

第3次 河内長野市 行財政改革 平成21年度実施報告

河内長野市

目 次

1. 協働型行政への転換 ~ 協働のまちづくりに向けて ~

ページ

(1)市民参加体制の充実	1
市民ニーズに対応した情報発信の充実	1
行政運営に関する情報の公開	2
市民参加制度の適切な運用	4
情報の分析・活用	4
(2)市民協働の推進	5
市民公益活動の基盤づくり	5
市民と行政の協働推進	9
市民相互の協働推進	10
推進の仕組みづくり	11

2. 行政運営の改革 ~ 市民満足度の高いサービスの提供 ~

(1)施策の選択と集中	13
市民ニーズの把握	13
事業優先度の明確化	13
サービス内容等の見直し	14
政策決定機能の強化	14
(2)事業の実施体制の最適化	15
行政領域の見直し等	15
組織のスリム化等への取り組み	16
適正な定員管理	17
(3)サービスの提供方法等の充実	18
サービスの提供方法等の見直し	18
ITの活用推進	19
(4)人材の育成	20
人事管理	20
職員研修	22
職場の環境整備	23

3. 健全な財政運営の確立 ~ 安定した財政基盤の確保 ~ 【財政健全化プログラム】

(1)行政運営経費の見直し 財政健全化プログラム【視点1】	25
人件費の抑制	25
内部管理経費の効率化とコストの縮減	26
公共施設の統廃合や管理運営のあり方の見直し	27
特別会計の経営改善	32
外郭団体などへの財政支出の見直し	35
(2)市民サービスの再構築 財政健全化プログラム【視点2】	36
サービスの再構築	36
サービス供給主体の見直し	41
(3)投資的経費の抑制と将来債務の軽減 財政健全化プログラム【視点3】	43
事業優先度の明確化による投資的経費の抑制	43
市債の新規発行の抑制および繰上償還の実施	43
(4)歳入の確保 財政健全化プログラム【視点4】	44
市税等の収入の確保	44
受益者負担の適正化	45
未利用財産の有効活用と売却	46
その他の収入の確保	48
【参考資料】	50
平成21年度 第2次財政健全化プログラム項目の主な効果額	50

【スケジュールの見方について】

本計画においては、取り組み項目毎に「111- -01」という形式で番号を付して、それぞれの内容を表しており、今回の取り組み期間（平成20年度から平成24年度）中の実施時期や当該年度における具体的な行動内容を表形式で表し、スケジュールとして示しています。また、スケジュール表では、次の文言等により、それぞれの取り組みに対する行動を表しています。

実施	「」について充実」「」について見直し」などの内容を実行する段階を表します。 なお、「〇〇について検討する」という項目において、「実施」と表記されている場合は、検討結果や方向性をまとめ上げる段階であることも含みます。
継続実施	既に一定の成果を上げている場合など、その取り組みを維持することを表します。
検討/実施	当該年度中に、検討から実施段階に移行することを表します。
検討	実現方策を検討する必要がある場合、その期間を表します。
準備	実現方策が明らかであるが、特に準備（作業）が必要な場合、その期間を表します。
「」	直前の行動内容を継続することを表します。

第3次河内長野市行財政改革実行計画進捗状況集計表

平成21年度実行計画分

項目	全実行計画	到達状況							
		前倒し		計画どおり		計画遅れ		進捗なし	
1. 協働型行政への転換	36	0	0.0%	36	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
2. 行政運営の改革	34	1	2.9%	29	85.3%	4	11.8%	0	0.0%
3. 健全な財政運営の確立	72	1	1.4%	70	97.2%	1	1.4%	0	0.0%
合計	142	2	1.4%	135	95.1%	5	3.5%	0	0.0%
項目	全実行計画	達成状況							
		計画以上		計画どおり		計画以下		進捗なし	
1. 協働型行政への転換	36	0	0.0%	35	97.2%	1	2.8%	0	0.0%
2. 行政運営の改革	34	0	0.0%	30	88.2%	4	11.8%	0	0.0%
3. 健全な財政運営の確立	72	0	0.0%	71	98.6%	1	1.4%	0	0.0%
合計	142	0	0.0%	136	95.8%	6	4.2%	0	0.0%

これまでの状況（平成20年度～平成21年度）

項目	全実行計画	これまでの達成状況									
		計画（達成）終了		計画以上		計画どおり		計画以下		進捗なし	
1. 協働型行政への転換	36	4	11.1%	0	0.0%	28	77.8%	4	11.1%	0	0.0%
2. 行政運営の改革	34	3	8.8%	0	0.0%	26	76.5%	5	14.7%	0	0.0%
3. 健全な財政運営の確立	72	20	27.8%	0	0.0%	50	69.4%	2	2.8%	0	0.0%
合計	142	27	19.0%	0	0.0%	104	73.2%	11	7.7%	0	0.0%

1. 協働型行政への転換 ～協働のまちづくりに向けて～

(1) 市民参加体制の充実

① 市民ニーズに対応した情報発信の充実

111-①-01 ○市ホームページの見直し

●総括課: 行政改革課

大 5 実 1 財 -

市ホームページについて、情報公開・協働などの観点から市としての情報発信の在り方を見直し、イベント情報などの掲載方法をはじめとして、より充実した内容となるよう見直しを行います。

◎実行課: 広報広聴課・生涯学習課・市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

平成20年度実施の市ホームページの内部・外部評価の内容などをもとにホームページのレイアウトなどを改修します。

【平成21年度実施報告】

市ホームページの内部・外部評価の内容などをもとにトップページのレイアウトなどの改修を図り、ホームページの充実を図った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施				

111-①-02 ○市ホームページの外部評価、内部評価の実施

●総括課: 行政改革課

大 5 実 1 財 -

市民が必要としている内容を反映させるため、市ホームページを外部から評価する仕組みを構築し、同時に、庁内においても各部署間の掲載内容に格差がないよう、内部評価を行います。

◎実行課: 広報広聴課

【平成21年度実行計画】

平成20年度に確立した、市ホームページの外部評価およびホームページ掲載基準に基づき、内部評価を引き続き実施します。

【平成21年度実施報告】

平成20年度に確立した、市ホームページの外部評価および内部評価を引き続き実施した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

111-①-03 ○モックルめーる、携帯版ホームページの充実

●総括課: 行政改革課

大 5 実 1 財 -

「モックルめーる※1」の充実や、市の携帯電話版ホームページについても内容の充実を図り、より市民の生活に密着した情報の提供に努めます。

(※1: 河内長野市の行政情報を、電子メールにより希望者のパソコンや携帯電話に向けて配信するサービスで、安全安心情報の配信を最初の取り組みとして、平成18年5月から運用を開始した。)

◎実行課: 広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

「モックルめーる」については登録者数が伸び悩んでいることから、随時メニューを見直すとともに、携帯版ホームページとのリンクを考慮するなどの見直しを図り、引き続き携帯電話の利便性を活かした情報発信を進めます。

【平成21年度実施報告】

「モックルめーる」については、平成20年度に登録メニューを充実し、引き続き利用促進を図った。また、携帯版ホームページについては、平成22年度実施予定のホームページリニューアルに合わせ、内容の充実などの検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

111-①-04 ○出前講座の充実

●総括課: 行政改革課

大 5 実 1 財 -

引き続き、出前講座を実施し、その内容の充実を図り、積極的な説明機会の充実に努めます。

◎実行課: 生涯学習課・全課

【平成21年度実行計画】

引き続き出前講座メニューの充実に努めるとともに、各課の事業として位置付けできるような制度の見直しを実施します。

【平成21年度実施報告】

出前講座について、メニューの充実を図った。(平成20年度: 40メニュー、平成21年度: 43メニュー)

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画以下

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

111-①-05 ○庁内放送の有効活用

●総括課: 行政改革課

大 5 実 1 財 -

庁内放送を有効活用し、来庁者に対するイベント情報などの提供を行います。

◎実行課: 財政課・広報広聴課・生涯学習課・全課

【平成21年度実行計画】

平成20年度に検討した、情報の取捨選択の方法などのルールに基づき、来庁者に対する情報発信を充実します。

【平成21年度実施報告】

引き続き、庁内放送を活用し、特にイベント情報を中心に、来庁者に対する情報発信を行った。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

②行政運営に関する情報の公開

112-②-01 ○新たな広報の検討

●総括課: 行政改革課

大 5 実 2 財 -

本市の行政課題を積極的に発信することを目的に、例えばパブリックコメント※2実施時にその課題について広報紙で特集を組むなど、これからの市広報のあり方を検討し、新たな情報提供に向け全庁的に取り組みを進めます。

(※2: 市の施策等について、事前にその案を公表し広く意見を求め、提出された意見を考慮して市の意思決定を行うとともに、考え方を明らかにする一連の手続のこと。)

◎実行課: 広報広聴課

【平成21年度実行計画】

本市の行政課題を積極的に発信することを目的に、広報年間計画などを策定します。

【平成21年度実施報告】

本市の行政課題を積極的に発信することを目的に、広報年間計画などを策定し、重要政策課題や各種計画の策定、パブリックコメント実施予定などについて、タイムリーな情報発信を行った。また、重要政策課題などについて、特集などを活用し、問題提起型広報の展開を図るとともに積極的な情報発信を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

112-②-02 ○行政情報の積極的な発信

●総括課: 行政改革課

大 5 実 2 財 -

行政運営に関する情報、とりわけ財政状況については、その状況について市民の理解を得ることを念頭に、より積極的な情報提供に努めます。

◎実行課: 広報広聴課・財政課・全課

【平成21年度実行計画】

広報紙やホームページを中心に、行政運営に関する情報、とりわけ財政状況については、「情報の価値は受け手が決定する」ことを念頭に、引き続き、その状況についてより積極的に情報提供します。

【平成21年度実施報告】

広報紙やホームページで、財政状況（平成21年度よりホームページにて決算書の公表を追加）や税・保険など市民生活に影響の大きな行政情報について、特集などを活用し、分かりやすくかつ積極的に情報発信を行った。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

112-②-03 ○連結バランスシート等の公表

●総括課: 財政課

大 5 実 2 財 -

財政状況を具体的に表す手法として、バランスシート※3や行政コスト計算書の公表に続き、公営企業や第三セクター等を含めた連結バランスシートの作成・公表に取り組みます。
 (※3:いわゆる貸借対照表のことで、資産と負債を対比させて、ある時点での財政状況を表す財務諸表の一つ。左右(借方・貸方)の合計が常に同じでなければならないことからバランスシートとも呼ばれる。)

◎実行課: 財政課

【平成21年度実行計画】

公会計の情報収集及び研究を引き続き行い、財務書類4表及び連結財務書類を作成し、公表を行います。

【平成21年度実施報告】

【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24
準備	実施	⇒	⇒	⇒

【関係課】

112-②-04 ○会議議事録の公開徹底

●総括課: 行政改革課

大 5 実 3 財 -

公開で実施された審議会等の議事録については、閲覧だけではなく積極的な公表を行います。また公表にあたっては、閲覧者が見やすくなるような配慮を行います。

◎実行課: 総務課・広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

「市ホームページの見直し」の項目にあわせ、公開で実施された会議に関する議事録をより見やすい形で、積極的な公開を実施します。

【平成21年度実施報告】

「会議議事録の公開徹底」については、情報センターにおいて閲覧に供するよう、担当部局に周知徹底した。また、「ホームページの見直し」の項目にあわせ、公開で実施された会議に関する議事録をより見やすい形で、積極的な公表を実施するために他の市の状況を把握するなど検討を重ねた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

112-②-05 ○各種計画の進捗状況、運用指針の公開

●総括課: 行政改革課

大 5 実 3 財 -

市で策定する計画等の進捗状況に関する積極的な公開や、行政内部の運用指針についても可能な限り公開に努めます

◎実行課: 全課・広報広聴課

【平成21年度実行計画】

特にパブリックコメントを実施した計画等についてはその進捗状況に関する積極的な公開を引き続き進めます。また、行政内部の運用指針についても、「ホームページの見直し」の項目にあわせ、可能な限り公開に努めます。

【平成21年度実施報告】

パブリックコメントの積極的な公開に努めた。(地域公共交通連携計画(案)など5案件についてパブリックコメントを実施)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

③市民参加制度の適切な運用

113-③-01 ○既存制度の適切な運用

●総括課: 行政改革課

大 5 実 3 財 -

各種審議会等への市民参加を促すため、「河内長野市審議会等の設置、運営及び公開に関する指針」の趣旨に則り、審議会等の委員についてさらなる公募枠の確保や公募枠のある審議会等の一覧の公表を行うなどの取り組みを進めるほか、パブリックコメント制度の適切な運用などに努めます。

◎実行課: 行政改革課・広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

引き続き、各種審議会等への市民参加を促すため、「河内長野市審議会等の設置、運営及び公開に関する指針」の趣旨に則り、審議会等の委員についてさらなる公募枠の確保や公募枠のある審議会等の一覧の公表を行うなどの取り組みを進めるほか、パブリックコメント制度の適切な運用などに努めます。

