報酬の支払い状況について、市区町村 民税担当部署)に報告を行う。	及び 職員、職員の被扶養者、その他講師謝礼・委員 報酬を受け取っている者			•			•	職員コード、債権者コード、配 偶者の有無、社会保険料、扶 養状況、被扶養者氏名、扶養 控除内容、保険料控除内容、 住宅借入金等特別控除内容、 10 被扶養者個人番号				•			•			•	•			•	•	•			•	2 Excel、csv	2008/1/1
職員採用事務	職員採用に関する事務を行う。	職員採用試験の応募者	•			•			2 顔画像、顔が映った映像		•	•			2 試験の結果・点数、志望動機								•		PC	Ī •		•	1 DVD-R	1997/10/1