

# 住民票・戸籍謄本等の請求書

(法人等第三者からの請求用)

令和 年 月 日

請 求 者	法 人 等 の 名 称	
	所 在 地	
	代 表 者 氏 名	⑩ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">登録済みの社印または通常使用 している社印・代表者印を押印 してください(浸透印不可)</span>
	請 求 担 当 部 署 名	
	部 署 責 任 者 の 氏 名	⑩
	担 当 者 氏 名	
	連 絡 先	— —
請 求 対 象 者	必 要 な 書 類	<input type="checkbox"/> 住民票(除票) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍【謄本・抄本】 (戸籍請求の場合) 必要な範囲 1. 請求対象者の現在のみ 2. 請求対象者の〔 〕から〔 〕まで 3. 請求対象者の〔 〕の記載があるもの 4. その他〔 〕
	住 所 ・ 本 籍	大阪府河内長野市 戸籍証明・戸籍の附票を 請求する場合は筆頭者の〔 〕 氏名を記入
	氏 名	
	生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日 令和
	住 民 票 に お け る 本 籍 地 記 載 の 要 否	<input type="checkbox"/> 本籍地の記載が必要な場合は左の□に✓を入れてください。 この場合は <u>請求対象者が死亡していることを証明する書類を添付</u> してください。
利 用 目 的	1. 債権保全のため 2. 相続人確定のため 被相続人の氏名〔 〕 請求対象者との続柄〔 〕 3. その他〔 〕	

# 住民票・戸籍謄本等の請求方法

## <必要書類>

1. 利害関係を証明する書類
  - ・契約書の写し
  - ・オンライン契約等で自筆の契約書がない場合は、契約内容を印刷したものに「契約内容に相違ありません」等の文言と社名を記入の上、申請に使用した印を押印したもの
  - ・契約時から社名が変更されている場合は、変更の履歴を証明するもの  
履歴事項証明等の公的な証明がない場合は、履歴を記した書類に「内容に相違ありません」等の文言と社名を記入の上、申請に使用した印を押印したもの
  - ・債権移譲等で契約会社と請求会社が違う場合は、債権移譲の契約書の写し等請求権が存在することを証明するもの
  - ・相続人確定で戸籍謄本等を請求する場合、請求対象者が相続人であることを確認できる戸籍謄抄本等の写し
2. 返送先の事務所の所在地が確認できる書類
  - ・登記事項証明書等の写し
  - ・登記簿謄本の写し
  - ・官公署が発行した許可証の写し 等
3. 請求事務担当者と法人等の関係が確認できるもの
  - ・法人等の代表者である場合は、代表者の資格証明書
  - ・代表者以外の場合は、社員証の写しまたは在籍証明書  
※名刺・社会保険証は在籍の証明として認められません。
4. 請求事務担当者の本人確認書類
  - ・請求事務担当者の運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等の写し 等  
※社員証の写しのみでは本人確認と認められません  
※名刺不可
5. 返送用封筒
  - ・返送先を記入し、切手を貼り付けたもの
6. 料金
  - ・必要通数分の定額小為替（それぞれの料金は下記の通りです）
    - 住民票、附票 1通・・・300円
    - 戸籍謄抄本 1通・・・450円
    - 改製原戸籍謄抄本、除籍謄抄本 1通・・・750円

## <送付先>

〒586-8501  
大阪府河内長野市原町1丁目1番1号  
河内長野市役所市民窓口課  
電話：0721-53-1111  
FAX：0721-50-2110