|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **令和７～８年度 河内長野市建設コンサルタント業務等 業者カード** | 受付番号 | ※ | 業者コード | ※ |
|  |  |  |  |  |
| 商号又は名称 |  | 支店等の名称 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 〒 |  | 〒 |
|  |  |  |  | 上記希望業務が建設コンサルタント業務の場合は、希望順に登録部門を最大３部門まで記入できます。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 第１希望部門 |  |
| 代表者職氏名 |  | 受任者職氏名 |  |  |
|  |  |  |  | 第２希望部門 |  |
|  | （　　　　）　　　－ |  | （　　　　）　　　－ |  |
|  | （　　　　）　　　－ |  | （　　　　）　　　－ | 第３希望部門 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |  |
| ※ | ※ | 登録の名称等 | 登録番号及び年月日 |
|  |  | （登録等の有効期限） |
|  |  | 千円 |  |  　年　　月　　日 | 営業年数 | 　　 年 |  |  　　第　　　　　号 |
|  | 　 　　　（不可分の場合は合計欄のみ記入） |  |  年　　月　　日 |
| 経 | 　希 　　望　 　業　 　務 |   |  合　　　　　　　　　　 計 |  | （　　年　　月　　日） |
|  |  千円 |  千円 |  千円 |  |  　　第　　　　　号 |
|  | 　　職　　　　　員　 　　　数　 （実人数を記入、ただし非常勤職員は除いてください。） |  |  年　　月　　日 |
|  | 技術職員数 |  人 | 事務職員数 |  人 | その他職員数 | 　　　人 | 合　　　計 |  人 |  | （　　年　　月　　日） |
|  | 技 術 職 員 資 格 内 訳 同一人が一、二級双方を取得している場合は上級の |  |  　　第　　　　　号 |
| 営 |  資格とし、異種の資格の場合は重複してもよい。 |  |  年　　月　　日 |
|  | 技　　　　　術　　　　　士 | 一 | 二 |  | 一 | 二 | 測 | 測 | 土 | 不 | 司 | その他の資格 |  | （　　年　　月　　日） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 級 | 級 | 級 |  |  |  |  | 地 | 動 |  |  |  |  |  |  |  |  　　第　　　　　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 土 | 土 |  | 級 | 級 |  |  | 家 | 産 | 法 |  |  |  |  |  |  |  年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 木 | 木 |  |  |  |  | 量 | 屋 | 鑑 |  |  |  |  |  |  |  | （　　年　　月　　日） |
| 規 |  |  |  |  |  |  |  |  | 施 | 施 |  | 建 | 建 | 量 |  | 調 | 定 | 書 |  |  |  |  |  |  |  　　第　　　　　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 工 | 工 | 施 |  |  |  |  | 査 | 士 |  |  |  |  |  |  |  |  年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 管 | 管 | 工 | 築 | 築 |  | 士 | 士 |  | 士 |  |  |  |  |  |  | （　　年　　月　　日） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 理 | 理 | 管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  　　第　　　　　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 技 | 技 | 理 | 士 | 士 | 士 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  年　　月　　日 |
| 模 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 部 | 士 | 士 | 技 |  |  |  | 補 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （　　年　　月　　日） |
|  | 門 | 門 | 門 | 門 | 門 | 門 | 門 | 門 |  |  | 士 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ※欄は、記入しないでください。次頁の記入も忘れないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １．建　設　コ　ン　サ　ル　タ　ン　ト　業　務 | ２．建築設計・積算業務 | ３.測 量 業 務 | ４.補 償 ｺ ﾝ ｻ ﾙ ﾀ ﾝ ﾄ 業 務 | ５．そ の 他 |
|  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 01 | 02 | 03 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 01 | 02 | 03 |
| 登録等業務内容一覧 | 河川 、砂防及び海岸・海洋部門 | 港湾及び空港部門 | 電力土木部門 | 道路部門 | 鉄道部門 | 上水道及び工業用水道部門 | 下水道部門 | 農業土木部門 | 森林土木部門 | 水産土木部門 | 造園部門 | 都市計画及び地方計画部門 | 地質部門 | 土質及び基礎部門 | 鋼構造及びコンクリ｜ト部門 | トンネル部門 | 施工計画 、施工設備及び積算部門 | 建設環境部門 | 機械部門 | 電気電子部門 | 廃棄物部門 | 意匠設計 | 構造設計・計算 | 冷暖房・給排水衛生設備 | 建築積算 | 電気・機械設備設計積算 | 調査等 | 測量一般 | 地図測量 | 航空測量 | 土地調査部門 | 土地評価部門 | 物件調査 | 機械工作物部門 | 営業補償・特殊補償部門 | 事業損失部門 | 補償関連部門 | 総合補償部門 | 不動産鑑定 | 登記手続き・土地家屋調査等 | 地質調査等 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 登録している部門すべてに○印をつけてください。 | 自らが履行可能な業務内容すべてに○印をつけてください。 |
| 建 設 コ ン サ ル タ ン ト 等 業 務 経 歴 一 覧 表　（本欄は業者選定の参考に資するものであり、必ず記入してください。） |
| 　　 最近３ケ年以内に官公庁と契約した主な業務（希望業務）を記入してください**。**（但し、河内長野市との契約分は優先的に記入してください。） |
| 発注者 | 委　　託　　業　　務　　名 | 業務内容 | 契約金額 | 期　　　間 | 発注者 | 委　　託　　業　　務　　名 | 業務内容 | 契約金額 | 期　　　間 |
|  |  |  |  　 　千円 | 　 　年　　月 |  |  |  |  　千円 | 　　 年　月 |
|  |  |  |  | ～ 　 年　　月 |  |  |  |  | ～　 　年　月 |
|  |  |  |  　　千円 | 　 　年　　月 |  |  |  |  　 千円 | 　 　年　月 |
|  |  |  |  | ～ 　 年　　月 |  |  |  |  | ～　 　年　月 |
|  |  |  |  　 　千円 | 　　 年　　月 |  |  |  |  　 千円 | 　年　月 |
|  |  |  |  | ～ 　年　　月 |  |  |  |  | ～　 　年　月 |
|  |  |  |  　 　千円 | 　　 年　　月 |  |  |  |  　 千円 | 　年　月 |
|  |  |  |  | ～ 　年　　月 |  |  |  |  | ～　 　年　月 |
|  |  |  |  　 　千円 | 　 　 年　　月 | 記載要領　①「業務内容」の欄には、測量の面積・精度等、或いは設計の構造・階数・延べ面積等を記入してく |
|  |  |  |  | ～ 　 年　　月 | ださい。 |
|  |  |  |  　千円 |  　年　　月 | ②元請の経歴がない場合は、下請や民間との契約の経歴を記入してください。「発注者」の欄には元請 |
|  |  |  |  | ～ 　 年　　月 | 　　　　　　　 業者名等を、また「委託業務名」の欄には下請委託業務名等を記入してください。 |
|  |  |  |  　　 千円 |  年　　月 | ③最近３ケ年間の経歴がない場合は、それ以前の新しいものを記入してください。 |
|  |  |  |  | ～ 　 年　　月 | 　　　　　　 |
|  |  | 使　用　印　鑑 |
| 　　記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。なお、入札（見積）に参加し、契約の締結 |  |
|  並びに代金の請求及び受領のための使用印鑑についてお届けします。 |  |
|  |  |
|  令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　所在地 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 　　河内長野市長　　　様　　　　　　商号又は名称 |  |
|  　　 | 使用印鑑については本市契約書・入札書・ |
|  　　　代表者職氏名 　　**実印** | 見積書に使用する印鑑を押印してください |