

(仮称)河内長野市市民公益活動支援センター検討委員会第5回会議報告

日 時：平成18年9月13日(水)

午前9時30分～12時

場 所：市役所 802会議室

1. アンケート集計結果について

<事務局から説明>

2. センターのハード面の検討

<前回会議の意見をまとめた「みんなの案」と「提案」に対して

3班に分かれて検討>

<各班の検討結果>

	みんなの案	提 案	結 果		
			1	2	3
ミーティング スペース	部屋として 囲う	オープンス ペースとす る	囲いなし 大人数でも 使用できる ように	囲いなし 可動式のつ いたてを	オープンに する
ワーク スペース	囲わない	囲う	仕切りがあ る方が良い	囲う	囲った方が 良い
事務局 スペース	入り口付近	真ん中	提案どおり 真ん中	入り口付近	入り口付近
貸し事務 スペース	集合レイアウトか 個室レイアウトか		個室2つと 机を設置	集合で	貸事務所な しで貸しロ ッカー

会 長：では、一つずつ確認していきましょう。ミーティングスペースは囲わないということが良いですね。2班は、可動式のついたてとありますが、どの程度のものを想定していますか？

委 員：顔が隠れる程度のもので、備品で対応できると思います。

会 長：ワークスペースは、全班囲うということが良いですね。事務局スペースは、提案どおり真ん中という班と入り口付近という班がありますね。それぞれご意見はありますか？

委 員：入り口から受付が遠いとそれだけ長く歩かすことになる。利用者のことを考えると、やはり入り口付近であるべきだと思う。また、事務局にそんなに大きなスペースは必要ないと思う。

会 長：ほかに意見はありますか？

委員：入り口付近の方がいいと思う。ただ、今の「みんなの案」の事務局の場所は、外から見えやすいこともあり、一番条件の良い場所だと聞いた。その場所を交流スペースにして、みんなが楽しく過ごしているのが外から見えたらとも思う。

アドバイザー：では、これらの案にこだわらず、ぐるっと反転させるという手もありますね。

会長：事務局は、入り口付近ということで、レイアウトについては設計事務所の方にお任せしましょう。

会長：2階の貸事務所スペースについてはどうですか？

委員：1班は、みんなの案と提案との折中案です。2部屋は事務所として、残りのスペースは貸事務所スペースにすればどうかと思います。

委員：ニーズがどんなものかわからないので、とりあえず、机だけの貸事務所スペースにしておき、様子を見ればと思います。

委員：貸事務所は必要ないと思います。無料で借りれるのであればみんなほしがると思うが、みんなが手を挙げたときに、3団体だけに絞るのは不可能だ。それよりも、貸し倉庫や貸しロッカーにしてしまった方が良くと思う。

アドバイザー：貸事務所の利点としては、ここを事務所として NPO 法人の申請ができることです。自宅を事務所として申請した場合、自分の住所が表に出てしまうこととなります。ただ、恒久的に使ってしまうと先着順になってしまいますので、他市の場合でしたら、3年や5年の期限を設けています。法人立ち上げ時の支援として位置づけ、期限までの間に力を付けて巣立ってもらおうということですね。だとすれば、きちんとした部屋がいるのか、それとも登記に対応できるだけの机が必要なのか、そこを皆さんで議論してください。

会長：では、まとめていきたいと思います。事務局スペースは入り口付近ということでよいですね。相談室やワーキングスペースをミーティングスペースの方へ持って行くという話も出ましたが、いかがでしょうか？ミーティングスペースでラウンドテーブルができるよう20～30人程度入るスペースを確保するのであれば、奥はすべてミーティングスペースになりますが、それほど広さを確保する必要がないのであれば相談室やワーキングスペースを奥に持ってこれますね。

委員：ラウンドテーブルできるだけの広さは必要だと思います。

委員：だけど、となりにキックスがあるので、広いスペースが必要な場合はキックスを利用すればいいのでは？

アドバイザー：例えば、月に1回の交流会をここで開催するとしますね。そういった場合、ふらっとこの施設に来た利用者が「今日は何しているんですか？」と聞くと聞きます。そんなときに「今日は、交流会ですのであなたもどうぞ。」と言えるのが、この施設で開催するメリットだと思います。

会長：ミーティングルームは広く取るということで良いですね。では、2階の貸事務所、部屋、机、ロッカーの意見が出ましたがどうでしょうか？ロッカーは、1階にもありますし、部屋にしてしまうとニーズがなかったときに動きにくい。ここは、貸事務所スペースで、机を配置し、様子を見てニーズがなければ違う使い方を検討するというところでどうでしょうか？

委員：それで良いと思います。

会長：では、今日出た話を設計会社の方に図面にまとめてもらいましょう。

副会長：時間がきてしまったので、終了しないといけないのですが、そろそろ利用のルールなどを考えていかなければいけません。次回、会議がスムーズに運ぶように、今日配布した資料の検討シートを記入していただいて次の会議のときに持ってきていただきたいと思います。長時間お疲れ様でした。次回もよろしく願います。