【平成21年度実施報告】

「河内長野市審議会等の設置、運営及び公開に関する指針」の趣旨に則り、公募枠のある審議会等の一覧をホームページで公表し、各種審議会等への市民参加の促進に努めた。また、パブリックコメント制度の適切な運用を行った。(地域公共交通連携計画(案)など5案件についてパブリックコメントを実施)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

113-③-02 ○市民参加方策の充実

●総括課: 行政改革課

大 5 実 4 財 -

電子申請を活用したアンケートの実施や、外部の視点を取り入れて事務事業を評価する手法について研究し、市民参加の方策の充実を図ります

◎実行課: 広報広聴課・行政改革課・全課

【平成21年度実行計画】

現行の電子申請システムを活用してどのような形態のアンケートを実施できるか検討の上、可能なケースについて実施します。また、外部の視点を取り入れて事務事業を評価する手法について引き続き研究を進めます。

【平成21年度実施報告】

電子申請システムを活用して、不特定多数が自由に参加できるアンケートなどの充実を図ることとした。また、外部の第三者や市民を交えて公開の場で議論し、市の事務事業をチェックする、いわゆる「事業仕分け」を平成23年度に実施すべく、その考え方や方法などの情報の収集を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	実施	⇒	⇒

【関係課】

④情報の分析・活用

114-④-01 ○ホームページへのFAQ(よくあるお問い合わせ)の掲載

●総括課: 行政改革課

大 5 実 4,18 財 -

広聴活動や市民参加により得られた情報を分析・整理し、市民からの問い合わせなど、いろいろな疑問にお答えするため、ホームページにFAQ(よくあるお問い合わせ)を掲載します。
(2-(3)-①に再掲)

◎実行課: 広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

FAQ(よくあるお問い合わせ)をホームページに掲載します。

【平成21年度実施報告】

各課等に寄せられる質問や意見をもとにFAQ(よくあるお問い合わせ)を作成し、ホームページ上に掲載した。□平成21年度計画達成

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
準備	実施	⇒	⇒	⇒	

114-④-02 ○情報の分析による市民ニーズの把握

●総括課: 行政改革課

大 5 実 4,12 財 -

ホームページへのFAQを作成する過程で集約された情報を活用し、市民ニーズの把握に繋がるための仕組みを構築します。
(2-(1)-①に再掲)

◎実行課: 広報広聴課・企画政策室

【平成21年度実行計画】

ホームページへのFAQを作成する過程では、単に質問だけではなく、要望なども含まれていると考えられることから、市民ニーズの把握に繋がるデータについては、これを分析し、必要により施策に反映することとします。

【平成21年度実施報告】

第一段階として、各課に寄せられる意見や質問をもとにFAQを作成した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	

(2)市民協働の推進

①市民公益活動の基盤づくり

A. 普及啓発・参加促進

121-①-A-01 ○様々な機会を通じた普及啓発の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 5 財 -

講座やイベント・生涯学習などを通して、市民公益活動に関する普及啓発の充実に努めます。

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

ボランティア・市民活動フェスティバルの開催など、引き続き、市民公益活動に関する普及啓発の充実に努めます。

【平成21年度実施報告】

ボランティア・市民活動フェスティバル(来場者約3000人)の開催など、市民公益活動に関する普及啓発の充実に取り組んだ。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

121-①-A-02 ○市民公益活動への参加促進策の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 5 財 -

市民公益活動保険へ加入促進など、市民公益活動に参加しやすい環境づくりを進め、入門講座や体験学習の充実などにより、市民公益活動への参加に向けてのきっかけづくりを進めます。

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

ボランティア活動入門講座やボランティア体験・見学プログラムを通して、市民公益活動への参加に向けたきっかけづくりを行います。

【平成21年度実施報告】

ボランティア入門講座（参加者27人）やボランティア活動体験・見学プログラム（参加者延べ611人）の開催など、市民公益活動への参加に向けてのきっかけづくりを進めた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

B. 情報の収集提供

121-①-B-01 ○情報の収集、提供の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 5 財 -

市民公益活動に関する情報、活動支援に関する情報、協働促進に関する情報の収集・提供の充実に努めます。

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

ボランティア・市民活動団体紹介冊子の作成や一ふらぎ業務などを通して、市民公益活動や活動支援などに関する情報の収集・提供の充実に努めます。

【平成21年度実施報告】

ボランティア・市民活動団体紹介冊子の作成や一ふらぎ業務などを通して、市民公益活動や活動支援などに関する情報の収集・提供の充実に努めた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

121-①-B-02 ○多様な媒体による情報提供とネットワーク化の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 5 財 -

紙媒体やホームページなど、多様な媒体による情報提供と、ネットワーク化の充実に努めます。

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

チラシや情報紙といった紙媒体をはじめ、一ふらぎのホームページの充実など、IT関係の情報提供の充実も図ります。

【平成21年度実施報告】

チラシや情報紙といった紙媒体をはじめ、一ふらぎのホームページなど、IT関係の情報提供の充実を図った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

C. 人材の育成・確保

121-①-C-01 ○人材の育成方策の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 6 財 -

グループ運営講座、ボランティアアドバイザー※4養成講座など、組織の管理・運営を担う人材、活動への参加を促進する人材、協働などを促進する人材育成の充実に努めます。
(※4: 自らもボランティアをしており、これからボランティアを始めようとする人やすでに活動している人に同じボランティアの立場で相談にのったり、アドバイスする人のこと。)

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

グループ運営講座を通して、団体を運営する人材の育成を図るとともに、ボランティアアドバイザー講座の実施を通して、市民公益活動への参加を促進する人材の育成を図ります。

【平成21年度実施報告】

グループ運営講座やボランティアアドバイザー養成講座などの開催により、様々な人材育成の充実に図った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

121-①-C-02 ○人材発掘・確保の方策検討、実施

●総括課: 行政改革課

大 6 実 6 財 -

団塊の世代などに向けた取り組みや、事業者、大学などとの人的交流などを通じた人材の発掘・確保に取り組めます。

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

南河内シニア・団塊まつりへの参加などの取り組みを行うとともに、更なる効果的な取り組みを検討・実施します。

【平成21年度実施報告】

ラウンドテーブル「聞かせてよ!あなたの思い、南河内」(参加人数76人、うち河内長野19人)に参加した。これは、南河内地域において、生きがいづくり、まちづくりを求めている人たちの情報交換と、新しい出会いの場づくりを目的に開催され、南河内の①まちづくり②自然③福祉④教育と遊び、の4つの分科会に分かれて意見交換が行われた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

D. 資金確保への支援

121-①-D-01 ○資金面において社会全体で支える仕組みづくり

●総括課: 行政改革課

大 6 実 6 財 -

助成金情報など資金確保のための情報提供や基金制度の創設検討など、資金面において社会全体で支える仕組みづくりを行います。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

引き続き、情報紙等を通じた助成金情報の提供を行います。基金制度など、資金面において社会全体で支える仕組みづくりについては、補助金制度との連携を図りながら、検討を行います。

【平成21年度実施報告】

情報紙やホームページを通じた助成金の情報提供を行うとともに、基金制度(平成22年度より実施)の導入に向けた検討・準備を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

121-①-D-02 ○立ち上げ支援策の検討

●総括課: 行政改革課

大 6 実 7 財 -

補助金制度や融資制度など、活動主体への立ち上げ支援策の検討を進めます。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

引き続き補助金制度など、立ち上げ支援策の検討を行います。

【平成21年度実施報告】

公募型補助金制度の導入に向けた検討・準備を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	

E. 活動拠点

121-①-E-01 ○拠点施設の整備

●総括課: 行政改革課

大 6 実 7 財 -

市民公益活動の活性化や協働の促進を総合的に進める拠点である市民公益活動支援センターと連携した、地域の日常的な活動の場の整備を進めます。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

地域の活動拠点として活用されている施設の情報収集するとともに、効果的な連携が図れるよう検討を行い、そのためのアクションをおこしていきます。

【平成21年度実施報告】

地域の活動拠点として活用されている施設の現状のチラシの設置基準やポスターの掲示基準の情報収集を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

121-①-E-02 ○活動しやすい環境づくりの推進

●総括課: 行政改革課

大 6 実 7 財 -

各施設の情報の一元化、空き情報の確認や、施設予約などを統一するなど、手続きの簡素化を進めるとともに、各施設の利用ルールの統一化に向けた検討を行うなど、活動しやすい環境づくりを進めます。

◎実行課: 市民協働室・生涯学習課

【平成21年度実行計画】

施設ごとの運用見直しを引き続き進めるとともに、統一した運用のために、必要に応じて条例改正なども視野に入れた検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

施設ごとの運用見直しを引き続き進めるとともに、公民館を除く文化施設（市民交流センター、ノバティホール、三日市市民ホール、小山田コミュニティセンター、清見台コミュニティセンター、日野コミュニティセンター、ラブリーホール）7館について、いずれか1つの館で、利用者が希望する複数の館の利用者登録が出来るようにした。（実施は平成22年4月1日から）

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

F. ネットワークの推進

121-①-F-01 ○交流促進策の充実

●総括課: 行政改革課

大 6 実 8 財 17,23

市民公益活動団体同士をはじめ、多様な担い手が交流し、信頼関係を築いていけるような仕組みづくりを行います。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

引き続き団体交流会や、市内の様々な分野で活動している人たちが、対等な立場で課題を共有し、情報交換を行う場である「るーぷの集い」など、様々な担い手のネットワークづくりを進めます。

【平成21年度実施報告】

団体交流会（参加者42人）や定期的（月1回）に自由に意見を交換できる場として「るーぷの集い」（参加者延べ160人）を開催した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

②市民と行政の協働推進

A. 協働促進のための環境整備

122-②-A-01 ○行政領域の見直し

●総括課: 行政改革課

大 6 実 8,14 財 -

本来、行政が担うべきサービスか、民間などに任せるべきサービスかの分類、整理を行います。（→「第2次財政健全化プログラム」V【視点1】3. 公共施設の統廃合や管理運営のあり方の見直し、【視点2】2. サービス供給主体の見直し）

◎実行課: 行政改革課

【平成21年度実行計画】

今後とも、「アウトソーシング等指針」に基づき、実際の事業を見直す中で、民営化すべきもの、また直営とするものについても、委託化・指定管理者制度の導入、協働事業として推進すべきものなど実施手法について検討を行い、平成21年度は滝畑レイクパークのスーパーライダーを廃止します。引き続きこれを検討し、平成22年度以降の予算などに反映させます。

【平成21年度実施報告】

「アウトソーシング等指針」に基づき、市として滝畑レイクパークのスーパーライダー、下里粗大ごみ集積場を廃止するとともに、資源選別作業所における選別業務、衛生処理場処理施設管理運営業務の委託を行うこととし、平成22年度予算に反映させた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

企画政策室・財政課・人事課

122-②-A-02 ○市民と行政の協働に関する情報共有の方策検討

●総括課: 行政改革課

大 6 実 8 財 -

協働につながる様々な情報提供、市民と行政が対等な関係で情報を交換・共有できる場や機会づくりに努めます。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

意見交換会を実施するとともに、更なる情報提供策や情報共有策について検討し、必要な取り組みを行います。

【平成21年度実施報告】

市民と行政の意見交換会（参加者26人）を1回実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24
検討	実施	⇒	⇒	⇒

【関係課】

B. 協働事業の推進

122-②-B-01 ○協働の事業化を進めるための仕組みづくり

●総括課: 行政改革課

大 6 実 9 財 -

協働を行っていく計画段階として、事業化を図り、効果的に事業を行っていくためのしくみづくりを進めていきます。(提案公募型委託の導入検討など)

◎実行課: 市民協働室・全課

【平成21年度実行計画】

提案公募型委託の導入などについて検討し、必要な取り組みを行います。

【平成21年度実施報告】

協働事業提案制度(平成22年度より実施)の導入に向けた検討・準備を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

122-②-B-02 ○事業の円滑な実施のための仕組みづくり

●総括課: 行政改革課

大 6 実 9 財 -

お互いの合意形成に向けた取り組みを行い、事業の円滑な実施のための仕組みづくりを進めます。(協定書導入の検討など)

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

協働マニュアルなどに基づき、事業の円滑な実施のための仕組みを検討し、必要な取り組みを行います。

【平成21年度実施報告】

協働マニュアルの周知を図ることで、合意形成の手続きの普及に努めた。さらに、平成22年度導入予定の協働事業提案制度の制度設計において、協定書の作成など、本仕組みを採用した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

122-②-B-03 ○協働の評価の仕組みづくり

●総括課: 行政改革課

大 6 実 9 財 -

費用や効果だけでなく、支援・協働のあり方に則して実施されたのかどうかなど、協働という視点での評価の仕組みづくりを進めます

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

協働マニュアルなどに基づき、協働の評価の仕組みづくりについて検討を行い、必要な取り組みを行います。

【平成21年度実施報告】

協働マニュアルの周知を図ることで、協働の評価に関する普及に努めた。さらに、平成22年度導入予定の協働事業提案制度の制度設計において、協働に関する評価など、本仕組みを採用した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

