

●市民税・府民税 所得（課税）証明書 交付申請書

郵送

※非課税証明書も同じ用紙になります。

（宛先）河内長野市長

令和 年 月 日

※該当する□にレ印を入れてください。

申請者（委任時は代理人）の現在の住所・氏名・電話番号を記入してください。 ★申請内容についての問い合わせに使用しますので必ず電話番号を記入してください。	住 所	☐ 河内長野市		
	フリガナ		電 話 番 号	携 帯（ - - ）
	氏 名			自 宅（ - - ）

課税年度の1月1日時点における証明が必要な方の住所・氏名と生年月日を記入してください。	住 所	☐ 同上（それ以外の場合、住所を記入してください。）		
	フリガナ		生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
	氏 名	☐ 同上		

どのような目的で使用されますか	☐ 融資・保証	☐ 年金請求	☐ 特定疾患	☐ 府営住宅・市営住宅
	☐ 扶養関係	☐ 児童手当	☐ 特別支援学校	☐ 奨学金・授業料軽減
	☐ 保育所	☐ ビザ	☐ その他（ ）	

証明内容について	☐ 省略しない	☐ 一部省略する（省略事項： ）
----------	--------------------------------	---

何年度の証明書が何通必要ですか	☐ 最新年度分：令和 6年度（令和 5年中の所得）.....	通
	☐ 年度（ 年中の所得）.....	通
	☐ 年度（ 年中の所得）.....	通

証明する年の証明対象者の収入についてお尋ねします。	☐ 収入あり（給与・年金など）	☐ 収入なし
	下の欄に記入してください	

以上で申請書はできあがりです。

下の欄に記入してください

無収入の申告をしていただきます。	下記の中から無収入の理由を選んでください。	
	☐ 学生	☐ 家事
	☐ 失業	☐ 病気
	☐ 生活保護：生活扶助を（受けている・受けていない）	【 年 月から】
	☐ その他（ ）	

以上で申請書はできあがりです。

※本人の住所（河内長野市内）以外に返送する場合は、免許証・保険証・公的な納付書など、本人を確認できる書類の写しを同封してください。

確認方法	☐ 免許証（写）	☐ 本人の住所へ返送	受付番号	件数	受付	検認	交付	手数料 円
	☐ 保険証（写）	☐ マイナンバーカード（写）						
	☐ 在留カード（写）	☐ その他（ ）						