個人情報取扱事務一覧表 実施機関名: 部署名 :	上下水道事業の管理者の権限を行う市長 水道課																ポマイカエアルム上 原本 也及 マネアイルエビ が変えの者をようれるようものできた。 ※本語ゲイルト 集中・ア・ス・ス・電子を持ち、電子を持ち、電子を持ち、 収集方法 - 収集特別 電子 処理																
		1								T						情報の種類								収集:	方法 収集	時期 電算	処理処理		*	記録形!	US.		į
事務の名称	事務の目的	個人情報の対象となる者の範囲					基礎的事項	Ā		<u> </u>			学歴	戦歴的事 項	Į.			Û	>身的事項		財産的	的事項	その他		本炭料	時有	理 方無 法	文 図書 画	光 磁 磁 マイ 気 気 に	ク図写真	(電磁的 記録)	(雷磁的記録)	事務の 事務の
			氏 住 性名 所 另	性 年 生別 月日	国 本 第	親 婚 婚 病 無	電話 従 教 転 件 件	多 世 家族	個人 その他 番号	学 学 菜 成績	職職業種	職職	資 勤格 務 先	勤 賞 罰 住所	団体加入	その他が	障 傷 健康状態		I	資産内容 公的扶助	引税状有	税	その他		外外				74.59 7-3 141	AL TENS PARE	ファイルサーバ	その他	開始日 廃止日
給水装置工事申請受付業務	給水装置工事の申請を受け付け、書類審査及 び竣工検査を行い、配管図面等を保管する。	及び施工業者	• •				•																		•	• •		•	• •	• •	•		1997/10/1
水道局市納金収納業務	分担金及び検査手数料について納入通知書発 行及び消込を行う。	分担金:給水装置の新設工事あるいは増径工 事の申し込みをする者 検査手数料:給水装置工事を申し込み、竣工検 査を受けた者	•				•																	•	•	• •	•	•	• •				1997/10/1
「受水槽式にかかる給水装置、設備調書」受付 業務	市内に設置されている受水槽の設置状況を把握し、施設管理の指導、啓発等の基礎資料として、あるいは設備の故障、給水異常時の連絡 先を把握する。	市内で水道の供給を受け受水槽を設置する者	•				•																		•	• •		•	• •				1997/10/1
開発事業の事前協議書に係る給水指導業務	開発事業の事前協議書に係る給水指導	河内長野市開発と緑の健康都市への推進を図ることの条例第4条に規定する開発事業を行お うとする事前協議書提出者	• •	•	•	•	•	• •												•	•				•	•	•	•		•			1997/10/1
	給水装置として布設された水道施設について、 申請に基づき市有物件として移管を受理する業 務		•				•																	•	•	•	•	•		•			1997/10/1
	水道管修繕申込を受付、修繕委託者に通知する業務処理。		• •				•																	•		•	•	•			•		1997/10/1
	水道施設建築工事及び各種委託業務の適正な 施工管理		• •	•						•	•	•	• •	•										•	•	•	•	•					1997/10/1
検便検査委託等の業務	水道法第21条第1項の規定に基づく病原菌検 素(検便)を保健所に依頼し、その結果により水 道施設勤務者が適当であるかを判断する。	浄配水施設で勤務する者(浄水課職員及び各 浄水場の運転監視業務受託者)	•																					•	•	•	•	•					1997/10/1
各施設の委託、修繕業務	各施設の維持管理に伴う委託、修繕業務を円 滑にするのに業務主任技術者及び業務現場代 理人が、その業務に適切であるかを判断するた め経歴書を収集する。	業務主任技術者及び業務現場代理人。	• •	•						•		•	•	•										•		•	•	•					
各施設の委託、修繕業務(業務契約決裁)	各施設の維持管理に伴う委託、修繕業務を円 滑にするために業務主任技術者及び業務現場 代理人が、その業務に適切であるかを判断する ため経歴書を収集。	業務主任技術者及び業務現場代理人	• •	•	+					•	•	•	•	•										•			•	•	+				1997/10/1
	たの絵座書を収集。 水道法第21条第1項の規定に基づく病原菌検 乗、移便)を保健所に依頼し、その結果により水 道施設勤務者が適当であるかを判断する。	浄水施設で勤務する者(浄水場職員及び浄水 場等の運転監視業務受託者)	•		+	+						+	+	+										•	•	+	•	•	+				1997/10/1
防犯カメラの設置及び運用に関する事務	西代浄水場・日野浄水場における水処理状況 の確認及び犯罪の未然防止や犯罪が発生した 場合に迅速な対応を図り、飲料水の安全を確 保する				+							$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$											•		• •			•				1997/10/1