③市民相互の協働推進

A. 特定のテーマによる協働促進

123-③-A-01 ○連携の「機会」づくりの検討・実施

●総括課: 行政改革課

大 7 実 9 財 -

特定のテーマによる市民相互の協働に結びつく様々な情報の提供、担い手同士のコーディネート※5など、連携の「機会」づくりに努めます。
(※5: 全体が調和するよう、各部を調整しまとめること。)

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

る一ふの集いを月1回開催し、毎回様々なテーマに基づき情報交換を行うとともに、テーマを絞った情報交換の機会の提供など、更なる充実を目指します。

【平成21年度実施報告】

定期的(月1回)に自由に意見を交換できる場として「る一ふの集い」(参加者延べ160人)を開催した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

B. 特定の地域による協働促進

123-③-B-01 ○地域づくり活動の推進策の充実

●総括課: 行政改革課

大 7 実 10 財 -

意識の醸成を図るための講演会・研修会の開催、連携の「場」づくりへの取り組みなど、地域づくり活動の推進を図ります。(まちづくり講演会、まちづくり交流会の充実など)

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

まちづくり交流会を実施し、地域における連携の場作りを進めることで、まちづくり活動へのきっかけづくりを行います。

【平成21年度実施報告】

まちづくり講演会の開催とともに、概ね小学校区で定期的(月1回)に自由に意見を交換できる場として「まちづくり交流会」を開催した。(10小学校区で開催、参加者数合計: 1,073人)

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

123-③-B-02 ○自治会活動の活性化策の充実

●総括課: 行政改革課

大 7 実 10 財 -

転入世帯への加入促進のチラシ配布など、自治会への加入を促進し、ハンドブックの作成、講演会の実施など、自治会活動の活性化に向けた取り組みの充実に努めます。(自治会講演会、自治会ハンドブックの充実など)

◎実行課: 自治振興課

【平成21年度実行計画】

加入促進のため、チラシ配付や広報掲載を行うとともに、自治会講演会の実施や自治会ハンドブックの更新などを通して、自治会活動の活性化を図ります。

【平成21年度実施報告】

自治会への加入促進のため、チラシ配付や広報掲載を行うとともに、自治会講演会や意見交換会の実施、自治会ハンドブックの更新などを通して、自治会活動の活性化を図った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

④推進の仕組みづくり

A. ルールづくり

124-④-A-01 ○協働マニュアルの作成、周知

●総括課: 行政改革課

大 7 実 10 財 -

指針に基づいた支援や協働についての具体的なルールづくりとして、協働マニュアルを作成し、周知します。

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

協働マニュアルを周知するための事業を実施します。

【平成21年度実施報告】

協働マニュアル周知イベントを実施した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

B. 推進体制づくり

124-④-B-01 ○庁内の推進体制の強化

●総括課: 行政改革課

大 7 実 11 財 -

庁内組織の充実や職員研修の実施など、市民公益活動の支援や協働促進を全庁的に進める体制を強化します。(委員会、研究会の実施など)

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

庁内組織を引き続き設置し、具体的な協働施策に結び付けるための体制を整えるとともに、ファシリテーター研修、意見交換会研修、協働促進研修を行い、職員の意識向上に努めます。

【平成21年度実施報告】

庁内組織を引き続き設置するとともに、ファシリテーター研修など、協働促進に関する職員研修を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

124-④-B-02 ○懇談会の設置

●総括課: 行政改革課

大 7 実 11 財 -

市民公益活動団体、学識経験者などで構成する懇談会を引き続き設置します

◎実行課: 市民協働室

【平成21年度実行計画】

懇談会を引き続き設置します。

【平成21年度実施報告】

懇談会を引き続き設置した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

2. 行政運営の改革 ～市民満足度の高いサービスの提供～

(1) 施策の選択と集中

① 市民ニーズの把握

211-①-01 ○ホームページの活用による市民意識調査などの充実

●総括課: 行政改革課

大 8 実 12 財 -

市民ニーズを把握するため、郵送によるほかホームページの活用などを行い、市民意識調査などの充実を図ります。

◎実行課: 広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

市民意識調査においてホームページを活用します。

【平成21年度実施報告】

情報収集の結果、市民意識調査については、統計的な意識を把握するための調査なので、ホームページの活用は困難であることがわかったため、不特定多数が自由に参加できるアンケートなどを実施する方向で検討した。

H21
到達状況
計画遅れ

H21
達成状況
計画以下

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	企画政策室

211-①-02 ○タウンミーティングの実施

●総括課: 企画政策室

大 8 実 12 財 -

市民との対話を通じ、市民ニーズを把握するとともに、市民の声を市政に反映するため、河内長野市タウンミーティング実施要綱に基づき、積極的、継続的にタウンミーティングを実施します。

◎実行課: 広報広聴課

【平成21年度実行計画】

積極的・継続的にタウンミーティングを実施するため、具体的な実施方法を引き続き再検討し実行します。

【平成21年度実施報告】

タウンミーティングは実施できていないが、新たな手法でのタウンミーティング実施に向けて情報収集を行った。

H21
到達状況
計画遅れ

H21
達成状況
計画以下

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

211-①-03 ○情報の分析による市民ニーズの把握(再掲)

●総括課: 行政改革課

大 8 実 4,12 財 -

ホームページへのFAQを作成する過程で集約された情報を活用し、市民ニーズの把握に繋がるための仕組みを構築します

◎実行課: 広報広聴課・企画政策室

【平成21年度実行計画】

ホームページへのFAQを作成する過程では、単に質問だけでなく、要望なども含まれていると考えられることから、市民ニーズの把握に繋がるデータについては、これを分析し、必要により施策に反映することとします。(再掲)

【平成21年度実施報告】

第一段階として、各課に寄せられる意見や質問をもとにFAQを作成した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	

② 事業優先度の明確化

212-②-01 ○事業優先度の明確化による施策の選択

●総括課: 企画政策室

大 9 実 12 財 20

各事業について、第4次総合計画重点施策を展開することの「必要性」、市民ニーズ等により施策を展開していくことの「重要性」、時代潮流などに対応していくための「戦略性」、施策を実施した場合の「効果性」などの観点から事業優先度の明確化を行い、施策の「選択と集中」を行います。(→「第2次財政健全化プログラム」V【視点2】1. 時代に適合したサービスへの再構築)

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

特にソフト事業において、客観性のある事業採択基準を作成し、施策の「選択と集中」を行います。

【平成21年度実施報告】

第5期実施計画の策定において、必要性、重要性、戦略性、効果性の4項目を重点的に判断し施策の採択を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課

③サービス内容等の見直し

213-③-01 ○サービス内容等の見直し

●総括課: 財政課

大 9 実 13 財 20

国や府の定める補助制度基準を超える高次元サービスおよび市独自の付加的高次元サービスなどについて見直しを行います。(→「第2次財政健全化プログラム」V【視点2】1. 時代に適合したサービスへの再構築)

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

各種事業について国・府の補助基準を超える高次元サービスおよび市単独の付加的高次元サービスなどについて見直しを行います。

【平成21年度実施報告】

各種事業について国・府の補助基準を超える高次元サービスおよび市単独の付加的高次元サービスなどについて見直しを行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

④政策決定機能の強化

214-④-01 ○行政経営支援システムの活用

●総括課: 行政改革課

大 9 実 14 財 -

「行政経営支援システム」をさらに使いやすく、また、市民にもわかりやすいものとし、政策決定機能をサポートするためその活用を進めます。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

行政評価のあり方について、さらに検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

行政評価のあり方について、現状の問題点を検証し、具体的な活用方策を検討した。

H21
到達状況
計画遅れ
H21
達成状況
計画以下
これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	企画政策室・財政課・人事課

214-④-02 ○政策決定機能の強化

●総括課: 企画政策室

大 9 実 14 財 -

政策推進会議の運用などの見直しをはじめ、組織における意思決定機能のあり方などについて検討し、政策決定機能のさらなる強化を図ります。

◎実行課: 企画政策室

【平成21年度実行計画】

政策推進会議の意思決定機能を発揮できるように、その運用について見直し検討を行います。

【平成21年度実施報告】

特に重要な事項について機動的に意思決定するために、「経営会議」を廃止し、構成人数を適正化した最高意思決定会議として「庁議」を設置した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	実施	⇒	⇒

【関係課】

(2)事業の実施体制の最適化

①行政領域の見直し等

221-①-01 ○行政領域の見直し(再掲)

●総括課: 行政改革課

大 10 実 14.8 財 17.23

本来、行政が担うべきサービスか、民間などに任せるべきサービスかの分類、整理を行います。その結果、民間などに任せるべき事務事業にあつては民営化や民間委託を行い、市と市民団体やNPO団体などが協力し合つて推進していくことが適当な事業にあつては、効率性および協働型行政への転換を図る観点から協働事業として推進します。

(→「第2次財政健全化プログラム」V【視点1】3. 公共施設の統廃合や管理運営のあり方の見直し、【視点2】2. サービス供給主体の見直し)

◎実行課: 行政改革課・全課

【平成21年度実行計画】

今後とも、「アウトソーシング等指針」に基づき、実際の事業を見直す中で、民営化すべきもの、また直営とするものについても、委託化・指定管理者制度の導入、協働事業として推進すべきものなど実施手法について検討を行い、平成21年度は滝畑レイクパークのスーパーライダーを廃止します。引き続きこれを検討し、平成22年度以降の予算などに反映させます。(再掲)

【平成21年度実施報告】

「アウトソーシング等指針」に基づき、市として滝畑レイクパークのスーパーライダー、下里粗大ごみ集積場を廃止するとともに、資源選別作業所における選別業務、衛生処理場処理施設管理運営業務の委託を行うこととし、平成22年度予算に反映させた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

企画政策室・財政課・人事課

221-①-02 ○指定管理者制度の導入

●総括課: 行政改革課

大 10 実 15 財 17

公の施設について、一括して民間に任せることで、施設の設置目的をより効果的に実現し、かつ効率的な管理運営ができる場合には指定管理者制度の導入を行います。〔(→「第2次財政健全化プログラム」V【視点1】3. 公共施設の統廃合や管理運営のあり方の見直し)

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

行政領域の見直しと連携し、公の施設の設置目的をより効果的に実現し、かつ効率的な管理運営ができる場合に指定管理者制度の導入を行います。

【平成21年度実施報告】

公の施設について、行政領域の見直しと連携し、施設の設置目的をより効果的に実現し、かつ効率的な管理運営ができるかどうかの観点から指定管理者制度の導入を引き続き検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政課

221-①-03 ○アウトソーシング推進指針などの策定

●総括課: 行政改革課

大 10 実 15 財 -

行政の守備範囲のほか、施策の適正な実施主体の分類、整理を行い、アウトソーシング※6を推進するため、その指針などを策定します。

(※6: アウトソーシング: この実施計画では、民営化、外部委託などにより民間活力の有する専門性や機動性、ノウハウを活用して公共サービスの提供および行政内部の業務を行うこと。)

◎実行課: 行政改革課

【平成21年度実行計画】

今後とも、「アウトソーシング等指針」に基づき、実際の事業を見直す中で、民営化すべきもの、また直営とするものについても、委託化・指定管理者制度の導入、協働事業として推進すべきものなど実施手法について検討を行い、平成21年度は滝畑レイクパークのスーパーライダーを廃止するとともに、資源選別作業所業務の委託を実施します。引き続きこれを検討し、平成22年度以降の予算などに反映させます。

【平成21年度実施報告】

平成20年度に策定した「アウトソーシング等指針」に基づき、市として滝畑レイクパークのスーパーライダー、下里粗大ごみ集積場を廃止するとともに、資源選別作業所における選別業務、衛生処理場処理施設管理運営業務の委託を行うこととし、平成22年度予算に反映させた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	企画政策室・財政課・人事課

221-①-04 ○指定管理者モニタリング制度の導入

●総括課: 行政改革課

大 10 実 15 財 -

指定管理者の実施する業務が市民満足度に寄与しているかどうかなどについて客観的に評価するため、指定管理者のモニタリング※7制度の導入を行います。

(※7: 指定管理者のモニタリング: 指定管理者による業務が、条例、規則、協定等に従い、適切かつ確実に実施され、サービスの提供が確保されているかを確認する一連の仕組みをいう。確認方法は、指定管理者からの報告や実際の現地調査などにより行う。)

◎実行課: 行政改革課

【平成21年度実行計画】

モニタリング制度を平成22年度に導入するため、制度設計などの準備を進めます。

【平成21年度実施報告】

平成21年10月に「指定管理者制度導入施設におけるモニタリング導入指針」を策定し、平成22年度からの実施に向けて準備を進めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	

②組織のスリム化等への取り組み

222-②-01 ○簡素で効率的な組織の構築など

●総括課：行政改革課

大 10 実 16 財 -

行政領域の見直しや施策の選択などを踏まえ、市が実施すべき業務内容および業務量に応じた簡素で効率的な組織の構築を図ります。その際、部・室間にまたがる類似業務の統一や関連業務のスムーズな連携に留意するなど、状況に適したスリムで機能的な組織の構築を図ります。さらに、迅速な意思決定および適切な権限配分をさらに進めるための方法などについての検討を行います。

