

マイナンバーカード・スマートフォンで簡単・便利

# オンライン利用者登録のご紹介

<p>【編集・発行】 河内長野市立図書館 <i>Supported by</i> <b>TONE</b></p> <p>【住所】 〒586-0025 大阪府河内長野市昭栄町7番1号</p> <p>【電話番号】 0721-52-6933 (代表) <span style="float: right;">【作成】 令和6年10月</span></p>	<p>PC/スマートフォン</p> 
<p>【開館時間】 火～金：午前10時～午後7時（祝日の火～金を含む）</p> <p style="text-align: center;">土・日：午前10時～午後5時</p>	
<p>PC・スマートフォン</p>	<p><a href="https://www.city.kawachinagano.lg.jp/site/tosho/">https://www.city.kawachinagano.lg.jp/site/tosho/</a></p>

## 利用者登録について

図書館では、これまで窓口でのみ受け付けていた個人の方の利用者登録を、マイナンバーカード（個人番号カード）を活用してオンラインでも受け付けられるようにします。

窓口では引き続き利用者登録を受け付けておりますので、お急ぎの方は直接ご来館ください。

なお、利用者カードをお持ちでない河内長野市内在住・在勤・在学の方で、電子書籍のみご利用を希望の方も、新規登録からお進みください。



## オンライン手続きのできること

できること	お取り扱いについて	お渡し場所
新規登録	スマートフォンに表示するタイプの利用者カードのみ交付します。	メールのみ
再交付	図書館から利用者番号をお知らせするメールが届いたら、新規パスワード登録をしてください。	
住所等変更	あわせて有効期間の更新を行います。 ご来館時に有効期限シールをお渡しします。	図書館 公民館図書室
有効期間の更新	ご来館時に有効期限シールをお渡しします。	自動車文庫

## 対象となる個人

- ・河内長野市内に在住する人
- ・河内長野市内に通勤し、または通学する人
- ・大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市・太子町・河南町・千早赤阪村・奈良県五條市・和歌山県橋本市内に在住する人

## 必要なもの

以下のものをあらかじめご用意ください。

1. マイナンバーカード（個人番号カード）
2. マイナンバーカード交付時にご自身で設定した「券面事項入力補助用暗証番号」（4桁）

### マイナンバーカードから図書館が取得する情報

基本4情報（住所、氏名漢字、生年月日、性別）

ただし、性別は図書館の利用者カードの登録には使用しません。

3. スマートフォン（NFC機能とカメラ機能があり、インターネット接続できるもの）
4. スマートフォンで受信できるメールアドレス
5. マイナサインアプリ（㈱サイバーリンクス製）（最初は起動せずにインストールのみお願いします）

iPhone の場合		Android の場合	
AppStore から インストール （無料アプリ） ※iPhone7以降対応		Google Play から インストール （無料アプリ）	

6. 河内長野市内に通勤または通学されている方は「通勤先・通学先を証明できる証明書類」

### 証明書類の一例（通勤・通学先の名称・住所・本人の氏名が分かるもの）

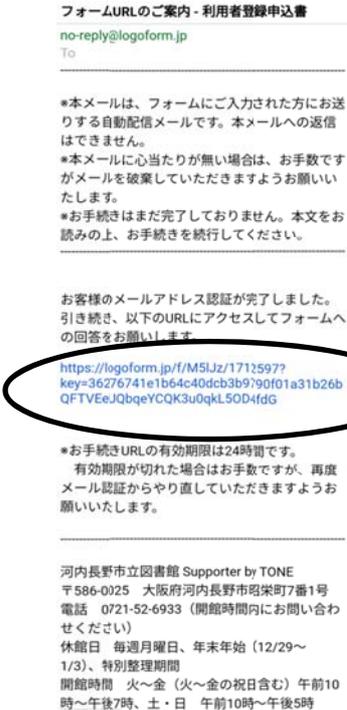
- ・社員証、健康保険証、在職証明書、学生証、生徒手帳、在学証明書など

7. 住所等変更、有効期間の更新の方は、図書館の利用者カード

### 利用者カード

モックルのデザイン	カエルのデザイン	スマートフォンに表示するタイプ	以下の場合は、 新規登録
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・有効期限シールがないもの</li> <li>・再交付後に出てきた紛失カード</li> <li>・自動車文庫貸出証と書いてあるもの</li> <li>・番号やバーコードが読み取れないもの</li> </ul>

