

企画提案書の審査基準

項目	視点	審査内容	配点	
●総合計画策定に向けた考え方		【対応書類】 企画提案書(様式第4号)1 ・時代の潮流や社会経済状況など、本市を取り巻く環境の変化の捉え方が効果的なものであるか。 ・本市のまちづくりの方向性が、本市を取り巻く環境の変化に適合し、本市の特性等を捉えた、効果的な考え方となっているか。 ・本市のまちづくりの方向性と整合した新総合計画のあり方、及び、本業務の位置づけ等について、その考え方が効果的なものとなっているか。	20	
	①基礎調査等に関する提案	a. 社会環境の変化や時代潮流の動向等の整理・分析	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-① ・社会環境の変化や時代潮流の動向等の整理・分析について、今後の社会環境の変化の基本的な方向も含め、その考え方や手法が具体的にわかりやすく提案されているか。 ・整理・分析結果から、本市との関係及び影響の整理・分析について、その考え方や手法が効果的なものとなっているか。	10
		b. 本市の現況についての整理及び特性の分析	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-① ・調査する分野や調査項目等の考え方が効果的なものとなっているか。 ・本市の現況の整理方法が適切で、特性の分析につながるものであるか。 ・特性の分析方法が、現況整理の結果を十分活用した効果的なものとなっているか。	
		c. 関連上位計画等との整理・分析	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-① ・本市の各分野の関連計画の整理・分析についての考え方や手法が効果的なものとなっているか。 ・国・府等が策定している計画や大規模プロジェクトの把握、本市への影響の整理・分析について、その考え方や手法が効果的なものとなっているか。	
		d. 将来フレーム予測	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-① ・本市の人口動態の特性を考慮した、人口、産業、財政についての分析及び将来推計についての考え方、及び手法が効果的なものとなっているか。	
1・個別業務に関すること	②現総合計画の総括に関する提案	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-② ・本市の状況を捉え、新総合計画策定へ連動する、効果的な総括方法や進め方となっているか。	5	
	③市民アンケートの実施・分析に関する提案	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-③ ・調査項目等についての考え方や、実施・分析方法が、社会環境の変化等の動向を踏まえた効果的なものとなっているか。 ・実施手順が効率的なものとなっているか。 ・分析方法が、まちづくりの施策体系、施策方向の推察に効果的なものとなっているか。 ・新総合計画策定へ連動する実施・分析方法となっているか。	10	
	④職員アンケート実施・分析に関する提案	【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-④ ・調査項目等についての考え方や、実施・分析方法が効果的なものとなっているか。 ・実施手順が効率的なものとなっているか。 ・分析方法が、まちづくりの施策体系、施策方向の推察に効果的なものとなっているか。 ・新総合計画策定へ連動する実施・分析方法となっているか。	5	

項目	視点	審査内容	配点
1. 個別業務に関する事	⑤市民ワークショップの運営支援等に関する提案	<p>【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-⑤</p> <p>【ワークショップ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施コンセプト等の考え方や、実施方法が効果的なものとなっているか。 ・関係者の主体的な関わりを引き出せる、効果的な手法となっているか。 <p>【フォーラム】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フォーラムについて効果的な企画提案となっているか。 <p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市の取り組みを踏まえた手法となっているか。 ・実施手順が効率的なものとなっているか。 ・市民へのPR効果・波及効果が見込める手法となっているか。 ・新総合計画策定と連動する手法となっているか。 	15
	⑥子どもアンケート、ワークショップ運営支援	<p>【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-⑥</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施コンセプト等の考え方や、実施方法が効果的なものとなっているか。 ・関係者の主体的な関わりを引き出せる、効果的な手法となっているか。 ・市の取り組みを踏まえた手法となっているか。 ・実施手順が効率的なものとなっているか。 ・市民へのPR効果・波及効果が見込める手法となっているか。 ・新総合計画策定と連動する手法となっているか。 	5
	⑦第5次総合計画策定委員会等(庁内組織)の運営支援に関する提案	<p>【対応書類】 企画提案書(様式第4号)2-⑦</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議運営支援の考え方や手法が効果的な提案となっているか。 ・積極的に会議運営に関わる姿勢が見られるか。 	5
2. 課題の総括と方向性の整理		<p>【対応書類】 企画提案書(様式第4号)3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民アンケート、市民ワークショップ、現状調査等の結果を踏まえた課題の総括について、その考え方や手法が効果的なものとなっているか。 ・総括から導かれた方向性が、新総合計画を策定に活かされるために、効果的な考え方や手法となっているか。 ・本市の特性が考慮された、本市に適合する総括・整理の考え方及び方法となっているか。 	5
3. 本業務に関連する業務実績		<p>【対応書類】 類似業務実績表(様式第3号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去7年間に類似業務の実績があるか。 	5
4. 運営体制		<p>【対応書類】 会社概要書(様式第2号)、業務実施体制(様式第5号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務を実施する体制が整っているか。 	5
5. スケジュール		<p>【対応書類】 スケジュール(任意様式)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効率的に各業務が運営される計画となっているか。 	5
6. 見積もり金額		<p>【対応書類】 見積書(様式第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切な委託経費を算定しているか。 	5