◎実行課：行政改革課

【平成21年度実行計画】

計画本文の趣旨を踏まえつつ、引き続き組織のあり方について検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

平成18年4月実施の組織機構改革の方針を踏襲しつつ、さらなる組織のスリム化、フラット化やグループ制の改善などを図るため、下記の方向に基づき組織機構改革を行った。①意思決定の迅速化を目指した組織のフラット化の推進②職員各々が適切に職務を執行できる組織づくり③人口減少対策や地域活性化など本市の喫緊の課題に対応するための組織づくり④社会情勢や市民ニーズなどに対応できる効率的で柔軟な組織づくり

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】 人事課
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

③適正な定員管理

223-③-01 ○第3次定員適正化計画の策定

●総括課：行政改革課

大 10 実 16 財 -

現行の第2次定員適正化計画（改定版）の計画期間が、平成21年度までとなっており、新たな定員適正化計画を行政領域の見直しや事務の委託化、嘱託員・アルバイト職員の活用等の検討結果を踏まえて策定します。

◎実行課：行政改革課・人事課

【平成21年度実行計画】

行政領域の見直しや事務の委託化、嘱託員・アルバイト職員の活用等の検討結果を踏まえて、第3次定員適正化計画を策定します。

【平成21年度実施報告】

第3次定員適正化計画については、大阪府からの権限移譲等の状況を勘案し、一旦策定を見送った。

H21
到達状況
計画遅れ

H21
達成状況
計画以下

これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度： 20 終了年度： 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】 人事課
検討	実施				

223-③-02 ○業務の委託化および再任用職員、嘱託員、アルバイト職員、民間派遣の活用

●総括課：人事課

大 10 実 17 財 -

窓口業務をはじめとし、すべての業務について委託化や再任用職員の活用、嘱託員・アルバイト職員の活用、民間からの派遣について検討し、業務に応じた柔軟な実施体制の構築を図ります。

◎実行課：人事課・全課

【平成21年度実行計画】

アウトソーシング等指針に基づき、業務の委託化や再任用職員及び嘱託員・アルバイト職員の活用を推進します。また、民間からの人材派遣についても、必要があるものについて、その是非を検討の上、随時実施します。

【平成21年度実施報告】

業務の性格や内容、形態等を勘案しながら、引き続き再任用職員及び嘱託員・アルバイト職員の活用を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】 行政改革課
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

223-③-03 ○グループ制を生かした職員の柔軟な活用

●総括課: 行政改革課

大 10 実 17 財 -

グループ制の長所をさらに生かし、繁忙期などにおいて課内はもちろんのこと室内、部内での職員の柔軟な活用を図ります。
また、嘱託員、アルバイト職員についても、柔軟な活用に努めます。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

グループ制の本旨である、更なる組織間での職員の柔軟な活用について啓発を行うとともに、嘱託員、アルバイト職員の柔軟な活用方策について検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

平成22年4月実施の組織機構改革において、グループ制の改善を図ることとし、全庁に「平成22年実施の組織機構改革について」の通知文を配布し、改めてグループ制の本旨である、組織間での職員の更なる柔軟な活用について啓発を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課

(3)サービスの提供方法等の充実

①サービスの提供方法等の見直し

231-①-01 ○電子申請などの拡充

●総括課: 行政改革課

大 11 実 17 財 -

各種手続き、申請などについて、インターネットを利用した電子申請など利便性の高い方法の拡充を行います。

◎実行課: 行政改革課・全課

【平成21年度実行計画】

電子申請及びパブリックコメントにおける既存システムの利用について、全課に勧奨し、要望のあった内容について随時実施します。

【平成21年度実施報告】

講演会への参加応募やパブリックコメントを寄せる一つの手段として、電子申請を用意し、電子申請の活用を努めた。(電子申請実施件数: 26件、延べ申請者数: 198件)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

231-①-02 ○電子申請における利便性の高い受け取り方法などの導入

●総括課: 行政改革課

大 11 実 17 財 -

電子申請などによる証明書などについて、その決済方法の検討を含め、できるだけ便利に受け取ることができる方法の導入を図ります。

◎実行課: 会計課

【平成21年度実行計画】

料金・收受(決済方法)について、公金収納手法の先進事例等より、代理收受の可能性について検討を行います。

【平成21年度実施報告】

クレジットカードやペイジーなど具体的な決済方法について検討したが、手数料の負担や収納時期などの課題があり、引き続き課題解決に向け検討を進めることとした。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	

231-①-03 ○窓口一元化、総合窓口体制の構築

大 11 実 17 財 -

●総括課: 行政改革課

証明書等の交付窓口の一元化や総合的な窓口体制の構築などを図ります。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

現在の窓口業務について、窓口サービスの満足度などを始めとする窓口利用の実態把握を前提に、利用者の目線からどのような問題点があるのかについて分析を行い、内部においても効果効率が図られるものであるかなど窓口業務のあり方について、引き続き検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

窓口業務アウトソーシング等検討会を設置し、検討を行った結果、各種証明の交付や市民相談などの窓口部門を可能な限り一元化し、ワンストップサービスを推進するための組織を平成22年4月実施の機構改革において設置することとした。(平成22年4月より「市民課」を廃止し、「市民窓口課」を設置)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	人事課・企画政策室

231-①-04 ○ホームページへのFAQ(よくあるお問い合わせ)の掲載(再掲)

大 11 実 3,18 財 -

●総括課: 行政改革課

広聴活動や市民参加により得られた情報を分析・整理し、市民からの問い合わせなど、いろいろな疑問にお答えするため、ホームページにFAQ(よくあるお問い合わせ)を掲載します。

◎実行課: 広報広聴課・全課

【平成21年度実行計画】

FAQ(よくあるお問い合わせ)をホームページに掲載します。(再掲)

【平成21年度実施報告】

各課等に寄せられる質問や意見をもとにFAQ(よくあるお問い合わせ)を作成し、ホームページ上に掲載した。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
準備	実施	⇒	⇒	⇒	

231-①-05 ○類似事業、類似イベントの整理統合など

大 11 実 18 財 -

●総括課: 財政課

類似事業、類似イベントなどの整理統合を行うとともに、複数のイベントを同時に開催するなど市民にとって利便性のある有意義なサービスの提供に努めます。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

類似事業、類似イベントなどの実施時期、内容、対象者など状況把握を行い整理をします。

【平成21年度実施報告】

類似事業、類似イベントなどの実施時期、内容、対象者など状況把握を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施	⇒	⇒	企画政策室

②ITの活用推進

232-②-01 ○公共施設予約システムの対象施設の拡大

●総括課: 行政改革課

大 11 実 18 財 -

公共施設予約システムにおいて対象施設の拡大を行い、市民の利便性の増大を図ります

◎実行課: 生涯学習課・施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

平成20年度に公共施設予約システムの対象施設を拡大（市民交流センターに加え、コミュニティセンター（3箇所）、ノバティホール、三日市市民ホール、公民館（8館）、ラブリーホール）しましたが、今後も市民の利便性の増大を図るため、必要に応じ、対象施設の拡大を検討していきます。

【平成21年度実施報告】

平成20年度に公共施設予約システムの対象施設を拡大（市民交流センターに加え、コミュニティセンター（3箇所）、ノバティホール、三日市市民ホール、公民館（8館）、ラブリーホール）したが、今後も市民の利便性の増大を図るため、必要に応じ、対象施設の拡大を検討した。平成21年度は追加施設なし。□【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

232-②-02 ○戸籍の電算化

●総括課: 行政改革課

大 11 実 19 財 -

紙台帳の戸籍を電子データ化し、オンライン処理を行うシステムの構築を行い、事務処理の迅速化を図ります。

◎実行課: 市民窓口課

【平成21年度実行計画】

戸籍の電算化(システム化)に向け、平成20年度に引き続き、紙媒体戸籍の電子データ化作業を行います。

【平成21年度実施報告】

戸籍を電算化(システム化)し、事務処理の迅速化を図った。□【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
前倒し
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
準備	⇒	実施	⇒	⇒	

232-②-03 ○庁内における情報共有ルールの整備

●総括課: 行政改革課

大 11 実 19 財 -

さまざまな情報に関し、職員がいつでも誰でもそれらの情報を共有できるルールを整備します。

◎実行課: 行政改革課

【平成21年度実行計画】

平成20年度において検討を進めた結果を踏まえ、実施可能な庁内ネットの見直しを行います。また、引き続き平成21年度も検討を継続し、実施可能な方策については随時行います。

【平成21年度実施報告】

検討を進めつつ、庁内ポータルサイトへ職員メールアドレスの検索機能の追加や、動画情報を共有できるルール(システム)を整備した。また、部長会議録を職員が随時、閲覧できるようにした。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

(4)人材の育成

①人事管理

241-①-01 ○人材の確保

●総括課: 人事課

大 12 実 19 財 -

市が求める優秀な人材を確保するため、多角的な人物評価を行うなど、さらに採用試験制度の充実を図ります。また、民間企業等での職務経験や高度な専門的知識などを有する者など市にとって必要とする多様な人材の確保を行います。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

人物重視の観点から受験資格や試験方法などについて引き続き検討を行い、有能な人材の確保に努めます。

【平成21年度実施報告】

昨年度と同様の年齢資格で採用試験を実施し、民間職務経験者など、有能な人材の確保に努めた。また、引き続き、民間の面接官を登用し、人物重視の採用を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

241-①-02 ○計画的な人事異動の推進

●総括課: 人事課

大 12 実 19 財 -

職種の枠組みを越えた人事配置の検討も含め、長期的な観点から人材の育成を図るため、計画的な人事異動を推進します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

専門的知識や経験、職務に対する適性などを考慮し、職員の意欲と能力を十分に生かせるよう引き続き、計画的に人事異動を行います。

【平成21年度実施報告】

職員の意欲と能力を十分引き出せるよう、自己申告やジョブローテーションを考慮し、人事異動を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

241-①-03 ○管理職等への早期登用の実施

●総括課: 人事課

大 12 実 20 財 -

団塊の世代の大量退職や組織・定数のスリム化、意思決定の高度化などに適切に対応していくため、能力と意欲のある職員の管理職等へのより一層の早期登用を行います。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

主幹級への昇任基準の明確化を検討するとともに、能力と意欲のある職員の早期登用を推進します。

【平成21年度実施報告】

昨年に引き続き、主幹級在職3年以上を対象に課長級昇任試験を実施するとともに、主幹級への昇任について、能力と意欲のある職員の早期登用を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

241-①-04 ○人事考課制度の導入

●総括課: 人事課

大 12 実 20 財 -

能力と実績を適正に評価するとともに、人材育成に主眼を置いた人事考課制度を導入します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

課長級以上を対象とする人事評価制度（実績と能力の総合評価）の試行を継続し、本格実施に向けて制度の検証を引き続き行います。また、主幹級以下についても人事評価制度の導入について検討します。

【平成21年度実施報告】

課長級以上を対象に人事評価制度（実績と能力の総合評価）の試行を継続するとともに、平成22年度からの本格実施に向け、職員アンケート結果をもとに人事評価マニュアルの一部改正を行い、制度説明会及び研修を実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画以下

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

241-①-05 ○能力と実績に基づく給与制度の導入

●総括課: 人事課

大 12 実 20 財 -

人事考課制度の実施にあわせ、能力と実績に基づく昇給制度や勤勉手当への反映を行う給与制度を導入します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

人事考課制度の実施にあわせ、能力と実績に基づく給与制度のあり方について引き続き検討します。

【平成21年度実施報告】

平成21年度から本格的に始まった国の人事評価制度の研究を行うとともに、能力と実績に基づく給与制度のあり方について、検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	⇒	実施	⇒	

②職員研修

242-②-01 ○効果的な研修の実施

●総括課: 人事課

大 12 実 20 財 -

職員の主体的な能力開発を支援するとともに、職場研修（OJT）の推進や職場外研修の充実など効果的な研修を実施します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

自己啓発の支援や人事制度との連携を考慮した研修を引き続き実施します。

【平成21年度実施報告】

通信教育（29件）や自主研究グループへの助成（1件）など自己啓発の支援を継続して実施した。また、主幹級以上の職員を対象に目標管理及び人事評価制度について研修を実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

242-②-02 ○研修体系の見直し

●総括課: 人事課

大 12 実 21 財 -

多様化・複雑化する行政課題や急激な社会環境の変化に適切に対応できる職員を育成するため、新たな研修内容や研修技法の情報収集に努め、適宜、研修体系の見直しを行います。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

新たな研修内容や研修技法について引き続き研究を行い、適宜、研修計画の見直しを行います。

【平成21年度実施報告】

課長級以上を対象に公会計制度改革により導入される財務4表等の分析・活用能力を習得させるため、公会計制度改革実務研修を実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

242-②-03 ○民間企業、研修・研究機関などへの職員派遣

●総括課: 人事課

大 12 実 21 財 -

広い視野や専門的な知識等を習得させるため、民間企業、他の自治体、大学などの研修・研究機関などへの職員派遣を実施します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