# ① 登録の手順（入力フォームの開き方）

<p><b>1</b> 利用者登録申込書フォームを開いてください。</p> <p>スマートフォンのカメラ（QRコードリーダー）で右側のQRコードを読み込むか、ブラウザ（Safari、Google Chrome 推奨）で以下のURLにアクセスしてください。途中まではパソコンでも可能ですが、マイナンバーカードでの認証の際、スマートフォンが必要です。</p> <p><b>【URL】 <a href="https://logoform.jp/f/waUgT">https://logoform.jp/f/waUgT</a></b></p>	
<p><b>2</b> スマートフォンで受信できるメールアドレスを入力してください。</p> <p>あらかじめ、「no-reply@logoform.jp」「@city.kawachinagano.lg.jp」からのメールを受信できる設定にしてください。メールアドレス欄にメールアドレスを入力したら「→送信」ボタンをタップしてください。</p> <p>「→送信」ボタンをタップすると、以下の「認証メール送信完了」というメッセージが出ます。</p> 	
<p><b>3</b> 「フォーム URLのご案内-利用者登録申込書」というタイトルのメールが届きます。メール送信時刻から24時間以内にメールを開いてメール内に記載されたURLをタップしてください。登録用のフォームが開きます。</p> <p>「no-reply@logoform.jp」からのメールが5分以内に届かないときは、メールアドレスが正しいか、迷惑メールフォルダに入っていないか、メールが受信できる設定になっているか確認のうえ、初めからやり直してください。</p>	

