

新規パスワード登録・メールアドレス登録

パスワードとメールアドレスを登録していない方（パスワードを忘れた方もこちらから）始める前に、ご自身の利用者カードをご用意ください。

1 図書館の蔵書検索ページを開きます。



2 「三」のマークをタップするとメニューが出るので、「利用照会」をタップします。



3 「新規パスワード登録・再発行」をタップします。



4 「利用者番号」「氏名」「生年月日」を入力して「ログインする」をタップしてください。

新規パスワード登録・再発行

(1) 利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号
90000001
ン(-)は不要です。

氏名
カワチナガノタロウ

生年月日
19540401 (西暦・半角数字8桁)
例) 2009年3月1日→20090301

ログインする キャンセル

利用者カードの
バーコードの下に
書かれている番号
(ハイフン不要)

利用者カード
河内長野 太郎
有効期限
2031. 3. 1
モックル
バーコード
9000000-1
河内長野市立図書館
河内長野市昭栄町7番1号
☎ 0721-52-6933

5 「登録パスワード」に、6～15桁で好きなパスワードを入れてください。

新規パスワード登録・再発行

(2)パスワード登録

登録パスワード

..... (半角英数字・6～15桁)

パスワード再入力

..... (確認のため再入力)

登録する キャンセル

6 5と同じパスワードを「パスワード再入力」欄にも入れてください。

新規パスワード登録・再発行

(2)パスワード登録

登録パスワード

..... (半角英数字・6～15桁)

パスワード再入力

..... (確認のため再入力)

登録する キャンセル

7 「メールアドレス1」の「新メールアドレス」を入力してください。任意です(※1)。

メールアドレス1

旧メールアドレス

新メールアドレス

aaa@bbb.ccc.ddd

メールアドレス2

旧メールアドレス

新メールアドレス

連絡先に使用するアドレス: E-Mail

今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡方法: 指定なし)

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

登録する キャンセル

8 「メールアドレス2」も任意です。最後に「登録する」をタップしてください。

連絡先に使用するアドレス: E-Mail

今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡方法: 指定なし)

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

登録する キャンセル

新規パスワード登録・再発行

(3)登録完了

パスワードの登録が完了しました。

今後はこのパスワードをご利用ください。

メニューに戻る

※メールアドレスを登録した人には、図書館から確認メール(※2)をお送りします。

※「メニューに戻る」をタップすると「利用者ポータル」へと移ります。

※1 後からメール登録する場合は、「利用者ポータル」の「利用者情報設定」から設定できます。

※2 図書館からお送りするメールのアドレスは「tosho-yoyaku@city.kawachinagano.lg.jp」(送信専用)です。図書館からメールが届かないときは、メールアドレスが間違っていないか、迷惑メール扱いとなっていないかご確認ください。キャリアメールの場合は、@city.kawachinagano.lg.jpからのメールを受信する設定にしてください。