大阪府をはじめ専門研修機関等への派遣研修を実施します。

【平成21年度実施報告】

大阪府及び自治大学校への派遣研修を継続実施したほか、大阪府市町村振興協会主催の海外派遣研修に主査級職員を派遣した。また各課からの要望に基づき、市町村アカデミーなどの専門機関への派遣研修を引き続き実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	実施	⇒	⇒	⇒

【関係課】

③職場の環境整備

243-③-01 ○職場研修の推進

●総括課: 人事課

大 12 実 21 財 -

管理監督者の意識改革とマネジメント能力の強化を図り、日常業務を通じた効果的な職場研修の実施を推進します。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

管理監督者を対象として、部下育成能力の向上やマネジメント能力の強化のための研修を引き続き実施するとともに、目標管理による職場研修の推進を図ります。

【平成21年度実施報告】

管理監督者を対象とした部下育成やマネジメント研修を実施した。また、目標管理を通じて組織目標の明確化、情報の共有化を図った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

243-③-02 ○目標管理制度の確立

●総括課: 人事課

大 12 実 21 財 -

目標管理制度を確立し、組織目標の明確化を行うとともに情報の共有化を図ります。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

目標管理制度について検証を行い、必要に応じて制度の整備を行うとともに研修等を実施し制度の定着化を図ります。

【平成21年度実施報告】

課長級以上を対象に平成22年度から本格的に実施する人事評価制度に合わせ、目標管理制度マニュアルを一部改正するとともに、説明会及び研修を実施した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

243-③-03 ○健康管理体制の充実

●総括課: 人事課

大 12 実 21 財 -

職員が安心して職務に専念できるよう、心身両面にわたる総合的な健康管理を推進します。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

職員のメンタルヘルスなど心身両面にわたる健康保持・増進に向けた啓発や情報提供を引き続き行います。

【平成21年度実施報告】

産業医による健康相談を月1回実施するとともに、メンタルヘルスビデオの貸し出しなど健康保持・増進のための啓発や情報提供に努めた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【行政改革実施計画上のスケジュール】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

3. 健全な財政運営の確立 ～安定した財政基盤の確保～

(1) 行政運営経費の見直し

財政健全化プログラム【視点1】

① 人件費の抑制

① 職員数の削減

311-1-①-01 ○ 職員数の削減1 (職員削減計画目標の早期達成など)

● 総括課: 行政改革課

大 13 実 財 15

職員数削減計画目標の早期達成と更なる削減について検討します。

◎ 実行課: 行政改革課・人事課

【平成21年度実行計画】

第3次定員適正化計画策定とあわせ検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

第2次定員適正化計画の目標である平成22年度当初に職員数668人とするところ、1年前倒しの平成21年度当初に達成した。さらなる職員数の削減については、大阪府からの権限委譲などを勘案の上、第3次定員適正化計画策定と併せて検討を進めることとした。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課

311-1-①-02 ○ 職員数の削減2 (職員配置の適正化)

● 総括課: 行政改革課

大 13 実 財 15

業務量や国の配置基準などを勘案し、職員配置の適正化に努めます。

◎ 実行課: 行政改革課・人事課

【平成21年度実行計画】

行政領域の見直しや、アウトソーシングの推進、嘱託・アルバイト職員の活用などの中で職員配置の適正化に努めます。

【平成21年度実施報告】

引き続き、行政領域の見直しや、アウトソーシングの推進、嘱託・アルバイト職員の活用などにより職員配置の適正化に努めた。(資源選別作業所業務の委託化など)

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	人事課

② 給与の見直し

311-1-②-01 ○ 給与の見直し1 (給与水準の適正化など)

● 総括課: 人事課

大 13 実 財 15

給与水準の適正化に努め、諸手当については国及び他団体の状況等を勘案し見直しを行います。

◎ 実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

管理職手当の減額を継続するほか、人事院勧告の内容や府内各市の状況等を勘案し、必要に応じて給与の適正化に取り組めます。

【平成21年度実施報告】

管理職手当の10%減額を継続したほか、人事院勧告に伴う国家公務員の給与改定に準じ、給料の0.2%引き下げや住居手当の持家分廃止(経過措置有)、期末勤勉手当の0.35月分引き下げを行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	検討/実施	検討/実施	

311-1-②-02 ○給与の見直し2（特別職の給料の減額など）

●総括課: 人事課

大 13 実 財 15

特別職の給料の減額を継続し、退職手当率については他団体の状況等を勘案し見直しを行います。

◎実行課: 人事課

【平成21年度実行計画】

特別職の給料および退職手当の減額を継続して実施します。

【平成21年度実施報告】

特別職の給料および退職手当の減額を継続して実施した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施				

【関係課】

②内部管理経費の効率化とコストの縮減

①内部管理経費の縮減

312-2-①-01 ○電子市役所の構築1(再掲:電子申請の充実など)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 16

各種申請・届出等の手続きのオンライン化により効率化を図ります。

◎実行課: 行政改革課・会計課・全課

【平成21年度実行計画】

引き続き、電子申請メニューの拡充に努めるとともに、関連してアンケートへの活用や、パブリックコメントにおける意見提出の方策としての定着に努めます。

【平成21年度実施報告】

講演会への参加応募やパブリックコメントを寄せる一つ的手段として、電子申請を用意し、電子申請の活用に努めた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

312-2-①-02 ○電子市役所の構築2(再掲:公共施設予約システム導入)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 16

公共施設予約システム導入により効率化を図ります。

◎実行課: 生涯学習課・施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

平成20年度に公共施設予約システムの対象施設を拡大(市民交流センターに加え、コミュニティセンター(3箇所)、ノバティホール、三日市市民ホール、公民館(8館)、ラプリーホール)しましたが、今後も市民の利便性の増大を図るため、必要に応じ、対象施設の拡大を検討していきます。(再掲)

【平成21年度実施報告】

平成20年度に公共施設予約システムの対象施設を拡大(市民交流センターに加え、コミュニティセンター(3箇所)、ノバティホール、三日市市民ホール、公民館(8館)、ラプリーホール)したが、今後も市民の利便性の増大を図るため、必要に応じ、対象施設の拡大を検討した。平成21年度は追加施設なし。□平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

312-2-①-03 ○戸籍電算化(再掲)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 16

紙台帳の戸籍を電子データ化してオンライン処理をするシステムを構築し、事務処理の迅速化と関連業務経費の削減を図ります。

◎実行課: 市民窓口課

【平成21年度実行計画】

戸籍の電算化(システム化)に向け、平成20年度に引き続き、紙媒体戸籍の電子データ化作業を行います。(再掲)

【平成21年度実施報告】

戸籍を電算化(システム化)し、事務処理の迅速化を図った。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
前倒し
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24
準備	⇒	実施	⇒	⇒

【関係課】

312-2-①-04 ○事務経費の節減

●総括課: 財政課

大 14 実 財 16

需用費その他の事務経費の徹底した節減合理化を図ります。

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

需用費その他の事務経費の徹底した節減合理化を図ります。

【平成21年度実施報告】

需用費その他の事務経費の徹底した節減合理化を図った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

行政改革課

③公共施設の統廃合や管理運営のあり方の見直し

①施設の統廃合

313-3-①-01 ○廃止の検討1 (市営小山田住宅)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 17

老朽化が著しい市営小山田住宅について、入居者の生活環境維持につながる施策を講じた上で、廃止を検討します。

◎実行課: 生活福祉課

【平成21年度実行計画】

市営小山田住宅について、入居者の生活環境維持につながる施策(転居に対する一時的な支援策、転居後の家賃格差対策)等の説明を適切に行い、入居者の理解を得ながら、市営住宅の廃止に向けて、関係機関等と協議します。

【平成21年度実施報告】

市営小山田住宅の廃止に向け、入居者への市の対応策を検討し、入居者との協議を行った。(3回交渉)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】

313-3-①-02 ○廃止の検討2 (天見保育所)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 17

地域の就学前児童数の減少により天見保育所を廃止します。

◎実行課: 子育て支援課

【平成21年度実行計画】

平成20年度計画達成

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況

—

H21
達成状況

—

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施					

313-3-①-03 ○廃止の検討3 (滝畑レイクパーク(スーパースライダー))

●総括課: 財政課

大 14 実 財 17

滝畑レイクパーク (スーパースライダー) は余暇活動の変化等により設置目的が薄れてきたことにより廃止を検討します。

◎実行課: 商工観光課

【平成21年度実行計画】

滝畑レイクパーク (スーパースライダー) は、平成21年5月末をもって廃止します。

【平成21年度実施報告】

【平成21年度計画達成】

H21
到達状況

計画どおり

H21
達成状況

計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施				

313-3-①-04 ○廃止の検討4 (窓口センター)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 17

窓口センター (長野・千代田) は本庁舎に近接していることや効率性の観点から廃止を検討します。

◎実行課: 市民窓口課

【平成21年度実行計画】

窓口センター (長野・千代田) は本庁舎に近接していることや効率性の観点から廃止を検討します。

【平成21年度実施報告】

アンケート調査の結果から、千代田・長野窓口センターは本庁舎に近いことや普段から利用者が少ないこと、窓口センター予算に対する投資費用に対する効果の面から、平成22年9月末で廃止することを決定した。

H21
到達状況

計画どおり

H21
達成状況

計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施			

313-3-①-05 ○廃止の検討5（三日市幼稚園）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

三日市幼稚園については幼稚園行政としてのあるべき姿を総合的に検討し廃止も視野に入れて今後の方向性を定めます。

◎実行課：学校教育課・教育総務課

【平成21年度実行計画】

三日市幼稚園については、幼稚園行政としてのあるべき姿を総合的に検討を行います。

【平成21年度実施報告】

教育委員会内部で今後の河内長野市の幼児教育のあり方の検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 23

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】
企画政策室

313-3-①-06 ○廃止の検討6（烏帽子形プール）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

学校プールの開放も視野に入れ、老朽化が進んでいる烏帽子形プールについて廃止を検討します。

◎実行課：生涯学習課

【平成21年度実行計画】

学校プールの開放も視野に入れ、老朽化が進んでいる烏帽子形プールについて廃止を検討します。また、学校プールを開放する際の問題点などについて継続調整します。

【平成21年度実施報告】

関係各課と協議を行い、他施設活用に係る問題を抽出し、対応策の検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 23

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】

313-3-①-07 ○統合化の検討1（小学校）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

学校規模の適正化の観点から小学校の統合などの検討を行います。

◎実行課：学校教育課・教育総務課

【平成21年度実行計画】

小学校区の設定の検討や適正な配置、将来を見据えた小学校の統合など様々な観点から検討を行います。

【平成21年度実施報告】

「学校教育のあり方を考える懇談会」で、学校の適正規模及び適正配置についての中間報告を受けた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 23

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】

313-3-①-08 ○統合化の検討2（郷土資料館）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

郷土資料館は、立地条件や施設利用者数の向上の観点から他施設との統合の検討を行います。

◎実行課：ふるさと文化課

【平成21年度実行計画】

郷土資料館とふれあい考古館を統合し『（仮称）河内長野歴史資料館』としてスタートする準備を進めます。平成21～22年度にハード・ソフトの整備を進め、平成23年度中の開館を目指します。

【平成21年度実施報告】

郷土資料館とふれあい考古館を統合し『（仮称）河内長野歴史資料館』としての整備を行うための実施設計を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 22

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】

②施設管理運営経費の縮減

313-3-②-01 ○施設管理運営経費の縮減1（経費全般の縮減）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

公共施設の管理運営経費については、光熱水費や消耗品等の一層の縮減に努め、業務委託についても仕様の見直しなどにより、徹底した経費の縮減に努めます。

◎実行課：施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

公共施設の管理運営経費については、指定管理者制度の活用を検討をはじめ、光熱水費や消耗品等の一層の縮減に努め、業務委託についても仕様の見直しなどにより、徹底した経費の縮減に努めます。

【平成21年度実施報告】

公共施設の管理運営経費については、指定管理者制度の導入を検討するとともに、既に導入されている施設では管理範囲の見直しを行った。また、電気使用料を警告するデマンドの設置や施設の利用者に空調温度の適正な管理の呼びかけを行い、徹底した経費の縮減に努めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

313-3-②-02 ○施設管理運営経費の縮減2（休館日について）

●総括課：財政課

大 14 実 財 17

公共施設の利用状況によっては、休館日を増やすなどの検討を行います。

◎実行課：施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

公共施設の利用状況によっては、休館日を増やすなどの検討を行います。

【平成21年度実施報告】

各施設にて利用状況や運営日数に関する調査や検討を行った。また、錦湊苑では、ゴールデンウィークなどの閉館日にもかかわらず特別に開館していた日を廃止した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	⇒	実施

【関係課】

③施設管理運営のあり方の見直し

313-3-③-01 ○指定管理者制度への移行の検討1（ノバティホールなど）

●総括課：行政改革課

大 14 実 財 18

ノバティホールや各スポーツ施設については、指定管理者制度の導入を検討します。

◎実行課：施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

指定管理者制度の趣旨に則り、民間事業者などに管理運営を任せるとのメリットを十分に踏まえ、また、ふさわしい担い手の存在なども確認しながら、当該施設への制度導入について、引き続き検討を行います。