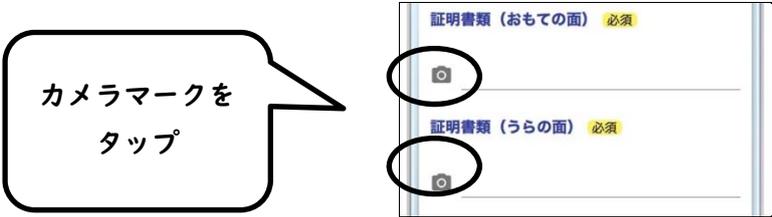
## ② 登録の手順（入力フォームの入力について）

最初に「利用者登録申込書について」「利用者カード（みほん）」「電子書籍の利用について」についての説明をお読みいただき、入力フォームにお進みください。

利用者登録申込書について	利用者カード（みほん）	電子書籍の利用について
<p><b>利用者登録申込書について</b></p> <p>利用者登録のオンライン手続きフォームです。このフォームでできる手続きは次のとおりです。</p> <p><b>新規登録</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>初めて利用する方</li> </ul> <p><b>再交付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者カードを紛失した方</li> <li>スマートフォンに表示するタイプの利用者カードのみをお持ちで、利用者番号が分からなくなった方</li> </ul> <p><b>住所等変更</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録した時から住所・氏名・電話番号、河内長野市内に通勤または通学されている方は勤め先や学校、いずれかの変更がある方（パスワードやメールアドレスの変更は利用照会の「利用者情報変更」からお願いします。）</li> </ul> <p><b>有効期間の更新</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者カードの有効期間の更新を希望する方（有効期限が切れる3か月前から受け付けます）</li> </ul>	<p><b>利用者カード（みほん）</b></p>  <p>紙の利用者カード      スマートフォンに表示するタイプ</p> <p>このフォームで新規登録・再交付された場合は、「スマートフォンに表示するタイプの利用者カード」のみの交付となります。</p> <p>住所等変更・有効期間の更新の方は利用者カードの変更はありません。</p> <p>すでに「紙の利用者カード」をお持ちの方は、新規パスワード登録・再発行でパスワードを登録すれば、すぐに「スマートフォンに表示するタイプの利用者カード」もご利用いただけます。</p>	<p><b>電子書籍の利用について</b></p> <p>電子図書館（電子書籍）は、河内長野市内に在住、通勤または通学されている方向けのサービスです。</p> <p><b>利用者カードをお持ちの方</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>河内長野市内に在住、通勤または通学されている方 このフォームでの手続きは不要です。利用者カードを用意して、新規パスワード登録・再発行からパスワードをご登録いただければすぐに利用できます。</li> <li>転居等で河内長野市内に在住、通勤または通学になった方 このフォームで住所等変更手続きをしてください。電子図書館が利用できるように変更します。図書館からのお知らせ後、利用者カードを用意して、新規パスワード登録・再発行からパスワードをご登録いただければすぐに利用できます。</li> </ul> <p><b>利用者カードをお持ちでない方</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>初めて利用する方 このフォームで新規登録してください。利用者番号をお知らせしますので、新規パスワード登録・再発行からパスワードをご登録いただければすぐに利用できます。</li> <li>紛失した方 このフォームで再交付手続きをしてください。利用者番号をお知らせしますので、新規パスワード登録・再発行からパスワードをご登録いただければすぐに利用できます。</li> </ul>

入力フォームは**Q1**から始まります。画面に表示された文言や画像を確認し、必要事項を入力してお進みください。選択内容により、自動的に次の質問へ移ります。

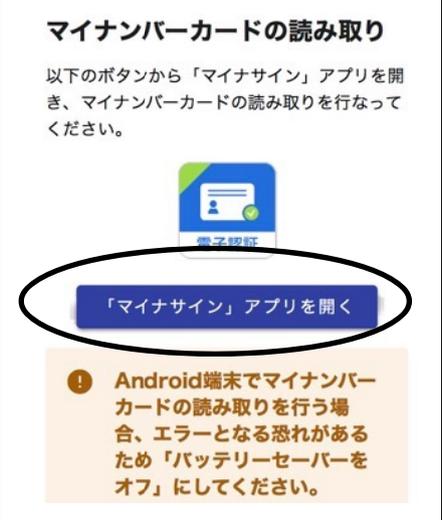
質問項目	入力内容	次の質問
<p><b>Q1</b> 河内長野市立図書館の利用者カードはお持ちですか。</p>	<p><input type="radio"/>持っている</p> <p><input type="radio"/>持っていない（初めて利用する）</p> <p><input type="radio"/>紛失した</p>	<p><b>Q2</b></p> <p><b>Q3</b></p> <p><b>Q4</b></p>
<p><b>Q2</b> ご希望の手続きをお選びください。</p>	<p><input type="radio"/>住所等変更</p> <p><input type="radio"/>有効期間の更新</p>	<p><b>Q5</b></p>
<p><b>Q3</b> ご希望の手続きをお選びください。</p>	<p><input type="checkbox"/>新規登録</p>	<p><b>Q6</b></p>
<p><b>Q4</b> ご希望の手続きをお選びください。</p>	<p><input type="checkbox"/>再交付（今までの利用者カードは使えなくなります）</p>	<p><b>Q6</b></p>