	公用車走行中における事故・違反の未然防止 及び、それらが発生した際に証拠の保全を図 る。	・公用車の前方及び後方を通行する者、車両 ・公用車を使用する者																						•		• •			•				
指定給水装置工事事業者関係業務	指定給水装置工事事業者の指定、更新及び廃止等の業務を行うほか、給水装置工事主任技術者の選任及び解任の事務処理を行う。	指定給水装置工事事業者 役員 給水装置工事主任技術者	• •	•			•						•	•										•	•	•	•	•			•		1997/10/1
水道用地関係業務	水道用地管理	用地管理において発生する、売買、地上権、地 役権設定、失行取得、賃貸借、移管等の相手 方 関係者	•	• •	•	•	•	•												•				•	•	•	•	•		•			1997/10/1
水道施設移管受付業務	給水装置として布設された水道施設について、 申請に基づき市有物件として移管を管理する業 務	水道施設の移管申請をした者	• •				•																	•	•	•	•	•		• •			1997/10/1
												\Box		\blacksquare				\blacksquare															
							$\pm \pm$					+	\Box	\blacksquare	\Box			\blacksquare															
								+		+		+						+			$\overline{}$			$\overline{}$	\rightarrow	\rightarrow							
				+	+	+		+		+	+	+													+								
												+			\vdash																		
											\dashv	+																					
						+		+			+	+	+	+	H			+							\dashv								
			+		+	+	+	+				\dashv	+	+	H										\dashv	\dashv							
						\pm																			\pm								
						++	++					\rightarrow	\rightarrow	-	\vdash			+						-	\dashv				+	++			
					+	\pm	#	+			\pm	\pm	#	+	\vdash			+							\dashv	+							
			\pm		+	\dashv	#	+			\dashv	\Rightarrow	+		\vdash										\dashv	\Rightarrow	\perp						
			+		+	+	+	+			\dashv	+	+	+	\vdash			\perp							\dashv	\Rightarrow	+						
					\rightarrow	\Rightarrow												+							\Rightarrow								
						+	++	+		+		\rightarrow	+	-	\vdash	+		+							\dashv		+						
						\pm						\pm													\rightarrow	-		-	\rightarrow				
					+	+	+	+																									
			+		+	\pm	+	+				+	\pm		\vdash																		
					+	+	++	+				+	+	+	\vdash										\dashv	\dashv							
			\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow													\longrightarrow			$\overline{}$	\rightarrow	\rightarrow		\rightarrow	\rightarrow	\perp	\perp		
						- 1 1		1 1 1		+	+	\rightarrow	+	-	\vdash			+						1 1	- 1 1	1 1					1 1		
			+		+	+	+	+				\dashv	+		H										\dashv	\dashv							
			+	+	\dashv	\dashv	+	+		+		\dashv	\dashv	+	H										\dashv	\dashv	\dashv	\dashv	+	+	\vdash		
					_						+	+		\blacksquare				\blacksquare							\blacksquare								
			\rightarrow		\rightarrow	\rightarrow	++	+++			\blacksquare		\Box					\perp			\Box				\rightarrow	\rightarrow		\rightarrow	\rightarrow		\vdash		
								$\pm \Box$																									

-1-