【平成21年度実施報告】

ノバティホールの管理運営は、行政効率の観点から、併設する消費生活センターと一体的に行うことが望ましいと考えられることから、長年消費生活センターの運営に中心的な役割を果たしてきた消費者協会をその担い手と考え、同協会が指定管理者となりうるかなどを検討した。しかし、現時点では同協会会員の減少などの問題から、指定管理者となることは困難な見通しであることから、引き続き調整を重ね、当該団体の能力育成を促すか、他の団体を指定管理者とすることが可能か、検討を進めることとした。各スポーツ施設については、施設の設置目的や効率的な管理運営にふさわしい担い手の存在などを確認しながら制度導入の可能性を引き続き検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20 検討	H21 ⇒	H22 実施	H23	H24 実施	【関係課】
-----------	----------	-----------	-----	-----------	-------

313-3-③-02 ○指定管理者制度への移行の検討2（青少年活動センターなど）

●総括課：行政改革課

大 14 実 財 18

青少年活動センターについては、滝畑ふるさと文化財の森センターとの施設の一体化と指定管理者制度の導入について検討します。

◎実行課：青少年育成課・ふるさと文化課

【平成21年度実行計画】

平成22年度からの施設管理の一元化に向けて、ハードおよびソフト面の整備を実施します。また、引き続き指定管理者制度の導入について検討を行います。

【平成21年度実施報告】

平成22年度からの施設管理の一元化に向けて、改修工事を実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20 検討	H21 ⇒	H22 ⇒	H23 ⇒	H24 実施	【関係課】 財政課
-----------	----------	----------	----------	-----------	--------------

313-3-③-03 ○指定管理者制度への移行の検討3（市民交流センター）

●総括課：行政改革課

大 14 実 財 18

市民交流センターについては複合機能施設であるため、施設運営の包括委託が適さないため、指定管理者制度の導入の可能性も含めてより効率的・効果的な運営のあり方について検討します。

◎実行課：生涯学習課・青少年育成課・図書館

【平成21年度実行計画】

引き続き、指定管理者制度導入の可能性などについて検討を進め、施設管理業務への制度導入の可否を含めた方向性の策定を行います。

【平成21年度実施報告】

市民交流センターについて、昨年度から引き続き、指定管理者制度を導入した場合の運営上の課題（各センター機能の維持、費用対効果等、複合施設としての特殊性）について検討を進めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20 検討	H21 ⇒	H22 実施	H23	H24	【関係課】
-----------	----------	-----------	-----	-----	-------

313-3-③-04 ○協働による管理運営の検討1 (街区公園や緑地など)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 18

街区公園や緑地などの維持管理について地域住民との協働により運営する方策を検討します。

◎実行課: 公園緑地課

【平成21年度実行計画】

街区公園の維持管理については、既に実績のあるアドプトパークをさらに推進し、また、新たな試みとして、市民ボランティアによる緑地の樹木管理について、引き続き検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

アドプトパークに新たに1団体が加入し大矢船第5公園においてボランティアが活動を始めた。(アドプト・パーク・プログラム参加団体: 4団体)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

313-3-③-05 ○協働による管理運営の検討2 (公民館)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 18

公民館運営について各種講座の開催や施設管理など利用者と協働した取り組みを推進します。

◎実行課: 生涯学習課

【平成21年度実行計画】

利用者による施設清掃の協力や、公民館講座に一般市民の体験講座を設けるなど、現在実施している、様々な協働のモデルケースを各公民館で展開する方策について、引き続き実施します。

【平成21年度実施報告】

各公民館において、部屋利用後の清掃の徹底や定期的な館内清掃などを引き続き実施した。また、公民館利用団体による「公民館体験講座」や「発表会」などを各館で実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

313-3-③-06 ○民営化の検討 (公立保育所)

●総括課: 行政改革課

大 14 実 財 18

効率的な手法による多様な保育サービスの提供を目的として、今後の公立保育所のあり方や民営化等の手法についても検討します

◎実行課: 子育て支援課

【平成21年度実行計画】

今後の保育所のあり方について、平成22年度中にまとめられるよう「河内長野市保育所のあり方を考える委員会」で検討します。

【平成21年度実施報告】

「河内長野市保育所のあり方を考える委員会」で公立保育所のあり方及び多様化する保育需要に対応するための施策を調査検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	⇒	⇒	実施	財政課・企画政策室・人事課

④特別会計の経営改善

314-4-01 ○国保会計1 (徴収率の向上)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

国保事業運営の安定のため、引き続き保険料の徴収率の向上に努めます。

◎実行課: 保険年金課・税務課

【平成21年度実行計画】

国保事業運営の安定のため、引き続き保険料の徴収率の向上に努めます。

【平成21年度実施報告】

徴収引き受け事案について、納付折衝、滞納処分を行うとともに、不納欠損処分等の滞納整理を行った。(現年度の徴収率:約93%)

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

314-4-02 ○国保会計2 (国保料賦課限度額の見直し)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

賦課割合の平準化と負担の公平化を図るため、国保料賦課限度額を国基準とする方向で検討します。

◎実行課: 保険年金課

【平成21年度実行計画】

賦課割合の平準化と負担の公平化を図るため、国保料賦課限度額を国基準(68万円)に対し、市(65万円)であるので国基準に合わせる方向で検討します。

【平成21年度実施報告】

平成22年度の基礎賦課額賦課限度額を現行の44万円から47万円に、介護分の限度額を現行の9万円から10万円に引き上げた結果、支援金分12万円と合わせて合計69万円とした。なお、新たに国基準が見直された(限度額:73万円)ため、今後とも検討していくこととした。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施			

314-4-03 ○国保会計3 (前納報奨金)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

公平性の観点から前納報奨金の廃止を検討します。

◎実行課: 保険年金課

【平成21年度実行計画】

平成20年度計画達成

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況
—
H21
達成状況
—
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施					

314-4-04 ○下水道会計1（下水道使用料の見直しなど）

●総括課：財政課

大 14 実 財 19

下水道事業の独立採算の観点から経営の健全化を図るため、下水道使用料の見直しや徴収率の向上に努めます。

◎実行課：下水道管理課・税務課

【平成21年度実行計画】

下水道事業の独立採算の観点から経営の健全化を図るため、下水道使用料の見直しや徴収率の向上に努めます。

【平成21年度実施報告】

下水道使用料を見直し、平成23年度実施に向け調整した。また、徴収引き受けに該当する事案はなかったが、担当課における徴収事務に関する協力、助言等を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	⇒

【関係課】

314-4-05 ○下水道会計2（福祉減免制度の見直し）

●総括課：財政課

大 14 実 財 19

負担の公平性の観点から福祉減免制度の見直しを行います。

◎実行課：下水道管理課

【平成21年度実行計画】

負担の公平性の観点から福祉減免制度の見直しを行います。

【平成21年度実施報告】

政策的判断も視野に入れながら、近隣市町村の現状を把握し、水道総務課や福祉サイドと協議しながら実施できるように継続検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	⇒	実施

【関係課】

314-4-06 ○下水道会計3（繰上償還）

●総括課：財政課

大 14 実 財 19

公的資金の繰上償還（補償金なし）を行い、高金利地方債の公債費負担軽減を図ります。

◎実行課：下水道管理課

【平成21年度実行計画】

平成21年度は、年利5%以上6%未満の財政融資資金について繰上償還を行います。

【平成21年度実施報告】

平成22年3月1日に繰上償還実施□平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 22

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒			

【関係課】

314-4-07 ○水道会計1 (水道料金の見直しなど)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

水道事業の経営計画を構築するとともに水道料金の見直しを行います。

◎実行課: 水道総務課

【平成21年度実行計画】

平成20年度計画達成

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況

—

H21
達成状況

—

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施				

【関係課】

314-4-08 ○水道会計2 (福祉減免制度の見直し)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

負担の公平性の観点から福祉減免制度の見直しを行います。

◎実行課: 水道総務課

【平成21年度実行計画】

福祉減免制度の見直しを行い、平成20年度から同制度の一部を廃止するとともに、負担の公平性の観点からさらに同制度の見直しを行います。

【平成21年度実施報告】

負担の公平性の観点から、福祉減免制度の見直しを検討した。

H21
到達状況

計画遅れ

H21
達成状況

計画以下

これまでの
状況

計画以下

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	検討	⇒	⇒	実施

【関係課】

314-4-09 ○水道会計3 (繰上償還)

●総括課: 財政課

大 14 実 財 19

公的資金の繰上償還(補償金なし)を行い、高金利地方債の公債費負担軽減を図ります。

◎実行課: 水道総務課

【平成21年度実行計画】

平成21年度以降も、制度的に可能な場合は繰上償還(補償金なし)を行います。

【平成21年度実施報告】

平成21年度は公的資金の繰上償還対象なし。

H21
到達状況

計画どおり

H21
達成状況

計画どおり

これまでの
状況

計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

⑤外郭団体などへの財政支出の見直し

315-5-01 ○外郭団体などへ財政支出の見直しなど1（文化振興財団など）

●総括課：財政課

大 14 実 財 19

文化振興財団、公園緑化協会、シルバー人材センター、勤労市民互助会、社会福祉協議会について常に健全な経営が行われるよう指導・調整をするとともに、業務の効率化やコストの抑制を図ります。

◎実行課：ふるさと文化課・公園緑地課・介護高齢課・商工観光課・生活福祉課

【平成21年度実行計画】

シルバー人材センター、公園緑化協会、勤労市民互助会について、業務の効率化やコストの抑制を図ります。また、文化振興財団、社会福祉協議会について常に健全な経営が行われるよう指導・調整を行います。

【平成21年度実施報告】

各種団体には業務の効率化のための指導・調整を行い、コストの削減や自立化を促した。また、シルバー人材センターについては政令指定都市と中核市を除く大阪府内の市や町を対象に「事業補助金交付に関する状況調査」を実施し、比較検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

行政改革課・企画政策室・人事課

315-5-02 ○外郭団体などへ財政支出の見直しなど2（国際交流協会）

●総括課：財政課

大 14 実 財 19

国際交流協会については、一層の自立運営や効率化の推進が図られるよう組織運営のあり方も含めて検討します。

◎実行課：ふるさと文化課

【平成21年度実行計画】

平成20年度に引き続き、国際交流協会の効率化の推進に努めるとともに、更なる自立運営に向けた、会員の増強方策を実施します。

【平成21年度実施報告】

国際交流協会補助金の引き下げを行うなど、運営の効率化及び自立化に向けた指導・助言を行った。□
【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 21

H20	H21	H22	H23	H24
検討	実施			

【関係課】

行政改革課・企画政策室

(2)市民サービスの再構築

財政健全化プログラム【視点2】

①サービスの再構築

①見直しを行う既存施策

321-1-①-01 ○扶助費の見直し1（高齢者バス等優待乗車助成など）

●総括課：財政課

大 15 実 財 21

市単独扶助については、再構築を図り新たな施策に対応するため見直しを図ることとし、重度障害者タクシー料金助成、高齢者バス等優待乗車助成、はりきゅうマッサージ施術費助成、敬老金などについて廃止を検討します。

◎実行課：介護高齢課・障がい福祉課

【平成21年度実行計画】

高齢者バス等優待乗車助成については、平成21年度より廃止します。また、はりきゅうマッサージ施術費助成、敬老金などについて廃止を検討します。

【平成21年度実施報告】

高齢者バス等優待乗車助成、はりきゅうマッサージ施術費助成及び敬老金については、平成21年度より廃止した。また、重度障がい者タクシー料金助成事業については、国の補助メニューである地域生活支援事業の対象としたことにより、市単独扶助ではなくなったため、廃止の検討対象とはしないこととした。

【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	検討/実施	⇒	⇒	⇒

【関係課】

321-1-①-02 ○扶助費の見直し2（老人医療費助成など）

●総括課：財政課

大 15 実 財 21

老人医療費助成、乳幼児医療費助成、ひとり親家庭等医療費助成、重度障害者医療費助成について所得に応じた応分の負担を求める観点から所得制限や自己負担の導入を検討します。

◎実行課：保険年金課

【平成21年度実行計画】

平成20年度の更新時から導入した、老人医療一部負担金等一部助成および重度障害者医療助成の所得制限、並びに重度障害者とひとり親家庭の食事療養費助成の廃止を通年で実施します。
なお、乳幼児医療費助成については、見直しを検討します。

【平成21年度実施報告】

政策として子育ての環境を整えるため、乳幼児医療費助成については所得制限導入の対象外とした。
【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒				

321-1-①-03 ○補助費の見直し1（地域看護医療対策助成金など）

●総括課：財政課

大 15 実 財 21

団体等に対する運営的補助金は、あくまで自立促進を前提とするものであることから、地域看護医療対策助成金などについては、団体等の状況を見極めたうえで廃止を検討します。

◎実行課：健康推進課

【平成21年度実行計画】

団体等に対する運営的補助金は、あくまで自立促進を前提とするものであることから、地域看護医療対策助成金などについては、団体等の状況を見極めたうえで廃止を検討します。