質問項目	入力内容	次の質問
<b>Q5</b> 利用者カードに書かれている利用者番号（ハイフン抜き）を入力してください。	・利用者番号	<b>Q7</b>
<b>Q6</b> この手続きでは「スマートフォンに表示するタイプの利用者カード」のみの交付となります。同意しますか。	<input type="checkbox"/> 同意する（「紙の利用者カード」は不要）	<b>Q7</b>
<b>Q7</b> マイナンバーカードと券面事項入力補助用暗証番号（4桁）をご用意のうえ、「マイナンバーカードを読み取る」をタップして、画面の指示に従って操作してください。読み取りが終わったら郵便番号を確認してください。  ※詳しくは6～7ページをご覧ください。	・氏名 ・生年月日 ・性別 ・住所 ・郵便番号 ・メールアドレス	<b>Q8</b>
<b>Q8</b> 氏名フリガナを入力してください。	・氏フリガナ ・名フリガナ	<b>Q9</b>
<b>Q9</b> 電話番号を入力してください。	・電話番号	<b>Q10</b>
<b>Q10</b> その他、連絡のつく電話番号があればお知らせください。（任意）	・電話番号	<b>Q11</b>
<b>Q11</b> 河内長野市内の事業所に通勤（学校に通学）していますか。	<input type="radio"/> 通勤している <input type="radio"/> 通学している	<b>Q12</b>
	<input type="radio"/> 通勤も通学もしていない（電子書籍の利用はできません）	<b>Q15</b>
<b>Q12</b> 河内長野市内に通勤されている方は事業所名（通学されている方は学校名）、住所、電話番号を入力してください。	事業所名（学校名） 住所・電話番号	<b>Q13</b>
<b>Q13</b> 証明書類のおもての面、うらの面を撮影してアップロードしてください。（カメラが出ない場合は、カメラを起動して撮影してください）  	証明書類（おもての面） 証明書類（うらの面）	<b>Q14</b>
<b>Q14</b> 図書館から、お勤め先（学校）に在籍確認の照会（電話等）をすることがあります。同意しますか。	<input type="checkbox"/> 同意する	<b>Q15</b>
<b>Q15</b> 申し込み後に送信完了メールをお送りします。また、手続きが完了したら図書館からメールでお知らせします。	<input type="checkbox"/> 確認した	<b>確認画面</b> へ進む
<b>確認画面</b> 内容ご確認のうえ、「→送信」をタップしてください。		

### ③ 登録の手順 (Q7の「マイナンバーカードを読み取る」)

マイナサインアプリを起動するのはこの場面のみです。スマートフォンが必要です。アプリのイメージ画像はバージョン1.2.2ですが、その時の最新のバージョンをご利用ください。

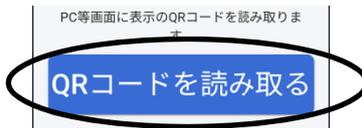
- 1 「マイナンバーカードを読み取る」ボタンをタップしてください。
- 2 「「マイナサイン」アプリを開く」ボタンをタップしてください。インストールしていない場合は、ここでしてください。
- 3 「本人確認をはじめる」ボタンをタップして、次に「パスワード入力へ進む」をタップしてください。



※パソコンで申請した方は、スマートフォンでマイナサインアプリを起動してください。

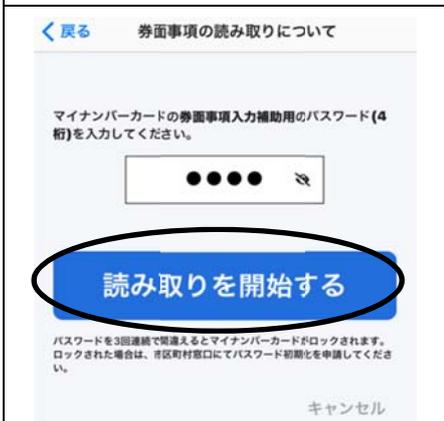


※パソコンで申請した方は、マイナサインアプリでパソコン画面に表示されたQRコード読み取ってください。



(初回起動時)  
利用規約を確認、プライバシーポリシーを確認して「同意する」ボタンをタップしてください。

4 券面事項入力補助用暗証番号(パスワード)(4桁)を入れて、「読み取りを開始する」ボタンをタップしてください。



※暗証番号設定等依頼書(マイナンバーカード総合サイトより引用)

例 2

①署名用電子証明書 暗証番号	*	*	*	*	*
②利用者証明用電子証明書 暗証番号	*	*	*	*	*
③住民基本台帳用 暗証番号	*	*	*	*	*
④券面事項入力補助用 暗証番号	*	*	*	*	*

