個人情報取扱事務一覧表

実施機関名：上下水道事業の管理者の権限を行う市長
部署名　　：経営総務課

※マイクロフィルム、図画・地図、写真ファイルには「図画」の項に記入されるべきものを含む。
※光磁気ディスク、磁気テープには、「電磁的記録」の項に記入されるべきものを含む。

事務の名称	事務の目的	個人情報の対象となる者の範囲	情報の種類																																							収集方法		収集時期		電算処理		処理方法	記録形態									事務の開始日	事務の廃止日
			基礎的事項																学歴職歴的事項												心身的事項				財産的事項							その他																		
			氏名	住所	性別	年齢	生年月日	国籍	本籍	親族続柄	婚姻有無	電話番号	従前住所	移転先	世帯主	家族構成	個人番号	その他	学歴	学業成績	職業	職種	職位	職歴	資格	勤務先	勤務住所	賞罰	団体加入	その他	障がい有無	傷病歴	健康状態	その他	資産内容	収入所得	公的扶助	取引状況	課税有無	納税額	その他	その他	本人	本人以外	定期的	随時	有	無		文書	図画	光磁気ディスク	磁気テープ	マイクロフィルム	図画地図	写真フィルム	(電磁的記録)ファイルサーバ	(電磁的記録)その他		
受益者負担金関係業務	受益者負担金の賦課並びに徴収の処理を行う	公共下水道供用開始区域内における土地の所有者及び権利者	●	●																															●								●	●	●		●			●		●							1997/10/1	
下水道使用料関係業務	下水道使用料の賦課並びに徴収の処理を行う	公共下水道の使用者 下水処理施設使用料	●	●			●					●			●																●												●			●	●			●									1997/10/1	
公共下水道水洗化人口等管理業務	公共下水道の水洗化人口等の把握	本市全世帯		●												●		1 世帯番号																										●		●	●			●		●								
訴訟関係業務	訴訟における業務処理及び顧問弁護士との連絡調整	市職員 訴訟の相手方 顧問弁護士 利害関係人 証人 裁判官等	●	●	●	●	●			●		●			●	●					●	●	●	●		●	●				●	●	●										●	●		●	●			●					●				1997/10/1	
補償関係業務	水道事業を施行するにあたり発生する事故等の必要な補償をする	発行した事故 補償を必要とする事由の相手方	●	●	●	●	●					●			●						●										●		●										●	●		●		●		●						●			1997/10/1	
日直、当直事務関係業務	週休日、休日、夜間における需要家よりの漏水、開閉栓等業務の適正な処理	需要家	●	●								●		●				3 お客様番号、給水管口径、水道料金等																									●	●		●	●			●									1997/10/1	
水道施設要望関係業務	地域住民からの要望、苦情により住民のニーズを把握し水道事業に反映させる	要望者 苦情者等	●	●								●						1 要望・苦情内容																									●	●		●	●			●					●				1997/10/1	
災害情報収集業務	災害発生時における被害状況を収集することで、迅速かつ適切な対応をする	被災者 代理人	●	●	●	●	●					●																			●		●									2 被害状況、補償内容	●	●		●	●			●						●			1997/10/1	
水道事業会計収入の調停及び収納を証する書類の整理・保管	水道事業会計取引の適正な執行を図り、経営状態・経過を適確、明瞭に記録・表示すること	水道事業会計収入の納入義務者	●	●																	●	●	●			●	●											●					●	●		●	●			●		●	●						1997/10/1	
水道事業会計支出の支払の根拠となる書類の整理・保管	水道事業会計取引の適正な執行を図り、経営状態・経過を適確、明瞭に記録・表示すること	水道事業会計支出の債権者	●	●								●						1 取引金融機関口座			●	●	●			●	●										●	●					●			●	●			●		●	●						1997/10/1	
資金運用部資金借入（起債）事務	水道事業経営資金の確保	資金運用部資金借入（起債）対象事業費支出の契約相手方	●																																			●					●			●		●		●									1997/10/1	
水道料金等徴収関係業務	水道メータ検針データに基づく水道料金の徴収	上水道及び簡易水道を使用する者	●	●								●	●	●		●										●	●				●						●						●		●	●	●			●		●	●		●				1997/10/1	
メータ管理関係業務	検定満期前の水道メータ取り替え等水道メータの適正管理	検定満期前の水道事業を設置している家屋等の管理者（使用者）	●	●																																								●	●		●			●		●							1997/10/1	
人事・給与関係業務	人事管理、給与管理	職員、非常勤嘱託員、水道使用量計量嘱託員保証人等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●				●			●	●		●	●			●		●							1997/10/1	
「河内長野市上下水道ビジョン」に関する意見募集（パブリックコメント）の実施	「河内長野市上下水道ビジョン」について、広く市民の意見を聴取するため	パブリックコメント意見提出者	●	●	●	●						●						1 メールアドレス								●	●			2 在学する学校名、個人及び法人その他の団体の所在地									●		1 施策等の案に関する利害関係の有無		●			●	●			●		●								
公用車事故防止用ドライブレコーダーの設置及び運用に関する事務	公用車走行中における事故・違反の未然防止及び、それらが発生した際に証拠の保全を図る。	・公用車の前方及び後方を通行する者、車両 ・公用車を使用する者																1 容姿の画像																							1 車両の画像		●			●	●					●								
水道事業会計保有固定資産台帳の整理、保管	保有固定資産の適確な把握と適正な償却費の算定	保有固定資産の取得等の相手方(個人)	●																																			●					●			●	●											1 オフィスコンピュータで自己管理	1997/9/26	