個人情報取扱事務一覧表

実施機関名: 教育委員会

部署名　: 教育指導課

※マイクロフィルム、図画・地図、写真ファイルには「図画」の項に記入されるべきものを含む。

※光磁気ディスク、磁気テープには、「電磁的記録」の項に記入されるべきものを含む。

| 事務の名称 | 事務の目的 | 個人情報の対象となる者の範囲 | 情報の種類<br>基礎的事項 | | | | | | | | | | | | | | | | 学歴職歴的事項 | | | | | | | | | | | | 心身的事項 | | | | 財産的事項 | | | | | | | その他 | 収集方法 | | 収集時期 | | 電算処理 | | 処理方法 | 記録形態 | | | | | | | | | 事務の開始日 | 事務の廃止日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 氏名 | 住所 | 性別 | 年齢 | 生年月日 | 国籍 | 本籍 | 親族続柄 | 婚姻有無 | 電話番号 | 従前住所 | 移転先 | 世帯主 | 家族構成 | 個人番号 | その他 | 学歴 | 学業成績 | 職業 | 職種 | 職位 | 職歴 | 資格 | 勤務先 | 勤務住所 | 賞罰 | 団体加入 | その他 | 障がい有無 | 傷病歴 | 健康状態 | その他 | 資産内容 | 収入所得 | 公的扶助 | 取引状況 | 課税有無 | 納税額 | その他 | その他 | 本人 | 本人以外 | 定期的 | 随時 | 有 | 無 | | 文書 | 図画 | 光磁気ディスク | 磁気テープ | マイクロフィルム | 図画地図 | 写真フィルム | (電磁的記録)ファイルサーバ | (電磁的記録)その他 | | |
| 就学等に関する業務 | 学童児童・生徒の就学を保障する | 市立学校に在籍する児童・生徒および保護者<br>市内在住の学齢児童・生徒および保護者. | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | | | | | | ● | | | | | ● | | ● | | | ● | ● | | ● | | | | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 学校教育に関する業務 | 小中幼の教育の目標の達成に努める | 市立学校園に在籍する児童・生徒・幼児<br>市立学校園に在籍する教職員 | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 健康安全指導及び管理に関する業務 | 児童・生徒及び幼児並びに教職員の健康安全の保持増進を図る | 市立学校園に在籍する児童・生徒・幼児および保護者・家族<br>市立学校園に在籍する教職員<br>学校医<br>学校歯科医<br>学校薬剤師<br>非常勤嘱託員 | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● | | | ● | ● | | ● 緊急連絡先 | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ● | 1 健康診断結果 | | | | | | | | | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 市立学校園における教育に関する業務 | 市立学校園において、小中幼の教育の目標の達成に努める | 市立学校園に在籍する児童・生徒・幼児<br>保護者 | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● | | | | ● | | ● 緊急連絡先 | ● | ● | | | | | | | | | | | ● | ● | ● | 1 健康診断結果 | | | | | | | | | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 市立学校園における学校事務に関する業務 | 市立学校園における教育活動を維持・促進させる | 市立学校園に在籍する児童・生徒・幼児<br>保護者 | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | ● | | | | ● | | ● 保護者名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | ● | | ● | | 1 金融機関口座番号 | | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 市立学校園における教職員に関する業務 | 市立学校園において、教職員の人事、服務、給与、勤務に関する事務等を適正かつ円滑に処理する | 市立学校園に在職する教職員<br>その扶養親族 | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● 緊急連絡先 | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 1 通勤経路 | ● | ● | ● | 1 健康診断結果 | | ● | | | ● | ● | 2 金融機関口座番号<br>住居 | 1 職員番号 | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 市立学校園における健康安全指導及び管理に関する業務 | 市立学校園にににおいて、児童・生徒及び幼児並びに教職員の健康安全の保持増進を図る | 市立学校園に在籍する児童・生徒・・幼児<br>保護者<br>家族<br>教職員 | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | ● | | | | ● | | ● 緊急連絡先 | | | | | | | | | | | | | ● | ● | ● | 1 健康診断結果 | | | | | | | | 1 健康保険証番号 | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 学校給食関係業務 | 学校給食を安全・衛生的に調理し、供給する | 学校給食配膳パート<br>学校給食調理等委託業者の調理員、給食関係者 | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | | | | ● | ● | | | | | | | ● | ● | | | | | | | | | | ● | ● | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | 1997/10/1 | |
| 河内長野市小中学校通学区域に係る指定校変更業務 | 通学区域の見直し検討のため該当者の意向調査を実施し、その結果を報告すると共に新しい制度の周知、申請用紙の配布、回収を行う | 小中学校在籍児童生徒<br>就学前児童とその保護者(世帯主) | ● | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | ● | ● | ● | | | ● 学年<br>保護者名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 希望就学校<br>留守家庭児童会入会希望の有無 | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | |
| 平成16年2学期給食費の助成金支給 | 修学援助対象者に学校給食センター改修期間中給食費の一部を学校教育課より助成する | 平成16年度就学援助対象者(小学生)児童<br>保護者 | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | | | | | ● 保護者氏名<br>学校名・学年・組 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | |
| 授業アンケート事業 | 「教職員の評価・育成システム」における参考資料収集 | 市立小中学校に在籍する児童・生徒<br>保護者 | ● | | | | | | | | | | | | | | | ● 学年・組・出席番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 授業に関する感想・意見 | ● | ● | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | |
| 中学校給食登録事務 | 選択制中学校給食の申込希望生徒の保護者から中学校給食予約システムに必要な情報を徴収するため | 生徒<br>保護者 | ● | ● | | | | | | | | ● | | | | | | ● 口座・預金者氏名<br>学校名・学年・組・出席番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | | ● | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | |
| 公用車事故防止用ドライブレコーダーの設置及び運用に関する事務 | 公用車走行中における事故・違反を未然に防止するとともに、発生時の証拠保全を目的とする | 公用車の前方を通行する者及び車両<br>公用車を使用する者 | | | | | | | | | | | | | | | | ● 容姿の画像 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 車両の画像 | | ● | | | ● | ● | | | | | ● | | | | | | | | |