①署名用電子証明書を利用するための暗証番号!  
※署名用電子証明書…インターネットで書

<<重要>>  
券面事項入力補助用暗証番号(パスワード)が分からないときは、暗証番号設定等依頼書で確認してください。3回連続で間違えるとマイナンバーカードがロックされます。ロックされた場合は、お住まいの市区町村の窓口にて初期化を申請してください。

<p><b>5</b> 画面下部に「スキャンの準備ができました」と出るので、スマートフォンをマイナンバーカードに接触させて読み取ってください。</p>	<p><b>【読取位置について】</b></p> <p>マイナンバーカードの読取位置はモニターの裏面にあります。機種によって位置が異なります。</p> <p>読み取らない場合は、マイナンバーカードの縦横を変えて接触させる、机の上にマイナンバーカードを置いてスマートフォンを接触させるなど、お願いいたします。</p> 	<p><b>6</b> 読み取られると画面下部にチェックマークが出ます。消えるまで、マイナンバーカードはそのまま接触させておいてください。</p>
		

<p><b>7</b> 「券面事項の読み取りが完了しました。申請画面に戻ります。自動で戻らない場合は手動でお戻りください。」と出ますので、マイナンバーカードを離して「OK」をタップしてください。</p>	<p><b>8</b> 氏名・生年月日・性別・郵便番号・住所が入力されます。メールアドレスは申請に使ったものが自動的に入力されています。郵便番号があっているか確認し、間違っている場合は修正してください。</p> <p>※性別は図書館の利用者カードの登録には使用しません。 ※マイナンバー（個人番号）の取得は行いません。</p>	<p><b>9</b> 必要事項を入力していただき、内容を確認のうえ、最後に「→送信」ボタンをタップしてください。</p> <p>新規登録・再交付の方には、利用者番号をメールでお送りいたします。パスワードを設定いただくと、スマートフォンにバーコード表示や本の予約、市内在住・在勤・在学の方は電子書籍の利用もできます。</p> <p>住所等変更・有効期間の更新の方には手続きが完了した旨のメールをお送りいたします。</p>
		
<p>※パソコンで申請した場合は、以下のメッセージが出ます。</p> 		

■電子書籍の利用について

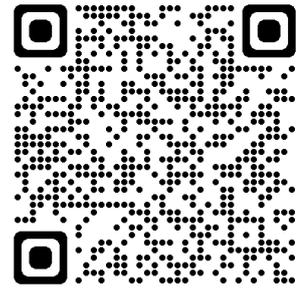
河内長野市内に在住、通勤または通学されている方向けのサービスです。

利用者カードをお持ちの方は、右の「新規パスワード登録・再発行」からパスワードをご登録ください。すぐに利用できます。

■スマートフォンにバーコードを表示する方法

利用者カードをお持ちの方は右の「新規パスワード登録・再発行」からパスワードをご登録ください。すぐに利用できます。

新規パスワード登録・再発行



新規パスワード登録・再発行

**1** 「利用者番号」「氏名」「生年月日」を入れて「ログインする」ボタンをタップしてください。

**2** 登録パスワード、新メールアドレス（任意）を入れて「登録する」ボタンをタップしてください。

**3** iCloud キーチェーンなどを使うと、次回簡単にログインでき、バーコードもすぐに表示できます。

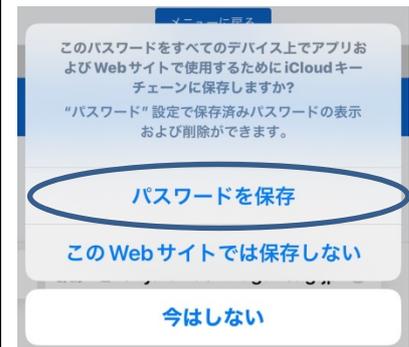


※入力内容について

- ・利用者番号（半角数字8桁・ハイフン不要）
- ・氏名（全角カナ）
- ・生年月日（西暦・半角数字8桁）



(iPhone の場合)  
例) iCloud キーチェーン



(Android の場合)  
例) Google パスワードマネージャー

