

物価高騰対応重点支援給付金(対象新生児に係るこども加算)
申請書兼請求書

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)
(宛先)河内長野市長



物価高騰対応重点支援給付金の対象新生児(令和5年12月2日以降に出生した児童)に係るこども加算について、申請します。

1. 申請・請求者(申請日現在の世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	1.昭和 年 月 日	
	2.平成	電話 ()

2. 令和5年12月2日以降に出生した児童

(フリガナ) 氏名	申請者との 続柄	生年月日	現住所
		令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
		令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ

3. 振込口座(均等割のみ課税世帯への10万円給付の支給口座以外への振込みを希望する場合のみ)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め)	口座名義(カナ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1.普通 2.当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 ※		

4. 現金での受け取り(金融機関の口座がない場合のみ口に入力してください。)

現金での受け取りを希望します。

裏面も必ずご確認ください

※以下の誓約・同意事項・提出書類を確認し、□に✓を入れてください。

誓約・同意事項

- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、河内長野市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、河内長野市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 申請書の不備等が発覚し、令和6年6月28日までに解消されない場合、給付金を受給できないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- (本書)『物価高騰対応重点支援給付金(対象新生児に係るこども加算)申請書兼請求書』
※必要事項をご記入ください。
- (本書類のみ提出する場合)
『申請・請求者本人確認書類のコピー』
※ 本書類と併せて、物価高騰対応重点支援給付金(均等割のみ課税)支給要件確認書又は物価高騰対応重点支援給付金申請書兼請求書を提出する場合は不要。
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等、いずれかのコピーをご用意ください。
- (均等割のみ課税世帯への10万円給付の支給口座以外への振込みを希望する場合のみ)
『受取口座を確認できる書類のコピー』
※ 通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。
- (こども加算の対象となる新生児の現住所が河内長野市外の場合のみ)
『対象新生児の現住所がわかる住民票又は戸籍の附表のコピー』

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 月 日

申請者氏名