【平成21年度実施報告】

高等課程への助成は、平成21年度で終了することで医師会と協議済。専門課程への助成も平成24年度で終了する旨概ね協議済。（但し、検討課題あり）

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 22

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	実施			

321-1-①-04 ○補助費の見直し2（単独浄化槽清掃費補助金）

●総括課：財政課

大 15 実 財 21

合併浄化槽推進の観点から単独浄化槽清掃費補助金について廃止を検討します。

◎実行課：下水道管理課

【平成21年度実行計画】

平成20年度計画達成

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況
—
H21
達成状況
—
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 20

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施					

321-1-①-05 ○補助費の見直し3 (生ゴミ処理機購入費補助金)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

生ゴミ処理機購入費補助金については、市民のごみ減量意識の向上が図られてきたことにより廃止を検討します。

◎実行課: 環境衛生課

【平成21年度実行計画】

【平成21年度実施報告】

H21
到達状況

平成20年度計画達成

【平成20年度計画達成】

H21
達成状況

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24
実施				

【関係課】

321-1-①-06 ○補助費の見直し4 (私立幼稚園在籍園児保護者給付金)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

私立幼稚園在籍園児保護者給付金については、少子化・子育て支援の観点も踏まえ制度の見直しを検討します。

◎実行課: 教育総務課

【平成21年度実行計画】

【平成21年度実施報告】

H21
到達状況
計画どおり

私立幼稚園在籍園児保護者給付金については、少子化・子育て支援の観点も踏まえ制度の見直しを検討します。

河内長野市の幼児教育のあり方や国庫補助金との関係等について、教育委員会内部で検討を行った。

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	⇒	実施

【関係課】

321-1-①-07 ○補助費の見直し5 (私立3歳児入園奨励金など)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

私立3歳児入園奨励金については、私立幼稚園在籍園児保護者給付金の見直しに合わせて制度のあり方を検討します。

◎実行課: 教育総務課

【平成21年度実行計画】

【平成21年度実施報告】

H21
到達状況
計画どおり

私立3歳児入園奨励金については、私立幼稚園在籍園児保護者給付金の見直しに合わせて制度のあり方を検討します。

河内長野市の幼児教育のあり方や国庫補助金との関係等について、教育委員会内部で検討を行った。

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	⇒	実施

【関係課】

321-1-①-08 ○補助費の見直し6 (集会所整備事業補助金)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

集会所整備事業補助金については、補助内容等について検討を行います。

◎実行課: 自治振興課

【平成21年度実行計画】

集会所整備事業補助金について、その補助内容等の見直しを行う方向で要綱等の改正を実施します。

【平成21年度実施報告】

集会所整備事業補助金について、①平成24年度から備品購入のみの事業を補助対象外とする、②平成22年度からAEDを新たに補助対象備品に追加することを内容とする要綱等の改正を実施した。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施				

321-1-①-09 ○補助費の見直し7 (民間保育所運営補助金など)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

民間保育所運営補助金、老人クラブ等活動補助金、資源集団回収助成金、水洗便所改造費補助金については、補助水準について検討します。

◎実行課: 子育て支援課・介護高齢課・環境衛生課・下水道管理課

【平成21年度実行計画】

民間保育所運営補助金は、公立保育所の動き(配置基準の見直しなど)に合わせて、その補助内容を精査したうえで実施します。老人クラブ等活動補助金の補助水準及び補助対象の事業内容について見直します。資源集団回収助成金については、平成20年度中に要綱改正し、平成21年度から助成金額を1kg4円から3円に見直します。

【平成21年度実施報告】

民間保育所運営補助金は、公立保育所の動き(配置基準の見直しなど)に合わせて、その補助内容を精査したうえで見直しを実施した。老人クラブ連合会の補助金は、一部見直しを行った。資源集団回収助成金は、助成金額を1kg4円から3円に見直した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

321-1-①-10 ○助成の統合化の検討 (自治会等に対する補助金)

●総括課: 財政課

大 15 実 財 21

自治会等に対する補助金の統合化について検討します。コミュニティ事業助成、集会所整備事業補助金、防犯灯維持管理費補助金、自主防犯活動推進事業補助金、防災資機材整備事業助成金、公園・緑地・街路樹などの維持管理など

◎実行課: 自治振興課

【平成21年度実行計画】

自治会等に対する補助金の統合化について検討します。(コミュニティ事業助成、集会所整備事業補助金、防犯灯維持管理費補助金、自主防犯活動推進事業補助金、防災資機材整備事業助成金、公園・緑地・街路樹などの維持管理など)

【平成21年度実施報告】

コミュニティ事業助成、集会所整備事業補助金、防犯灯維持管理費補助金、自主防犯活動推進事業補助金など、自治会等に対する補助金の統合化について検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 23

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	⇒	実施		

321-1-①-11 ○その他1 (各種がん検診事業委託料など)

●総括課: 財政課 大 15 実 財 21

各種がん検診事業委託料などの委託単価を見直します。

◎実行課: 健康推進課

【平成21年度実行計画】

平成20年度計画達成

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況

—

H21
達成状況

—

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24
実施				

【関係課】

321-1-①-12 ○その他2 (勤労者生活資金融資事業)

●総括課: 財政課 大 15 実 財 21

勤労者生活資金融資事業については、利用者状況等を見極めたうえで廃止を検討します。

◎実行課: 商工観光課

【平成21年度実行計画】

勤労者生活資金融資事業は、平成20年度末をもって廃止します。

【平成21年度実施報告】

【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24
検討	実施			

【関係課】

②社会環境の変化に対応した施策の展開

321-1-②-01 ○施策の再構築の視点・方向性1 (税源涵養や定住促進)

●総括課: 企画政策室 大 15 実 財 22

①税源涵養や定住促進に結びつく施策の展開

産業の活性化など税源涵養に結びつく施策や定住促進に結びつく施策を積極的に展開することにより、市税の増収を図ります。

<方向性>

- ・地場産業の活性化と地産地消の推進
- ・遊休農地の活用促進
- ・地域資源を活かした観光産業振興
- ・中小企業の活性化と雇用の創出

◎実行課: 商工観光課・農林課

【平成21年度実行計画】

施策再構築の方向性を全庁的に検討し、実施できるものから実施します。

【平成21年度実施報告】

市民協働による観光施策の充実、市制度融資利率の引き下げ、農業者への研修等による直売所の売上向上や遊休農地の利用を推進し、産業の活性化を図った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	実施

【関係課】

321-1-②-02 ○施策の再構築の視点・方向性2（新たな価値の形成）

●総括課：企画政策室

大 15 実 財 22

②河内長野市の新たな価値を形成する施策の展開
本プログラムの改革により、見直すべきところは見直しながら、住み続けたい・住んでよかったと実感できる河内長野市の新たな価値を形成する施策を展開します。

<方向性>

- ・子育てや子育てに関する施策の充実
- ・高齢者や障害者に対するセーフティネット
- ・地域の実情にあった最適な公共交通ネットワークの確立
- ・教育力向上や次世代育成のための施策推進

◎実行課：子育て支援課・介護高齢課・障がい福祉課・交通政策課・教育総務課・学校教育課

【平成21年度実行計画】

施策再構築の方向性を全庁的に検討し、実施できるものから実施します。

【平成21年度実施報告】

子どもの育成のための学校支援ベースキャンプの設置や新型インフルエンザ対策を図るとともに、在宅介護支援センターによる地域高齢者総合支援事業等を充実させ、障がい者の自立と社会参加を促し、地域生活を支援するための障がい者自立支援協議会を設置した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	

321-1-②-03 ○施策の再構築の視点・方向性3（市民協働の推進）

●総括課：企画政策室

大 15 実 財 22

③市民協働の推進
市民協働を推進することにより、よりきめ細やかなサービスへの対応と、市民満足度の向上を図り、自律性の高いまちづくりを目指します。

<方向性>

- ・協働推進のための環境整備
- ・新たな支え合いのしくみづくり
- ・地域を支える人材の育成

◎実行課：行政改革課・市民協働室

【平成21年度実行計画】

施策再構築の方向性を全庁的に検討し、実施できるものから実施します。

【平成21年度実施報告】

市民協働の推進のため、本市が実施している市民サービスの検討を行い、協働事業提案制度の導入に向けた準備を行った。また、まちづくり講演会の開催とともに、小学校区単位で意見交換できる「まちづくり交流会」を10学校区で開催した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	

②サービス供給主体の見直し

322-2-01 ○民間委託の検討1（窓口業務など）

●総括課：行政改革課

大 15 実 財 24

行政責任の確保等に留意しながら、市民サービスの向上や行政運営の一層の効率化を図るため、窓口業務や収納業務、学校校務業務、図書館業務について一部民間委託の推進を検討します。

◎実行課：行政改革課

【平成21年度実行計画】

図書館業務について一部民間委託を推進するとともに、行政領域の見直し、窓口業務の一元化を検討する過程で民間委託を行うことが最適な業務を抽出し、可能なものについては実施していきます。

【平成21年度実施報告】

図書館業務の一部民間委託を実施した。（図書館巡回車の委託）
 収納業務については、平成21年度において収納業務のアウトソーシング等検討会において外部委託を前提とした共通業務部分の外部委託や直営によるアルバイト対応についての可能性について検討を行ったが、アウトソーシング等の効果が得られないこととなったことから検討を終了した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	検討/実施	検討/実施	検討/実施	検討/実施	

322-2-02 ○民間委託の検討2（地域包括支援センター運営業務）

●総括課：行政改革課

大 15 実 財 24

地域包括支援センター運営業務については、社会福祉法人等への委託を検討します。

◎実行課：介護高齢課

【平成21年度実行計画】

「第4期河内長野市高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画（H21～H23）」の策定過程において検討した地域包括支援センターの在り方に基づき、委託先（担い手）の存在を確認しつつ、検討を進めます。

【平成21年度実施報告】

地域包括支援センターのあり方について検討を進めつつ、具体的な委託先（担い手）の状況把握に努めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画以下

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	検討/実施				

322-2-03 ○ボランティア、NPOなどの活用を検討1（高齢者に対する家事援助など）

●総括課：財政課

大 15 実 財 24

高齢者に対する家事援助などの単独施策のあり方を見直し、地域やボランティアなどで支える仕組みを検討します。

◎実行課：介護高齢課

【平成21年度実行計画】

高齢者に対する家事援助などの単独施策のあり方を見直し、地域やボランティアなどで支える仕組みを検討します。

【平成21年度実施報告】

地域住民や団体等による生活援助のかかわり方、支援、協働の可能性などについて課内で検討した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 23

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	⇒	⇒	実施	⇒	

行政改革課

322-2-04 ○ボランティア、NPOなどの活用を検討2（子ども見守りパトロール事業）

●総括課：財政課

大 15 実 財 24

子ども見守りパトロール事業については、地域ボランティアなどの活用方策について検討します。

◎実行課：青少年育成課

【平成21年度実行計画】

子ども見守りパトロール事業については、地域ボランティアなどの活用方策について検討します。

【平成21年度実施報告】

地域ボランティアとの連携などについて、他市の状況（実施主体や地域の関わり度、運行状況など）の調査を実施し、現状把握に努めた。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 23

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	実施	

【関係課】
行政改革課

(3)投資的経費の抑制と将来債務の軽減

財政健全化プログラム【視点3】

①事業優先度の明確化による投資的経費の抑制

331-1（事業優先度の明確化による投資的経費の抑制）

●総括課：企画政策室

大 16 実 財 25

普通建設事業については、事業年度の延伸や規模の縮小を行っていますが、更に事業の優先度や熟度を明確にし、事業費の平準化を図ります。

また、新規事業は抑制の観点から戦略性、緊急性の高い事業に限るものとします。

《判断基準等は財政健全化プログラム本体を参照》

公共施設を良好な状態で管理していくためには、計画的に前もって改修を実施する「予防保全」が必要です。厳しい財政状況下においては、限界があるため下記「基本方針」により取り組むこととします。

<公共施設保全・改修の基本方針>

①市民生活や行政機能に多大な影響を及ぼす施設については、根幹にかかわる部分は予防保全を行い、それ以外は改修の必要性が生じた時点で対応する。

②その他の施設については、改修の必要性が生じた時点で対応する。なお、即時対応が困難な場合は、施設の閉鎖などを視野に入れる。

◎実行課：全課

【平成21年度実行計画】

実施計画の策定に当たり、事業の優先度や熟度を明確にした採択を行います。

【平成21年度実施報告】

第5期実施計画の策定において、特に先導的に進める施策・事業を「リーディングプラン」として位置づけ、施策・事業の重点化を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

②市債の新規発行の抑制および繰上償還の実施

332-2-01 ○減債基金の有効活用

●総括課: 財政課

大 16 実 財 26

減債基金の活用により借換債の発行抑制を図ります。

◎実行課: 財政課

【平成21年度実行計画】

減債基金の活用により借換債の発行抑制を図ります。

【平成21年度実施報告】

減債基金の活用により借換債の発行抑制を検討したが、平成21年度は対象となる借換債の発行がなかった。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

332-2-02 ○市債の新規発行の抑制

●総括課: 財政課

大 16 実 財 26

市債の新規発行の抑制により公債費の圧縮を図ります。

◎実行課: 財政課

【平成21年度実行計画】

市債の新規発行にあつては、公債費負担の上昇をもたらし、財政運営の硬直化を招くことから、年度間の発行額の平準化を図り、長期的視点で発行額を抑制します。

【平成21年度実施報告】

国の補正予算に伴う事業については交付税算入があるため、後年度における影響が少ないことを勘案し、学校施設大規模改造事業等の前倒し実施による起債を発行した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

332-2-03 ○繰上償還の実施

●総括課: 財政課

大 16 実 財 26

公的資金の繰上償還（補償金なし）を行い、高金利地方債の公債費負担軽減を図ります。

◎実行課: 財政課

【平成21年度実行計画】

平成21年度の繰上償還対象はありません。

【平成21年度実施報告】

【平成20年度計画達成】

H21
到達状況
-

H21
達成状況
-

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 20

H20	H21	H22	H23	H24
実施				

【関係課】

(4)歳入の確保

財政健全化プログラム【視点4】

①市税等の収入の確保

341-1-01 ○市税等徴収率の向上1（課税客体の把握など）

●総括課：財政課

大 16 実 財 27

市税について課税客体的確な把握と徴収率の向上を図ります。

◎実行課：税務課

【平成21年度実行計画】

市税について課税客体的確な把握と徴収率の向上を図ります。

【平成21年度実施報告】

【市民税】
 ・税務署・府税事務所との連携を図り、支払調書の点検や扶養状況のチェックなどにより適正な課税に努めた。
 ・無申告者に対する申告の督促を行った。
 【固定資産税】
 ・土地、家屋：航空写真の活用や市内巡回による課税もれの防止などにより、課税客体の適正な把握及び課税行った（平成21年度は市街化区域の固定資産税の適正課税の推進）。
 ・償却資産：広報媒体による自主申告の推進、国税資料の閲覧により償却資産の適正課税に努めた。
 【納税】
 ・高額滞納者に対する集中的な取り組みと、現年未納者に対する早期取り組みを実施した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

341-1-02 ○市税等徴収率の向上2（保育料などの徴収率向上）

●総括課：財政課

大 16 実 財 27

保育料、市営住宅使用料、放課後児童会負担金などの徴収率の向上を図ります。

◎実行課：子育て支援課・生活福祉課・青少年育成課

【平成21年度実行計画】

保育料、市営住宅使用料、放課後児童会負担金などについて、口座振替推進及び未納者への督促催告、滞納処分等を行い、徴収率の向上を図ります。

【平成21年度実施報告】

保育料や放課後児童会負担金については、新規入会者について口座振替依頼書の送付など口座振替の推進を行うとともに、未納者への督促催告や退会催告通知を行った。また、市営住宅使用料については、口座振替を検討し、来年度からの実施を決定した。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
継続実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

②受益者負担の適正化

342-2-01 ○有料化の検討（公共施設の駐車場など）

●総括課：財政課

大 16 実 財 27

市民負担の公平性や他団体の動向などを把握し、各種サービスに対する受益者負担の適正化を図ります。公共施設の駐車場、福祉センター錦溪苑・地域福祉センターの入浴施設、健康診査・各種がん検診、衛生害虫駆除などの有料化の検討を行います。

◎実行課：施設管理関係課・生活福祉課・健康推進課・環境衛生課

【平成21年度実行計画】

福祉センターの浴場・マッサージ機・ヘルストロンについて、平成21年4月1日から使用料を徴収します。今後も市民負担の公平性や他団体の動向などを把握し、各種サービスに対する受益者負担の適正化を図ります。

【平成21年度実施報告】

福祉センターの浴場使用料（100円）の徴収を開始した。また、害虫駆除の委託を廃止し、駆除業者等を紹介することとした。市民交流センター、総合体育館、庁舎の駐車場の有料化については、検討を進めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
実施	⇒	⇒	⇒	⇒	

342-2-02 ○見直しの検討1 (使用料・手数料)

●総括課: 財政課

大 16 実 財 27

使用料、手数料の定期的な見直しを行います。

◎実行課: 施設管理関係課・全課

【平成21年度実行計画】

使用料・手数料のコスト調査を行った結果、平成21年度は、使用料・手数料の改定は行いません。今後も適宜見直しを行います。

【平成21年度実施報告】

管理経費等の把握など、コスト調査を実施するとともに、使用料・手数料を適宜見直すこととした。□【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施				

342-2-03 ○見直しの検討2 (保育料など)

●総括課: 財政課

大 16 実 財 27

保育料、放課後児童会負担金、放置自転車の保管料などについて見直しを検討します。

◎実行課: 子育て支援課・青少年育成課・交通政策課

【平成21年度実行計画】

保育料については、平成20年度において国基準の70%に見直しました。引き続き、近隣市町村の状況等調査を行い、見直し等検討します。放課後児童会負担金の見直しについては、引き続き検討を行います。放置自転車等の保管料については、平成20年度で保管料を改定し、平成21年度は新料金で実施します。

【平成21年度実施報告】

放置自転車等の保管料について、平成21年4月1日以後撤去分から自転車2000円(前1500円)、原動機付自転車3000円(前2000円)に改定した。また、保育料及び放課後児童会負担金については、国の動向を勘案しながら見直しを検討した。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
検討	実施	⇒	⇒	⇒	

342-2-04 ○見直しの検討3 (事業系ごみ処理手数料など)

●総括課: 財政課

大 16 実 財 27

事業系ごみ処理手数料などの手数料について見直しを検討します。

◎実行課: 環境衛生課

【平成21年度実行計画】

事業系ごみ処理手数料について、条例を改正し、新手数料で実施します。

【平成21年度実施報告】

事業系ごみ処理手数料については、平成20年度に条例改正し、450袋1個当たり平成21年10月1日から220円に、平成23年4月1日から240円に改正済。□【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 21

H20	H21	H22	H23	H24	【関係課】
準備	実施				

③未利用財産の有効活用と売却

343-1-01 ○売却を検討する未利用財産(不動産)

●総括課: 財政課

大 17 実 財 28

未利用となっている普通財産(みどり保育所跡地、市営住宅跡地、コミプラ施設跡地など)で、将来の活用が定まらない場合は売却を行います。

◎実行課: 財政課

【平成21年度実行計画】

将来の活用が定まらない普通財産について、引き続き売却を進めます。

【平成21年度実施報告】

用途のなくなった事業代替地を中心に普通財産の売却準備を行った。
・桐ヶ丘158.41㎡

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】
企画政策室

343-1-02 ○不要品の公売(動産)1(不要物品全般)

●総括課: 財政課

大 17 実 財 28

不要となった物品の公売を行います。

◎実行課: 会計課・契約検査課

【平成21年度実行計画】

平成20年度よりインターネット入札による物品等の公売を実施しています。平成21年度においても、引き続き不要となった物品の公売を行います。

【平成21年度実施報告】

インターネット入札及び郵便入札による不用物品等の売払いを行った。
・売払件数 2件

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

343-1-03 ○不要品の公売(動産)2(放置自転車)

●総括課: 財政課

大 17 実 財 28

放置自転車の売却について検討します。

◎実行課: 交通政策課

【平成21年度実行計画】

放置自転車を屑鉄として売却します。

【平成21年度実施報告】

市登録業者(有価物引取)の中から選定した業者の見積もり合わせにより売却契約(単価契約)を締結し、売却を実施した。【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24
検討	実施	⇒	⇒	⇒

【関係課】

343-1-04 ○未利用財産の貸付

●総括課: 財政課

大 17 実 財 28

普通財産や土地開発公社の保有地の整理を行い、長期保有地などについては暫定的な利用の可能性について検討します。

◎実行課: 財政課・用地明示課

【平成21年度実行計画】

長期にわたって保有している普通財産については、暫定的な利用の可能性について検討します。土地開発公社保有地は、10年間をめどに買取計画を策定し、買取りまでの間の暫定利用について、関係課と調整を図っていきます。

【平成21年度実施報告】

・長野公共用地を事業化までに普通財産として収益事業等で有効活用した。(H19買戻し、H20貸付開始、H21貸付継続中)
 ・下里公共用地を事業化に向け普通財産として一時保有した。(H19買戻し、H20一時的貸付開始、H21一時的貸付継続中)
 ・土地開発公社保有地は、平成22年度に第三セクター等改革推進債を活用して、買い取るとともに土地開発公社を解散することとした。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 22

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	実施	⇒	⇒

【関係課】
企画政策室

④その他の収入の確保

344-1-01 ○広告料収入

●総括課: 行政改革課

大 17 実 財 29

公共物や印刷物についても広告を掲載することにより財源確保を図ります。

◎実行課: 行政改革課・広報広聴課

【平成21年度実行計画】

ポスターなどの各種印刷物や、施設の壁面など市有財産の内、広告事業者の魅力のある媒体について検討し、実施可能なものについて順次広告掲載を行うとともに、広報紙や市ホームページについても、より一層の有料広告掲載に努め、収入の確保を図ります。

【平成21年度実施報告】

広報紙や市ホームページを始め、ポスター(ディスプレイ表示を含む。)などの各種印刷物や施設の壁面、エレベーター内などの市有財産に有料広告の掲載を行ったり、封筒や市民向け案内はがきなどの広告付物品の無償提供を受けるなど広告事業者の魅力ある媒体を積極的に提供し、広告料収入の確保を図った。☑広報紙では、延べ66件(収入額186万4千800円)の広告掲載を、ホームページでは、延べ92件(収入額64万4千490円)の広告掲載を行った。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討/実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

344-1-02 ○財産の有償貸付

●総括課: 財政課

大 17 実 財 29

無償貸付財産の有償化を図ります

◎実行課: 全課

【平成21年度実行計画】

無償貸付財産の有償化を図ります。

【平成21年度実施報告】

大阪安全衛生教育センター市有地について、平成22年度から有償化を行う方向で検討を進めた。

H21
到達状況
計画どおり
H21
達成状況
計画どおり
これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度: 20 終了年度: 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	⇒	⇒	実施

【関係課】

344-1-03 ○新規財源1（命名権）

●総括課：行政改革課

大 17
 実
財 29

命名権（ネーミングライツ）などの導入について検討をします。

◎実行課：行政改革課・施設管理関係課

【平成21年度実行計画】

引き続き、命名権（ネーミングライツ）の対象となりうる事業などを検討し、広告料収入と合わせて検討を実施します。

【平成21年度実施報告】

命名権（ネーミングライツ）の対象となりうる事業などを検討するとともに、本市施設に対する広告価値についても検討を行った。

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画どおり

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
検討	⇒	実施		

【関係課】

344-1-04 ○新規財源2（文化財デジタルアーカイブ）

●総括課：財政課

大 17
 実
財 29

文化財デジタルアーカイブ素材の有償販売を検討します。

◎実行課：ふるさと文化課

【平成21年度実行計画】

平成20年11月に販売システムの委託契約を締結し、販売を開始します。平成21年度も引き続き文化財デジタルアーカイブ素材の有償販売を継続します。

【平成21年度実施報告】

引き続き文化財デジタルアーカイブ素材の有償販売を実施した。□【平成21年度計画達成】

H21
到達状況
計画どおり

H21
達成状況
計画どおり

これまでの
状況
計画(達成)
終了

【財政健全化プログラムにおける実施予定・検討時期の目安】

開始年度： 20 終了年度： 24

H20	H21	H22	H23	H24
実施	⇒	⇒	⇒	⇒

【関係課】

平成21年度 第2次財政健全化プログラム項目の主な効果額（予算反映額）
（臨時的経費除く）

（単位：百万円）

区 分		内容	効果額
歳 出	人件費	勤務条件の見直し	学校等校務業務に係る勤務日の見直し
		住居手当	世帯員の支給廃止など
	内部管理経費	事務経費削減	庁内消耗品等
	施設管理経費	スーパースライダーの廃止	廃止（滝畑レイクパーク内）
	下水道会計	繰上償還（借換）	繰上償還による公債費の削減
	外郭団体	文化振興財団	委託料の削減
		シルバー人材センター	補助金の削減
		公園緑化協会	委託料の削減
	扶助費	高齢者バス等優待乗車廃止	廃止
		はり・きゅう・マッサージ廃止	廃止
		老人医療扶助（平年度化）	府制度に統一（所得制限などの導入）
		ひとり親家庭医療扶助（平年度化）	府制度に統一（食事分の自己負担導入）
		重度障害者医療扶助（平年度化）	府制度に統一（所得制限などの導入）
		敬老金廃止	廃止
補助費等	浄化槽等清掃補助廃止	単独浄化槽清掃費補助（2千円）廃止	
	民間保育所運営補助	3歳児配置基準の見直し（15：1 20：1）	
	老人クラブ活動助成	補助金の削減	
	資源集団回収助成	1kg 4円 3円	
委託料	各種委託料削減	委託単価の見直しなど	
民間委託	図書館集配送業務	業務委託化	
歳出効果額合計 A			227
歳 入	受益者負担	ごみ処理手数料	現行200円 220円へ（H21.10から）
		入浴料金等	福祉センター等の入浴料 100円/回
	自転車保管料見直し	自転車1,500円 2,000円 バイク2,000円 3,000円	
歳入効果額合計 B			20
健全化効果額 A+B			247